

Les besoins

L'employé :

- Faire des demandes de congés via une interface.
- Consulter leur solde de congés et l'historique de leurs demandes.

Manager :

- Visualiser les demandes d'absence de leurs subordonnés.
- Valider ou rejeter les demandes de congés.
- Consulter l'historique des congés de leur équipe.

Ressource Humaine :

- Accéder à une vue globale des congés de tous les employés.
- Gérer les règles de calcul des soldes de congés.
- Suivre les statistiques et rapports globaux sur les absences.

Fonctionnalités principales

Gestion de congés :

Création et classification des types de congés :

- Vacances, RTT, congé maladie, jours fériés, congés de droit (mariage, naissance, etc.).

Définition des règles spécifiques :

- Droit acquis par mois/année.
- Calcul des soldes selon les règles d'entreprise (par exemple, report ou non des congés non utilisés).

Demande de congés :

Employé :

- Soumettre une demande de congé en spécifiant le type, la durée, et les dates.
- Suivre le statut des demandes (en attente, validé, rejeté).

Manager (N+1) :

- Recevoir des notifications des nouvelles demandes.
- Valider ou rejeter les demandes, avec possibilité d'ajouter un commentaire.

RH :

- Modifier ou annuler une demande (en cas d'erreur ou d'ajustement administratif).

Gestion des droits :

- Solde mis à jour automatiquement en fonction des demandes approuvées.

- Notification des employés quand un seuil est atteint (ex. : solde proche de zéro).
- Possibilité pour les RH de corriger ou d'attribuer manuellement des jours supplémentaires (bonus, rattrapage, etc.).

Accessibilité et notifications :

- Interface utilisateur conviviale et mobile-friendly (employés et managers souvent en déplacement).

Notifications automatiques (email ou application) pour :

- Nouvelle demande de congé.
- Changement de statut d'une demande.
- Alerte sur les jours de congés restants.

Plan de Test

1. Test de création de demandes de congés :

- Vérifier qu'un employé peut créer une demande valide.
- Vérifier qu'un employé ne peut pas créer une demande pour un type de congé inexistant.

Simulation :

1. Créer une demande de congé valide pour "vacances" entre deux dates.
2. Créer une demande pour un type de congé invalide.
3. Vérifier que la demande créée est ajoutée à la liste leave_requests.

Résultats :

- Une demande valide est créée avec un statut "En attente".
- Une erreur est retournée pour un type de congé invalide.

2. Test de validation des demandes par le manager :

- Vérifier que le manager peut valider ou rejeter une demande.

Simulation :

1. Valider une demande de congé existante.
2. Rejeter une demande de congé existante.

Résultats :

- Le statut de la demande passe à "Validé" ou "Rejeté" selon l'action du manager.
- Un message correspondant à l'action est retourné.

3. Test du calcul des rapports RH :

- Vérifier que les RH peuvent générer un rapport précis basé sur les demandes.

Simulation :

1. Générer un rapport avec plusieurs demandes validées de différents types.
2. Générer un rapport sans aucune demande.

Résultats :

- Les totaux pour chaque type de congé dans le rapport correspondent aux demandes validées.
- Un rapport vide est généré si aucune demande n'existe.

4. Test d'intégration :

- Vérifier que le workflow complet (employé → manager → RH) fonctionne correctement.

Simulation :

1. Créer une demande d'un employé, la faire valider par le manager, puis l'ajouter aux demandes RH.
2. Générer un rapport RH après validation de plusieurs demandes.

Résultats :

- Le workflow est correctement suivi.
- Le rapport RH inclut toutes les demandes validées.