

講堂利用誓約書
【学生団体・箇所主催学生 利用】

学生団体が講堂を利用する場合は、下記内容をご確認の上、団体責任者である会長(教職員)の署名、捺印をお願いします。
大学箇所が主催となり、学生が講堂を利用する場合は、下記内容をご確認の上、箇所担当者の署名、捺印をお願いします。

利用日時	2024年 12月 15日 (日) 9:00 ～ 19:00	会場	※○を付けてください。 大隈大講堂 大隈小講堂 小野講堂
催事名称	第59回留学生による日本語スピーチコンテスト	団体名	早稲田大学国際学生友好会

上記学生団体が講堂を利用するにあたり、学生、業者スタッフ、関係者等への指導も含め、以下の項目を順守し、利用責任の一切を負うことを約束します。

記

1. 利用案内に従います。
2. 講堂管理スタッフの指示に従います。
3. 付属設備・備品等に故意または過失により汚損・損傷を与えた場合は、修理ならびに補填費用を負担いたします。
4. 緊急災害時の現場責任者として開催続行の判断、避難誘導指示・対応を行います。
※開催続行判断や避難誘導対応ができない場合は、代理人(原則として教職員)を立て、権限を委任する旨を下欄にご記入ください。
※土日、大学休業日以外であれば、学生に権限を委任しても構いません。
5. 責任者は利用時間中に連絡が取れる状態にしておきます。
※可能な限り、講堂へ一度お立ち寄りいただき、講堂スタッフにお声がけください。
※夜間利用(17:00～21:00)の際は可能な限り、講堂近隣キャンパス内で待機してください。
※土日・大学休業日は、原則立ち会いをお願いします。終日立ち会えない場合は、一度は講堂にいらしていただき講堂管理スタッフに連絡先をお伝えください。利用終了まで講堂近隣キャンパス内で待機してください。
※土日・大学休業日に立ち会いができない場合は、代理人(原則として教職員)を立て、権限を委任する旨を下欄にご記入ください。

※上記内容を確認の上、□に✓を入れてください。

【4・5について権限を委任する場合は詳細(代理人の氏名・所属等含む)をご記入ください。】

【学生団体責任者(教職員) 署名欄】※箇所主催の場合は担当教職員

_____ 年 月 日

所属/資格/署名 _____ (印)

当日緊急連絡先 _____