**Приказ Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики**

Об утверждении Положения «По организации и проведению ярмарок вакансий и учебных мест» (Редакция на 10.06.2013)

*Текст нижеприведенной редакции приказа официально не опубликован (редакция подготовлена ГУ «Юридическая литература» с учетом изменений, внесенных приказом Министерства по социальной защите и труду ПМР от 10.06.13)*

*Зарегистрирован Министерством юстиции*

*Приднестровской Молдавской Республики 23 января 2003 г.*

*Регистрационный № 1973*

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 8 января 2001 года № 372-3 «О занятости населения» в действующей редакции с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 5 июня 2002 года № 135-3-III «О бюджете государственного фонда содействия занятости» (САЗ 02-23), приказываю:

**1.** Утвердить Положение «По организации и проведению ярмарок вакансий и учебных мест» (прилагается).

**2.** Направить настоящий Приказ в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики на государственную регистрацию.

**3.** Настоящий Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр                                      Е. Черненко**

г. Тирасполь

27 декабря 2002 г.

№ 314

***ГУ «Юридическая литература». Ретроспектива изменений приложения:***

*Редакция 2 - Приказ Министерства по социальной защите и труду ПМР от 10.06.13 № 62 (САЗ 13-25).*

Приложение

к приказу Министра экономики

Приднестровской Молдавской Республики

от 27 декабря 2002 г. № 314

**Положение**

**«По организации и проведению ярмарок вакансий и учебных мест»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. д) ст.5 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 8 января 2001 г. № 372-3, «О занятости населения» (ОВ-1, 1-4), с п.г) ст.4 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 23 мая 2002 г. № 129-3-III «О бюджете государственного фонда содействия занятости» (САЗ 21-02).

***ГУ «Юридическая литература». Ретроспектива изменений пункта 2:***

*Редакция 2 - Приказ Министерства по социальной защите и труду ПМР от 10.06.13 № 62 (САЗ 13-25).*

2. В целях повышения эффективности работы по оказанию содействия в трудоустройстве гражданам, зарегистрированным в территориальном центре социального страхования и социальной защиты в качестве безработных или в качестве ищущих работу, в поиске подходящей работы, а организациям в подборе необходимых кадров, рекомендуется территориальным центром социального страхования и социальной защиты периодически проводить ярмарки вакансий и учебных мест (далее по тексту-ярмарки). Проведение ярмарок способствует привлечению более широких слоев населения и увеличению круга работодателей, тем самым, повышает востребованность территориального центра на рынке труда.

3. Цель проведения ярмарки:

а) информирование населения и работодателей о состоянии рынка труда, услугах и возможностях территориального центра социального страхования и социальной защиты;

б) содействие занятости граждан, ищущих работу, и лиц, испытывающих трудности в поисках работы;

в) снижение социальной напряженности на рынке труда;

г) обеспечение организаций кадрами, что значительно ускоряет процесс поиска и позволяет:

гражданину - получить точную и конкретную информацию о предлагаемом месте работы (заработная плата, стимулирование деятельности, возможность получения и предложения образования, перспективы карьеры, социальные гарантии) и определиться в выборе места работы;

работодателю - собрать информацию о возможных кандидатах на вакантные места, оценить их деловые качества, провести сравнительный анализ кандидатов и предъявляемых к ним требований, обусловленных видами работ и отобрать наиболее подходящих;

выпускникам общеобразовательных учреждений - получать информацию:

а) о востребованности профессий на рынке труда;

б) о содержании профессий и профессионально важных качествах;

в) о мотивах и умении выбрать профессию;

г) о возможностях профессионального обучения.

4. Ярмарки организуются и проводятся по следующим направлениям:

а) отраслевые - с участием организаций конкретной отрасли, испытывающих потребность в работниках;

б) специализированные ярмарки организуются по конкретным профессиям и специальностям для предприятий различных форм собственности, а также для отдельных категорий населения (молодежи, женщин, граждан, уволенных с военной службы, инвалидов, подростков).

**2.**Порядок организации и проведения ярмарок

***ГУ «Юридическая литература». Ретроспектива изменений пункта 5:***

*Редакция 2 - Приказ Министерства по социальной защите и труду ПМР от 10.06.13 № 62 (САЗ 13-25).*

5. В ходе подготовки ярмарки специалисты территориального центра социального страхования и социальной защиты должны обеспечить выполнение следующих работ:

а) Составить план проведения ярмарки, с указанием даты, места и времени проведения, перечня специалистов, привлекаемых к работе на этапе подготовки и в день ее проведения. План предоставить на согласование в Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики за 3 недели до проведения ярмарки.

б) издать приказ по территориальному центру социального страхования и социальной защиты о проведения ярмарки.

в) обеспечить ярмарку оборудованием, мебелью, компьютерной техникой, стендами, вывесками, указателями, печатной продукцией.

г) подготовить для посетителей ярмарки анкеты по форме (Приложения № 4 настоящему Положению) , которые на входе необходимо вручать каждому посетителю, а на выходе собирать для анализа и обработки результатов ярмарки.

д) подготовить для организаций (работодателей) «Анкеты организации-участника ярмарки вакансий» по форме (Приложения № 5 к настоящему Положению) и справки для учета количества трудоустроенных граждан по форме (Приложения № 6 к настоящему Положению).

***ГУ «Юридическая литература». Ретроспектива изменений пункта 6:***

*Редакция 2 - Приказ Министерства по социальной защите и труду ПМР от 10.06.13 № 62 (САЗ 13-25).*

6. Финансирование мероприятий по организации ярмарок осуществляется из Единого государственного фонда социального страхования на основании договора, (приложение № 1 к настоящему Положению) заключенных между ГУ» Центр занятости населения» и организацией, сметы (приложение № 2 к настоящему Положению).

**3.** Отчетность

7. По окончании ярмарки организаторы должны проанализировать результаты ее проведения, подвести итоги, предоставить статистическую и бухгалтерскую отчетность.

***ГУ «Юридическая литература». Ретроспектива изменений пункта 8:***

*Редакция 2 - Приказ Министерства по социальной защите и труду ПМР от 10.06.13 № 62 (САЗ 13-25).*

8. В Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики по результатам проведения ярмарки необходимо предоставить следующую информацию:

а) оперативную информацию - в течении 3-х дней со дня проведения ярмарки по форме, указанной в (Приложении № 7 к настоящему Положению), где необходимо отразить основные показатели ярмарки: количество посетителей, организаций (работодателей), представленных вакансий, выданных направлений (оказание содействия в трудоустройстве) и всех видов проведенных консультаций.

б) аналитический отчет - по истечении 15 дней со дня проведения ярмарки, где необходимо отразить оценку ситуации, складывающейся на рынке труда, дать оценку проведенной ярмарки и предложения по совершенствованию этого направления работы, подвести итоги по трудоустройству.

в) справку о количестве трудоустроенных граждан по форме (Приложение № 6 к настоящему Положению) - не позднее 30 дней со дня проведения ярмарки.

**4.** Организация рекламной кампании

9. Правильная организация рекламной кампании - главное условие успеха такой формы работы как ярмарка.

10. Реклама для посетителей начинается за 1-1.5 месяца до начала ярмарки и ведется, как правило, через средства массовой информации-телевидение, радио, афиши, пресса.

11. Реклама для работодателей и учебных заведений начинается за 2 месяца. Им рассылаются письма- приглашения, подтверждение участия в ярмарке осуществляется по телефону за 2-3 дня до ее проведения.

***ГУ «Юридическая литература». Ретроспектива изменений приложения № 1:***

*Редакция 2 - Приказ Министерства по социальной защите и труду ПМР от 10.06.13 № 62 (САЗ 13-25).*

Приложение № 1

к Положению «По организации

и проведению ярмарок вакансий и учебных мест»

Договор

об аренде помещений, оборудования с предоставлением

услуг для проведения ярмарок вакансий

                                                                                       «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2002 г.

Центр социального страхования и социальной защиты (далее-Центр),

в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ф и о )*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ф и о)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор

о нижеследующем:

Предмет договора.

1. Настоящий договор заключен в целях расширения возможностей трудоустройства граждан и подбора необходимых работников для предприятий. «Центр» совместно с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ организует и проводит «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_г. ярмарку вакансий.

Обязательства сторон

2. Обязанности «Центра»:

1) изучить потребность города, района в специалистах на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

2) определить круг организаций и учебных заведений, которые могут быть приглашены для участия в ярмарке, и провести с ними предварительные согласование до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_ г.

3) дать объявления в средствах массовой информации о проведении ярмарки «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_ г.

4) составить перечень вакансии рабочих мест «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_200\_ г.

5) Своевременно произвести арендную плату согласно выставленному счету.

3. «Исполнитель» обязуется:

1) предоставить «Центру» помещение для проведения ярмарки «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_ г. с\_\_\_\_\_час. до\_\_\_\_\_\_час.

2) осуществить обслуживание ярмарки вакансий, в которые входят:

- подготовка помещения и расстановка мебели согласно требованиям «Центра»;

- в случае необходимости обеспечение подключения оргтехники и др.

3) изготовить стенд о проведении ярмарки «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_ г.

4) предоставить «Центру» документы, необходимые для проведения сверки расходов, «\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_ г.

Цена договора и порядок оплаты.

4. Цена настоящего договора определяется сметой расходов, (Приложение № 2 к настоящему Положению) которая подписывается обеими сторонами, и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

5. Форма расчета: безналичная.

Ответственность сторон.

6. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Юридические адреса сторон:

                 «Центр»                                                            «Исполнитель»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                         Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г.                        «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г.

                 М.П.                                                                             М.П.

***ГУ «Юридическая литература». Ретроспектива изменений приложения № 2:***

*Редакция 2 - Приказ Министерства по социальной защите и труду ПМР от 10.06.13 № 62 (САЗ 13-25).*

Приложение № 2

к Положению «По организации

и проведению ярмарок вакансий и учебных мест»

Смета

расходов на организацию ярмарки вакансий и учебных мест.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование расходов | кол-во  (ед.шт.кг  кг.час.) | Средняя цена  за 1 единицу  (руб) | Общая  стоимость  (руб) |
| 1. | Подготовка и издание информационных материалов, оформление наглядной агитации: | | | |
| - изготовление рекламных щитов и стендов о проведении ярмарки вакансий; |  |  |  |
| - тиражирование рекламных и методических материалов, периодических изданий; |  |  |  |
| - реклама в средствах массовой информации; |  |  |  |
| - оплата типографских расходов. |  |  |  |
| 2. | Хозяйственные нужды: |  |  |  |
| - аренда помещения (в том числе аренда мебели, оплата коммунальных услуг, хранение материалов в течение 1 дня). |  |  |  |
| 3. | Транспортные услуги: |  |  |  |
| - перевозка оборудования и информационных материалов. |  |  |  |
| 4. | Прочие расходы: |  |  |  |
| - канцелярские товары; |  |  |  |
| - услуги связи: |  |  |  |
| - почтовые отправления;  - электронная почта;  - интернет и др. |  |  |  |
| 5. | ИТОГО: |  |  |  |

Директор Центра социального              Руководитель организации:

страхования и социальной

защиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.                                                                  М.П.

***ГУ «Юридическая литература». Ретроспектива изменений приложения № 3:***

*Редакция 2 - Приказ Министерства по социальной защите и труду ПМР от 10.06.13 № 62 (САЗ 13-25).*

Приложение № 3

к Положению «По организации

и проведению ярмарок вакансий и учебных мест»

Список организаций - участников ярмарки вакансий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование организации ФИО ответствен. № телефона | Отрасль  экономики | Наименовании вакансии  или учебных мест | Количество вакансий или  учебных мест | Заработ. плата  тыс.руб |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***ГУ «Юридическая литература». Ретроспектива изменений приложения № 4:***

*Редакция 2 - Приказ Министерства по социальной защите и труду ПМР от 10.06.13 № 62 (САЗ 13-25).*

Приложение № 4

к Положению «По организации

и проведению ярмарок вакансий и учебных мест»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО |  | 1.Пол: мужской, женский (подчеркнуть) |
| СТРАХОВАНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ |  | 2.Возраст\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | 3.Образование: высшее, ср.спец, среднее |
|  |  | (подчеркнуть) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | 4.Специальность по образованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЯРМАРКА |  | 5.Общий стаж:\_\_\_\_\_\_,вт.ч. по спец-и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ВАКАНСИЙ |  | 6.В настоящее время работа: постоянная, |
|  |  | временная, нет работы (подчеркнуть) |
| УВАЖАЕМЫЙ ПОСЕТИТЕЛЬ ЯРМАРКИ! |  | 7.Состоите ли на учете в территориальном центре  социального страхования и социальной защиты |
|  |  | да, нет (подчеркнуть) |
| Просим Вас заполнить данную |  | 8.Цель посещения ярмарки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| анкету и сдать ее при выходе. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ваши ответы помогут улучшить |  | 9.Источник информации о ярмарке:радио, |
| работу территориального центра социального  страхования и социальной |  | ТВ, пресса,др.источники(подчеркнуть) |
| защиты, повысить эффективность работы |  | 10.Желаемая работа,должность;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ярмарок вакансий, окажут содействие в |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| дальнейшем трудоустройстве. |  | 11.Ваше мнение о проводимом мероприятии: |
| Заранее признательны |  | хорошо,удовлет.неудовлетвор(подчерк) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | 12.Район Вашего местожительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЖЕЛАЕМ УСПЕХА ! |  | Ф.И.О. телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| Телефон для справок |  | Дата заполнения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***ГУ «Юридическая литература». Ретроспектива изменений приложения № 5:***

*Редакция 2 - Приказ Министерства по социальной защите и труду ПМР от 10.06.13 № 62 (САЗ 13-25).*

Приложение № 5

к Положению «По организации

и проведению ярмарок вакансий и учебных мест»

АНКЕТА ОРГАНИЗАЦИИ - УЧАСТНИКА

ЯРМАРКИ ВАКАНСИЙ

Наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отрасль народного хозяйства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес и телефон кадровой службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность и телефон представителя организ.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количества вакансий, представленных на ярмарке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессия, специальн. | Количество | Заработная плата руб. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Количество проконсультированных граждан на ярмарке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек

Количество граждан, изъявивших желание трудиться в организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г.          Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ГУ «Юридическая литература». Ретроспектива изменений приложения № 6:***

*Редакция 2 - Приказ Министерства по социальной защите и труду ПМР от 10.06.13 № 62 (САЗ 13-25).*

Приложение № 6

к Положению «По организации

и проведению ярмарок вакансий и учебных мест»

Сведения по данной форме предоставить в территориальный центр социального страхования и социальной защиты проводивши ярмарку вакансий, в течение 10 дней со дня проведения ярмарки.

                                    Справка

Организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

доводит до сведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(организатор ярмарки вакансий)*

что в результате участия в ярмарке вакансий принято на работу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек, в том числе:

ИТР \_\_\_\_ человек, рабочих \_\_\_\_\_\_ человек, служащих \_\_\_\_\_\_\_чел.

Руководитель кадровой службы

                                                                    печать

***ГУ «Юридическая литература». Ретроспектива изменений приложения № 7:***

*Редакция 2 - Приказ Министерства по социальной защите и труду ПМР от 10.06.13 № 62 (САЗ 13-25).*

Приложение № 7

к Положению «По организации

и проведению ярмарок вакансий и учебных мест»

Оперативная информация

о проведении ярмарки вакансий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол.  посетителей | Кол. организ.  (работодателей) | Кол. представленных  вакансий | Кол.консультаций (территориального центра социального страхования и социальной защиты,  работодателей учеб. заведений) | Оказано содействие в  трудоустройстве |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Текст подготовлен ГУ «Юридическая литература» с учетом изменений, внесенных в первоначальную редакцию (Приказ Министерства экономики ПМР от 27.12.02) на основе следующих нормативных актов:***

*Редакция 2 - Приказ Министерства по социальной защите и труду ПМР от 10.06.13 № 62 (САЗ 13-25).*