

**REPORTE DIARIO
ESVAL Y AGUAS DEL VALLE**



JUNIO 2022



	REPORTE DIARIO ESVAL Y AGUAS DEL VALLE	Código	
		Versión	2.0
		Fecha.	junio 2022
Creado por Manuel Levicoy O. – manuel.levicoy@bogado.cl			Pág. 2 de 20

TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE CONTENIDO	2
ACCESO AL SISTEMA	3
MENÚ GENERAL	4
Descripción del usuario	4
Cambio de contraseña	4
Acceso a los recursos de Bogado SpA	5
Cerrar sesión	5
MENÚ INSPECTOR DE OBRA	6
Generar Reporte Diario	6
Modificar Reporte Diario	9
Enviar / Descargar Reporte Diario	11
Agregar Destinatario	11
Eliminar Destinatario	11
MENÚ JEFE ZONAL	12
MENÚ ADMINISTRADOR	13
Usuario	14
Crear Usuario	14
Modificar Información de Usuario	14
Cambiar Contraseña de Usuario	16
Eliminar Usuario	16
Buscador	17
Reporte	19
TABLA DE IMAGENES	20


	REPORTE DIARIO ESVAL Y AGUAS DEL VALLE	Código	
		Versión	2.0
		Fecha.	junio 2022
Creado por Manuel Levicoy O. – manuel.levicoy@bogado.cl		Pág. 3 de 20	

ACCESO AL SISTEMA

Para poder ingresar al sistema desde cualquier dispositivo (celular, Tablet, notebook, desktop) usar la dirección <http://200.54.187.66/reportediarario> e ingresando el correo electrónico y la contraseña, se cargará el menú según el tipo de usuario (Imagen 1).



Imagen 1. Login del sistema.

	REPORTE DIARIO ESVAL Y AGUAS DEL VALLE	Código	
		Versión	2.0
		Fecha.	junio 2022
Creado por Manuel Levicoy O. – manuel.levicoy@bogado.cl		Pág. 4 de 20	

MENÚ GENERAL

Todas las cuentas del sistema poseen el mismo menú superior, estos son:

Descripción del usuario: donde se muestra el nombre, correo electrónico y cargo (Imagen 2).




Imagen 2. Descripción del usuario.

Cambio de contraseña: bajo la descripción del usuario (Imagen 2) aparece el acceso para cambiar la contraseña, deberá colocar la contraseña actual y validar la nueva (Imagen 3).



Imagen 3. Cambio de contraseña.

	REPORTE DIARIO ESVAL Y AGUAS DEL VALLE	Código	
		Versión	2.0
		Fecha.	junio 2022
Creado por Manuel Levicoy O. – manuel.levicoy@bogado.cl			Pág. 5 de 20

Acceso a los recursos de Bogado SpA: en esta parte se puede volver al menú principal del sistema, a la página Web de la empresa y a su Intranet (Imagen 4).

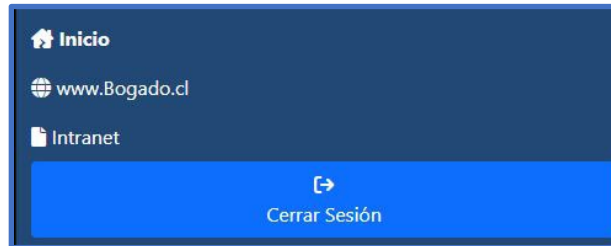



Imagen 4. Acceso a los recursos Bogado SpA.

Cerrar sesión: dentro de los recursos de Bogado se encuentra el enlace para cerrar la sesión y volver al login de acceso (Imagen 4).

	REPORTE DIARIO ESVAL Y AGUAS DEL VALLE	Código	
		Versión	2.0
		Fecha.	junio 2022
Creado por Manuel Levicoy O. – manuel.levicoy@bogado.cl			Pág. 6 de 20

MENÚ INSPECTOR DE OBRA

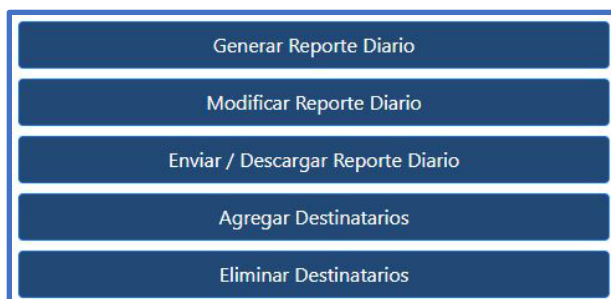



Imagen 5. Menú inspector de obra.

Generar Reporte Diario: enlace que lleva al formulario que el inspector deberá llenar para generar el reporte en formato PDF (Imagen 6, Imagen 7 e Imagen 8), luego, permitirá enviar el documento a algún destinatario (Imagen 9). El formulario se describe a continuación:

1. **Proyecto:** nombre del proyecto.
2. **N°:** número del proyecto.
3. **Monto:** valor del proyecto.
4. **Mandante:** nombre del mandante (máximo 30 caracteres).
5. **Contratista:** nombre empresa contratista (máximo 30 caracteres).
6. **Inspector técnico:** nombre del inspector (máximo 30 caracteres).
7. **N° reporte:** número del reporte.
8. **Fecha del reporte:** fecha donde se generó el reporte.
9. **Sector de trabajo/calle:** sector donde se realizaron los trabajos.
10. **Lugar de trabajo:** lugar donde se realizaron los trabajos.
11. **Turno mañana, Turno tarde:** jornada donde se realizaron los trabajos.
12. **Fecha inicio, Fecha término:** fecha inicio y termino de los trabajos.
13. **Días de plazo:** días de plazo para finalizar los trabajos.
14. **Entrega terreno:** fecha de entrega del terreno.
15. **Días restantes:** cantidad de días que sobraron.
16. **Inspección técnica:** aquí se colocan las horas trabajadas para generar el reporte, si no hay horas extras, dejar vacío.

	REPORTE DIARIO ESVAL Y AGUAS DEL VALLE	Código	
		Versión	2.0
		Fecha.	junio 2022
Creado por Manuel Levicoy O. – manuel.levicoy@bogado.cl			Pág. 7 de 20

- a. **Inicio:** hora de llegada terreno.
- b. **Termino:** hora de retirada de terreno.
- c. **Informe:** cuantos minutos tardos en generar el informe.
- d. **Trayecto:** cuantos minutos en llegar a terreno.

17. Personal contratista: indica si participaran algunos profesionales.

18. Equipo contratista: descripción de los equipos contratados (máximo 200 caracteres).

19. Permisos BNUP: inicio y términos para los permisos de uso público.

20. Condiciones de obra y Cumplimientos: indica si algunos profesionales y/o documentos son necesarios.


21. Actividades principales del día, Hallazgos, Actividades de control de calidad, Tópico reunión (Si existe) e incidentes/condiciones de Riestos/no conformidades: son cuadro donde se puede agregar información y describir lo sucedido (máximo 600 caracteres).



The image shows a web interface for generating a daily report. It has three tabs: 'Información' (selected), 'Reporte', and 'Fotografías'. Under the 'Información' tab, there are five input fields, each with a red asterisk indicating it is required:

- (*) Nombre Proyecto
- (*) Revisión
- (*) N°
- (*) Monto
- (*) Mandante

Imagen 6. Generar reporte diario – Pestaña información.

	REPORTE DIARIO ESVAL Y AGUAS DEL VALLE	Código	
		Versión	2.0
		Fecha.	junio 2022
Creado por Manuel Levicoy O. – manuel.levicoy@bogado.cl		Pág. 8 de 20	

Información
Reporte
Fotografías

Turno Mañana

Turno Tarde

(*) Fecha de Inicio
dd-mm-aaaa

(*) Fecha de Término
dd-mm-aaaa

(*) Plazo (Días)

Imagen 7. Generar reporte diario – Pestaña reporte.

Información
Reporte
Fotografías

Imagen 1

Seleccionar archivo
Sin archivos seleccionados

Descripción

Imagen 2

Seleccionar archivo
Sin archivos seleccionados

Descripción

Imagen 8. Generar reporte diario – Pestaña fotografías.


	REPORTE DIARIO ESVAL Y AGUAS DEL VALLE	Código	
		Versión	2.0
		Fecha.	junio 2022
Creado por Manuel Levicoy O. – manuel.levicoy@bogado.cl		Pág. 9 de 20	



Imagen 9. Generar reporte diario – Envío de correo.




Imagen 10. Mensaje de correo enviado correctamente.

Modificar Reporte Diario: permite seleccionar un reporta ya generado y modificar su contenido. Esto eliminará el PDF anterior y generará uno nuevo (Imagen 11, Imagen 12 e Imagen 13). Con respecto a las imágenes, no tocar a no ser que quiera modificarlas todas.

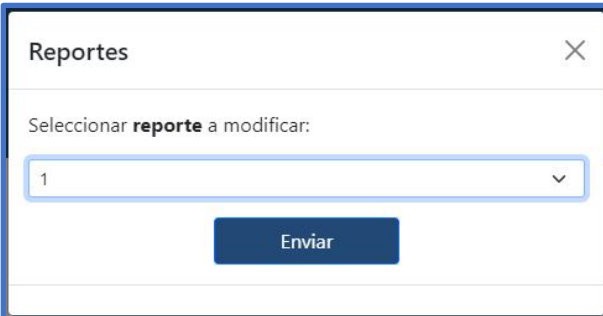



Imagen 11. Seleccionar reporte a modificar.

	REPORTE DIARIO ESVAL Y AGUAS DEL VALLE	Código	
		Versión	2.0
		Fecha.	junio 2022
Creado por Manuel Levicoy O. – manuel.levicoy@bogado.cl		Pág. 10 de 20	

Información
Reporte
Fotografías

(*) Nombre Proyecto
Nombre Proyecto, Reporte Diario N°1

(*) Revisión
Rev. A

(*) N°
12345

(*) Monto
\$123.432.123

(*) Mandante
Mandate, Reporte Diario N°1

Imagen 12. información del reporte a modificar.

Información
Reporte
Fotografías

No modificar a no ser que quiera cambiar todas las imágenes y/o libro de este reporte.

Imagen 1

Seleccionar archivo
Sin archivos seleccionados


Descripción

Imagen 2

Seleccionar archivo
Sin archivos seleccionados

Descripción

Imagen 13. Modificación de las imágenes.

	REPORTE DIARIO ESVAL Y AGUAS DEL VALLE	Código	
		Versión	2.0
		Fecha.	junio 2022
Creado por Manuel Levicoy O. – manuel.levicoy@bogado.cl			Pág. 11 de 20

Enviar / Descargar Reporte Diario: aquí se podrá descargar el reporte a su dispositivo o enviar por correo electrónico (Imagen 14).

Seleccionar documento:			
#	Nombre	Descargar	Enviar
1	reporteDiario_N1.pdf		

Imagen 14. Enviar/Descargar reporte diario.

Agregar Destinatario: permite ingresar las personas que recibirán el reporte diario por correo electrónico (Imagen 15).

Agregar Destinatario:

Nombre

Apellido


Cargo

Correo

Guardar

Imagen 15. Agregar destinatario.

Eliminar Destinatario: permite seleccionar un destinatario y eliminarlo (Imagen 16).

	REPORTE DIARIO ESVAL Y AGUAS DEL VALLE	Código	
		Versión	2.0
		Fecha.	junio 2022
Creado por Manuel Levicoy O. – manuel.levicoy@bogado.cl		Pág. 12 de 20	

Eliminar Destinatario:

Seleccionar destinatario

Seleccionar destinatario

Usuario Destinatario - manuel.levicoy@bogado.cl

Usuario Destinatario dos - mlevicoy@gmail.com

Ana Gonzalez - ana.gonzalez@dominio.cl

Juan Perez - juan.perez@dominio.cl

Eliminar

Imagen 16. Eliminar destinatario.

MENÚ JEFE ZONAL

Este usuario posee un buscador que permitirá filtrar los reportes por inspector y/o por fecha de creación (Imagen 17). Pudiendo, descargar, enviar o modificar el documento.

Filtrar:

(*) Filtrar por:


(*) Seleccionar usuario:

Fecha de Inicio
dd-mm-aaaa

Fecha de Termino
dd-mm-aaaa

Filtrar

Imagen 17. Filtro de reportes.

	REPORTE DIARIO ESVAL Y AGUAS DEL VALLE	Código	
		Versión	2.0
		Fecha.	junio 2022
Creado por Manuel Levicoy O. – manuel.levicoy@bogado.cl		Pág. 13 de 20	

Seleccionar documento:				
#	Archivo	Descargar	Modificar	Enviar
Usuario Número Uno(usuario.numerouno@dominio.cl):				
1	reporteDiario_N1.pdf			

Imagen 18. Ejemplo de resultado de filtro.

MENÚ ADMINISTRADOR



Usuario 
Buscador
Reporte

Imagen 19. Menú administrador.

Usuario  <div> Crear Usuario Modificar Información de Usuario Cambiar Contraseña de Usuario Eliminar Usuario </div>
Buscador
Reporte

Imagen 20. Menú administrador - Opciones de usuario.

	REPORTE DIARIO ESVAL Y AGUAS DEL VALLE	Código	
		Versión	2.0
		Fecha.	junio 2022
Creado por Manuel Levicoy O. – manuel.levicoy@bogado.cl		Pág. 14 de 20	

Usuario: Aquí el administrador podrá crear, modificar la información, cambiar la contraseña y/o eliminar a los usuarios que usaran el sistema.

Crear Usuario: formulario para crear un nuevo usuario, indicándole su cargo en el sistema (Imagen 21).

Agregar Usuario:

Nombre

Apellido

Cargo

Correo

Tipo de cuenta


Nombre Proyecto

Número Proyecto

Agregar

Imagen 21. Crear usuario.

Modificar Información de Usuario: aquí se podrá seleccionar a un usuario y modificar su información (Imagen 22 e Imagen 23).

	REPORTE DIARIO ESVAL Y AGUAS DEL VALLE	Código	
		Versión	2.0
		Fecha.	junio 2022
Creado por Manuel Levicoy O. – manuel.levicoy@bogado.cl		Pág. 15 de 20	

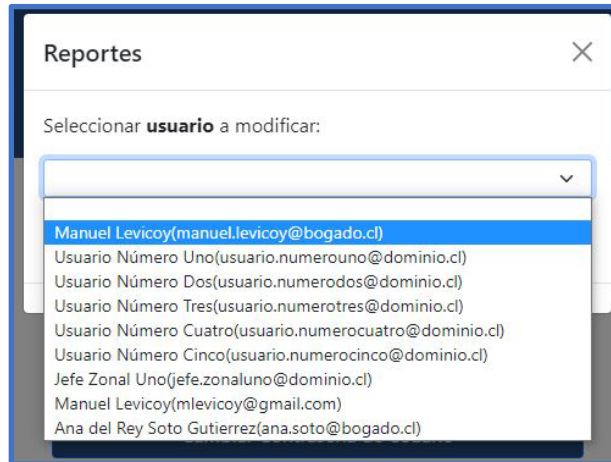


Imagen 22. Modificación de usuario - Seleccionar usuario.

Modificar Usuario:

Nombre
Ana del Rey

Apellido
Soto Gutierrez

Cargo
Profesional Residente


Correo
ana.soto@bogado.cl

Inspector de Obra

Nombre Proyecto
Nombre Proyecto N°1

Número Proyecto
123456

Imagen 23. Ejemplo de modificar información de usuario.

	REPORTE DIARIO ESVAL Y AGUAS DEL VALLE	Código	
		Versión	2.0
		Fecha.	junio 2022
Creado por Manuel Levicoy O. – manuel.levicoy@bogado.cl		Pág. 16 de 20	

Cambiar Contraseña de Usuario: permite cambiar la contraseña cuando el usuario lo solicite (Imagen 24 e Imagen 25).

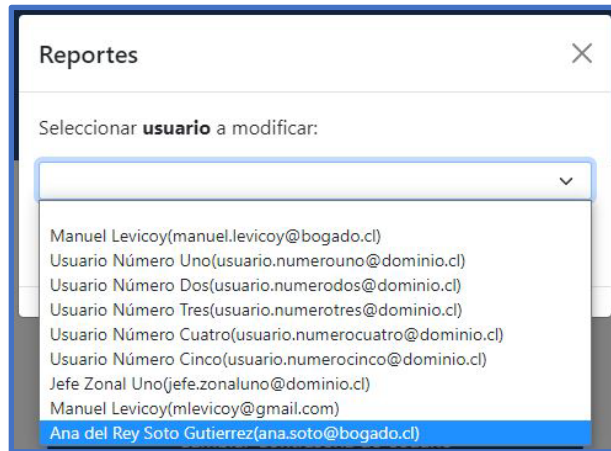




Imagen 24. Cambiar contraseña - Seleccionar usuario.



The image shows a form titled 'Modificar Contraseña:'. It has two input fields: 'Nueva Contraseña' (with a password mask) and 'Validar Nueva Contraseña'. Below these fields is a checkbox labeled 'Generar contraseña automáticamente.' and a blue button labeled 'Modificar'.

Imagen 25. Modificar contraseña de usuario.

Eliminar Usuario: permite eliminar usuarios que ya no van a trabajar en el sistema (Imagen 26).

	REPORTE DIARIO ESVAL Y AGUAS DEL VALLE	Código	
		Versión	2.0
		Fecha.	junio 2022
Creado por Manuel Levicoy O. – manuel.levicoy@bogado.cl		Pág. 17 de 20	

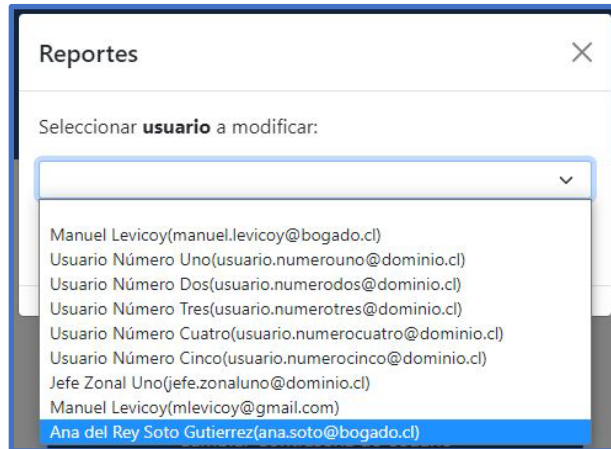


Imagen 26. Seleccionar usuario a eliminar.

Buscador: es el mismo buscador que utiliza el jefe zonal, pero permite filtrar por movimientos (Imagen 27 e Imagen 30).

Filtrar:

Movimientos


(*) Seleccionar usuario:

Fecha de Inicio
dd-mm-aaaa

Fecha de Terminó
dd-mm-aaaa

Filtrar

Imagen 27. Buscador.

	REPORTE DIARIO ESVAL Y AGUAS DEL VALLE	Código	
		Versión	2.0
		Fecha.	junio 2022
Creado por Manuel Levicoy O. – manuel.levicoy@bogado.cl		Pág. 18 de 20	

Movimientos

(*) Filtrar por:
Movimientos
Reportes


Imagen 28. Buscador - tipos de filtro.

Título	Descripción	Descargar	Fecha
Manuel Levicoy(manuel.levicoy@bogado.cl):			
INICIO DE SESION	Usuario ha iniciado sesión el 04 de abril del 2022 a las 03:17:10 PM.		2022-04-04
CERRAR SESION	Usuario ha finalizado su sesión el 04 de abril del 2022 a las 06:39:49 PM.		2022-04-04
INICIO DE SESION	Usuario ha iniciado sesión el 04 de abril del 2022 a las 06:40:14 PM.		2022-04-04
CAMBIO DE CONTRASEÑA	Usuario ha cambiado su contraseña el 04 de abril del 2022 a las 06:40:33 PM.		2022-04-04
CERRAR SESION	Usuario ha finalizado su sesión el 04 de abril del 2022 a las 06:40:39 PM.		2022-04-04
INICIO DE SESION	Usuario ha iniciado sesión el 04 de abril del 2022 a las 06:40:58 PM.		2022-04-04

Imagen 29. Ejemplo de filtro por movimiento.

Seleccionar documento:			
#	Archivo	Descargar	Enviar
Usuario Número Uno(usuario.numerouno@dominio.cl):			
1	reporteDiario_N1.pdf		

Imagen 30. Ejemplo de filtro por documento.

	REPORTE DIARIO ESVAL Y AGUAS DEL VALLE	Código	
		Versión	2.0
		Fecha.	junio 2022
Creado por Manuel Levicoy O. – manuel.levicoy@bogado.cl		Pág. 19 de 20	

Reporte: aquí se genera un archivo .CSV con todos los movimientos que ha realizado el sistema.

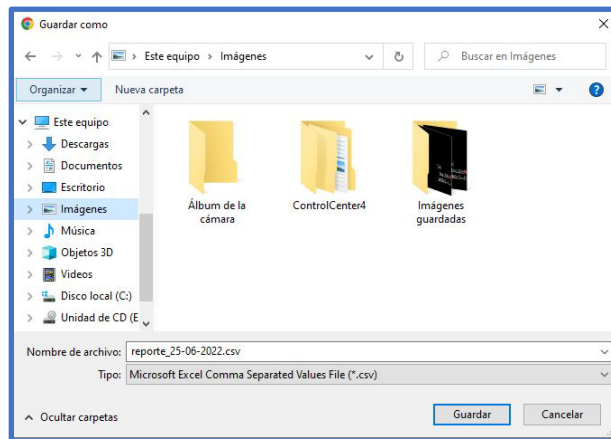


Imagen 31. Descarga de archivo CSV con los movimientos del sistema.


	REPORTE DIARIO ESVAL Y AGUAS DEL VALLE	Código	
		Versión	2.0
		Fecha.	junio 2022
Creado por Manuel Levicoy O. – manuel.levicoy@bogado.cl		Pág. 20 de 20	

TABLA DE IMAGENES

Imagen 1. Login del sistema.	3
Imagen 2. Descripción del usuario.	4
Imagen 3. Cambio de contraseña.	4
Imagen 4. Acceso a los recursos Bogado SpA.	5
Imagen 5. Menú inspector de obra.	6
Imagen 6. Generar reporte diario – Pestaña información.	7
Imagen 7. Generar reporte diario – Pestaña reporte.	8
Imagen 8. Generar reporte diario – Pestaña fotografías.	8
Imagen 9. Generar reporte diario – Envío de correo.	9
Imagen 10. Mensaje de correo enviado correctamente.	9
Imagen 11. Seleccionar reporte a modificar.	9
Imagen 12. información del reporte a modificar.	10
Imagen 13. Modificación de las imágenes.	10
Imagen 14. Enviar/Descargar reporte diario.	11
Imagen 15. Agregar destinatario.	11
Imagen 16. Eliminar destinatario.	12
Imagen 17. Filtro de reportes.	12
Imagen 18. Ejemplo de resultado de filtro.	13
Imagen 19. Menú administrador.	13
Imagen 20. Menú administrador - Opciones de usuario.	13
Imagen 21. Crear usuario.	14
Imagen 22. Modificación de usuario - Seleccionar usuario.	15
Imagen 23. Ejemplo de modificar información de usuario.	15
Imagen 24. Cambiar contraseña - Seleccionar usuario.	16
Imagen 25. Modificar contraseña de usuario.	16
Imagen 26. Seleccionar usuario a eliminar.	17
Imagen 27. Buscador.	17
Imagen 28. Buscador - tipos de filtro.	18
Imagen 29. Ejemplo de filtro por movimiento.	18
Imagen 30. Ejemplo de filtro por documento.	18
Imagen 31. Descarga de archivo CSV con los movimientos del sistema.	19