**Правительство ПМР   
Постановление № 15 от 15.03.2012**

                 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ, СТРУКТУРЫ

                   И ПРЕДЕЛЬНОЙ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ

                  ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕНСИОННОГО ФОНДА

                ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

                            ПОСТАНОВЛЕНИЕ

                            ПРАВИТЕЛЬСТВО

                ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

                           15 марта 2012 г.

                                 N 15

                             (САЗ 12-13)

     В  соответствии  со  статьями  76-6  Конституции  Приднестровской

Молдавской    Республики,    статьей    12   Конституционного   закона

Приднестровской   Молдавской   Республики  от  30  ноября  2011   года

N  224-КЗ-V  "О  Правительстве  Приднестровской Молдавской Республики"

(САЗ  11-48),  Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики

от  24  января  2012  года  N  41  "Об утверждении системы и структуры

исполнительных  органов  власти Приднестровской Молдавской Республики"

(САЗ 12-5) с изменениями и дополнениями, внесенными указами Президента

Приднестровской  Молдавской Республики от 12 марта 2012 года N 165, от

12  марта 2012 года N 170, в целях реализации функций Государственного

пенсионного  фонда Приднестровской Молдавской Республики Правительство

Приднестровской Молдавской Республики постановляет:

     1. Утвердить:

     а)  Положение  о Государственном пенсионном фонде Приднестровской

Молдавской Республики (Приложение N 1);

     б)  структуру  Государственного пенсионного фонда Приднестровской

Молдавской Республики (Приложение N 2);

     в)  предельную  штатную  численность Государственного пенсионного

фонда   Приднестровской   Молдавской   Республики  в  количестве  64,5

(шестидесяти четырех с половиной) штатных единиц.

     2.  Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за

днем его официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ                      П. СТЕПАНОВ

 г. Тирасполь

15 марта 2012 г.

      N 15

                                                        Приложение N 1

                                         к Постановлению Правительства

                                 Приднестровской Молдавской Республики

                                            от 15 марта 2012 года N 15

                              ПОЛОЖЕНИЕ

                  О Государственном пенсионном фонде

                Приднестровской Молдавской Республики

                          1. Общие положения

     1.  Государственный  пенсионный  фонд  Приднестровской Молдавской

Республики  (далее  по  тесту  -  Фонд)  является целевым внебюджетным

фондом,   подведомственным  Правительству  Приднестровской  Молдавской

Республики,   осуществляющим   управление  финансами  государственного

пенсионного   обеспечения  на  территории  Приднестровской  Молдавской

Республики.

     2.   Общее   руководство   и   координацию   деятельности   Фонда

осуществляет Правительство Приднестровской Молдавской Республики.

     3.  Фонд  осуществляет  свою  деятельность  во  взаимодействии  с

исполнительными   органами   государственной   власти  Приднестровской

Молдавской  Республики,  а  также территориальными органами социальной

защиты городов и районов.

     4.  Фонд  подотчетен Верховному Совету Приднестровской Молдавской

Республики.

     5.   В   своей  деятельности  Фонд  руководствуется  Конституцией

Приднестровской   Молдавской  Республики,  конституционными  законами,

законами,   указами   и   распоряжениями   Президента  Приднестровской

Молдавской  Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства

Приднестровской  Молдавской  Республики,  иными нормативными правовыми

актами,   действующими   на   территории   Приднестровской  Молдавской

Республики, общепризнанными принципами и нормами международного права,

применяемыми  на  территории  Приднестровской  Молдавской  Республики,

международными  договорами  Приднестровской  Молдавской  Республики, а

также настоящим Положением.

     6.  Фонд  в  лице  исполнительной  дирекции  является юридическим

лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный

и  иные  счета  в  банковских  учреждениях  Приднестровской Молдавской

Республики,  круглую  печать  с  изображением  Государственного  герба

Приднестровской  Молдавской  Республики  и  со  своим наименованием на

молдавском,  русском  и  украинском языках, а также другие необходимые

для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

                       2. Основные задачи Фонда

     7.  Основные  задачи Фонда определяются Законом о Государственном

пенсионном фонде.

     8.  При  осуществлении своей деятельности Фонд не вправе выходить

за    пределы    своей    компетенции,   предусмотренной   Законом   о

Государственном пенсионном фонде и иными, издаваемыми в соответствии с

ним нормативными правовыми актами.

                   3. Права и ответственность Фонда

     9.  В  соответствии  с возложенными на него задачами и функциями,

Фонд имеет право:

     а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для

деятельности   Фонда  материалы  от  органов  государственной  власти,

органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц;

     б)  вносить  в  соответствующие  органы  предложения по улучшению

состояния сбора средств в Фонд;

     в)  самостоятельно  разрабатывать  и  вносить  от  своего имени в

Правительство    Приднестровской    Молдавской    Республики   проекты

нормативных  правовых  актов  в  пределах  своей  компетенции, а также

принимать  участие совместно с другими органами государственной власти

в   разработке   нормативных   правовых   актов  в  сфере  социального

страхования и пенсионного обеспечения;

     г)   согласовывать   и  давать  заключение  по  представленным  в

установленном  порядке  на  согласование  нормативным  правовым актам,

подготовленным другими органами государственной власти;

     д)  заключать  договоры  и  соглашения с аналогичными структурами

других  стран по вопросам взаимного сотрудничества в сфере пенсионного

обеспечения;

     е)      осуществлять     иные     полномочия,     предусмотренные

законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

     10.  Фонд несет ответственность за нарушение своих обязательств в

соответствии    с    законодательством    Приднестровской   Молдавской

Республики.

                     4. Органы управления Фондом

     11.  В целях обеспечения исполнительно-распорядительных функций и

оперативного руководства Фондом создаются органы управления Фондом:

     а) правление Фонда;

     б)   исполнительная   дирекция  Фонда.  В  состав  исполнительной

дирекции Фонда входят также городские и районные отделения Фонда.

                         5. Правление Фонда:

           порядок формирования, основные задачи и функции

     12.  Правление  Фонда  является высшим органом управления Фондом.

Свою   деятельность   правление  Фонда  осуществляет  на  общественных

началах.

     13.  В состав правления Фонда в качестве его постоянных членов на

паритетной основе входят:

     а) председатель правления;

     б) директор Государственного пенсионного фонда;

     в) представители исполнительных органов государственной власти;

     г) представители профсоюзов;

     д) представители работодателей.

     На  заседания правления Фонда могут быть приглашены представители

иных  органов  государственной  власти  и общественных организаций, не

представленных в правлении Фонда.

     14.  Возглавляет  правление Фонда председатель правления, который

назначается    и    освобождается    от    должности    Правительством

Приднестровской  Молдавской  Республики.  Руководитель  исполнительной

дирекции  Фонда  является  заместителем председателя правления Фонда и

исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

     15.   Основной   задачей  правления  Фонда  является  координация

деятельности    органов    управления   Фонда   с   целью   реализации

государственной   политики   в   сфере   государственного  пенсионного

обеспечения.

     16.   В   рамках  действующего  законодательства  Приднестровской

Молдавской Республики и в пределах своей компетенции правление Фонда:

     а) устанавливает текущие и перспективные задачи Фонда, определяет

формы и методы деятельности Фонда;

     б)   рассматривает   и   принимает   решение  о  представлении  в

установленном   порядке  в  Правительство  Приднестровской  Молдавской

Республики   для   последующего   представления   в   Верховный  Совет

Приднестровской  Молдавской  Республики проекта закона о бюджете Фонда

на  очередной  финансовый  год,  а  также отчета об исполнении бюджета

Фонда за предшествующий финансовый год;

     в)  рассматривает  и  утверждает  Положение о работе комиссии и о

порядке  списания  излишне  выплаченных  сумм пенсий и пособий за счет

средств  Государственного пенсионного фонда Приднестровской Молдавской

Республики;

     г)  рассматривает  на  своих  заседаниях  финансово-экономическое

состояние  Фонда,  вносит  в  Правительство Приднестровской Молдавской

Республики   предложения  об  его  улучшении,  а  также  об  улучшении

состояния поступления платежей в Фонд;

     д)  принимает  решения  о  внесении  предложений, направленных на

совершенствование    законодательства    в    сфере   государственного

пенсионного  обеспечения,  для  рассмотрения  в соответствующие органы

государственной власти;

     е)  осуществляет  иные  полномочия,  предусмотренные  действующим

законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

     17.  Решения по вопросам, входящим в компетенцию правления Фонда,

принимаются путем голосования на его заседаниях, которые проводятся не

реже  одного  раза  в  квартал.  По мере необходимости правление Фонда

может  быть  созвано  по инициативе его председателя либо руководителя

исполнительной дирекции Фонда.

     18.  Заседание  правления  Фонда  проводится при наличии не менее

трех четвертых ее членов.

     Решения  по  вопросам,  рассматриваемым  на  заседании  правления

Фонда, принимаются простым большинством голосов присутствующих. Каждая

из  сторон,  представленных  в  правлении  Фонда, при принятии решения

обладает правом на один голос.

     При  наличии  равного количества голосов "за" и "против" решающим

является  голос  председателя  правления  Фонда.  Член  правления,  не

согласный  с решением большинства, вправе выразить свое особое мнение,

которое отражается в протоколе заседания.

     19.  Реализация  решений,  принятых на заседании правления Фонда,

осуществляется исполнительной дирекцией Фонда.

     20. Решения правления Фонда, принятые в пределах его компетенции,

являются обязательными для органов управления Фондом и должностных лиц

Фонда.

     21.  Контроль  за  исполнением  решений,  принятых  на  заседании

правления Фонда, осуществляется председателем правления Фонда.

     22. Организационно-техническое обеспечение деятельности правления

Фонда возлагается на исполнительную дирекцию Фонда.

                  6. Исполнительная дирекция Фонда:

           порядок формирования, организация деятельности,

                           основные функции

     23.  Исполнительная  дирекция  Фонда является органом управления,

осуществляющим исполнительно-распорядительные функции Фонда. Структура

и  штат  исполнительной  дирекции  Фонда  утверждается  Правительством

Приднестровской Молдавской Республики.

     24.    Исполнительную   дирекцию   Фонда   возглавляет   директор

Государственного    пенсионного   фонда   Приднестровской   Молдавской

Республики   (далее   -   директор),   назначаемый   на   должность  и

освобождаемый  от  должности Правительством Приднестровской Молдавской

Республики.

     25. Директор осуществляет следующие полномочия:

     а) организует работу исполнительной дирекции;

     б) представляет интересы Фонда без доверенности;

     в)  организует  исполнение  норм действующего законодательства по

вопросам, относящимся к компетенции Фонда;

     г)   направляет   на  рассмотрение  и  утверждение  Правительству

Приднестровской  Молдавской  Республики Положение о фонде, структуру и

предельную штатную численность;

     д)  проводит  реорганизацию  структуры  исполнительной  дирекции,

связанную  с  сокращением численности или штата работников, в пределах

утвержденной   Правительством  Приднестровской  Молдавской  Республики

предельной штатной численности Фонда;

     е) утверждает должностные инструкции сотрудников;

     ж)  осуществляет  в  установленном  порядке  прием  на  работу  и

увольнение сотрудников исполнительной дирекции Фонда;

     з)    представляет    Фонд    во   взаимоотношениях   с   другими

государственными,    общественными,   зарубежными   и   международными

организациями и иными органами;

     и)    решает    другие   вопросы,   относящиеся   к   компетенции

исполнительной дирекции Фонда.

     Директор  издает  приказы  и  распоряжения, подлежащие исполнению

всеми органами и сотрудниками Фонда.

     26.  Директор имеет заместителя, назначаемого и освобождаемого от

должности   Председателем   Правительства  Приднестровской  Молдавской

Республики по представлению директора.

     27.  В  целях выполнения возложенных на Фонд задач исполнительная

дирекция Фонда:

     а)  осуществляет  аккумуляцию  денежных средств на счетах Фонда и

ведет учет их поступления;

     б)  осуществляет  (в  пределах  своей  компетенции)  контроль  за

рациональным  использованием  денежных  средств  Фонда,  в  том  числе

контроль за выплатой пенсий, пособий, компенсаций;

     в)  осуществляет  мероприятия  по  финансированию территориальных

органов  социальной  защиты  на  выплату  пенсий  и  пособий,  а также

контролирует их рациональное использование;

     г)  организует  и  проводит  работу  по внедрению индивидуального

(персонифицированного)    учета    застрахованных    лиц   в   системе

государственного      пенсионного      обеспечения;      разрабатывает

организационную,   технологическую  и  информационную  модели  системы

индивидуального (персонифицированного) учета;

     д)  осуществляет разработку необходимого программного обеспечения

в соответствии с нормативной базой и технологическими маршрутами;

     е) подготавливает план организационных и технических мероприятий,

необходимых   для   внедрения   и   последующей  эксплуатации  системы

индивидуального (персонифицированного) учета;

     ж)    подготавливает   материально-техническую   базу   в   целях

обеспечения  эффективного  и  бесперебойного  функционирования системы

индивидуального (персонифицированного) учета;

     з)    проводит    организационные   мероприятия   по   подготовке

работодателей   и   граждан   к   первичной   регистрации   в  системе

индивидуального (персонифицированного) учета;

     и)   осуществляет   обслуживание,  сопровождение  и  модернизацию

программно-аппаратного  комплекса  в  территориальных  отделениях  и в

исполнительной дирекции Фонда;

     к)    проводит   работу   над   совершенствованием   нормативной,

технической     и    программной    базы    системы    индивидуального

(персонифицированного)  учета,  повышением качества и эффективности ее

работы;

     л)  организует  работу  по  привлечению  дополнительных  денежных

средств в Фонд;

     м)     обеспечивает     выполнение     требований    действующего

законодательства   по   вопросам   своей   компетенции  на  территории

Приднестровской Молдавской Республики;

     н)    изучает    и    обобщает   международный   опыт   с   целью

совершенствования    законодательства   в   области   государственного

пенсионного обеспечения в Приднестровской Молдавской Республике;

     о)  осуществляет межгосударственное сотрудничество с аналогичными

структурами в сфере пенсионного обеспечения;

     п) подготавливает предложения по заключению договоров на доставку

пенсий,  пособий  и  компенсаций,  в том числе и на конкурсной основе,

заключает  указанные  договоры, а также осуществляет иные мероприятия,

связанные с доставкой пенсий, пособий и компенсаций их получателям;

     р)  организует  и  ведет работу по взысканию в регрессном порядке

сумм,   выплаченных   пенсий  и  пособий  по  инвалидности  вследствие

трудового  увечья,  профессионального заболевания или по случаю потери

кормильца;

     с)    анализирует    и    прогнозирует   состояние   платежей   в

Государственный   пенсионный   фонд,   разрабатывает   предложения   и

рекомендации по улучшению их поступлений;

     т)   составляет  бюджет  Государственного  пенсионного  фонда  на

очередной  финансовый  год  по  доходам  и  расходам  и  отчет  об его

исполнении для последующего рассмотрения правлением Фонда;

     у)  по  вопросам  своей компетенции дает разъяснение действующего

законодательства,  разрабатывает  инструкции,  методические  письма  и

указания, отвечает на обращения граждан и должностных лиц;

     ф)  организует  работу  по  проверке  доставки  пенсий, пособий и

компенсаций  получателям на дом, вносит свои предложения по устранению

выявленных в ходе проверок недостатков и правонарушений;

     х)  осуществляет  компенсационные  выплаты  отдельным  категориям

граждан,   не   являющихся   гражданами   Приднестровской   Молдавской

Республики.

             7. Формирование и расходование средств Фонда

     28.   Формирование   бюджета   Фонда   и   расходование   средств

производятся  в  соответствии  с Законом "О Государственном пенсионном

фонде" и законом о бюджете Фонда на соответствующий год.

     29.  Средства  Фонда  имеют  строго  целевой  характер и не могут

использоваться на иные цели, не предусмотренные законом.

     30.  Бюджет  Фонда  на очередной финансовый год, а также отчет об

исполнении    бюджета    Фонда    утверждаются    Верховным    Советом

Приднестровской Молдавской Республики.

     31.    Материальные    и   денежные   средства   Фонда   являются

государственной  собственностью Приднестровской Молдавской Республики,

не  входят  в состав республиканского бюджета, находятся в оперативном

управлении Фонда и безвозмездному изъятию не подлежат.

     32.  Содержание  органов  Фонда  осуществляется  за  счет средств

бюджета  Фонда  в  соответствии  со  сметой расходов, которая является

частью  бюджета Фонда и утверждается Верховным Советом в установленном

порядке при утверждении бюджета Фонда.

     33. Бухгалтерский, оперативный и статистический учет и отчетность

Фонда   ведутся   в   соответствии   с  действующим  законодательством

Приднестровской Молдавской Республики.

                       8. Урегулирование споров

     34. Спорные вопросы, которые возникают между физическими лицами и

Фондом,     решаются     в    порядке,    установленном    действующим

законодательством.

                  9. Контроль за деятельностью Фонда

     35.   Контроль  за  деятельностью  органов  Фонда  осуществляется

Верховным     Советом     Приднестровской    Молдавской    Республики,

Правительством     Приднестровской     Молдавской     Республики     и

соответствующими государственными контролирующими органами.

                 10. Ликвидация и реорганизация Фонда

     36. Деятельность Фонда может быть прекращена путем его ликвидации

или  реорганизации  в  соответствии  с  действующим  законодательством

Приднестровской Молдавской Республики.

     37.  В  связи  с  ликвидацией  Фонда все его средства и имущество

используются     в     порядке,     установленном    законодательством

Приднестровской Молдавской Республики.

                                                        Приложение N 2

                                         к Постановлению Правительства

                                 Приднестровской Молдавской Республики

                                            от 15 марта 2012 года N 15

                              СТРУКТУРА

                  Государственного пенсионного фонда

                Приднестровской Молдавской Республики

                           1. Руководство.

     2. Управление правового обеспечения и кадровой политики:

     а) отдел правового обеспечения;

     б)   отдел   по  вопросам  кадровой  политики  и  организационной

деятельности.

     3. Управление планирования, учета и экономического анализа:

     а) отдел учета;

     б) отдел планирования и экономического анализа;

     в) контрольно-ревизионный отдел.

     4. Управление персонифицированного учета.

     5. Отдел по обслуживанию здания.

     6. Отделения по городам и районам:

     а) отделение по городу Тирасполь;

     б) отделение по городу Бендеры;

     в) отделение по Слободзейскому району и городу Слободзея;

     г) отделение по Рыбницкому району и городу Рыбница;

     д) отделение по Дубоссарскому району и городу Дубоссары;

     е) отделение по Григориопольскому району  и городу Григориополь;

     ж) отделение по Каменскому району и городу Каменка.