Резюме: **ФИО Лысенко Каролина Александровна**

**На должность:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возраст:** | Полных лет. **27** |
| **Дата рождения:** | **08.04.1992** |
| **Семейное положение:** | **Не замужем** |
| **Адрес проживания:** | **Запорожье** |
| **Контактный Телефон:** | 0978808008 |
| **email** | karolinalysenk0804@gmail.com |

**Желаемый уровень З/П:** от 8000 грн

**Образование:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год поступления** | **Год окончания** | **Название учебного заведения, ВУЗа** | **Форма обучения** | **Специальность, квалификация** |
| ***2010*** | ***2015*** | ***Запорожский национальный технический университет*** | ***заочная*** | **Факультет:** ***Гуманитарно-правовой*** **Специальность:** ***Социальная работа***  **Диплом:** |

**Опыт работы:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Период работы** | **Название компании** | **Сфера деятельности компании** | **Должность, обязанности:** | **Причина смены места работы** |
| 24.09.2018-02.07.2019 | **Ювелирный завод Золотой Век** | Консультация и продажа ювелирных украшений | **Продавец-консультант**,  — Работа с покупателями в торговом зале;  — Выявление потребностей клиента, помощь в выборе ювелирного украшения, подведения к покупке  — Работа с кассовым аппаратом;  — Прием товара на магазин;  — Участие в оформлении витрин и зала магазина;  — Инвентаризация  — Оценка золота на обмен  — Оформление кредитов на ювелирные украшения  — Соблюдения стандартов компании | По соглашению сторон |
| 04.04.2018-21.09.2018 | **ДП «Документ» Центр обслуживания граждан Паспортный сервис** | Паспортное дело | **Инспектор с основной деятельности**  — Работа с клиентской базой;  — Консультирование клиентов по услугам предприятия;  — Прием документов на оформление внутреннего паспорта и загранпаспорта ;  — Ведение документооборота в полном объеме;  — Составление отчетов по результатам работы | По соглашению сторон |
| 07.08.2013-25.10.2013 | **ПАТ «Укрсиббанк»** | Банковское учреждение, предоставление всех видов банковских услуг | **Кредитный-специалист,**  — Работа с клиентской базой;  — Консультирование клиентов;  — Составление и заключение кредитных договоров;  — Ведение документооборота в полном объеме;  — Составление отчетов по результатам работы | По согласованию сторон. Перевод в ДП «СФР» |
| 03.05.2012-26.09.2012 | **ПАТ «Дельта Банк»** | Банковское учреждение, предоставление всех видов банковских услуг | **Кредитный инспектор,**  — Поиск и привлечение клиентов;  — Работа с клиентской базой;  — Консультирование клиентов;  — Составление и заключение кредитных договоров;  — Составление планов продаж;  — Ведение документооборота в полном объеме;  — Составление отчетов по результатам работы | По собственному желанию |

**Профессиональные и личные качества:**

- Умение вести документацию

- Умение общаться с покупателями, умение привлекать и убеждать покупателя совершить сделку/покупку

- Грамотная, вежливая, устная и письменная речь

- Способна вести себя спокойно в конфликтной ситуации с клиентами

- Отсутствие вредных привычек

**Личными достижениями в проф. сфере считаю:**

- Большой опыт в сфере паспортного дела, быстрое оформление заявок, оперативное выполнение поставленной задачи в работе

- В продажах умение заинтересовать человека и подвести его к покупке

- Выполнение плана по выдаче кредитных продуктов на 100%, а также выполнения планов по продажам

- Выявление мошенничества со стороны заемщика

**Знания ПК:**  (не знаком; пользователь; опытный пользователь; программист.)

**Дополнительно:** знания программ – (*1С7.7;8, Sales Works, Microsoft Office Excel, PowerPoint, Word, Internet*.)

**Знания языков:**  (родной, средний, начальный)

Украинский – родной

Русский - родной

Английский - начальный

**Хобби:**

- Музыка

- Танцы

- Животные