

Solicitação de Transporte FUNCEB

Autorizador

1º - Após receber o e-mail automático do sistema, informando que existe uma solicitação para o seu setor, acessar módulo pertinente.



2º - No menu à esquerda, selecionar **Autorizar**, dentro da aba veículo/material:



3º As opções acima são respectivamente:

1. Visualizar;
2. Editar;
3. Devolver;
4. Autorizar;


4º Após clicar em autorizar, abrirá uma tela de confirmação, basta confirmar autorização.

Pronto, solicitação autorizada!

Solicitação de Transporte FUNCEB

Autorizador

5º - Em caso de devolução do pedido, deverá ser justificado.

**GOVERNO
DO ESTADO**BAHIA
AQUI É
TRABALHO

2024 | FUNCEB

HomeTransporte

Opções do Menu

>> Cadastro

>> Veiculo

>> Consulta

>> Sobre

Confirma devolução da(s) solicitação(ões) abaixo?

Código SV	Solicitante	Qtd. Pessoas	Partida Prevista	Chegada Prevista
202400021		1	19/04/2024 14:00	19/04/2024 14:20

Motivo da Devolução

[----- Seleciona -----] *

Descrição

(*) Campo obrigatório

Gravar

Voltar