**Тип акта:** Приказ **Номер:** 26

**Дата:** 2013-02-21 **Действие до:** —

**Источник:** САЗ 13-26

**Орган:**  Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики

**Приказ**

Министерства по социальной защите и труду

Приднестровской Молдавской Республики

**Об утверждении Инструкции о порядке предоставления и оплаты дополнительного выходного дня одному из родителей (опекуну, попечителю), работающему по трудовому договору, для ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет**

*Согласован:*

*Директор Единого государственного фонда социального страхования*

*Зарегистрирован Министерством юстиции*

*Приднестровской Молдавской Республики 4 июля 2013 г.*

*Регистрационный № 6491*

В соответствии со статьей 258 Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года № 161-З-III (САЗ 02-29) с изменениями и дополнениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 7 июля 2003 года № 305-ЗИД-III (САЗ 03-28); от 1 октября 2003 года № 338-ЗД-III (САЗ 03-40); от 11 июня 2004 года № 424-ЗИ-III (САЗ 04-24); от 6 июля 2004 года № 441-ЗИ-III (САЗ 04-28); от 23 июля 2004 года № 442-ЗИД-III (САЗ 04-30); от 5 октября 2004 года № 475-ЗИД-III (САЗ 04-41); от 2 ноября 2004 года № 485-ЗИД-III (САЗ 04-45); от 17 декабря 2004 года № 505-ЗИ-III (САЗ 04-51); от 27 декабря 2004 года № 509-ЗИ-III (САЗ 05-1), от 10 марта 2006 года № 9-ЗИД-IV (САЗ 06-11), от 22 ноября 2006 года № 121-ЗД-IV (САЗ 06-48), 27 декабря 2006 года № 139-ЗИ-IV (САЗ 07-1), от 26 марта 2007 года № 193-ЗИД-IV (САЗ 07-14), от 26 сентября 2007 года № 295-ЗИД-IV (САЗ 07-40), от 27 сентября 2007 года № 298-ЗИ-IV (САЗ 07-40), от 25 декабря 2007 года № 369-ЗИ-IV (САЗ 07-53), от 18 ноября 2008 года № 587-ЗИ-IV (САЗ 08-46), от 24 декабря 2008 года № 625-ЗИ-IV (САЗ 08-51), от 21 января 2009 года № 655-ЗИД-IV (САЗ 09-4), от 18 июня 2009 года № 781-ЗИ-IV (САЗ 09-25), от 6 августа 2009 года № 830-ЗИ-IV (САЗ 09-32), от 30 декабря 2009 года № 939-ЗИД-IV (САЗ 10-1), от 14 апреля 2010 года № 50-ЗД-IV (САЗ 10-15), от 13 июля 2010 года № 128-ЗИ-IV (САЗ 10-28), от 27 мая 2011 года № 76-ЗИ-V (САЗ 11-21), от 6 июля 2011 года № 95-ЗИ-V (САЗ 11-27), от 22 ноября 2011 года № 207-ЗИ-V (САЗ 11-47), от 28 декабря 2011 года № 259-ЗД-V (САЗ 12-1), от 20 февраля 2012 года № 10-ЗД-V (САЗ 12-9), от 3 мая 2012 года № 58-ЗД-V (САЗ 12-19), от 31 июля 2012 года № 151-ЗИД-V (САЗ 12-32), от16 ноября 2012 года № 223-ЗИ-V (САЗ 12-47), от 12 декабря 2012 года № 241-ЗИД-V (САЗ 12-51), от 16 января 2013 года № 3-ЗИ-V (САЗ 13-2), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 21 июня 2001 года № 20-З-III «Об основах обязательного социального страхования» (СЗМР 01-3) с изменениями и дополнениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 10 марта 2006 года № 9-ЗИД-IV (САЗ 06-11), от 9 августа 2006 года № 74-ЗИД-IV (САЗ 06-33), от 28 марта 2008 года № 430-ЗИ-IV (САЗ 08-12), от 24 марта 2011 года № 7-ЗД-V (САЗ 11-8), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 октября 2012 года № 200-З-V «О едином государственном фонде социального страхования Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-43), Приказом Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 30 января 2007 года № 10 «Об утверждении Инструкции «О порядке исчисления и уплаты единого социального налога и обязательного страхового взноса» (регистрационный № 3817 от 8 февраля 2007 года) (САЗ 07-7) с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2007 года № 349 (регистрационный № 4213 от 22 декабря 2007 года) (САЗ 07-52), от 3 июля 2008 года № 129 (регистрационный № 4504 от 22 июля 2008 года) (САЗ 08-29), от 26 декабря 2008 года № 254 (регистрационный № 4705 от 28 января 2009 года) (САЗ 09-5), от 14 января 2010 года № 6 (регистрационный №5135 от 29января 2010 года) (САЗ 10-4), от 23 августа 2011 года № 153 (регистрационный № 5740 от 29 августа 2011 года) (САЗ 11-35), от 15 ноября 2011 года № 197 (регистрационный № 5820 от 2 декабря 2011 года) (САЗ 11-48), от 27 декабря 2012 года № 186 (регистрационный № 6295 от 29 января 2013 года) (САЗ 13-4), Приказом Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики от 13 августа 2010 года № 457 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (регистрационный № 5363 от 10 августа 2010 года) (САЗ 10-34) с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики от 25 сентября 2012 года № 441 (регистрационный № 6164 от 11 октября 2012 года) (САЗ 12-42), **приказываю:**

**1.** Утвердить Инструкцию о порядке предоставления и оплаты дополнительного выходного дня одному из родителей (опекуну, попечителю), работающему по трудовому договору, для ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет (Приложение № 1 к настоящему Приказу).

**2.** Приказ Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики от 26 апреля 2007 года № 248 «Об утверждении инструкции о порядке предоставления и оплаты дополнительного выходного дня одному из родителей (опекуну, попечителю), работающему по трудовому договору, для ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет» (регистрационный № 3931 от 21 мая 2007 года) (САЗ 07-22) считать утратившим силу.

**3.** Направить настоящий Приказ на регистрацию в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

**4.** Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на директора Единого Государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики.

**5.** Настоящий Приказ вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

**И. о. министра                                                                                            О. Буланова**

г. Тирасполь

21 февраля 2013 г.

№ 26

**Приложение**

к Приказу Министерства

социальной защиты и труда

Приднестровской Молдавской Республики

от 21 февраля 2013 года № 26

**Инструкция**

**о порядке предоставления и оплаты дополнительного выходного дня одному из родителей (опекуну, попечителю), работающему по трудовому договору, для ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет**

1. В соответствии с действующим законодательством лица, работающие в организациях по трудовым договорам, подлежат обязательному социальному страхованию за счет средств Единого Государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики. К данной категории относятся состоящие в трудовых отношениях граждане Приднестровской Молдавской Республики, иностранные граждане и лица без гражданства, на оплату труда которых начисляется единый социальный налог (страховой взнос) в части отчислений в Единый государственный фонд социального страхования Приднестровской Молдавской Республики. Отношения по обязательному социальному страхованию возникают у работников - с момента заключения трудового договора с работодателем. Оплата одного дополнительного выходного дня в месяц одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) (далее - родителей) для ухода за ребенком-инвалидом до достижения ими возраста 18 лет является одним из видов страхового обеспечения работающих граждан.

2. В случае если ребенок содержится в специализированном детском учреждении (независимо от ведомственной подчиненности) на полном государственном обеспечении, дополнительный оплачиваемый выходной день не предоставляется. При этом содержание детей в вышеуказанных учреждениях на условиях пяти-шестидневного пребывания в неделю не является полным государственным обеспечением.

3. Дополнительный оплачиваемый выходной день для ухода за ребенком - инвалидом предоставляется в календарном месяце одному из работающих родителей по его заявлению и оформляется приказом (распоряжением) работодателя на основании ксерокопии справки об инвалидности ребенка и справки органов социальной защиты о том, что ребенок не содержится в специализированном детском учреждении (независимо от ведомственной подчиненности) на полном государственном обеспечении. Работающий родитель также представляет справку с места работы другого родителя о том, что дополнительный оплачиваемый выходной день в этом же календарном месяце им не используется.

Указанные справки, представляются: из государственного учреждения «Консилиум врачебной экспертизы жизнеспособности» - по мере срока переосвидетельствования инвалидности; из Центров социального страхования и социальной защиты города (района) по месту жительства - ежегодно (Приложение № 2 к Инструкции); с места работы другого родителя - при каждом обращении с заявлением о предоставлении дополнительного оплачиваемого выходного дня (Приложение № 1 к Инструкции).

4. При наличии в семье более одного ребенка - инвалида количество предоставляемых в месяц дополнительных оплачиваемых выходных дней не увеличивается.

5. В случае если один из родителей ребенка состоит в трудовых отношениях с работодателем, а другой не занят трудовой деятельностью (не служит), дополнительный оплачиваемый выходной день предоставляется работающему родителю при предъявлении документа (копии), подтверждающего, что другой родитель не занят трудовой деятельностью.

Документами, подтверждающими этот факт, могут служить трудовая книжка, военный билет (для военнослужащих), а в случае их отсутствия объяснительная записка о факте незанятости.

6. В случае если один из родителей ребенка состоит в трудовых отношениях с работодателем, а другой самостоятельно обеспечивает себя работой, дополнительный оплачиваемый выходной день предоставляется родителю, состоящему в трудовых отношениях с работодателем, при предъявлении документа, подтверждающего, что другой родитель является лицом, самостоятельно, обеспечивающим себя работой.

7. В случае документального подтверждения расторжения брака между родителями ребенка - инвалида, а также смерти, лишения родительских прав одного из родителей и в других случаях отсутствия родительского ухода (лишение свободы, служебные командировки свыше одного календарного месяца одного из родителей и т.п.) работающему родителю, воспитывающему ребенка - инвалида, дополнительный оплачиваемый выходной день предоставляется без предъявления справки с места работы другого родителя. В таком же порядке дополнительный оплачиваемый выходной день предоставляется одиноким матерям.

8. Дополнительный оплачиваемый выходной день, предоставленный, но не использованный в календарном месяце работающим родителем в связи с его болезнью, предоставляется ему в этом же календарном месяце в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией (при условии окончания временной нетрудоспособности в указанном календарном месяце и предъявления листка нетрудоспособности).

9. Дополнительный оплачиваемый выходной день в месяц не предоставляется работающему родителю в период его очередного ежегодного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

При этом у другого работающего родителя сохраняется право на дополнительный оплачиваемый выходной день.

10. Дополнительный оплачиваемый выходной день в месяц для ухода за ребенком - инвалидом не предоставляется одному из работающих родителей в случае, если им не представлены сведения о другом родителе, предусмотренные пунктом 3 настоящей Инструкции.

11. Суммирование дополнительных оплачиваемых выходных дней, предоставляемых для ухода за ребенком - инвалидом, за два и более месяца не допускается.

12. Оплата дополнительного выходного дня работающему родителю для ухода за ребенком - инвалидом производится в размере среднего дневного заработка конкретного работника за счет средств Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики. При исчислении среднего дневного заработка бухгалтерия организации руководствуется Приказом Министерства экономики Приднестровской Молдавской Республики от 13 августа 2010 года № 457 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (регистрационный № 5363 от 10 августа 2010 года) (САЗ 10-34).

13. Согласно Приказу Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 30 января 2007 № 10 «Об утверждении Инструкции «О порядке исчисления и уплаты единого социального налога и обязательного страхового взноса» (регистрационный № 3817 от 8 февраля 2007 года) (САЗ 07-7) суммы расходов на оплату дополнительного оплачиваемого выходного дня отражаются бухгалтерией организации в отчете по единому социальному налогу, в информации о суммах выплат на цели государственного социального страхования, под кодом С7.

**Приложение № 1**

к Инструкции

о порядке предоставления и оплаты

дополнительного выходного дня одному

из родителей (опекуну, попечителю),

работающему по трудовому договору

для ухода за ребенком - инвалидом

в возрасте до 18 лет

Справка

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, о том что им (ею) не используется

*должность, Ф.И.О. работника*

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года дополнительный выходной оплачиваемый

*календарный месяц*

день для ухода за ребенком-инвалидом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\*

*Ф.И.О. ребенка*

Справка дана для представления в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*наименование организации*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отдел кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

\* При наличии следующих причин, указать в справке:

- нахождение в ежегодном оплачиваемом отпуске (с указанием срока)

- длительная служебная командировка (с указанием срока)

- отпуск без сохранения заработной платы (с указанием срока)

- отпуск по уходу за ребенком

**Приложение № 2**

к Инструкции

о порядке предоставления и оплаты

дополнительного выходного дня одному

из родителей (опекуну, попечителю),

работающему по трудовому договору

для ухода за ребенком-инвалидом

в возрасте до 18 лет

Справка

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о том, что его (ее) ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. родителя)                                                                        (Ф.И.О. ребенка)*

по данным Центра социального страхования и социальной защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*город (район)*

на «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

*(дата)           (календарный месяц)*

не содержится в специализированном детском учреждении на полном государственном обеспечении.

Справка дана для представления в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование организации)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП