

小野記念講堂使用願 (注1)
(27号館地下2階)

【必須】利用日1ヶ月前までに
早稲田大学プロパティマネジメント
へ提出

早稲田大学文化推進部長 殿

【学生団体用】		申請日	20 年 月 日		
団体名 (主催箇所名)	早稲田大学国際学生友好会	責任者 (会長教職員) (注2)	所屬/資格		
団体区分 ※該当部分に ○印	学生の会 学生稲門会 同好会 学外NPO等所属サークル 学術院承認サークル その他()		氏名 (印)		
幹事長等 学生代表者	1H220170-8/社会科学部/3年 かとう そうた 氏名 加藤 颯大	連絡先 (住所) 東京都葛飾区立石7丁目15-4 (TEL) 080-2070-2995 (e-mail) sota369@icloud.com			
事務担当者	1U2220790-7/文学部/3年 むかい ゆうと 氏名 向井 悠人	連絡先 (TEL) 070-3614-8809 (e-mail) 10969yutomukaidaiamons@gmail.com			
使用日時 (注3)	2024年 12月 15日 (日) 9:00 ~ 2024年 12月 15日 (日) 19:00				
内訳 ※日数が多い場合は別途スケジュールを提出	準備	2024年 12月 15日 (日) 9:00 ~ 2024年 12月 15日 (日) 13:00			
	開催	2024年 12月 15日 (日) 13:00 ~ 2024年 12月 15日 (日) 18:00			
	撤収	2024年 12月 15日 (日) 18:00 ~ 2024年 12月 15日 (日) 19:00			
催物名	第59回留学生による日本語スピーチコンテスト				
催物内容	日本へ留学してきている留学生たちが日本語でスピーチを発表します。				
入場対象者	※該当する全対象者の□に✓を記入		入場予定者数	約100名	
講師・出演者等					
控室 (注4)	※利用施設の□に✓を記入				
	・利用する部屋にのみチェック(✓)してください ・詳細は早稲田文化Webサイトの施設利用ページ(https://www.waseda.jp/culture/facility/)をご確認ください				
備考					

(注1) 本使用願の提出をもって、以下4点の書面の記載事項遵守に同意したとみなします
①「利用案内」、②「音響・映像設備利用申請書」、③「緊急時避難誘導体制届」、④「講堂利用誓約書」
(注2) 責任者(会長の教職員)が必ず、自署にて記入・押印してください
(注3) 使用日時には、準備作業・撤収作業の時間も含めてください(利用可能時間は9:00～21:00)
(注4) 応接室(地下1階)は、講演者・指揮者の先生等のみ利用可能です(学生の利用不可)。希望の場合は詳細を「備考」欄に記入してください。

★設備利用に関して、申請時点で具体的な利用方法が明確な場合、以下に記載してください(後日変更可)

・具体的なご利用方法・その他ご要望(例:インターネット配信、遠隔TV会議、同時通訳システム、専門業者による映像収録等) ・講堂音響・映像機器利用は「音響・映像設備利用申請書」にて申請してください インターネットにて配信を行う予定です。

※現場担当の講堂管理事務所や早稲田ポータルオフィス(ITヘルプデスク)AV支援担当のスタッフが、申請内容を確認させていただきます

以下事務処理欄	送付日	受領日	書類送付	送付日	交付印	承認印
音響設備利用申請書			学生生活課			
緊急時避難体制届			講堂・WUPO			
下見予約シート			利用団体			
見学願	—	—				
利用変更届						