## User stories part 2

In the upcoming week, the students will mainly work on the user stories. Most of the learning objectives they need are explained and applied in week 1 as well and week 2 will have as goal to apply the learned materials in a more difficult case.

The new learning objectives that need to be covered in this week are:

* When comparing Java to a different language the student is able to explain the features of Java (e.g. platform independence, object orientation, encapsulation, etc.)
* The student is able to explain an object’s lifecycle (creation, “dereference by reassignment”, and garbage collection).
* The student is able to develop code that uses wrapper classes (e.g. Boolean, Double, and Integer)
* The student is able to write a simple Lambda expression that consumes a Lambda Predicate expression

|  |  |
| --- | --- |
| **User stories phase 1** | |
|  |  |
| Name | Een kamer toevoegen |
| ID | 1 |
| Card | Als receptiemedeweker wil ik graag kamers kunnen registreren, zodat ik hiervan gegevens kan bijhouden en deze kan reserveren voor gasten en/of onderhoud. |
| Conversation | Als receptiemedewerker houd ik bij welke kamers er zich in het hotel bevinden. Als er een nieuwe hotelkamer geregistreerd moet worden (bijv. door een verbouwing), registreer ik het kamernummer, het kamertype (luxe, normaal, budget) en de grootte van de kamer (1-persoons, 2-persoons, 3-4-persoons, of 5-6-persoons). Daarnaast registreer ik per wanneer deze kamer beschikbaar is. |
| Confirmation | Startgegevens: kamernummer, kamertype, grootte, ingang beschikbaar. Output gegevens: Bevestiging van registratie en alle gegevens van de kamer ter controle |
|  |  |
| Name | Een kamer kunnen wijzigen |
| ID | 2 |
| Card | Als receptiemedewerker wil ik de gegevens van een kamer kunnen wijzigen, zodat verbouwingen of wijzigingen in het hotel bijgehouden kunnen worden en ik de gasten van de juiste informatie kan voorzien. |
| Conversation | Als er wijzigingen worden doorgevoerd binnen het hotel, moet ik dit als receptiemedewerker registreren. De nieuwe gegevens registreer ik bij de betreffende kamer en de oude gegevens verwijder ik. Wijzigingen die kunnen plaatsvinden, betreffen het kamernummer, het kamertype en de grootte van de kamer. |
| Confirmation | Startgegevens: Oude kamernummer, nieuwe gegevens. Output gegevens: Bevestiging van de wijziging en alle informatie over de betreffende kamer ter controle. |
|  |  |
| Name | Een gast kunnen toevoegen |
| ID | 3 |
| Card | Als receptiemedewerker wil ik nieuwe gasten kunnen registreren, zodat ik hun contactgegevens bij de hand heb, ik kan controleren of ze al bekend zij bij ons en ik hen kan koppelen aan boekingen en/of acties. |
| Conversation | Als receptiemedewerker registreer ik gasten op basis van hun achternaam. Ik controleer voordat ik een gast registreer of deze niet al bij ons bekend is. Hiervoor kijk ik naar de combinatie van achternaam en rest van hun gegevens.  Gegevens die ik van een gast registreer zijn: achternaam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, land, telefoonnummer en e-mail adres. |
| Confirmation | Startgegevens: Achternaam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, land, telefoonnummer en e-mail adres. Outputgegevens: gastnummer en de rest van de gastgegevens ter controle van de registratie. |
|  |  |
| Name | Gegevens van een gast wijzigen |
| ID | 4 |
| Card | Als receptiemedewerker wil ik gegevens van mijn gasten kunnen wijzigen zodat de gastgegevens actueel zijn in het geval dat ik hen moet kunnen bereiken. |
| Conversation | Eerst zoek ik de gast op in de registraties. Hierna wijzig ik de gegevens die gewijzigd moeten worden. |
| Confirmation | Startgegevens: gastnummer, te wijzigen gegevens Output gegevens: Bevestiging van de wijziging en alle gastgegevens ter controle met overzicht. |
|  |  |
| Name | Gasten zoeken |
| ID | 5 |
| Card | Als receptiemedewerker wil ik de gegevens van een gast kunnen opzoeken, zodat ik informatie kan updaten en/of wijzigen. |
| Conversation | Ik check eerst of ik het gastnummer bij de hand heb. Alternatieve gegevens zijn de achternaam, voornaam en het adres. |
| Confirmation | Startgegevens: Gastnummer en/of achternaam en/of voornaam en/of het adres Output: Alle gegevens van een gast. |

|  |  |
| --- | --- |
| **User stories phase 2** | |
|  |  |
| Name | Overzicht vrije kamers |
| ID | 6 |
| Card | Als receptiemedewerker wil ik ten allen tijde een overzicht kunnen zien van beschikbare kamers in een bepaalde periode om gasten van juiste informatie te voorzien. |
| Conversation | Ik houd van alle kamers een overzicht bij met hun boekingen en vrije periodes. Als ik voor een specifiek kamertype of een specifieke kamergrootte wil weten of hier nog kamers voor beschikbaar zijn, dan controleer ik dit in mijn lijst met kamers. |
| Confirmation | Startgegevens: Periode en event. Kamertype en/of kamergrootte Output gegevens: Een lijst met kamers die beschikaar zijn volgens de gegeven criteria. |
|  |  |
| Name | Zoeken vrije kamers |
| ID | 7 |
| Card | Als receptiemedewerker wil ik vrije kamers kunnen zoeken, zodat ik een kamer kan boeken voor een gast. |
| Conversation | Ten eerste vraag ik naar de eisen voor de kamer. Eerst kijk ik of kamers met het gewenste type en de gewenste grootte beschikbaar zijn in de opgegeven periode.  Zijn hier geen kamers van beschikbaar, dan kijk ik of er kamers van hetzelfde type beschikbaar zijn in alternatieve groottes (bijv. heb ik bijvoorbeeld een kamer voor 4 personen nodig, dan volstaan 2 kamers van 2 ook). Zijn deze er ook niet, dan controleer ik bovenstaande stappen ook voor andere types. Zijn ook daar geen passende kamers te vinden, dan kijk ik naar alle mogelijke beschikbare kamers om gasten daarmee van dienst te kunnen zijn (bijv. als ik een 4-persoons kamer nodig heb, dan kijk ik of er misschien een 5 of een 6 persoons kamer beschikbaar is in 1 van de types). Als ik dan ook geen kamer vind, dan kijk ik naar beschikbare periodes in de toekomst in een overzicht van alle kamers. |
| Confirmation | Startgegevens: Periode en event een kamertype en/of grootte Output gegevens: Een lijst met kamers die beschikbaar zijn volgens de bovengenoemde criteria. |
|  |  |
| Name | Boeken kamer |
| ID | 8 |
| Card | Als receptiemedewerker wil ik een kamer kunnen boeken, zodat dezelfde kamer niet dubbel aan verschillende gasten beloofd kan worden. |
| Conversation | Als ik een kamer boek voor een gast, controleer ik eerst of deze gast al bij ons is geregistreerd. Is dit niet het geval, dan registreer ik eerst de gast. Op het moment dat de gast en zijn/haar gegevens geregistreerd zijn, registreer ik voor de beschikbare kamer in de gewenste periode een nieuwe boeking. Daarnaast geef ik aan of er al voor deze boeking is betaald. Zijn er in de gewenste periode geen kamers beschikbaar, dan geef ik dit door aan de gast en stel een alternatief voor voor een latere periode of ik zoek opnieuw naar een kamer met een ander type en/of grootte op basis van de wens van de gast. |
| Confirmation | Startgegevens: Gastgegevens Kamertype, kamergrootte, gewenste periode Output gegevens: Boekingsbevestiging met een boekingsnummer, het gastnummer en het kamernummer van de geboekte kamer. OF Foutmelding voor de gewenste periode met de eerstvolgende alternatieven met een even lange periode, hetzelfde kamertype en dezelfde kamergrootte && een overzicht van alle beschikbare kamers in de aankomende periode. |
|  |  |
| Name | Boeking annuleren |
| ID | 9 |
| Card | Als receptiemedewerker wil ik boekingen kunnen annuleren om kamers weer op beschikbaar te stellen als gasten afzeggen. |
| Conversation | Om een boeking te annuleren, verwijder ik de boeking uit mijn registraties |
| Confirmation | Startgegevens: Boekingsnummer of gastgegevens (achternaam, voornaam, gastnummer of adres) Output gegevens: Bevestiging van de verwijdering van de boeking |
|  |  |
| Name | Beschikbaarheid van een specifieke kamer controleren |
| ID | 10 |
| Card | Als receptiemedewerker wil ik op elk moment de beschikbaarheid van een kamer kunnen opvragen, zodat ik de gasten met juiste informatie kan voorzien aan vaste gasten over een specifieke kamer kan informeren |
| Conversation | Om de beschikbaarheid van een kamer te controleren bekijk ik voor een kamernummer alle boekingen die zijn gemaakt en maak ik een overzicht met alle beschikbare periodes. |
| Confirmation | Startgegevens: Kamernummer Output gegevens: Het kamernummer en de beschikbare periodes |

|  |  |
| --- | --- |
| **User stories phase 3** | |
|  |  |
| Name | Een kamer blokkeren |
| ID | 11 |
| Card | Als receptiemedewerker wil ik graag een kamer kunnen blokkeren voor onderhoud, zodat deze niet geboekt kan worden in die periode. |
| Conversation | Als kamers geblokkeerd moeten worden in een bepaalde periode, dan controleer ik eerst of deze kamer beschikbaar is in die periode.  Is de kamer beschikbaar, dan blokker ik hem. Zo niet, dan kijk ik of ik de eventuele boeking die is geregistreerd kan wijzigen naar een andere kamer met dezelfde specificaties.  Kan dit ook niet, dan geef ik aan de eigenaar door dat deze kamer niet geblokkeerd kan worden in de betreffende periode en vraag ik om een alternatief. |
| Confirmation | Startgegevens: Kamernummer Output gegevens: Melding van een succesvolle blokkering OF Foutmelding met de bijbehorende boekingen in die kamer en eventuele alternatieve kamers in dezelfde periode. |
| BONUS ^ | Automatisch de wijziging kunnen doorvoeren en dan de kamer alsnog blokkeren (inclusief meerdere wijzigingen tegelijk). |
| Name | Een kamer kunnen verwijderen |
| ID | 12 |
| Card | Als receptiemedewerker wil ik kamers uit mijn registraties kunnen verwijderen, zodat ik niet meer informatie heb dan nodig is en ik te allen tijde de juiste informatie over het hotel heb om naar de gasten te kunnen communiceren. |
| Conversation | Als er een kamer wordt verwijderd, of een kamer wordt samengevoegd met een andere kamer, verwijder ik deze van te voren van de lijst. Dit doe ik alleen bij geblokkeerde kamers, zodat ik niet per ongeluk een een verkeerde kamer verwijder. |
| Confirmation | Startgegevens: Kamernummer Output gegevens: Bevestiging van de wijziging ter controle. OF Foutmelding |
|  |  |
| Name | Een gast verwijderen |
| ID | 13 |
| Card | Als receptiemedewerker wil ik de gegevens van gasten kunnen verwijderen als gasten dit wensen. |
| Conversation | Gastgegevens van gasten die aangeven dat ze niet meer in het hotel geregistreerd willen staan gooi ik in de papierversnipperaar. |
| Confirmation | Startgegevens: Gastnummer en/of Achternaam en/of voornaam Output gegevens: Bevestiging van verwijdering  OF Bericht van foutmelding + reden (bijv. gast bestaat niet) |

|  |  |
| --- | --- |
| **User stories phase 4** | |
|  |  |
| Name | Gast incheceken |
| ID | 14 |
| Card | Als receptiemedewerker wil ik graag gasten kunnen inchecken, zodat ik kan zien welke boekingen daadwerkelijk gebruikt worden. |
| Conversation | Als een gast binnen komt, vraag ik naar zijn/haar boekingsnummer en registreer dat deze boeking is "voldaan". Heeft de gast geen boekingsnummer bij de hand, dan zijn zijn/haar gastgegevens (naam, achternaam, gastnummer en/of adres) ook voldoende. |
| Confirmation | Startgegevens: Boekingsnummer of gastgegevens (naam, achternaam, gastnummer en/of adres) |
|  |  |
| Name | Uitchecken gast |
| ID | 15 |
| Card | Als receptiemedewerker wil ik een gast kunnen uitchecken, zodat ik kan bijhouden hoe lang gasten aanwezig zijn geweest en na afloop van hun verblijf eventuele kosten in rekening kan brengen. |
| Conversation | Als een gast bij de balie de sleutel van de kamer(s) inlevert, registreer ik dat deze gast uitcheckt.  Daarnaast controleer ik of deze gast al heeft betaald of niet.  Heeft deze gast nog niet betaald, dan berekening ik gelijk de prijs van zijn/haar verblijf en vraag de gast om direct te betalen. |
| Confirmation | Startgegevens: Gastnummer (of achternaam, naam, adres) Output gegevens: Bevestiging van uitchecken OF Verzoek voor betaling - Input: -- "betaald" of "niet-betaald" - Output: -- bevestiging van uitchecken. |
|  |  |
| Name | Betaling registreren |
| ID | 16 |
| Card | Als receptiemedewerker wil ik op elk moment de betaling van een gast kunnen registreren, zodat dit goed bijgehouden wordt. |
| Conversation | Als gasten naar de receptie komen om te betalen, handel ik de betaling af en geef ik aan dat deze gast betaald heeft. |
| Confirmation | Startgegevens: Gastgegevens Output: Bevestiging |