Київська область,

Броварський район,

с. Тарасівка,

вул.. Шевченка, буд.13

Тел. +38 063 538 46 48

**Кемська Ольга Володимирівна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Відомості про себе** Рік та місце народження: 1971, Київська обл.., Броварський

р-н, с. В-Димерка.

Національність: українка.

Сімейний стан: заміжня.

**Освіта**  2002-2005 – Київський національний економічний університет

Факультет- Центр магістерської підготовки, спеціальність-

банківська справа, кваліфікація – магістр.

1994-1995 – Школа початкових економічних знань

Промінвестбанку,кваліфікація – бухгалтер.

1988-1994 – Ніжинський державний педагогічний інститут

ім.. М.В.Гоголя, факультет – філологічний, спеціальність –

російська мова та література, кваліфікація – вчитель.

**Знання мов** Українська – вільно, російська – вільно, німецька – читаю і

перекладаю зі словником.

**Досвід роботи** 15.06.2013 - по даний час **–**  спеціаліст зі страхування, позаштатний

співробітник ПрАТ «Княжа Віенна Іншуранс Груп».

Функції: консультації за послугами страхування, оформлення та

супроводження договорів по страхуванню, звітність, робота

в програмному комплексі 1С.

15.05.2012 – 14.06.2013 – касир торговельного залу ТОВ «Новус

Україна».

Функції:обслуговування покупців на касі, робота з готівкою, звітність.

25.11.2010 – 18.10.2011-фізична особа-підприємець.

Функції: надання послуг з ризикового страхування.

12.09.2007 – начальник Броварського відділення №1 АТ

«Родовід Банк».

Функції: організація та ведення операційної діяльності

відділення банку згідно нормативної бази НБУ і «Родовід

Банку», контроль за дотриманням відповідних вимог.

24.06.2004 – начальник сектору грошового обігу, організації

вкладних, касових операцій та пластикових карток філії

«Відділення Промінвестбанку в м. Бровари Київської області».

Функції: контроль та організація операційної діяльності без-

балансових відділень; контроль та організація роботи

касових, вкладних операцій (організація робочих місць

касирів, дотримання касовими працівниками правил та вимог

НБУ щодо зберігання касових цінностей, розрахунок ліміту

готівки в касах; ревізії та перевірки касових і валютних

цінностей, організація та контроль за виконанням готівкових

операцій фізичних осіб, ведення юридичних справ фіз..осіб,

нарахування та сплата відсотків по вкладах);

звітність ( ф.747,748, по вкладах населення, пластикових

картках, по ФГВФО, аналіз доходності безбалансових

відділень); оформлення та супроводження операцій з

платіжними картками; супроводження зарплатних проектів;

розрахунок нарахувань до ФГВФО; ведення бухгалтерського

обліку касових, вкладних операцій та операцій з платіжними

картками; контроль та ведення бухгалтерського обліку за

операціями з банкоматами і POS- терміналами; методологічна

робота (розробка договорів на розрахунково-касове

обслуговування рахунків фізичних осіб, умов вкладів

населення, посадових обов’язків касових працівників,

навчання, консультації, проведення заліків з касовими

працівниками); надання консультацій клієнтам банку.

01.04.2003 - завідуючий касою філії «Відділення

Промінвестбанку в м. Бровари Київської області».

Функції: зберігання готівки у сховищі;відкриття-закриття

сховища; операції з готівкою в національній та іноземній

валюті; продаж-купівля готівки в інших банках;облік касових

цінностей;організація касової роботи в підрозділах

обслуговування фізичних осіб; розробка посадових обов’язків

касових працівників, навчання, консультації.

05.07.1995 – бухгалтер відділу бухобліку та звітності

Броварського відділення Промінвестбанку.

Функції:контроль та бухгалтерський облік за вкладними

операціями;контроль та бухгалтерський облік касових

операцій;обслуговування корпоративних клієнтів.

**Знання комп’ютера** впевнений користувач Word, Exel, 1С та ін..

**Мета** робота в команді професіоналів, всебічний розвиток

професійних якостей та навичок, отримання максимальних

результатів роботи, активна участь в розвитку компанії, гідна

заробітна плата (від 10 000 грн. і більше), гнучкий графік роботи.

**Особиста характеристика** Комунікабельність,пунктуальність, акуратність, добросовісність,

принциповість у роботі, вміння поставити завдання і досягти

результату.