

出勤簿

参加者氏名

本人印

受入企業名

No.	日付	開始	～	終了	終日	半日	概要
1			～				
2			～				
3			～				
4			～				
5			～				
6			～				
7			～				
8			～				
9			～				
10			～				
11			～				
12			～				
13			～				
14			～				
15			～				
16			～				
17			～				
18			～				
19			～				
20			～				

※日付・日程・時間・概要を記載し、終日扱い、又は半日扱いであるかを企業の方に○を貰ってください。
企業の方は終日、半日のガイドラインについては「インターンシップ実施の注意事項」をご覧ください、
特別な場合を除き、最低日数を下回らないようご注意頂きますようお願い申し上げます。

参加証明書

上記内容でインターンシップに参加したことを証明致します。

企業名：

担当者氏名：

印