发布流程规范v1.0

本流程规范主要是为了解决目前跨发布过程中遇到的问题，提高发布质量，减少发布造成的问题。适用于技术部所有发布。

**活动：**

1. **测试及发布测试环境**
2. alpha环境

所有发布，包括紧急发布，必须先发布至alpha环境，只有测试人员有权限在alpha环境确认“测试通过”（由发布系统控制权限）。

1. beta环境

所有发布，包括紧急发布，只有当alpha环境测试通过后，才能发布beta环境，也只有测试人员有权限在beta环境确认“测试通过”

以后若再加入环境，如UAT，再行修改

1. **发布及回滚**
2. 发布

发布建议由开发完成，可以根据各自团队情况决定，但是，如1所述，测试通过必须由测试人员确认。

1. 回滚

开发和测试人员互为备份，具有回滚权限

1. **紧急发布**

紧急发布理应需要遵循1，2

**未经测试通过的紧急发布**

各团队产研负责人 or 研发负责人，或者指定一位人员，作为紧急发布的审批人，发布系统给予权限，在非常紧急的情况下，这个人有所有权限，可以审批发布

1. **发布窗口**
2. 常规发布

非节假日，周一至周四非高峰时间段

1. 紧急发布

节假日前后，由noc决定发布冻结期

周五至周六非高峰时间段

所有高峰时间段

1. **发布审计**

每周pmo汇总，发布数量，回滚数量，紧急发布数量等指标

1. **发布权限**

|  |  |
| --- | --- |
| 测试通过权限 | 测试人员 |
| 发布权限 | 开发人员 |
| 回滚权限 | 开发、测试人员 |
| 紧急发布审批权限 | 产研负责人指定 |
|  |  |