# Каряка Алена Алексеевна

## Офис-менеджер, помощник руководителя, 6 000 грн

Повна зайнятість.

Вік: 22 роки

Місто: Запоріжжя



## Контактна інформація

Телефон: 099 170-71-97

Ел. пошта: alyona1699@gmail.com

## Досвід роботи

### **Делопроизводитель**

з 08.2018 по 11.2018 (3 місяці)  
ТОВ Параллель-М ЛТД, Запорожье (Нефтепродукты)

Ведение корреспонденции

### **Старший смены**

з 05.2015 по 01.2016 (8 місяців)  
Кофе Лайф, Запорожье (Сфера обслуживания)

Обслуживание клиентов, работа с жалобами, дневная отчётность, проведение инвентаризаций.

## Освіта

### **ЗНУ**

Правоведение, Запорожье  
Незакінчена вища, з 09.2014 по 05.2018(3 роки 8 місяців)

Проходила практику: Хортицький відділ державної виконавчої служби міста Запоріжжя Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області, в юротдел ЧАО «ДНЕПРОСПЕЦСТАЛЬ, Запорожская городская прокуратура номер 2.

## Додаткова освіта

Tsentr Vyvchennya Inozemnykh Mov Linhvin (2017 6 месяцев)

## Професійні та інші навички

* Навички роботи з комп’ютером  
  Уверенный пользователь Microsoft office, Internet, Лига Закон, 1С, графические редакторы: Illustrator, Photoshop cs, Lightroom.
* Знание трудового законодательства. (1 рік досвіду)  
  Початковий, 1 рік тому.
* Административное законодательство (1 рік досвіду)  
  Початковий, 1 рік тому.
* Хозяйственное законодательство (1 рік досвіду)  
  Середній, 1 рік тому.
* Процессуальное законодательство (1 рік досвіду)  
  Середній, 1 рік тому.
* Гражданское законодательство (1 рік досвіду)  
  Середній, 1 рік тому.

## Знання мов:

* Російська — вільно
* Англійська — середній
* Українська — вільно