

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

RES. ME 1323/12

Alcances del título

ANALISTA UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- Colaborar en la aplicación de normas legales y reglamentarias referidas a políticas organizacionales orientadas a la Seguridad.
- Auxiliar y actuar en el área profesional respetando los Derechos Humanos.
- Asistir en el diseño e implementación de estructuras administrativas y del sistema de información e instructivos relacionados con la Administración Financiera Gubernamental.
- Asistir en la adaptación de nuevas tecnologías aplicables a la administración de organismos públicos.
- Elaborar presupuestos y estados contables de organismos públicos.
- Aplicar el régimen de compras estatal utilizado para la ejecución del presupuesto.
- Colaborar en la elaboración de proyectos de inversión pública y privada.
- Participar en equipos de investigación en el campo de la Administración Financiera Gubernamental.
- Participar en equipos de trabajo que desarrollen investigaciones en el campo de la Seguridad.

Alcances del título

LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- Asesorar técnicamente a funcionarios públicos en materia de Administración Pública.
- Asesorar y actuar en el área profesional respetando los Derechos Humanos.
- Aplicar estrategias emergentes de políticas nacionales, provinciales y municipales en materia presupuestaria, contable y financiera.
- Diseñar y asistir en la creación de estructuras organizacionales y sistemas de información, manuales de procedimientos administrativos y control de gestión.
- Aplicar y evaluar sistemas contables, de presupuesto, de crédito, de compras, de producción, de información y sistemas informáticos.
- Analizar, seleccionar y supervisar la aplicación de nuevas tecnologías a proyectos, planes y programas presupuestarios.
- Aplicar normas, técnicas y procedimientos de compras gubernamentales.
- Diseñar, formular y evaluar proyectos de inversión pública y privada.
- Desarrollar trabajos de investigación en el campo de la administración gubernamental.
- Participar en equipos de trabajo e investigación interdisciplinarios en el campo de la Administración Financiera Gubernamental.
- Administrar y efectuar peritajes en el campo de la Administración Financiera Gubernamental.

Plan de Estudios

Primer año

CÓD.	ASIGNATURA	RÉGIMEN	HORAS SEMANALES	HORAS TOTALES	CORRELATIVIDADES
101	Introducción a la Seguridad	Anual	3	90	-
102	Técnicas para la Comprensión y Producción de Textos	Anual	2	60	-
103	Administración	Anual	3	90	-
104	Taller de Idioma Inglés	Anual	2	60	-
105	Introducción al Derecho	1º C	3	45	-
106	Régimen de Trabajo y la Seguridad Social	2º C	2	30	-
107	Herramientas Matemáticas Aplicadas a la Administración de la Seguridad	2º C	3	45	-
108	Ética Pública, Derechos Humanos y Responsabilidad Social	2º C	2	30	-
109	Taller de Formación Profesional I	Anual	5	150	-

Segundo año

CÓD.	ASIGNATURA	RÉGIMEN	HORAS SEMANALES	HORAS TOTALES	CORRELATIVIDADES
201	Herramientas Contables aplicadas a la Administración Pública	Anual	3	90	-
202	Hacienda Pública	Anual	3	90	103
203	Derecho Civil	1º C	2	30	105
204	Derecho Administrativo	1º C	3	45	105
205	Inglés Técnico	1º C	2	30	104
206	Economía	1º C	2	30	-
207	Herramientas Financieras aplicadas a la Administración de la Seguridad	2º C	3	45	107
208	Análisis y Valuación de Estados Contables	2º C	2	30	103
209	Derecho Político y Constitucional	2º C	2	30	105
210	Procedimientos Administrativos	2º C	2	30	105 - 204
211	Taller de formación profesional II	Anual	5	150	109
212	Didáctica de la Seguridad	Anual	2	60	-

Tercer año

CÓD.	ASIGNATURA	RÉGIMEN	HORAS SEMANALES	HORAS TOTALES	CORRELATIVIDADES
301	Costos aplicados a la Seguridad	Anual	3	90	103-107-207
302	Presupuestos y Régimen de Compras	Anual	4	120	201-202
303	Derecho Comercial	Anual	2	60	203
304	Taller de Oratoria	1º C	2	30	102
305	Estadística	1º C	2	30	107-207
306	Informática aplicada a la Administración Pública	1º C	2	30	-
307	Seguridad de la Información	2º C	2	30	101
308	Derecho Procesal Penal y Leyes Especiales	2º C	2	30	105
309	Psicología de las Organizaciones	2º C	2	30	-
310	Taller de Formación Profesional III	Anual	5	150	211
Título: ANALISTA UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Carga horaria total: 1.860 horas					

Cuarto año

CÓD.	ASIGNATURA	RÉGIMEN	HORAS SEMANALES	HORAS TOTALES	CORRELATIVIDADES
401	Derecho Concursal	Anual	2	60	-
402	Formulación y Evaluación de Proyectos	1º C	5	75	-
403	Metodología de la Investigación Científica	1º C	3	45	-
404	Auditoría y Control de Gestión	2º C	5	75	-
405	Seminario de Trabajo Integrador	2º C	3	45	-
406	Taller de Formación Profesional IV	Anual	15	450	-
Título: LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Carga horaria total: 2.610 horas					