

INVENTARDATENBANK

Benutzerhandbuch

Inhaltsverzeichnis

1 Webseite	1
1.1 Beschreibung	1
1.2 Ansicht ohne Log-in	1
1.2.1 Startseite.....	1
1.2.2 Statusübersicht.....	2
1.3 Ansicht mit Log-In	2
1.3.1 Startseite.....	3
1.3.2 Ausleihe	3
1.3.3 Rückgabe	4
1.3.4 Inventarliste	6
1.3.5 Log-out	7
1.4 Responsive Design	8
2 Datenbank	9
2.1 Tabelle "ausleihe"	9
2.2 Tabelle "inventar"	9
2.3 Tabelle "mitarbeiterinnen".....	10
2.4 Tabelle "rehabilitandinnen"	10
2.5 Tabelle "rueckgabehistory".....	11

3 Log-Dateien	12
3.1 Beschreibung	12
3.1.1 Schreibschutz	12
3.2 Gespeicherte Informationen	12
3.3 Speicherort	13
3.3.1 Login	13
3.3.2 Leihvorgänge	13

1 Webseite

1.1 Beschreibung

Unsere Webanwendung ermöglicht Rehabilitand*innen und Mitarbeiter*innen der IT-Abteilung des Campus42 den Zugriff auf eine Inventarverwaltung. Rehabilitand*innen können den aktuellen Status des Inventars einsehen und verfügbares Inventar verfolgen. Mitarbeiter*innen mit Login haben erweiterte Berechtigungen, um Inventar zu verleihen und Rückgaben zu verwalten.

1.2 Ansicht ohne Log-in

1.2.1 Startseite

Auf der Startseite unserer Anwendung können sich Mitarbeiter*innen per Benutzername und Passwort einloggen, während die Statusübersicht für alle zugänglich ist.

IT-CAMPUS 42 Startseite Statusübersicht

Login

Benutzername:

Benutzername

Passwort:

Passwort

Login





bfwnürnberg

Berufsförderungswerk Nürnberg gemeinnützige GmbH
Zentrum für berufliche Rehabilitation
Schneewiger Str. 101
90427 Nürnberg

1.2.2 Statusübersicht

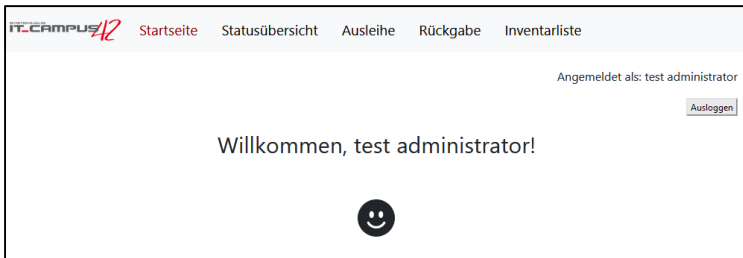
In der Statusübersicht können sowohl Mitarbeiter*innen als auch Rehabilitand*innen den aktuellen Status des Inventars einsehen, um herauszufinden, welche Geräte verfügbar oder verliehen sind. Durch die Filteroptionen nach Status (verliehen/verfügbar) und Kategorie können Benutzer*innen gezielt die für sie relevanten Informationen anzeigen lassen.

1.3 Ansicht mit Log-In

<div> <div> <div>IT-CAMPUS 42</div> <div>Startseite</div> <div>Statusübersicht</div> </div> <div> <div>1 Alle</div> <div>1 Alle</div> <div>Filtern</div> </div> </div>		
Status	Inventarid	Kategorie
 verliehen	789012	Presenter
 verliehen	789013	Laptop
 verliehen	789014	Beamer
 verfügbar	789015	Laptop

1.3.1 Startseite

Auf der Startseite unserer Anwendung haben Mitarbeiter*innen die Möglichkeit, sich mithilfe ihrer Benutzernamen und Passwörter einzuloggen. Nach erfolgreicher Anmeldung wird das erweiterte Menü, für autorisierte Nutzer*innen angezeigt, das ihnen zusätzliche Funktionen und Optionen zur Verfügung stellt.



1.3.2 Ausleihe

Auf der "Ausleihe"-Seite unserer Anwendung können Benutzer*innen die Tabelle mit dem verfügbaren Inventar durchsuchen. Sie können entweder nach einer bestimmten Kategorie suchen oder eine Inventar-ID eingeben, um ein spezifisches Objekt für die Ausleihe zu finden.



In der Tabelle selbst können Benutzerinnen die Reha-Nr. der Person eingeben, die das Objekt ausleihen möchte. Durch einen Klick auf den "Ausleihe"-Button wird überprüft, ob die Ausleihe erfolgreich ist.

Bei einer erfolgreichen Ausleihe erhalten Benutzer*innen die Meldung "Ausleihe erfolgreich", und die Seite wird automatisch aktualisiert, um die "Ausleihe"-Seite mit den aktuellen Informationen anzuzeigen.

Inventarid	Bezeichnung	Seriennr	Kategorie	Rehanr	Ausleihe
789014	test3	200458	Beamer	<input type="text"/>	<button>Ausleihe</button>
789015	test4	200459	Laptop	<input type="text"/>	<button>Ausleihe</button>
789017	test7	200462	Laptop	<input type="text"/>	<button>Ausleihe</button>
789018	test6	200461	Beamer	<input type="text"/>	<button>Ausleihe</button>
789019	test8	200463	Presenter	<input type="text"/>	<button>Ausleihe</button>

1.3.3 Rückgabe

Auf der "Rückgabe"-Seite unserer Anwendung finden Sie eine Tabelle, die alle verliehenen Objekte mit Informationen zur bereits erfolgten Ausleihe anzeigt. Mithilfe der Filteroptionen haben Sie die Möglichkeit, anhand spezifischer Informationen nach einem bestimmten Eintrag zu suchen. Bitte beachten Sie, dass Sie hier nur eine Information auf einmal angeben können. Falls Probleme auftreten, können Sie einfach auf "Alle anzeigen" klicken. Es ist wichtig zu wissen, dass Schreibfehler nicht erkannt werden und in diesem Fall die Meldung "Keine Ergebnisse gefunden" erscheint. Bitte achten Sie daher sorgfältig auf die korrekte Eingabe.

Rehanr: Kurs:

Nachname: Inventarid: Filtern

Alle anzeigen

Die Rückgabe eines Objekts erfolgt einfach durch Klicken auf den "Rückgabe"-Button. Danach wird nochmals gefragt ob man das Objekt wirklich zurückgeben möchte, um Fehler zu vermeiden. Erst bei Bestätigung wird die Rückgabe durchgeführt. Bei erfolgreicher Rückgabe wird die Meldung "Rückgabe erfolgreich" angezeigt, um den erfolgreichen Vorgang zu bestätigen.

Rehanr	Kurs	Nachname	mitarbeiterid	Ausgeliehen (Datum/Uhrzeit)	Inventarid	Kategorie	Rückgabe
1111	test	test	888888	2023-05-16 14:43:54	789012	Presenter	Rückgabe
1111	test	test	888888	2023-05-16 14:43:59	789013	Laptop	Rückgabe
1111	test	test	888888	2023-05-17 09:02:31	789016	Beamer	Rückgabe

1.3.4 Inventarliste

Die "Inventarliste"-Seite unserer Anwendung bietet eine umfassende Auflistung des gesamten Inventars, das in der Datenbank aktuell eingetragen ist. Diese Seite dient als Übersicht, um einen Überblick über alle vorhandenen Objekte zu erhalten.

Benutzer*innen haben die Möglichkeit, das Inventar nach Kategorien zu filtern, um eine gezielte Anzeige des Inventars zu erhalten.

↑ Alle	Filtern		
<ul style="list-style-type: none"> ↑ Alle • Beamer • Presenter • Laptop 			
Inventarid	Bezeichnung	Seriennr	Kategorie
789012	test1	200456	Presenter
789013	test2	200457	Laptop
789014	test3	200458	Beamer
789015	test4	200459	Laptop
789016	test5	200460	Beamer
789017	test7	200462	Laptop
789018	test6	200461	Beamer
789019	test8	200463	Presenter

1.3.5 Log-out

Auf der rechten Seite des Bildschirms befindet sich ein "Logout"-Formular, das Nutzer*innen ermöglicht, sich aus der Anwendung auszuloggen. In diesem Bereich wird auch der Name des aktuell eingeloggten Benutzers angezeigt.

Durch Klicken auf den "Ausloggen"-Button wird der Benutzer ausgeloggt und zur Startseite geleitet, wo er sich erneut mit seinen Anmeldeinformationen einloggen kann.

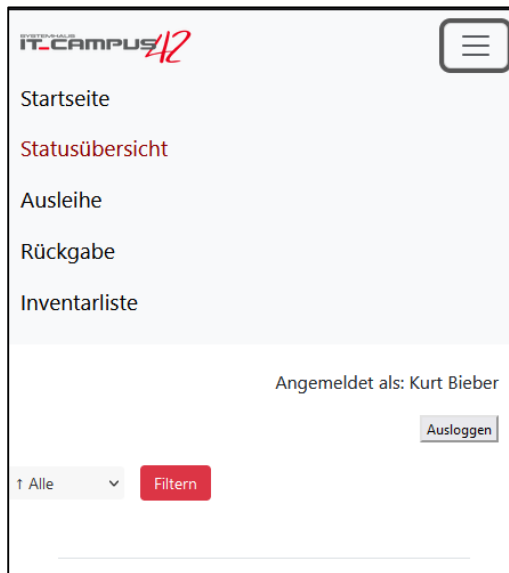
Angemeldet als: test administrator

Ausloggen

1.4 Responsive Design

Unsere App ist responsive und passt sich allen Bildschirmgrößen an. Auf größeren Bildschirmen wird die optimale Darstellung gewährleistet. Auf Handys ist die Bedienbarkeit zwar möglich, aber aufgrund des begrenzten Platzes nicht optimal.





Für eine verbesserte Bedienbarkeit empfehlen wir die Verwendung der App auf Bildschirmen mit ausreichender Größe, wie z. B. Laptops oder Tablets. Das Menü wird auf kleineren Bildschirmen zu einem Hamburger-Menü, das über ein Symbol zugänglich ist.



2. Datenbank


2.1 Tabelle "ausleihe"

Die Tabelle "ausleihe" enthält Informationen über die durchgeführten Ausleihvorgänge. Jede Ausleihe wird durch eine eindeutige Ausleih-ID „ausleihid“ identifiziert und enthält Details wie das Ausleihdatum, die Reha-Nummer der Rehabilitand*in, die Inventar-ID des ausgeliehenen Gerätes und das Rückgabedatum. Außerdem ist auch die Mitarbeiter-ID der Ausbilder*in enthalten.

#	Name	Typ	Kollation	Attribute	Null	Standard	Kommentare	Extra
1	ausleihid 	int(11)			Nein	kein(e)		AUTO_INCREMENT
2	rehanr 	int(10)			Ja	NULL		
3	ausleihe	datetime			Nein	kein(e)		
4	inventarid 	varchar(20)	utf8mb4_general_ci		Nein	kein(e)		
5	zurueckgegeben	tinyint(1)			Nein	0		
6	mitarbeiterid 	varchar(10)	utf8mb4_general_ci		Nein	kein(e)		


2.2 Tabelle "inventar"

Die Tabelle "inventar" enthält Informationen über die verschiedenen Geräte, die ausgeliehen werden können. Jedes Gerät hat eine eindeutige Inventar-ID, eine Bezeichnung, eine Serien-Nummer und eine Kategorie. Der Ausleih-Status des Gerätes ist auch enthalten.

#	Name	Typ	Kollation	Attribute	Null	Standard	Kommentare	Extra
1	inventarid 	varchar(20)	utf8mb4_general_ci		Nein	kein(e)		
2	bezeichnung	varchar(100)	utf8mb4_general_ci		Nein	kein(e)		
3	seriennr	varchar(50)	utf8mb4_general_ci		Nein	kein(e)		
4	kategorie	varchar(100)	utf8mb4_general_ci		Nein	kein(e)		
5	status	varchar(15)	utf8mb4_general_ci		Nein	verfügbar		


2.3 Tabelle "mitarbeiterinnen"

Die Tabelle "mitarbeiterinnen" enthält Informationen über die Ausbilder*innen. Jede Ausbilder*in hat eine eindeutige Mitarbeiter-ID. Diese Tabelle speichert auch weitere Details wie den Vor- und Nachnamen der Ausbilder*innen, die Abteilung, ein zugeordneter Benutzername und das Passwort.

#	Name	Typ	Kollation	Attribute	Null	Standard	Kommentare	Extra
1	mitarbeiterid	 varchar(10)	utf8mb4_general_ci		Nein	kein(e)		
2	vorname	varchar(100)	utf8mb4_general_ci		Nein	kein(e)		
3	nachname	varchar(100)	utf8mb4_general_ci		Nein	kein(e)		
4	abteilung	varchar(100)	utf8mb4_general_ci		Nein	kein(e)		
5	Benutzername	varchar(20)	utf8mb4_general_ci		Nein	kein(e)		
6	Passwort	varchar(20)	utf8mb4_general_ci		Nein	kein(e)		

2.4 Tabelle "rehabilitandinnen"

Die Tabelle "rehabilitandinnen" enthält Informationen über die Rehabilitand*innen. Jede Rehabilitand*in hat eine eindeutige Reha-Nummer und kann mit den Ausleih-Vorgängen in der Tabelle "ausleihe" verknüpft werden. Diese Tabelle speichert auch Daten der Rehabilitand*innen wie Vorname, Nachname und Kurs.

#	Name	Typ	Kollation	Attribute	Null	Standard	Kommentare	Extra
1	rehanr	 int(10)			Nein	kein(e)		
2	vorname	varchar(100)	utf8mb4_general_ci		Nein	kein(e)		
3	nachname	varchar(100)	utf8mb4_general_ci		Nein	kein(e)		
4	kurs	varchar(20)	utf8mb4_general_ci		Nein	kein(e)		

2.5 Tabelle "rueckgabehistory"

Die Tabelle "rueckgabehistory" enthält Informationen über Transaktionen, die im Zusammenhang mit der Ausleihe durchgeführt werden.

Diese Tabelle ist obsolet, da ihre Funktion nun durch eine Log-Datei erfüllt wird.

3 Log-Dateien

3.1 Beschreibung

Die Logdateien (auch Protokolldateien) enthalten die automatisch geführten Protokolle, welche Informationen bei Login- sowie Verleih- und Rückgabevorgängen festhalten.

Bei Aufruf einer Webseite der Inventardatenbank wird vom System der aktuelle Monat sowie das aktuelle Jahr abgefragt. Dies ist notwendig, da so monatlich automatisch eine neue Logdatei erstellt wird.

3.1.1 Schreibschutz

Da standardmäßig ein Schreibschutz für die Dateien eingestellt ist, können diese nur geöffnet und gelesen werden. Dadurch wird verhindert, dass versehentliche Änderungen die bestehenden Informationen überschreiben können.

Die Dateien können jedoch kopiert werden und somit auch an anderen Speicherorten abgelegt werden, um diese beispielsweise zu archivieren.

3.2 Gespeicherte Informationen

In der Logdatei für Login-Vorgänge werden folgende Informationen festgehalten: Vorgenommener Vorgang (Login), Datum sowie Uhrzeit des Login-Vorgangs, Mitarbeiter-ID des eingeloggteten Nutzers, Vor- und Nachname des Mitarbeiters sowie die IP-Adresse des Geräts von dem aus der Zugriff stattgefunden hat.

In der Logdatei für Verleih- und Rückgabevorgänge werden folgende Informationen festgehalten: Vorgenommener Vorgang (verliehen oder zurückgegeben), Datum sowie Uhrzeit des Vorgangs, Reha-Nr. des betroffenen Teilnehmers, Mitarbeiter-ID des durchführenden Nutzers, sowie Inventar-ID, Kategorie und genaue Bezeichnung des verliehenen bzw. zurückgegebenen Inventargegenstands.

3.3 Speicherort

Die Logdateien befinden sich im Pfad C:\[.....]\Inventarverwaltung\logs].

3.3.1 Login

Im Unterordner "login" werden alle Logdateien gespeichert, die monatlich für Login-Vorgänge angelegt werden. Der Dateiname setzt sich zusammen aus "logfile_login_[aktueller Monat]-[aktuelles Jahr].txt".

3.3.2 Leihvorgänge

Im Unterordner "vorgaenge" werden alle Logdateien gespeichert, die monatlich für Verleih- und Rückgabevorgänge angelegt werden. Der Dateiname setzt sich zusammen aus "logfile_vorgaenge_[aktueller Monat]-[aktuelles Jahr].txt".

