

CUIT N°:

DISTRITO: _____ ESCUELA: _____ ASOCIACIÓN COOPERADORA RECONOCIDA EN FECHA: _____ ACTO ADMINISTRATIVO: _____ DOMICILIO: _____ (BARRIO PARAJE): _____ LOCALIDAD: _____ TELÉFONO: _____ TELÉFONO ASESOR: _____ TELÉFONO COOPERADOR: _____ Cargo _____	1	NÚMERO TOTAL DE: SOCIOS ACTIVOS _____ HONORARIOS _____ ADHERENTES _____	2
---	----------	--	----------

SÍNTESIS DEL ACTA DE LA ASAMBLEA ANUAL ORDINARIA		3
Acta N° _____ registrada en fojas _____ del libro respectivo. Fecha de la Asamblea _____		
Número de socios ACTIVOS que asistieron _____	Número de Socios del Padrón _____	
<u>ORDEN DEL DÍA</u>	<u>DECISIÓN ADOPTADA</u>	
1° Designación de dos socios para firmar el acta	1° _____	
2° Lectura del acta de la asamblea anterior	2° _____	
3° Lectura del informe de revisores de cuentas sobre el Balance	3° _____	
4° Lectura de la Memoria y consideraciones del Balance	4° _____	
5° Elección de Autoridades de C.D., Rev. de Ctas. y Rep. de Fed.	5° _____	
6° Fijación de Cuota Social Período 1/5 al 30/4	6° Monto aprobado \$ _____ Por estatuto Esc.	
7° Fijación del Monto de Caja Chica	7° Monto aprobado \$ _____ Mensual - Anual	

[illegible]

NÓMINA DE LA NUEVA COMISIÓN REVISORA DE CUENTAS			5
Tít. Docente		un año	
Titular		un año	
Suplente		un año	
Asesor			

REPRESENTANTE ANTE LA FEDERACIÓN DE ASOCIACIONES COOPERADORAS					6
CARGOS	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO N°	DOMICILIO		
Titular					
Suplente					

Presidente

Secretario
Los firmantes del período concluido

Asesor

CUADRO DEMOSTRATIVO DE RECURSOS Y GASTOS

8

EJERCICIO COMPRENDIDO ENTRE EL 1/5/..... Y EL 30/4/..... PRESENTADO PARA SU APROBACIÓN EN LA ASAMBLEA

ENTRADAS	PESOS	LETRAS		SALIDAS	PESOS	LETRAS	
		PATACONES	LECOP			PATACONES	LECOP
1. Recursos Propios				1. Servicio Alimentario			
a- Cuota social	\$.....	L.....	L.....	a- Comestibles SAE	\$.....	L.....	L.....
b- Donación de Dinero	\$.....	L.....	L.....	b- Artículos de Limpieza	\$.....	L.....	L.....
c- Rifas	\$.....	L.....	L.....	c- Combustible SAE	\$.....	L.....	L.....
d- Festivales, actos, quermesse	\$.....	L.....	L.....	d- Gastos Serv. Alim. f/propios	\$.....	L.....	L.....
e- Quiosco	\$.....	L.....	L.....				
f- Interés bancario	\$.....	L.....	L.....				
2. Recursos Oficiales				2. Gastos para el Alumno			
a- Transf. x serv. alimentario	\$.....	L.....	L.....	a- Ropa y Calzado	\$.....	L.....	L.....
b- Subsidio de la D.G.C. y E.	\$.....	L.....	L.....	b- Libros y Útiles	\$.....	L.....	L.....
c- Otros subsidios	\$.....	L.....	L.....	c- Excursiones	\$.....	L.....	L.....
d- Combustible (S.A.E.)	\$.....	L.....	L.....	d- Emergencias Sanitarias	\$.....	L.....	L.....
e- Combustible y calefacción	\$.....	L.....	L.....	e- Golosinas, Premios y Medallas	\$.....	L.....	L.....
				f-	\$.....	L.....	L.....
3. Otros Subsidios				3. Gastos para la Escuela			
a-	\$.....	L.....	L.....	a- Material Didáctico	\$.....	L.....	L.....
				b- Mant. y Mejoras de e/ por Subsidio	\$.....	L.....	L.....
TOTAL ENTRADAS	\$.....	L.....	L.....	c- Artículos de Limpieza	\$.....	L.....	L.....
RESUMEN ANUAL				d- Mant. y Obras c/ fondos propios	\$.....	L.....	L.....
SALDO EJERCICIO ANTERIOR	\$.....	L.....	L.....	e- Combustible y Calefacción	\$.....	L.....	L.....
ENTRADAS	\$.....	L.....	L.....	f- Librería	\$.....	L.....	L.....
				g- Mobiliario	\$.....	L.....	L.....
TOTAL DE ENTRADAS	\$.....	L.....	L.....	h-	\$.....	L.....	L.....
TOTAL DE SALIDAS	\$.....	L.....	L.....				
				4- Gastos propios de la Entidad			
SALDO PRÓXIMO EJERCICIO	\$.....	L.....	L.....	a- Organización de las Rifas	\$.....	L.....	L.....
				b- Organización de Festivales	\$.....	L.....	L.....
Cta. Corriente	\$.....	L.....	L.....	c- Quiosco	\$.....	L.....	L.....
C/ de ahorro	\$.....	L.....	L.....	d- Multa por Ley de Cheques	\$.....	L.....	L.....
A- En Banco Plazo fijo	\$.....	L.....	L.....	e- Débitos Bancarios	\$.....	L.....	L.....
Dep. en dólares	\$.....	L.....	L.....	f-	\$.....	L.....	L.....
				TOTAL DE SALIDAS	\$.....	L.....	L.....
B- Caja Chica (Dinero en efectivo)	\$.....	L.....	L.....				
Monto reintegrado por Banco Pcia.	\$.....	L.....	L.....				
(Débitos, Mantenimiento Cuenta, etc.)							

Punto b) Caja Chica del cuadro de saldo que pasa al próximo. Ej.: corresponde al resto del dinero de Caja Chica en pesos (\$) o en Letras (L) aún no utilizados al cierre del ejercicio. NO al monto total aprobado en Asamblea Anual Ordinaria.
(----)* Ante la necesidad de USAR RUBRO ESPECIFICAR, agregando detalle si fuese mas de un (!) ITEM

OBSERVACIONES:

Firma Tesorero

COMISIÓN REVISORA DE CUENTAS

9

Damos fe que los datos consignados en el Cuadro de Recursos y Gastos y en «Observaciones, concuerdan con los registrados en el Libro de Tesorería y con los comprobantes de ingresos y egresos por nosotros controlados.

Firma de Rev. Cuentas Docentes

Firma de Rev. Cuentas Titular

Banco con que opera la Entidad	Sucursal
Cuenta corriente en Pesos (\$) N°	Cuenta Corriente en Patacones (P) N°
Cuenta corriente en Lecop (L) N°	Caja de ahorro N° \$..... P..... L.....

10

Matrícula Total (completar aún cuando no tenga SAE):
Si el Establecimiento brinda Servicio Alimentario. Señalar en N° (cupos)
Comedor: Copa de Leche: C.L. Reforzada:

11

Para Uso de Cooperación Escolar

12

Planilla supervisada por agente:	Fecha:/...../.....	Firma:
--	--------------------------	--------------

INFORME DEL CONSEJO ESCOLAR

13

Consta a este Organismo el normal funcionamiento de la Entidad.

En el período indicado en el cuadro 8 se transfirió a la Entidad de referencia para la atención de Servicios Alimentarios, la suma de pesos:

..... (\$

SELLO

Firma y Sello adaratorio (Consejo Escolar)

(*) si el cuadro 4 resulta insuficiente, completar en otra hoja aparte firmado por las autoridades.