

Stadga

Föreningen Ölbruket
En del av Chalmers studentkår



Antagen: 2017-04-12
Reviderad: 2018-04-11



Innehåll

1	Allmänt	2
1.1	Syfte	2
1.2	Oberoende	2
1.3	Säte	2
1.4	Ekonomi	2
1.5	Verksamhets- och räkenskapsår	2
1.6	Stadgeändringar	2
1.7	Föreningsform	2
2	Styrelse	3
2.1	Allmänt	3
2.2	Poster	3
2.3	Åligganden	3
2.4	Val av styrelse	4
3	Medlemmar	5
3.1	Medlemmen	5
3.2	Rättigheter	5
3.3	Skyldigheter	5
3.4	Avstängning och uteslutning	5
4	Årsmöte	6
4.1	Sammanträden	6
4.2	Protokoll	6
4.3	Innehåll	6
4.4	Röstning	7
4.5	Överklagande	7
5	Revision och ansvarsfrihet	8
6	Föreningens upplösning	9
6.1	Beslut om upplösning	9
6.2	Tillgångar	9



§1 Allmänt

§1.1 Syfte

Ölbrukets syfte är att verka för spridande av god ölkultur och umgängeskunst bland Chalmister och Ölbruksvänner. Ölbruket ämnar utveckla teknologens kunnande och intresse för öl och därigenom förstå skillnader inom det stora utbud av ölsorter som finns. Detta uppnås genom att arrangera aktiviteter för föreningens medlemmar som föreläsningar, provningar, bryggeribesök eller liknande. Föreningen bör i denna anda även skapa förutsättningar för lämpliga öldistributions-, öllagrings och ölkonsumtionssystem ämnade att befrämja god kultur, konst och smak.

§1.2 Oberoende

Ölbruket är en partipolitiskt obunden samt religiöst neutral förening.

§1.3 Säte

Ölbruket har sitt säte i Göteborg.

§1.4 Ekonomi

Föreningens firma tecknas enskilt av styrelsens ordförande och kassör. Kassören har hand om föreningens ekonomi.

§1.5 Verksamhets- och räkenskapsår

Ölbruket har verksamhets- och räkenskapsår 1 juli - 30 juni.

§1.6 Stadgeändringar

Två efter varandra medlemsmöten krävs för att ändra stadgarna och minst två tredjedelars majoritet krävs på båda dessa möten.

§1.7 Föreningsform

Föreningen är ansluten till Chalmers Studentkår och förbinder sig till att följa Chalmers studentkårs styrdokument samt att minst hälften av medlemmarna är chalmister



§2 Styrelse

§2.1 Allmänt

Styrelsen sammanträder minst en gång per läsperiod. Styrelsen skall framställa en verksamhetsberättelse samt ekonomisk berättelse till årsmötet.

§2.2 Poster

Styrelsen skall bestå av posterna: Ordförande, Vice ordförande, Sekreterare, Kassör, samt upp till 5 ledamöter.

§2.2.1 Ordförande

- Leder föreningens arbete

§2.2.2 Vice ordförande

- Överta ordförandens åligganden i ordförandens frånvaro
- Avlasta ordförandens arbete

§2.2.3 Kassör

- Ansvara för föreningens ekonomi

§2.2.4 Sekreterare

- Föra och förvara protokoll över styrelsens sammanträden
- Upprätta förslag till styrelsens årsberättelse

§2.3 Åligganden

Det åligger styrelsen:

- att inför årsmötet ansvara för föreningens verksamhet
- att inför årsmötet ansvara för den ekonomiska skötseln av föreningens tillgångar
- att ansvara för föreningens medlemslista, bidragsansökningar, medlemsvärkning, beslut som tas på årsmöten och övriga verksamhet
- att tillse att bokslut upprättas, verksamhetsberättelse skrivs samt att dessa lämnas till Chalmers Studentkår revisorer på begäran



§2.4 Val av styrelse

Styrelsen väljs på årsmöte och tillträder samtidigt som nästa räkenskapsår påbörjas.



§3 Medlemmar

§3.1 Medlemmen

Medlem är chalmerist eller chalmersvän som erlagt fastställd medlemsavgift.

§3.2 Rättigheter

Medlemmarnas huvudsakliga rättigheter är att:

- Alla medlemmar bör behandlas likvärdigt med samma rätt att delta i föreningens verksamhet.
- Kunna erhålla föreningens förmåner och service.
- Få tillgång till föreningens dokument.
- Komma med initiativ och utöva sin rösträtt.

§3.3 Skyldigheter

- Agerar enligt Ölbrukets stadgar samt av årsmötet eller styrelsens fattade beslut.
- Betalar medlemsavgift till fullo inom utsatt tid.

§3.4 Avstängning och uteslutning

En medlem som allvarligt skadar föreningen kan avstängas av styrelsen. Avstängd medlem måste behandlas på nästa årsmöte. Antingen upphävs avstängningen eller så utesluts medlemmen. Styrelsen och årsmötet kan upphäva avstängningen.



§4 Årsmöte

§4.1 Sammanträden

Styrelsen skall en gång per år kalla till årsmöte. Dag och tid för sammanträde fastställs av styrelsen i samband med kallelsen enligt §4.1. Mötet skall utlysas till alla medlemmar senast sju dagar innan mötet äger rum.

§4.2 Protokoll

Vid årsmötet skall protokoll föras. Protokoll som förs skall innehålla anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer.

Protokoll justeras av årsmötets ordförande jämte två av årsmötet särskilt utsedda justeringspersoner.

Protokollet skall färdigställas och justeras inom trettio dagar efter årsmötet.

§4.3 Innehåll

Vid ordinarie årsmöte skall följande struktur hållas:

- §1 Mötets öppnande
- §2 Val av ordförande
- §3 Val av sekreterare
- §4 Val av mötets justerare tillika rösträknare
- §5 Närvarande
- §6 Mötets behöriga utlysande
- §7 Fastställande av mötets dagordning
- §8 Adjungeringar
- §9 Föregående mötesprotokoll
- §10 Meddelanden
- §11 Styrelsens verksamhetsberättelse
- §12 Styrelsens ekonomiska berättelse
- §13 Interpellationer
- §14 Propositioner
- §15 Motioner



§16 Revisionsberättelse

§17 Ansvarsfrihet

§18 Personval

§18.1 Val av ordförande till nästkommande styrelse

§18.2 Val av vice ordförande till nästkommande styrelse

§18.3 Val av kassör till nästkommande styrelse

§18.4 Val av ledamöter till nästkommande styrelse

§18.5 Val av två lekmanarevisorer

§19 Fastställande av medlemsavgift

§20 Övriga frågor

§21 Mötets avslutande

Slutgiltig föredragningslista och till årsmötet hörande handlingar skall utställas till föreningens samtliga medlemmar senast tre dagar före årsmötet.

§4.4 Röstning

Rösträtt tillkommer föreningens samtliga medlemmar inklusive styrelse, och föreningens revisorer.

Vid personval är den som erhållit flest röster vald. Vid lika antal röster äger ordförande rätten att lägga en extra röst på en av dessa.

Vid sakliga frågor är den mening som erhållit mer än hälften av antalet angivna rösterna mötets beslut. Om sådan röstövertikt ej nås, skall omröstning ske mellan de två som erhållit de flesta rösterna. Vid lika antal röster gäller som årsmötets beslut den mening som biträdes av mötesordförande.

Röstning med fullmakt får ej ske.

§4.5 Överklagande

Beslut av årsmötet som strider mot Chalmers Studentkårs styrdokument får undanröjas av Chalmers Studentkårs styrelse. Sådant beslut skall tas upp till prövning om det begärs av en kårmedlem då det rör Chalmers Studentkårs stadga, eller av föreningens medlem då det rör föreningens stadga.



§5 Revision och ansvarsfrihet

Årsmötet utser upp till två revisorer med uppgift att granska föreningens verksamhet och ekonomi. Revisor skall vara myndig person bosatt i Sverige. Föreningens revisorer kan ej inneha post inom styrelsen under sitt verksamhetsår. Föreningens revisorer har lika rättigheter som föreningens medlemmar.

Det åligger revisorerna:

- att under året kontinuerligt granska föreningens räkenskaper och verksamhet
- att över sin granskning avge revisionsberättelse

Revisionsberättelse skall innehålla yttrande ifråga om ansvarsfrihet för styrelsen.

Ansvarsfrihet är beviljad berörda personer då årsmötet fattat beslut om detta.



§6 Föreningens upplösning

§6.1 Beslut om upplösning

För att föreningen skall upplösas krävs beslut två på varandra följande årsmöten, med minst 30 dagars mellanrum, med minst tre fjärdedelars majoritet. Att upplösning ska behandlas måste framgå av kallelsen.

§6.2 Tillgångar

Om årsmötet beslutar att upplösa föreningen skall föreningens skulder betalas. Därefter ska föreningens tillgångar gå till verksamhet i enlighet med föreningens syfte. Hur detta ska ske beslutas på det sista årsmötet.