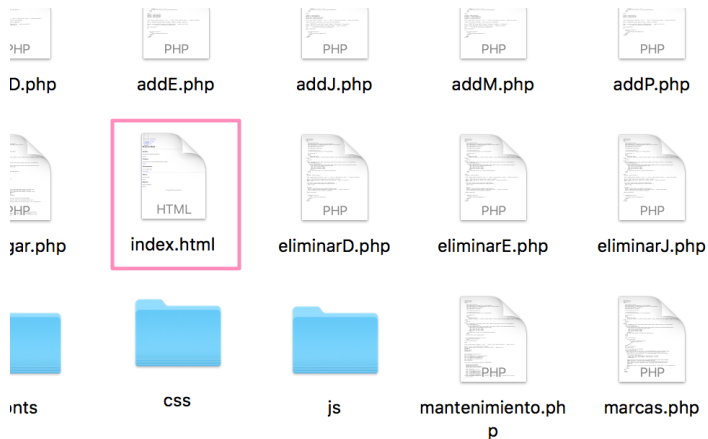


Manual de Usuario

Nuestra aplicación no es difícil de usar, pero es mejor tener una ayuda y así facilitarle el proceso al usuario.

Paso_1: Descargar la carpeta que contiene todos los archivos necesarios.

Paso_2: correr el archivo llamado index



Paso_3: cuando ya se haya ejecutado el index aparecerá una pantalla donde nos permite hacer varias operaciones, agregar, permisos, mantenimiento, marcas y reportes. Para cualquiera de esas operaciones solo damos click.

Proyecto Final

Agregar

Agregar jornada, empleado, departamentos.

Agregar

Permisos

Agregar permisos por: ausencia, llegada tarde, salida temprano

Permisos

Mantenimiento

Crear o modificar tablas

Mantenimiento

Marcas

Ingreso de marcas

Marcas

Reportes

Reporte de Empleados

Reportes

Opción_1: si elige agregar, usted puede agregar empleados, jornadas, departamentos a la base de datos.

Main Menu

Agregar

Jornada

Codigo de Jornada

Nombre de Jornada

Diurna

Hora de entrada

--:--

Hora de salida

--:--

Crear jornada

Ingresar Departamento

Codigo de Departamento

Nombre del Departamento

Crear Departamento

Ingresar Empleados

Codigo de Empleado

Nombre de Empleados

Jornada

Diurna

Hora de entrada

--:--

Hora de salida

--:--

Departamento

Crear Empleado

Opcion_2: si elige permisos, esta opción lo que le permite es que guarde un permiso de los trabajadores y diga el motivo el cual falta.

Main Menu

Agregar

Permisos

Fecha de permiso

dd----yyyy

Codigo de empleado

Motivo de falta

Crear permiso

Opcion_3: si elige mantenimiento, le permite modificar o eliminar los datos en jornadas, empleados y departamentos.

Main Menu

Tablas

| Codigo de Jornada | Nombre de Jornada | Hora de Entrada | Hora de Salida | | |
|------------------------|------------------------|------------------------|-------------------|--------------------------|---------------------------|
| 2172 | Matutina | 12:59:00 | 02:00:00 | Eliminar | Modificar |
| 58474 | Matutina | 00:00:00 | 13:00:00 | Eliminar | Modificar |
| Codigo de departamento | Nombre de departamento | | | | |
| 1001 | Ventaws | | | Eliminar | Modificar |
| 1222 | RRHH | | | Eliminar | Modificar |
| 2000 | Clases | | | Eliminar | Modificar |
| 2828 | Mantenimiento | | | Eliminar | Modificar |
| 10012 | Compras | | | Eliminar | Modificar |
| 32333 | Quejas | | | Eliminar | Modificar |
| Codigo de empleado | Nombre de empleado | Codigo de departamento | Nombre de jornada | | |
| 212 | Luis | 1222 | Matutina | Eliminar | Modificar |
| 433 | David | 1222 | Matutina | Eliminar | Modificar |
| 48484 | Mason | 2000 | Matutina | Eliminar | Modificar |
| 498594 | Isjkes | 2000 | Matutina | Eliminar | Modificar |

Opcion_4: al elegir marcas, nos permite llevar el control de los empleados cuando entran y cuando salen agregando los datos que solicitan.

Main Menu

Agregar Marcas

Marcas

Codigo de empleado

Tipo de Marca ☒ Entrada ☐ Salida

Fecha de Marca

Hora de Marca

Crear jornada

>

Opcion_5: al elegir reportes nos aparece los datos de los empleados y de quien queremos generar el reporte.

Main Menu

Tablas

| Codigo de empleado | Nombre de empleado | Codigo de departamento | Nombre de jornada | |
|--------------------|--------------------|------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| 212 | Luis | 1222 | Matutina | Reporte de empleado |