Tutorial para solicitação de material – FUNCEB Solicitante



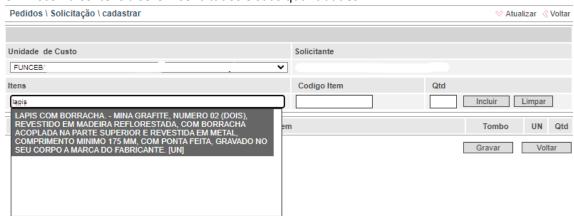
1º Acessar o módulo de materiais -



2º - Clicar "NOVA" (solicitação) conforme imagem acima -

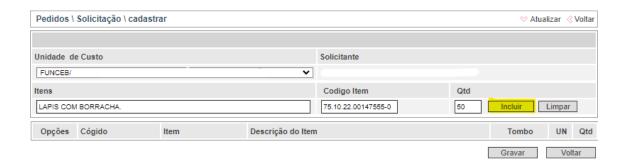


3º - Escolha os itens a serem solicitados e suas quantidades.

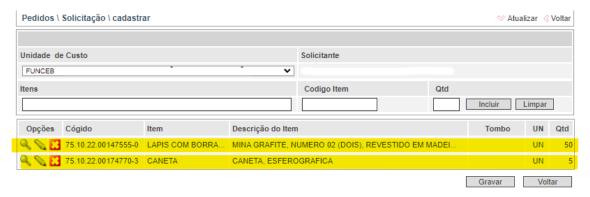


Coordenação de Modernização - CMO Gestão de TIC – FUNCEB Tel: 3324-8532/8533

Tutorial para solicitação de material – FUNCEB Solicitante



4º Após clicar em incluir, os itens ficarão abaixo, conforme imagem:



Após gravar a solicitação, será enviado um e-mail ao seu autorizador (chefe imediato), informando que existe uma solicitação de material a ser autorizada. Após autorizado, será encaminhado a solicitação para o setor de materiais.

Pronto,

Solicitação realizada com sucesso!!!

5º - Após a liberação o pedido retornará para o solicitante com o status "Aguardando Retirada". Para confirmar entrega clicar em ícone correspondente à Aprovação , conforme imagem abaixo:

