|  |  |
| --- | --- |
| **Колодий Лилия Григорьевна** | |
| **Дата рождения** | 13.10.1983 г. |
| **Домашний адрес** | 62457, Харьковская обл., Харьковский р-н, п. Березовка,  ул. Светлая, дом 11, e-mail: [liliyakolodiy@ukr.net](mailto:liliyakolodiy@ukr.net) |
| **Контактный телефон** | 050-25-75-176 |
| **Семейное положение** | замужем, есть дочь |
|  | **Образование** |
| **с 2017г.** | Харьковский региональный институт государственного управления Национальной академии государственного управления при Президенте Украины (государственная организация), специальность «Публичное управление и администрирование» |
| **2010-2013 гг.** | Харьковский институт банковского дела Университета банковского дела Национального Банка Украины, факультет повышения квалификации и переподготовки, специальность «Банковское дело» |
| **2001-2006 гг.** | Харьковский национальный педагогический университет  им. Г.С.Сковороды, специальность «Правоведение» |
|  | **Опыт работы:** |
| **июля 2012 г.**  **по настоящее время** | **ПО «Ломбард «Скарбница»**  Эксперт-оценщик ювелирных изделии и бриллиантов |
| **2011-2012 гг.** | **Березовский дом культуры**  Директор |
| **2009 – 2011гг.** | **ЧВУЗ «Харьковский институт кадров управления».**  Референт-инспектор по контролю за исполнением |
| **2008 г.** | **ООО «Харьковмонолит».**  *январь – март* - деловод,  *март – сентябрь* – инспектор по кадрам,  *октябрь-декабрь* – юрист |
| **2007 г.** | **АН «Фортуна»**.  Помощник юриста |
|  | **Дополнительная информация** |
| **Технические навыки** | Windows, MS Office, Internet - опытный пользователь.  Офисное оборудование (факс, модем, сервер, копировальные аппараты). |
| **Знание иностранных языков** | Английский, немецкий языки - читаю, перевожу со словарем |
| **Личные качества** | Исполнительность, коммуникабельность, пунктуальность |
| **Дополнительно** | Водительские права категории «В», загранпаспорт. |
| **Дата составления** | 10 ноября 2018 г. |