

**Anleitung zur Erstellung eines
PDF/A Dokumentes zwecks
Archivierung**

Werftstrasse 4, Postfach 2969, CH-6002
Luzern
T +41 41 228 21 11, F +41 41 228 21 55
www.hslu.ch

Luzern, 7. Juli 2017
Seite 1/3

Portfolio Datenbank der Hochschule Luzern

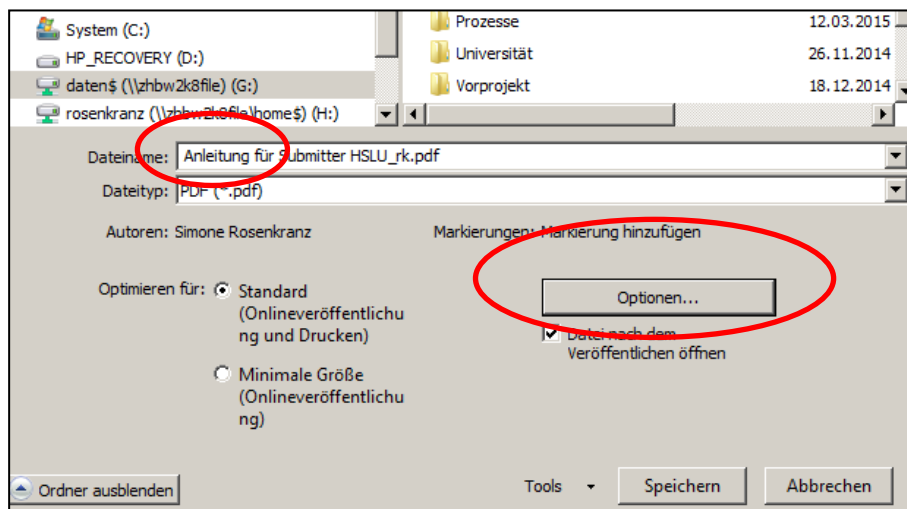
Konvertierung der Datei in ein Format, das für die Langzeitarchivierung geeignet ist

Falls das Dokument in einem Textverarbeitungsformat vorliegt (Microsoft Word, Microsoft Powerpoint, Open Office/Libre Office) erstellen Sie ein PDF/A.

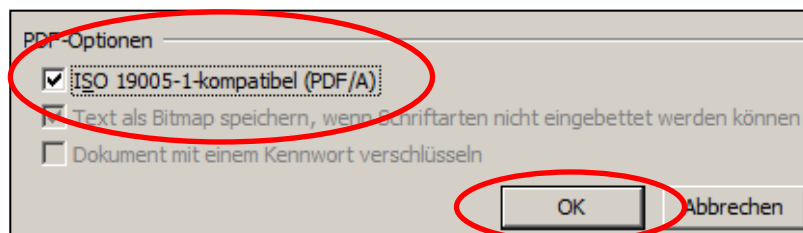
Gehen Sie dabei folgendermassen vor:

Vorgehen bei einer Microsoft-Datei (Word, Powerpoint)

1. Speichern Sie Ihr Dokument und wählen Sie bei „Dateityp“ „PDF (*.pdf)“
2. Wählen Sie „Optionen“



3. Aktivieren Sie im sich öffnenden Fenster die Checkbox „ISO 19005-1-kompatibel (PDF/A)“
4. Bestätigen Sie mit „OK“ und speichern Sie Ihr Dokument



Vorgehen bei einer Open Office-/Libre Office-Datei

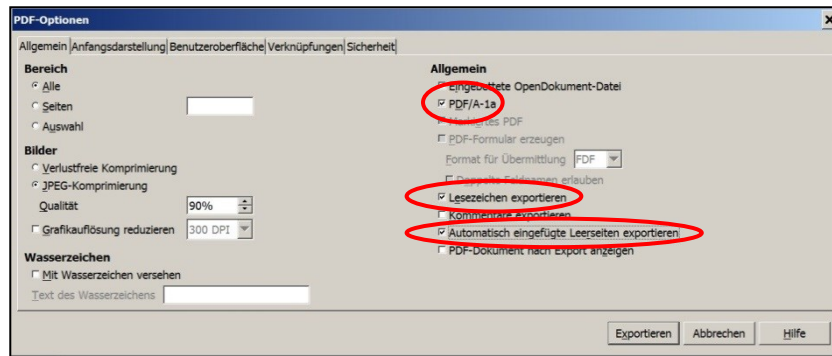
Öffnen Sie den "Export"-Dialog über das Menü "Datei" / "Exportieren als PDF". Im sich öffnenden Fenster gehen Sie zum Tab "Allgemein" und setzen folgende Einstellungen:

1. Wählen Sie die Option "PDF/A-1a".
2. Wählen Sie die Option "Lesezeichen exportieren".
3. Im Tab "Anfangsdarstellung" wählen Sie die Option "Lesezeichen-Fenster und Seite". Mit einem Klick auf "Exportieren" schliessen Sie den "Optionen"-Dialog. Speichern Sie die Datei.

Luzern, 7. Juli 2017

Seite 3/3

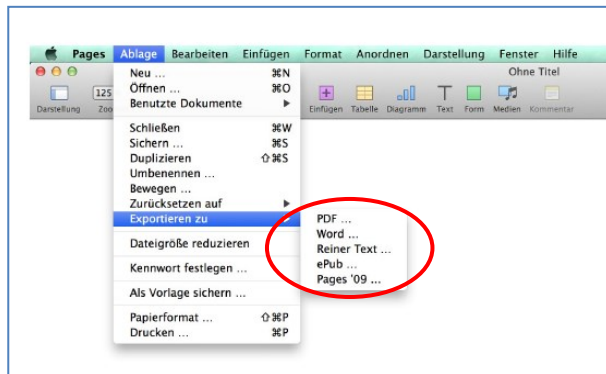
Portfolio Datenbank der Hochschule Luzern



Vorgehen bei einer Pages-Datei

Ein direkter Export aus Pages in ein PDF/A ist nicht möglich. Exportieren Sie das Pages-Dokument in eine Word-Datei und erstellen Sie aus der Word-Datei ein PDF/A (siehe oben).

Falls dies nicht möglich ist: Exportieren Sie das Pages-Dokument als gewöhnliche PDF-Datei.



Vorgehen bei Acrobat Pro

Bei Acrobat Professional klicken Sie bei schweren Dateien (viele MB/GB) zuerst „Datei“ „Speichern als...“ und wählen dann „PDF mit reduzierter Grösse“. Die Qualität bleibt dabei gleich. Dann klicken Sie „Datei“ „Speichern als“ und „Archivierbare PDF-Datei (PDF/A)“.

