

Page	Remarques
Général	<p>1 Il faut pouvoir cliquer sur accueil ou sur mon compte pour revenir sur la 1ère page (Vs êtes donateur / Vs êtes une paroisse)</p> <p>Pour tout ce qui est envoi de fichier sur le ftp, il faut qu'il y ait un fichier txt par heure, plus la date et l'heure ainsi qu'un dossier par type de fichier</p> <p>2 (Inscription donateur, modification donateur, Isidon, ...). Les fichiers doivent être nommés avec 2 premières lettres selon le type de dossier (inscription nouvelle : IN, modification inscription : IM, Quête paroisse : QP, Commande Isidon : CI, Don sur Internet : DI, Annulation Isidon : AI, Récap Isidon : RI, Réédition Reçu fiscal : RF) puis avoir une numérotation séquentielle (pour vérifier la bonne réception de ces fichiers séquentiellement).</p> <p>3 Partout, supprimer le mot donataire et le remplacer par paroisse</p> <p>4 Lorsque un utilisateur rentre son adresse dans créez votre compte alors que cette adresse e-mail fait déjà référence à un compte existant, ajouter un texte "Cette adresse fait référence à un compte existant. Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur "mot de passe oublié"</p>
Contact	<p>1 Après avoir cliqué sur "un particulier"</p> <p>Seuls les champs "Prénom" "Nom" "Adresse e-mail" et "Question" sont obligatoires : mettre un astéris après (lequel renvoie en bas de page à un commentaire "*Données obligatoires"</p> <p>Les autres champs ne sont pas obligatoires : "n° de téléphone", "département", "nom de votre paroisse", "nom de votre diocèse"</p> <p>Prévoir un cadre plus grand pour la question</p> <p>2 Après avoir cliqué sur "une paroisse"</p> <p>Toutes les champs sont obligatoires, sauf "n° de téléphone" et "département"</p> <p>Prévoir un cadre plus grand pour la question</p> <p>3 Mettre les champs dans l'ordre suivant : "Prénom & Nom", "E-mail", "N° de téléphone", "Département", "Nom de votre paroisse", "Nom de votre diocèse"</p>
Mot de passe perdu	<p>1 <i>Revoir le mail (je vous donnerai la trame plus tard)</i></p> <p>2 Problème : le mail envoyé est considéré comme un spam par Gmail. Comment peut-on faire pour qu'il ne le soit pas ?</p>
Nouvelle inscription donateur	<p>Lors de son inscription, le donateur ne remplit pas son rib (iban & bic) --> enlever ces 2 champs.</p> <p>Une fois l'inscription terminée, le donateur reçoit un e-mail pour confirmer son inscription. Il clique sur le lien dans l'e-mail, ce qui permet de le confirmer. Il reçoit alors un nouveau mail de présentation d'Isidon (cf. infra). Il est maintenant invité à se connecter sur son espace.</p> <p>1 Il arrive sur la page "Choix et impression d'Isidon". Il peut alors choisir ses Isidons. Lorsqu'il clique sur le bouton "confirmer l'envoi des Isidons" une fenêtre s'ouvre en indiquant "Pour recevoir des Isidons, merci d'enregistrer votre RIB (page "mes coordonnées"). Un mandat de prélèvement vous sera envoyé. Une fois renvoyé, vous pourrez recevoir des Isidons" (impact sur le back office : nécessité de savoir qui a rempli son rib et d'avoir une case à cocher par l'Administrateur (nous) pour indiquer qu'on a reçu le mandat).</p> <p>Le mail de présentation : "Merci de vous être enregistré sur isidon.fr. Pour terminer votre inscription, merci de remplir votre RIB à l'adresse suivante : www.isidon.fr/rib. Une fois votre RIB rempli, nous vous enverrons par e-mail un mandat de prélèvement à nous retourner signé. Ce mandat nous</p> <p>2 permettra d'émettre les prélèvements entre votre compte et celui de votre paroisse, après votre don à la quête d'Isidons. Pour information, la notification du premier prélèvement interviendra 14 jours avant le prélèvement. Les prélèvements suivants seront notifiés 2 jours avant. Par ailleurs, la réglementation SEPA sur les prélèvements vous permet de ..." (Texte transmis plus tard).</p> <p>3 La ligne "Je confirme mes coordonnées et valide mon inscription" doit aller juste avant le bouton "Valider mon inscription"</p> <p>4 Au lieu de "J'adhère auprès de XXX", mettre "J'adhère auprès de la paroisse XXX"</p> <p>5 La liste des paroisses doit intégrer une "colonne" indiquant si l'Evêché a souscrit à un contrat ISIDON ou non (cette colonne sera modifiée au fur et à mesure manuellement).</p> <p>La liste déroulante des paroisses doit être en lien avec le code postal (département) rempli dans la ligne adresse par le donateur (ce dernier ayant toujours</p> <p>6 la possibilité de changer de diocèse s'il le souhaite). Si l'Evêché n'a pas souscrit à un contrat ISIDON, indiquer "Votre diocèse n'a pas encore adhéré à Isidon, vous pouvez lui en parler et cliquez sur le lien suivant pour lui envoyer un message d'informations"</p> <p>7 Créer un bouton "Envoyer à mon diocèse un message d'information" avec création d'un fichier sur le ftp nommé MD</p> <p>8 Dans le fichier envoyé au ftp, le mot de passe apparaît en clair : comment faire pour que le mot de passe n'apparaisse pas en clair ? / Faut-il crypter les données ?</p> <p>9 <i>Revoir le mail "confirmation de votre inscription" (je vous donnerai la trame plus tard)</i></p>
Espace connecté donateur	<p>1 Lorsque le donateur se connecte, il doit arriver sur la page "Choix et impression d'Isidon"</p> <p>2 La disposition des pages doit être en 1er, "Choix et impression d'Isidons", en 2ème, "Mes coordonnées", en 3ème, "Mes Isidons", en 4ème, "Don par Internet" et en 5ème, "Don au denier du culte"</p>

	3	Ajouter un bouton "Déconnection" accessible sur toutes les pages de l'espace connecté
	4	Lorsque je suis connecté, je dois avoir la possibilité d'envoyer un mail via la page contact, laquelle sera déjà prérenseignée avec les coordonnées de mon compte
Choix et impression d'isidons	1	Lorsque le donateur commande des Isidons, envoi d'un mail indiquant "Votre demande d'Isidons a bien été pris en compte, vous allez les recevoir sous 1 jour ouvrable"
	2	Modifier le bouton "commander les isidons sélectionner" en "Confirmer l'envoi des Isidons"
Mes coordonnées / modifications	1	Modification de la ligne " Je confirme les modifications de mes coordonnées" en " Je confirme les modifications apportées à mes coordonnées"
	2	La ligne " Je confirme les modifications apportées à mes coordonnées" doit se trouver juste avant le bouton "Valider les modifications de mes coordonnées" Si je ne change pas mon IBAN (lequel est Xé), une erreur apparaît lors de la validation des modifications : "Code Iban invalide"
	3	L'utilisateur doit pouvoir cocher les champs qu'il modifie : s'il change de banque et conserve son adresse, que le système n'envoie pas une modification d'adresse avec des X.
	4	Si je ne clique pas sur "Je confirme les modifications apportées à mes coordonnées", un message d'erreur apparaît " vous devez confirmer pour vous inscrire" à changer en "vous devez confirmer pour modifier vos coordonnées"
Mon mot de passe / modification	1	Demander l'ancien mot de passe avant de rentrer un nouveau mot de passe
	2	Envoyer un mail au donateur lors de la modification du mot de passe en indiquant "votre mot de passe a bien été modifié"
	3	Problème lors de la modification du mot de passe : la modification bug et le mot de passe n'est pas changé
Don au denier du culte	1	<i>Savoir à qui envoyer le don (paroisse/Evêché) --> Question pour Arnaud</i>
	2	Faire la même chose que pour le don par internet, i.e. N° isidon & Evêchés/paroisses à qui le donateur souhaite donner l'isidon
	3	Envoi d'un mail de confirmation de don au denier du culte au donateur en indiquant le montant donnée et la date
	4	Ajouter une ligne avec une case à cocher "Je confirme mon don de XXX€ au denier du culte"
	5	Modifier le bouton "Réaliser un don au denier du culte" par "Valider mon don au denier du culte"
	6	Centrer le bouton "Valider mon don au denier du culte"
	7	Modification de la fenêtre qui s'ouvre suite au clic sur le bouton : "Vous souhaitez réaliser un don au denier du culte d'un montant de XX€. En validant (clic sur ok), vous nous autorisez à émettre un prélèvement de XX€ de votre compte vers le compte de votre Evêché."
Don par Internet	1	Modification de la ligne " je valide mon don à la paroisseXX" en "Je confirme mon don à la paroisseXX"
Nouvelle inscription paroisse	1	La ligne "Je confirme mes coordonnées et valide mon inscription" doit aller juste avant le bouton "Valider mon inscription"
	2	Dans le fichier envoyé au ftp, le mot de passe apparaît en clair : comment faire pour que le mot de passe n'apparaisse pas en clair ?
	3	<i>Revoir le mail "confirmation de votre inscription" (je vous donnerai la trame plus tard)</i>
	4	Texte après avoir cliqué sur le mail de confirmation de l'email : "Votre compte sera actif une fois ces informations validées".
	5	Savoir comment bloquer l'accès de la paroisse à son compte dans l'attente de la validation de l'Evêché et comment débloquent cet accès une fois les informations confirmées par l'Evêché.
Espace connecté paroisse	1	Lorsque la paroisse se connecte, elle doit arriver sur la page "Saisie des Isidons"
	2	La disposition des pages doit être en 1er, "Saisie des Isidons", en 2ème, "Mes coordonnées"
	3	Modification du titre : au lieu de "Choix et impression des Isidons", mettre "Saisie des Isidons"
	4	Lorsque je suis connecté, je dois avoir la possibilité d'envoyer un mail via la page contact, laquelle sera déjà prérenseignée avec les coordonnées de mon compte
	5	Ajouter un bouton "Déconnection" accessible sur toutes les pages de l'espace connecté
	6	<i>Revoir le texte de la page "Saisie des Isidons" --> en attente Aurélien</i>
	7	<i>Revoir le cadre de saisie des Isidons --> en attente Aurélien</i>