

# **PAQ036 : STANDARDS DE PRESENTATION ORSYS**

## **SUPPORTS DE COURS :**

Recommandations générales sur la composition des supports de cours :

### **Le support :**

- Un format unique afin que la reprographie ne souffre d'aucun bug, erreur de mise en page ou police d'écriture manquante : Format PDF
- Disposition à la Française, de manière à ce que le lecteur n'ait pas à tourner son classeur ( mise en page PORTRAIT ). N'utiliser de préférence que la moitié ou les trois quarts supérieurs de la page pour garder de la place pour les notes personnelles.
- Fournir un texte en noir et blanc (sans fond gris), de façon à obtenir une meilleure qualité à la copie.
- Le support doit comporter un numéro de version.

### **La mise en page du support:**

- Prévoir une page de sommaire ainsi qu'une page de titre par chapitre reprenant fidèlement les termes du sommaire.
- Les pages seront numérotées par chapitre.
- Les chapitres seront mis en évidence par la présence d'une page blanche.
- Le logo des animateurs ou leurs références personnelles figureront exclusivement sur les pages d'en-tête de chapitre.
- Prévoir un volume de 100 à 120 pages de support de cours par journée d'intervention pour les séminaires.  
Pour les stages pratiques, qui comportent des exercices, ce volume sera plus faible.
- Chaque page comprendra de 10 à 20 lignes de texte ou des schémas.  
Une forte proportion de schémas est souhaitable. Ne pas utiliser de couleurs mais des systèmes de hachures ou points avec une légende.

## **Les annexes :**

- Prévoir une bibliographie.
- Prévoir un glossaire si de nombreux sigles sont cités.
- Laisser une marge de 1,5 cm à gauche et à droite du texte, cela afin d'éviter d'éventuels soucis suite à la perforation des pages, et laisser une marge de 3 cm en bas de page pour le logo Orsys, qui sera centré.
- Joindre au support les annexes et les exercices (énoncés et corrigés) qui seront présentés pendant le cours. Ces documents seront également paginés.
- Annexer au document les articles de synthèse ou de référence jugés particulièrement intéressants.

*Les supports de cours doivent être en parfaite correspondance avec les supports projetés (hormis les logos, qui ne seront pas projetés).*

## **Recommandations générales sur la livraison des supports de cours :**

- Les supports doivent parvenir à Orsys au moins une semaine avant la date prévue pour le cours, de préférence le mercredi de la semaine précédant le cours.
- Afin d'avoir la meilleure mise en page possible les supports devront :
  - Soit être découpés en fichiers chapitre par chapitre, numérotés et rassemblés en un fichier ZIP ou RAR.
  - Soit être envoyés avec une liste (format txt ou word ) contenant les numéros de page où débutent un nouveau chapitre ou annexe etc...
- Bien spécifier si des documents doivent être tirés à part du classeur, notamment les exercices ou études de cas.
- Si des spécificités existent sur le support, les signaler.