{name} {surname} {location} {signDate}

(imię i nazwisko) (miejscowość i data)

**Wniosek o urlop**

Niniejszym składam wniosek o udzielenie w dniach od {startDate} do {endDate} przysługującego za rok {year} urlopu wypoczynkowego ~~/ okolicznościowego / rehabilitacyjnego / opiekuńczego / szkoleniowego \*~~~~)~~.

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(podpis kierownika) (podpis pracownika)