

## Manual – Caixa Compartilhada

Olá, seja bem-vindo (a), este documento contém os processos para acesso a caixa compartilhada.

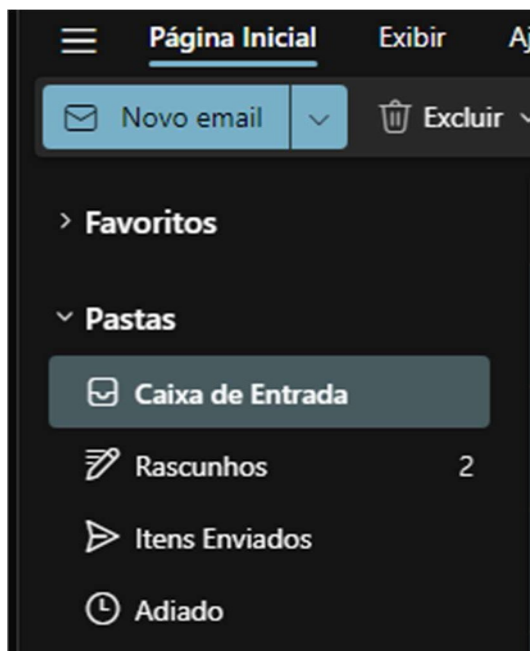
A caixa compartilha é uma forma de transferir os e-mails da caixa de entrada para outra caixa de fácil acesso aos mesmos, liberando espaço no e-mail.

Para ter acesso à caixa, realize os seguintes procedimentos:

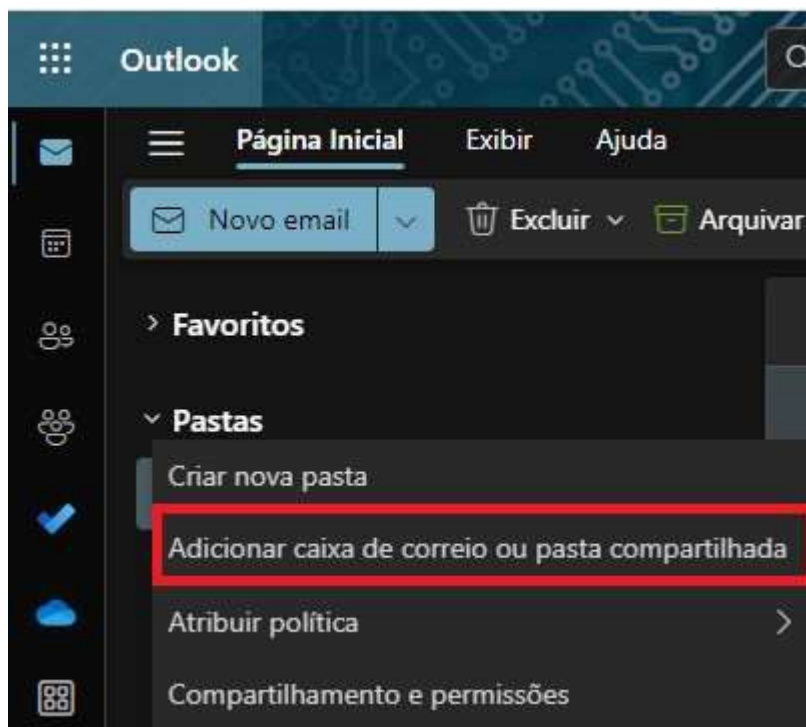
Após contato prévio com a **CMO/FUNCEB**, seu e-mail terá a liberação de acesso a uma caixa compartilhada designada.

Siga os próximos passos para adiciona-la no seu e-mail.

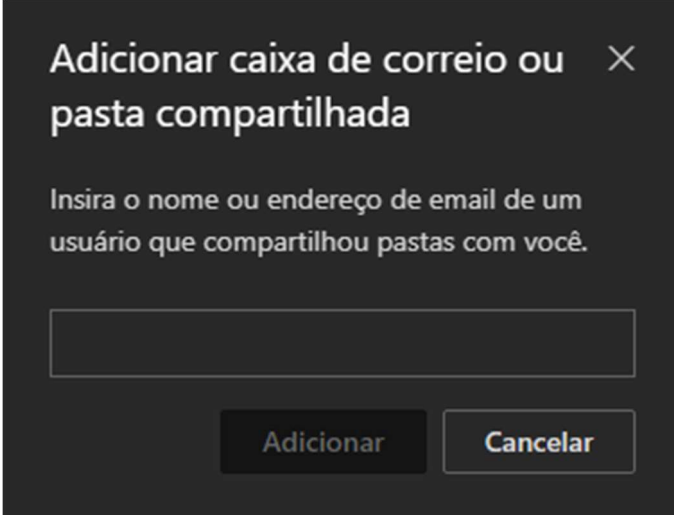
1. Localize o campo Pastas, conforme representado na imagem abaixo:



2. Ao localizar a aba pastas, clique com o botão direito, onde será aberta uma nova janela com diversas informações. Você deverá clicar sobre a aba “**Adicionar Caixa de Correio ou pasta compartilhada**”, conforme destacado na imagem abaixo:

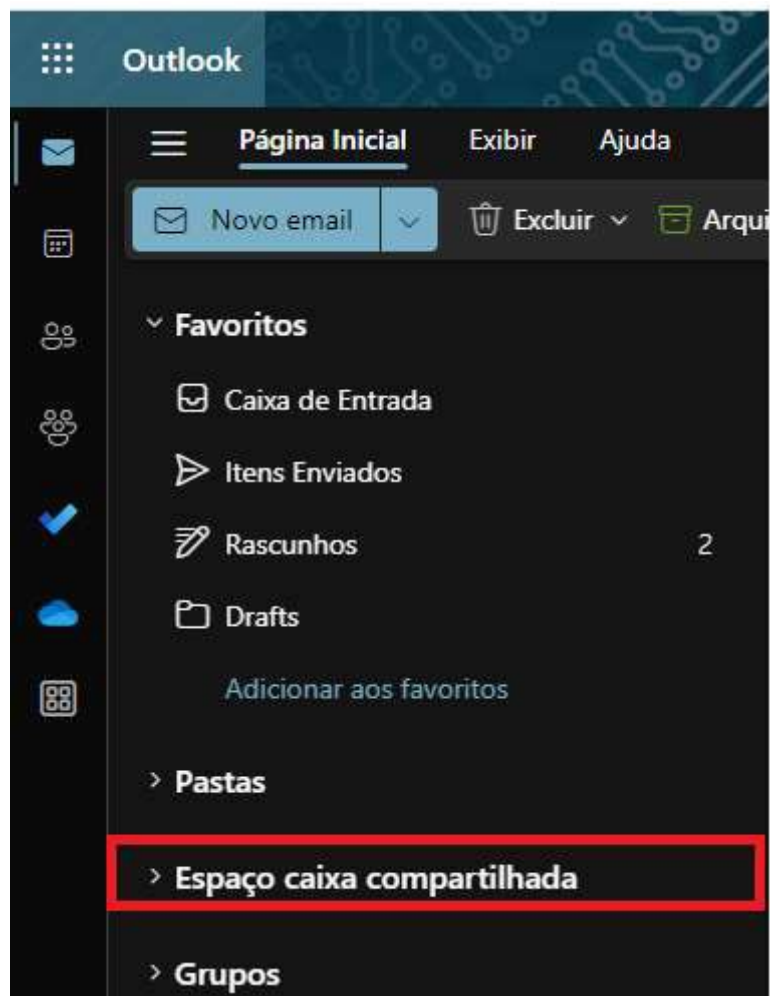


3. Um novo campo será aberto e deverá ser preenchido com o e-mail da caixa compartilhada designado pela **CMO/FUNCEB**, conforme imagem abaixo:



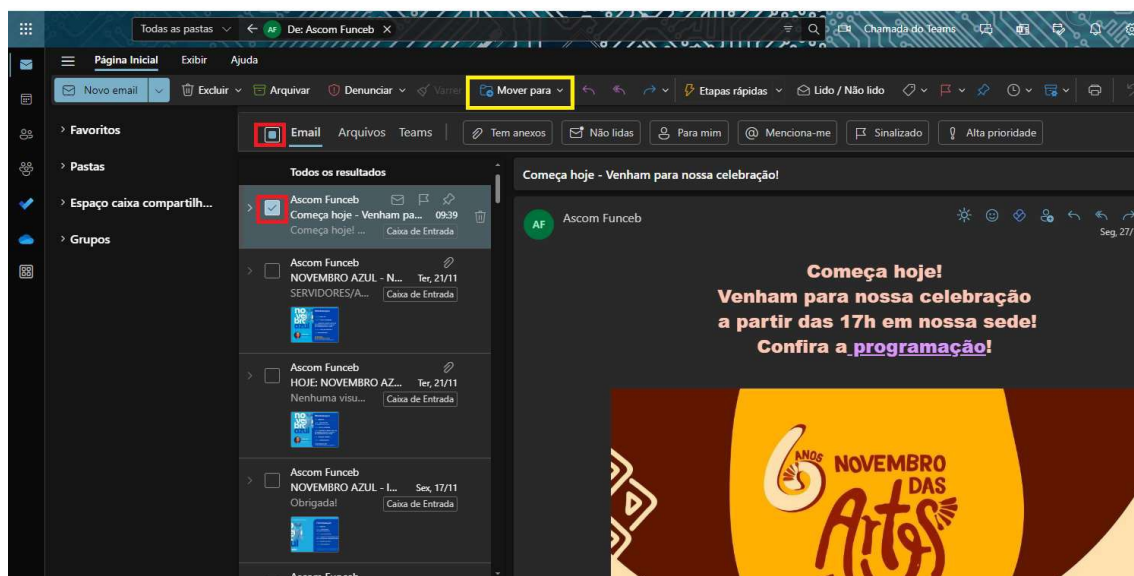
A dark-themed modal dialog box with a title bar. The title is "Adicionar caixa de correio ou pasta compartilhada" followed by a close button (X). Below the title is a subtitle: "Insira o nome ou endereço de email de um usuário que compartilhou pastas com você." There is a large, empty rectangular input field. At the bottom, there are two buttons: "Adicionar" (highlighted in a darker shade) and "Cancelar".

4. Após inserir o e-mail, basta clicar em adicionar e localizar a caixa compartilha na aba esquerda do e-mail, conforme exemplo abaixo:

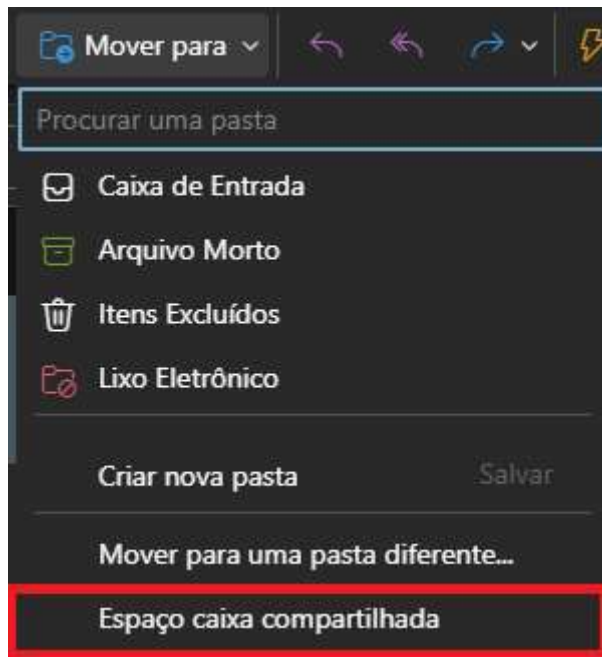


## Movimentação de E-mails

Para mover os e-mails, basta clicar na caixinha de seleção conforme destaque em **vermelho** e posteriormente, clicar em mover conforme destacado em **amarelo** no exemplo abaixo:



Após clicar em mover, irá aparecer uma sequência de abas, onde você verá clicar na Caixa Compartilhada, conforme exemplo abaixo:



Para otimizar o seu tempo, utilize filtros e pesquisas do e-mail para limitar o quantitativo de e-mails exibidos (1 ano, 2 anos, 3 meses, mais antigos primeiro, etc.).