

Personalfragebogen



Firma:

SINC GmbH, Rheingaustraße 182, 65203 Wiesbaden

Name des Mitarbeiters:

Persönliche Angaben (von Arbeitnehmer auszufüllen):

Familienname: (ggf. Geburtsname)

Vorname:

Telefonnummer

E-Mail-Adresse:

Straße und Hausnummer:

PLZ und Ort:

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Geschlecht:

☐ männlich

☐ weiblich

☐ divers

Staatsangehörigkeit:

(Bei Nicht-EU-Nationalität bitte Kopie der Arbeitserlaubnis mit einreichen)

Familienstand:

Eigene Kinder:

☐ ja

☐ nein

Name	Geburtsdatum

Schwerbehinderung:

☐ ja

GdB (v.H.) (Grad der Behinderung)

☐ nein

Krankenversicherung:

☐ GKV (Gesetzliche Krankenversicherung)

☐ PKV (Private Krankenversicherung)

Name der Krankenversicherung:

Beschäftigung:

☐ Hauptbeschäftigung

☐ Nebenbeschäftigung

Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?

☐ ja

☐ nein

Ist es eine geringfügige Beschäftigung?

☐ ja

☐ nein

Steuer-Identifikationsnummer:

Sozialversicherungsnummer:

Bankverbindung (IBAN):

Seite 1 Personalfragebogen

Höchster Schulabschluss:

- ☐ ohne Schulabschluss
- ☐ Haupt-/Volksschulabschluss
- ☐ Mittlere Reife / gleichwertiger Abschluss
- ☐ Abitur / Fachabitur

Höchste Berufsausbildung:

- ☐ ohne berufliche Ausbildung
- ☐ Anerkannte Berufsausbildung
- ☐ Meister / Techniker / gleichwertiger Fachschulabschluss
- ☐ Bachelor
- ☐ Diplom / Magister / Master / Staatsexamen
- ☐ Promotion

Auswahlmöglichkeit: ☐ 8 kostenfreie Essen in Wiesbaden (nur Festanstellung)

ODER ☐ Sodexo Gutscheine

Angaben zu den Arbeitspapieren:

Arbeitsvertrag:

☐ liegt vor

☐ wird nachgereicht

Können im Bedarfsfall bis zum/am 1.Arbeitstag nachgereicht werden:

Kopie Schwerbehindertenausweis/Gleichstellung

Kopie Sozialversicherungsausweis

Nachweis über die Beitragshöhe (**nur bei PKV**)

Kopie VWL Vertrag (Wenn du eigenfinanziert einen VWL-Vertrag bei uns weiterführen möchtest, können wir das für dich gerne übernehmen.)

Kopie des höchsten Schulabschlusses / Berufsausbildung

Kopie aller relevanter Zertifizierungen

Kopie eines Ausweisdokumenten (z.B. Personalausweis)

Kopie der Geburtsurkunde aller eigener Kinder

Erklärung des Arbeitnehmers: Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

Datum

Unterschrift Arbeitnehmer

Datum

Bei Minderjährigen Unterschrift
des gesetzlichen Vertreters