



WINKHOUSE

Tutorial 8

Prospettiva Report

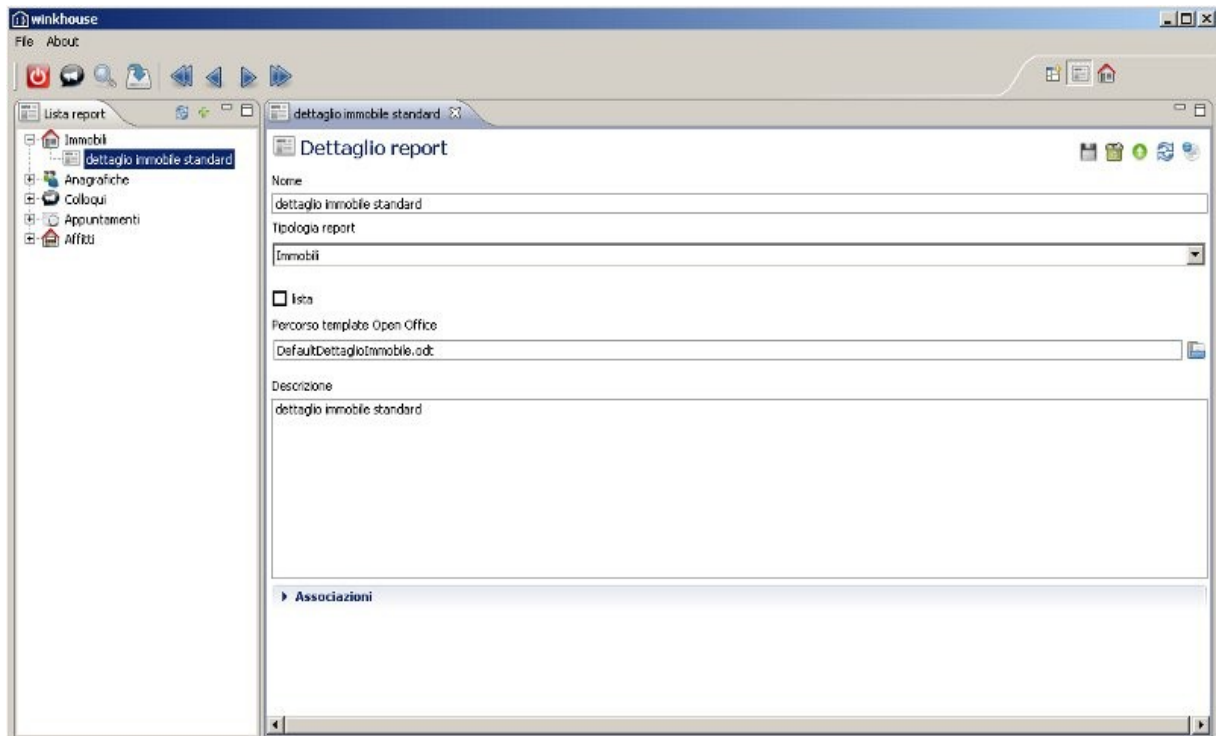
tutorials@winkhouse.org

1. Introduzione :

La prospettiva Report consente di gestire, modificare, creare e cancellare le stampe disponibili nel programma winkhouse.

Grazie al programma OpenOffice e alle sue librerie consente agli utenti di crearsi le proprie stampe con loghi e formati personalizzati.

La prospettiva è divisa in due parti, la parte destra, in cui è presente "l'albero dei report", consente di vedere tutti i report presenti nel programma, suddivisi per tipologia: Immobili, Anagrafiche, Affitti, Colloqui, Appuntamenti.



2. Importazione di un report

Nella sezione download del sito (<http://www.winkhouse.org/download.php>) è possibile scaricare un archivio contenente i report standard creati per il programma.

Per caricarli all'interno del programma è sufficiente eseguire una semplice procedura.

Prima di descrivere l'importazione dei report vorremmo spendere due parole sul percorso in cui i report importati e nuovi vengono archiviati.

Nel tutorial 1 abbiamo illustrato nella sezione configurazione i percorsi in cui il programma salva i file.

Tra questi percorsi è presente anche quello per i template dei report.

Se si opera in modalità "non in rete" (una sola istanza di winkhouse si collega a winkhouseDBAgent sulla stessa macchina) si possono usare le impostazioni di default.

Se si opera in modalità "in rete" (più istanze di winkhouse su diverse macchine si connettono ad una unica istanza di winkhouseDBAgent), bisogna porre attenzione al percorso impostato per i template dei report.

E' importante che tutte le istanze di winkhouse facciano riferimento ad un'unica e condivisa cartella di rete.

Per importare un report è sufficiente eseguire File -> Importazione report, viene aperta una finestra di selezione


file che filtra tutti i file con estensione exr (l'estensione dei file contenenti i report) e consente di selezionare il file desiderato.

Automaticamente il programma inserirà il report in archivio, visualizzandolo nell'albero sotto la tipologia appropriata, e lo renderà disponibile agli utenti di winkhouse.

Se si esegue due o più volte l'importazione dello stesso report verranno creati 2 o più report, questo avviene perché, per una scelta progettuale, si è scelto di non sovrascrivere mai i file durante l'operazione di importazione.

3. Esportazione di un report

Se avete la necessità di trasferire un report che avete modificato o creato in un'altra filiale della vostra agenzia, questa è la funzione che fa per voi.

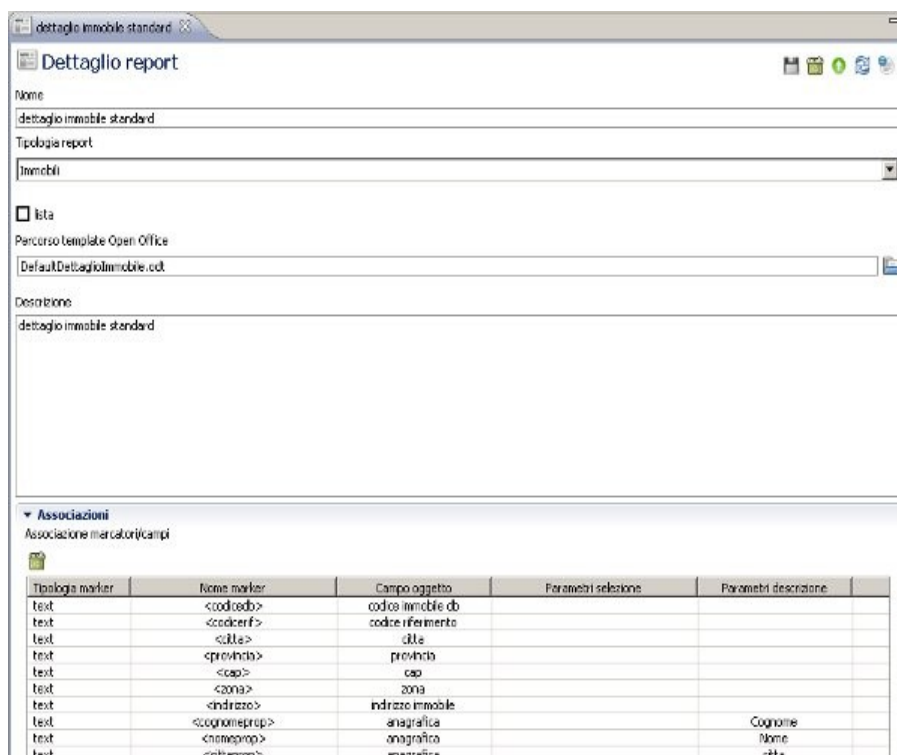
Per esportare un report dovete aprire il suo dettaglio facendo doppio click sull'icona del report “nell'albero reports” e dal dettaglio premere il tasto di esportazione. 

Vi verrà chiesto dove salvare il file e che nome assegnargli.

La procedura genera un file con estensione exr (la stessa dei report scaricati dal sito di winkhouse) contenente sia il file di template generato con openOffice che i dati di configurazione del report.

4. Dettaglio report

La finestra del dettaglio è divisa in due parti : la parte alta contiene i tasti funzione e le proprietà del report, mentre la parte bassa contiene una tabella in cui vengono associati i segnaposti nel template generato con openOffice ai dati a cui il report fa riferimento.



Tipologia marker	Nome marker	Campo oggetto	Parametri selezione	Parametri descrizione
text	<codiceb>	codice immobile db		
text	<codiceref>	codice riferimento		
text	<cllla>	citta		
text	<provincia>	provincia		
text	<cap>	cap		
text	<zona>	zona		
text	<indirizzo>	indirizzo immobile		
text	<cognomeprop>	anagrafica		Cognome
text	<nomeprop>	anagrafica		Nome
text	<ottaprop>	anagrafica		citta

Nella parte superiore, di particolare importanza, è la tipologia del report.

Le voci selezionabile in questo campo sono Immobili, Anagrafiche, Affitti, Appuntamenti e Colloqui.

La selezione effettuato in questo campo indica a winkhouse che tipo di contenuti verranno stampati tramite il

report.

Il campo tipologia condiziona anche l'inserimento dei dati nella sezione Associazioni, in questa sezione verranno visualizzati, nella colonna Campo oggetto, i campi in base alla selezione effettuata in tipologia report.

Un altro campo molto importante è il flag lista.

Se si seleziona questo campo il report si configura per eseguire una stampa tabellare, e viene reso disponibile solo quando c'è la possibilità di stampare una lista di oggetti (immobili, anagrafiche, appuntamenti, ecc).

Funzionamento del report :

Il report è un documento openOffice con dei segnaposti dove il programma winkhouse sostituirà i valori contenuti in winkhouse in base alla tipologia del report e al campo associato al segnaposto nella sezione "Associazioni".

Nella parte in alto a destra del dettaglio sono presenti cinque tasti; i primi due sono intuitivi (salva e cancella), il terzo lo abbiamo già descritto.

Il quarto tasto consente a winkhouse di rileggere i segnaposti dal template openOffice e di riproporli nella sezione "Associazioni".


L'ultimo tasto permette di aprire il template con openOffice (se lo avete installato sul pc) per apportare modifiche e controllarne l'aspetto.

5. Modifica di un report

Caricato un report all'interno di winkhouse, come abbiamo visto nel paragrafo 2, è possibile modificarlo per apportare delle personalizzazioni come le intestazioni, il logo dell'agenzia e tutte le possibili modifiche che si possono apportare ad un documento di testo.

Prima di iniziare assicuratevi di aver installato sulla macchina OpenOffice (<http://www.openoffice.org/it/>), un insieme di programmi simili ad Office di Microsoft ma gratuiti.

Aprirete winkhouse, andate nella prospettiva report, e selezionate il report che volete modificare facendo doppio click sull'icona nell'albero dei report per visualizzare il dettaglio report.

Cliccate sull'icona  per aprire il componente Writer di OpenOffice.

Writer di OpenOffice, è molto simile a Word di Microsoft e permette più o meno le stesse operazioni sui documenti di testo.

Le modifiche che potete apportare sono di 2 tipi : operazioni tipiche dei documenti di testo (scrivi, cancella, inserisci immagini, intestazioni, ecc..) ed inserimento dei dati di winkhouse.

Le operazioni tipiche dei documenti di testo non le descriveremo, perché sono molto simili a quelle presenti in Word, mentre, per inserire o eliminare i dati winkhouse presenti nel report bisogna agire come segue.

Eliminare un dato di winkhouse presente nel report :

Nei report, nelle posizioni in cui verranno stampati i dati di winkhouse, sono presenti i segnaposti rappresentati dalla notazione <nome segnaposto>.

DETTAGLIO IMMOBILE	
Codice database :	<CODICEDB>
Posizione :	
Codice riferimento :	<CODICERIF>
Città :	<CITTA>
Provincia :	<PROVINCIA>
CAP :	<CAP>
Zona :	<ZONA>
Indirizzo :	<INDIRIZZO>

E' sufficiente cancellare il segnaposto e salvare per eliminarlo dal template del report.

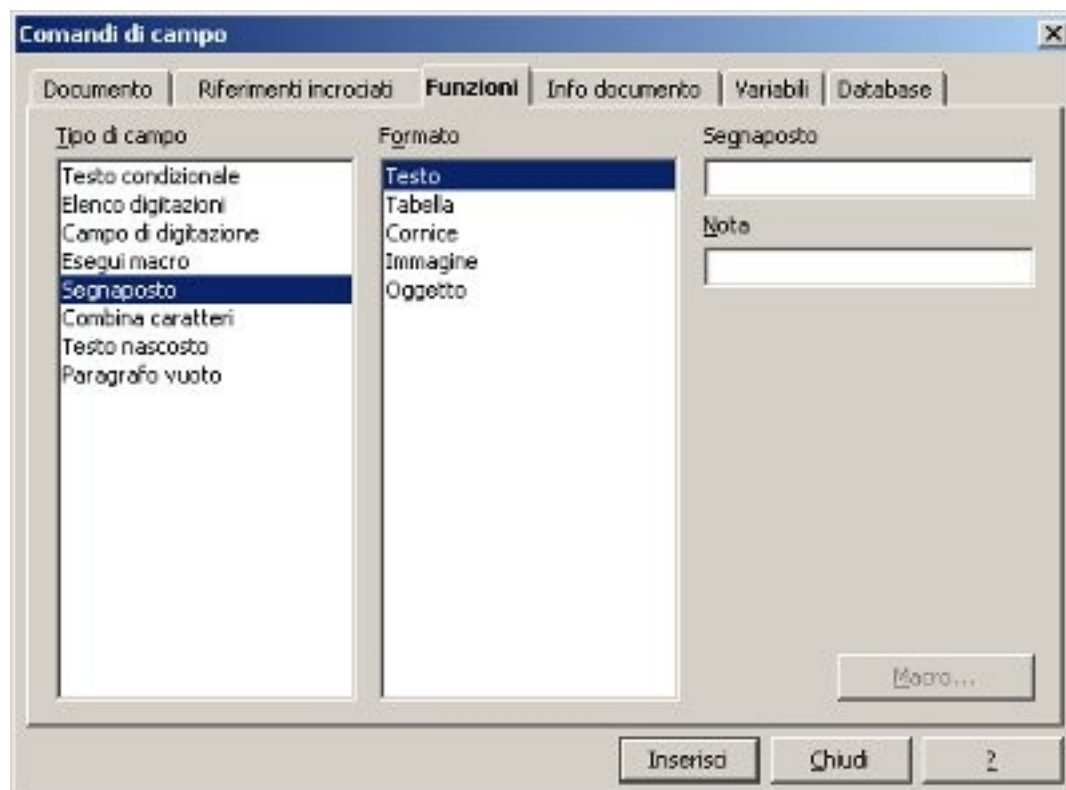
A questo punto per far vedere la modifica a winkhouse bisogna aprire il dettagli del report interessato ed aggiornare la tabella delle associazioni eliminando la riga che contiene il segnaposto cancellato dal template e poi salvare il dettaglio report.

Aggiungere un dato di winkhouse al report :

Aprire il template del report con Writer di OpenOffice tramite l'apposito tasto nel dettaglio report.

Posizionarsi nel punto dove si vogliono inserire i dati.

Aprire il menu Inserisci → Comando di campo → Altro, apparirà la seguente interfaccia :




Nella sezione tipo di campo selezionare “segnaposto”.

Nella sezione “Formato” si può selezionare Testo, Tabella ed Immagine (sono i 3 valori supportati da winkhouse)

Nel campo “Segnaposto” inserire il nome del segnaposto, è il nome che apparirà nella tabella delle associazioni.

Premere inserisci e poi chiudi.

Salvare il template in Writer di OpenOffice e chiudere Writer.

Nel dettaglio report aggiornare la tabella delle associazioni premendo il tasto .

A questo punto è possibile valorizzare gli altri campi dell'associazione, vediamo come.

Campo oggetto : L'inserimento dei valori in questo campo è vincolato da un menù a discesa che si attiva cliccando sulla cella.

I valori contenuti nel menù variano a seconda della tipologia di report che abbiamo selezionato (Immobili, Anagrafiche, Appuntamenti, Agenda, Colloqui) e rappresentano i campi che vediamo nelle varie schermate di dettaglio presenti in winkhouse.

I campi possono essere raggruppati in tre tipologie: valore immediato, lista di oggetti (immobili, anagrafiche, colloqui, recapiti, ecc..), altro oggetto (immobile, anagrafica, colloquio, recapito, ecc..).

Valore immediato : un esempio di campo a valore immediato, per un immobile, è l'indirizzo, i metri quadrati, il prezzo, ecc.. tutti valori immediatamente rappresentabili sia che siano testo o numeri.

Lista di oggetti : prendendo come esempio un report riguardante il dettaglio di un immobile i campi che appartengono a questo gruppo sono : la lista colloqui, la lista recapiti, i dati catastali, ecc..., tutti quei campi che rappresentano altre entità (immobili , anagrafiche, colloqui, ecc...) all'interno del programma.

Altro oggetto : stesso significato del precedente raggruppamento ma che riguarda un singolo oggetto.

In questo ultimo raggruppamento dobbiamo distinguere i campi che riguardano **oggetti semplici** (quelli che hanno come unica rappresentazione una descrizione) e quelli **complessi** (che hanno più campi descrittivi).

Tra i primi possiamo inserire quasi tutti i dati di base, tutorial 3, (per gli immobili: stato conservativo, impianto di riscaldamento, ecc,,), mentre tra i secondi possiamo inserire la classe energetica e l'anagrafica proprietaria dell'immobile

Nome marker	Campo oggetto	Paramet
<codicedb>	codice immobile db	
<codicerif>	codice riferimento	
<citta>	citta	
<provincia>	cap	
<cap>	cap anagrafica proprietario	
<zona>	citta	
<indirizzo>	citta anagrafica proprietario	
<cognomeprop>	classe energetica	
<nomeprop>	anagrafica	

La quarta colonna nella tabella delle associazioni, “**Parametri selezione**”, viene attivata solo se nella colonna “Campo oggetto” viene selezionato un valore di tipo “**Lista di oggetti**”.

In questa colonna è possibile inserire parametri di selezione della lista di oggetti in modo da limitarne la stampa ad un sottoinsieme definito dall'utente.

La schermata di selezione della lista di oggetti permette tre tipi di selezioni :

Intervallo : consente di selezionare una lista di oggetti consecutivi definendo la posizione iniziale e quella finale.

Lista : consente di selezionare una lista di oggetti non consecutivi definendo la posizione le singole posizioni da inserire nella lista.

Altro : attualmente è attivo solo per le immagini e consente di inserire solo le immagini marcate come locandina.

L'ultima colonna della tabella Associazioni **“Parametri descrizione”** viene attivata per quei campi che forniscono oggetti complessi.

Tramite i valori inseriti in questa colonna è possibile decidere quali valori far stampare per rappresentare l'oggetto/i complesso/i tramite una semplice interfaccia di selezione.

Descrizione	
<input type="checkbox"/> codice stanza	
<input type="checkbox"/> codice immobile	
<input type="checkbox"/> codice tipologia stanza	
<input checked="" type="checkbox"/> metri quadrati	
<input checked="" type="checkbox"/> descrizione tipologia stanza	

Lista campi scelti :
metri quadrati, descrizione tipologia stanza

6. Creazione di un nuovo report


Nel sito di winkhouse è possibile scaricare i report predefiniti, che, per definizione, non riportano le particolari esigenze che ogni agenzia può manifestare.

La prima operazione da effettuare è quella di creare il template per il report tramite il modulo Writer di OpenOffice.

Consigliamo di concentrarsi, per prima cosa, sul testo e la formattazione del template, inserendo le eventuali immagini riguardanti loghi dell'agenzia.

Successivamente inserite i segnaposti, come descritto nel paragrafo precedente.

Completata la stesura del template si può procedere ad inserire il template in winkhouse.

Aprire la prospettiva report, premere il tasto "Nuovo report"  presente nella parte in alto a destra dell'albero report.

Inserire il nome, selezionare la tipologia del report, selezionare il template appena creato tramite il tasto presente nella estramità destra del campo Percorso template OpenOffice.

Al selezionamento del template, winkhouse procederà all'estrazione dei segnaposti presenti per visualizzarli nella tabella associazioni.

Ora non vi resta altro che completare le associazioni come descritto nel paragrafo precedente.

Per completare l'operazione eseguite il salvataggio del dettaglio report e, se l'operazione va a buon fine, lo troverete nell'albero report sotto la tipologia selezionata.

Eseguito il salvataggio potete anche cancellare il documento che avete usato come template, in quanto, winkhouse esegue una copia del template nella sua cartella di lavoro.

7. Report di tipo lista

Sino ad ora abbiamo discusso di report di tipo dettaglio, ma esiste anche la tipologia lista.

Il report di tipo lista è una stampa in formato tabellare di una lista di oggetti (Immobili, Anagrafiche, Colloqui, Appuntamenti, ecc...)

La creazione e la modifica di questo tipo di report è più semplice in quanto non ci si deve far carico della parte relativa alle associazioni tra segnaposti e proprietà degli oggetti che si vogliono stampare.

Le associazioni, in questo tipo report, constano di una sola riga, dove l'utente, editando la colonna "Parametri descrizione" possono decidere quali proprietà inserire come colonne da stampare.

8. Funzione di stampa

Definiti i report all'interno di winkhouse, tramite la funzione di importazione o creandone di propri, si possono accedere alle funzioni di stampa.

In ogni schermata di dettaglio è presente un tasto di stampa che premuto presenta la lista di report di tipologia dettaglio, relativi alla tipologia di dettaglio aperto disponibili all'interno di winkhouse.

I report di tipo lista sono accessibili tramite il wizard di ricerca, tutorial 6, qui, completati i passi del wizard che consentono di eseguire la ricerca e visualizzare la lista dei risultati, si trova il tasto di stampa.

Premendo il tasto di stampa vengono visualizzati sia i report di dettaglio che quelli di tipo lista.

Se selezioniamo di stampare più di 1 elemento, e scegliamo un report di tipo dettaglio, ci verrà chiesto se vogliamo la stampa su un singolo file o su file separati.

Il formato della stampa è sempre su file, winkhouse non esegue mai una stampa diretta sulla stampante.

Questo comportamento è una scelta di progettazione, in quanto i file generati (con estensione .odt) sono editabili tramite il componente Writer di OpenOffice e quindi ulteriormente personalizzabili consentendo la massima flessibilità di stampa ed elaborazione all'utente..

OpenOffice, inoltre, consente di esportare i file in diversi formati (pdf, xls, doc, ecc...) aggiungendo ulteriore flessibilità alla reportistica di winkhouse.