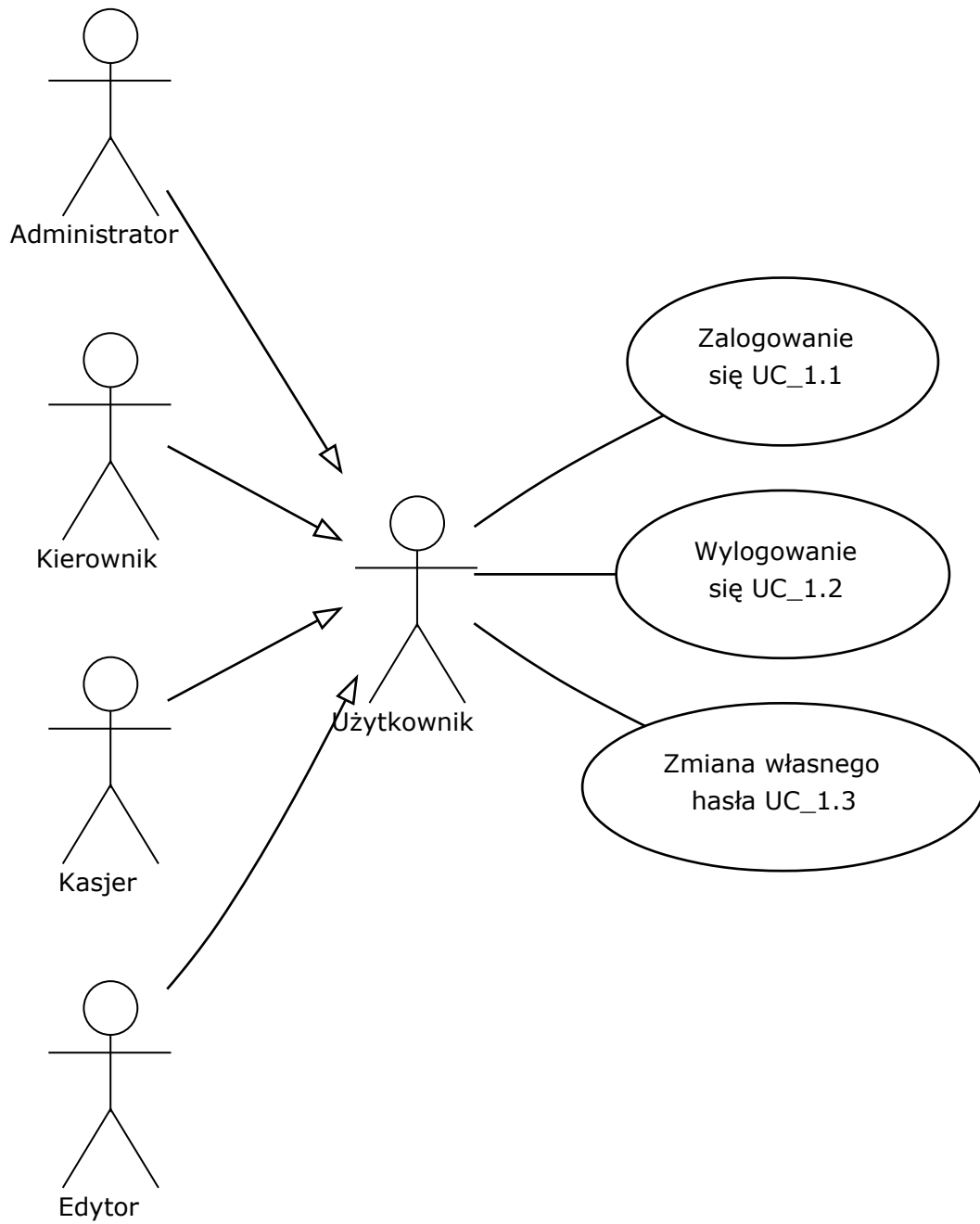


Magdalena Malczyk

**Przypadki użycia
dla oprogramowania wypożyczalni filmów**

Funkcjonalności wspólne dla wszystkich aktorów:

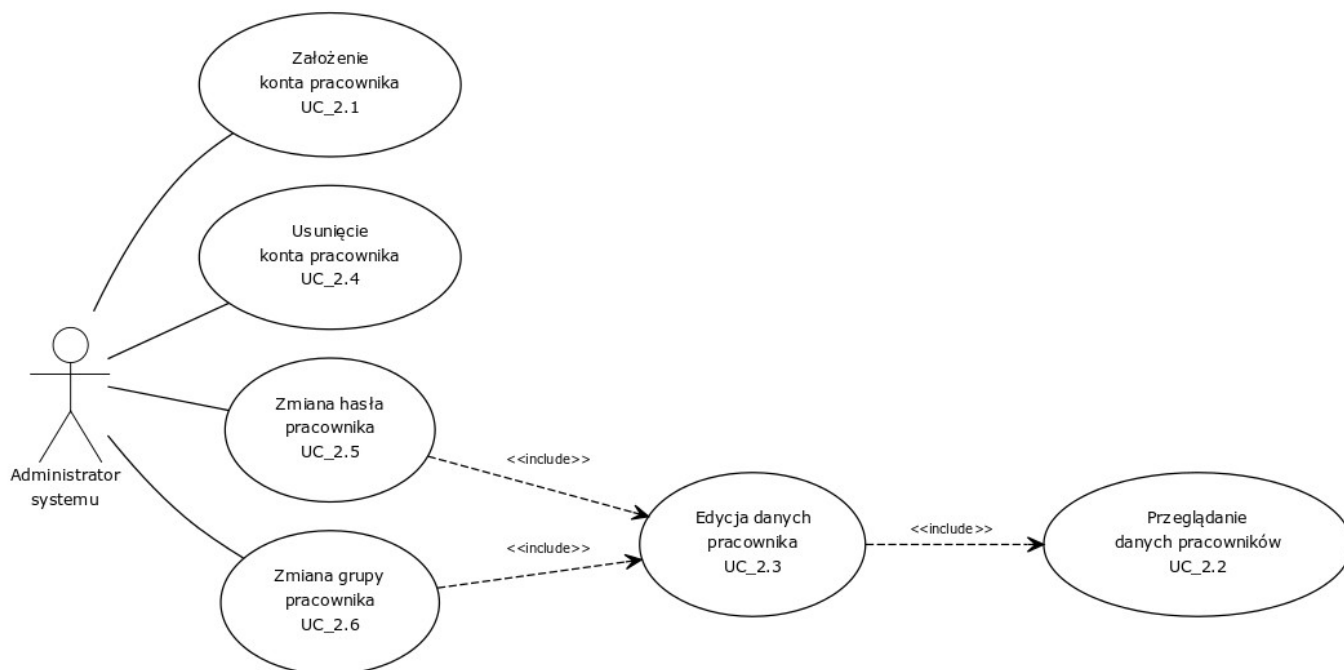


Nazwa przypadku użycia	Zalogowanie się do systemu
Kod	UC_1.1
Warunki początkowe	Użytkownik posiada konto w systemie
Warunki końcowe	Użytkownik jest zalogowany do systemu
Aktorzy	Administrator, kierownik, kasjer, edytor
Przebieg	1. Użytkownik uruchamia program. 2. Użytkownik wprowadza poprawny login w odpowiednie pole. 3. Użytkownik wprowadza poprawne hasło w odpowiednie pole. 4a. Użytkownik klika przycisk "Zaloguj" 5. Użytkownik uzyskuje dostęp do odpowiednich funkcjonalności systemu.
Przebieg alternatywny I	4Ib. Użytkownik otrzymuje komunikat o błędnym hasle i nie zostaje nigdzie przekierowany.

Nazwa przypadku użycia	Wylogowanie się z systemu
Kod	UC_1.2
Warunki początkowe	Użytkownik jest zalogowany do systemu
Warunki końcowe	Użytkownik jest wylogowany z systemu
Aktorzy	Administrator, kierownik, kasjer, edytor
Przebieg	1. Użytkownik klika przycisk "Wyloguj" w menu głównym. 3. Użytkownik jest przekierowany do strony logowania.

Nazwa przypadku użycia	Zmiana własnego hasła
Kod	UC_1.3
Warunki początkowe	Użytkownik jest zalogowany do systemu
Warunki końcowe	Użytkownik posiada inne hasło
Aktorzy	Administrator, kierownik, kasjer, edytor
Przebieg	1. Użytkownik otwiera zakładkę "Konto" w menu głównym. 2. Użytkownik klika na przycisk "Zmiana hasła" 3. Użytkownik wprowadza stare hasło i dwukrotnie nowe hasło 4a. Użytkownik zostaje wylogowany. 5. Użytkownik jest przekierowany do systemu.
Przebieg alternatywny	4b. Jeśli nowe hasło zostało powtórzone niepoprawnie, hasło nie zostaje zmienione i pojawia się komunikat błędu.
Uwagi	W zakładce konto wyświetlane są imię, nazwisko, login i rola pracownika a także przycisk zmiany hasła. Litery wpisywanego hasła są zastępowane gwiazdkami. Hasło musi być co najmniej maksymalnie 10-znakowe.

Funkcjonalności administratora:



Nazwa przypadku użycia	Założenie konta pracownika
Kod	UC_2.1
Warunki początkowe	Użytkownik jest zalogowany do systemu
Warunki końcowe	W systemie pojawia się nowy pracownik z własnym loginem i hasłem, który może od tej pory z niego korzystać.
Aktorzy	Administrator
Przebieg	<ol style="list-style-type: none"> 1. Użytkownik otwiera zakładkę "Pracownicy" w menu głównym. 2. Użytkownik wypełnia pola formularza zakładania konta. 3. Użytkownik klika przycisk "Nowy"
Przebieg alternatywny	3b. Jeśli dane nie spełniają reguł wskazanych dla danych pól formularza, nie dochodzi do zapisania zmian oraz pojawia się komunikat błędu.
Uwagi	<p>Na formularzu zakładania konta znajduje się imię, nazwisko, login i rola pracownika.</p> <p>Id dla nowego pracownika jest generowane automatycznie.</p> <p>Grupy to Administrator, Edytor, Kasjer, Manager.</p>

Nazwa przypadku użycia	Przeglądanie danych pracowników
Kod	UC_2.2
Warunki początkowe	Użytkownik jest zalogowany do systemu.
Warunki końcowe	Wyświetlane są imiona i nazwiska wszystkich pracowników.
Aktorzy	Administrator
Przebieg	1. Użytkownik otwiera zakładkę "Pracownicy".
Uwagi	Przycisk "Pracownicy" powinien być wyszarzony, jeśli menu ogląda aktor inny niż administrator. Na liście wyświetlane są imiona i nazwiska pracowników.

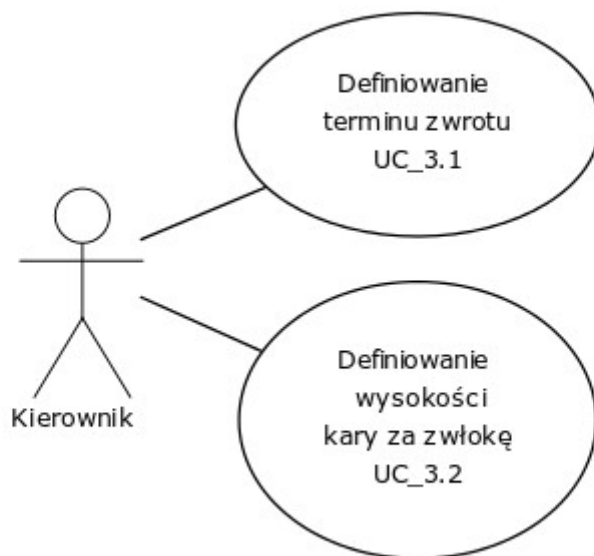
Nazwa przypadku użycia	Edycja danych pracowników
Kod	UC_2.3
Warunki początkowe	Użytkownik wybrał z listy pracownika (UC_2.2).
Warunki końcowe	Następuje zmiana danych pracownika.
Aktorzy	Administrator
Przebieg	1. Użytkownik zmienia zawartość pól formularza edycji danych pracowników. 2. Użytkownik klika na przycisk "Zmień" 3a. Zmiany są zapisywane.
Przebieg alternatywny	3b. Jeśli dane nie spełniają reguł wskazanych dla danych pól formularza, nie dochodzi do zapisania zmian oraz pojawia się komunikat błędu.
Uwagi	Na formularzu edycji danych znajduje się imię, nazwisko, login i rola pracownika. Grupa, do której należy pracownik, jest wybierana z dostępnej listy.

Nazwa przypadku użycia	Usunięcie konta pracownika
Kod	UC_2.4
Warunki początkowe	Użytkownik wybrał z listy pracownika (UC_2.2).
Warunki końcowe	Następuje usunięcie konta pracownika.
Aktorzy	Administrator
Przebieg	1. Użytkownik klika na przycisk "Usuń" 2a. Użytkownik potwierdza decyzję usunięcia rekordu przez kliknięcie "OK" na pojawiającym się oknie.
Przebieg alternatywny	2b. Jeśli użytkownik kliknie "Anuluj" w pojawiającym się oknie, nie następuje żadna zmiana.

Nazwa przypadku użycia	Zmiana hasła pracownika
Kod	UC_2.5
Warunki początkowe	Użytkownik jest w trakcie edycji profilu pracownika (UC_2.3)
Warunki końcowe	Pracownik posiada nowe hasło.
Aktorzy	Administrator
Przebieg	1. Użytkownik zmienia zawartość pola hasła w formularzu edycji danych pracowników. 2. Użytkownik klika na przycisk "Zmień" 3a. Zmiany są zapisywane.
Przebieg alternatywny	3b. Jeśli hasło jest puste albo przekracza 10 znaków, nie dochodzi do zapisania zmian oraz pojawia się komunikat błędu.

Nazwa przypadku użycia	Zmiana grupy pracownika
Kod	UC_2.6
Warunki początkowe	Użytkownik jest w trakcie edycji profilu pracownika (UC_2.3)
Warunki końcowe	Pracownik posiada nowe hasło.
Aktorzy	Administrator
Przebieg	1. Użytkownik wybiera z listy grupę, do której należy pracownik. 2a. Użytkownik klika przycisk "Zmień".
Przebieg alternatywny	2b. Jeśli użytkownik kliknie "Anuluj" w pojawiającym się oknie, nie następuje żadna zmiana.

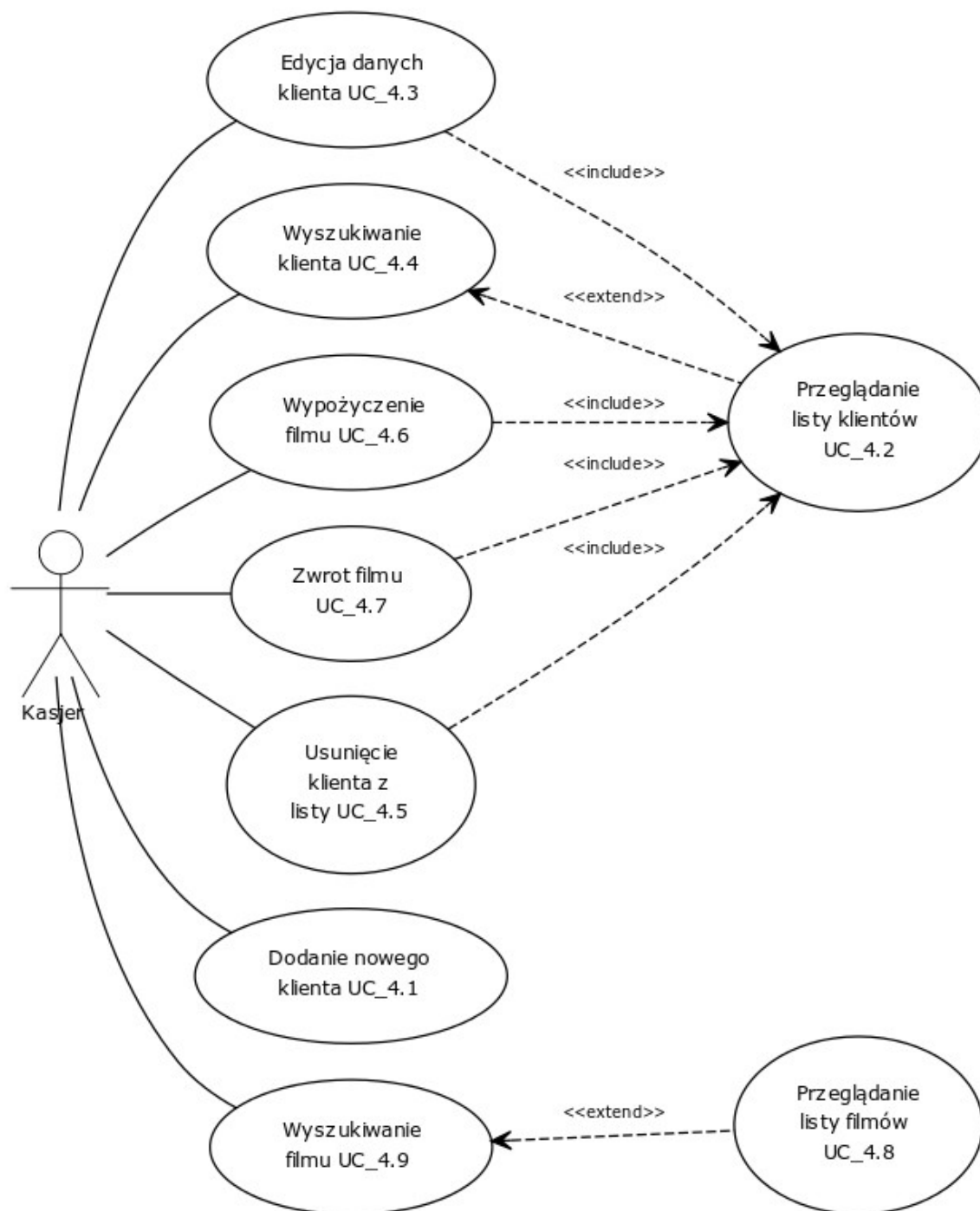
Funkcjonalności kierownika:



Nazwa przypadku użycia	Definiowanie terminu zwrotu
Kod	UC_3.1
Warunki początkowe	Użytkownik jest zalogowany do systemu
Warunki końcowe	Użytkownik jest wylogowany z systemu
Aktorzy	Kierownik
Przebieg	1. Użytkownik otwiera zakładkę "Administracja" w menu głównym. 3. Użytkownik wypełnia pole terminu zwrotu. 5. Użytkownik klika przycisk "Zapisz".
Uwagi	Przycisk "Administracja" powinien być niedostępny dla pracowników innych niż zarządca. Termin musi być liczbą dodatnią całkowitą. Terminy powinien być relatywny w stosunku do konkretnych egzemplarzy wypożyczonych filmów.

Nazwa przypadku użycia	Definiowanie wysokości kary za zwłokę
Kod	UC_3.2
Warunki początkowe	Użytkownik jest zalogowany do systemu
Warunki końcowe	Użytkownik jest wylogowany z systemu
Aktorzy	Kierownik
Przebieg	1. Użytkownik otwiera zakładkę "Zarządzaj" w menu głównym. 4. Użytkownik wybiera wysokość kary w groszach. 5. Użytkownik klika przycisk "Zapisz".
Uwagi	Przycisk "Administracja" powinien być niedostępny dla pracowników innych niż zarządca.

Funkcjonalności kasjera:



Nazwa przypadku użycia	Dodanie nowego klienta
Kod	UC_4.1
Warunki początkowe	Użytkownik jest zalogowany do systemu.
Warunki końcowe	W systemie pojawia się nowy klient.
Aktorzy	Kasjer, Kierownik
Przebieg	1. Użytkownik otwiera zakładkę "Klienci" w menu głównym.

	2. Użytkownik wypełnia pola formularza. 3. Użytkownik klika przycisk "Dodaj". 4a. Użytkownik klika przycisk "Zapisz".
Przebieg alternatywny	4b. Jeśli dane nie spełniają reguł wskazanych dla danych pól formularza, nie dochodzi do zapisania zmian oraz pojawia się komunikat błędu. Polami obowiązkowymi będą imię, nazwisko, dane kontaktowe.

Nazwa przypadku użycia	Przeglądanie listy klientów
Kod	UC_4.2
Warunki początkowe	Użytkownik jest zalogowany do systemu
Warunki końcowe	Wyświetlana jest lista klientów, a następnie profil klienta.
Aktorzy	Kasjer, Kierownik
Przebieg	1. Użytkownik otwiera zakładkę "Klienci" w menu głównym. 2. Użytkownik wybiera z klienta listy.
Uwagi	Przycisk "Klienci" powinien być wyszarzony, jeśli menu ogląda aktor inny niż kasjer Na liście wyświetlane są imiona i nazwiska. Możliwe jest sortowanie przeglądanej listy.

Nazwa przypadku użycia	Edycja danych klienta
Kod	UC_4.3
Warunki początkowe	Użytkownik wybrał z listy klienta (UC_4.2), co mogło zostać poprzedzone wyszukiwaniem (UC_4.4).
Warunki końcowe	Następuje zmiana profilu klienta.
Aktorzy	Kasjer, Kierownik
Przebieg	1. Użytkownik zmienia zawartość pól formularza edycji profilu klienta. 2. Użytkownik klika na przycisk "Zmień" 3a. Użytkownik zapisuje zmiany.
Przebieg alternatywny	3b. Jeśli dane nie spełniają reguł wskazanych dla danych pól formularza, nie dochodzi do zapisania zmian oraz pojawia się komunikat błędu. Polami obowiązkowymi będą imię, nazwisko, dane kontaktowe.

Nazwa przypadku użycia	Wyszukanie klienta
Kod	UC_4.4
Warunki początkowe	Użytkownik jest zalogowany do systemu.
Warunki końcowe	Następuje zawężenie wyświetlanej listy klientów według określonych kryteriów.

Aktorzy	Kasjer
Przebieg	1. Użytkownik otwiera zakładkę "Klienci" w menu głównym. . 2. Użytkownik uzupełnia pola formularza wyszukiwania. 3. Użytkownik klika przycisk "Wyszukaj"
Uwagi	Formularz wyszukiwania umożliwia szukanie według wszystkich danych klienta oprócz id. Wypełnianie wszystkich pól formularza nie jest konieczne.

Nazwa przypadku użycia	Usunięcie klienta z listy
Kod	UC_4.5
Warunki początkowe	Użytkownik wybrał z listy klienta (UC_343), co mogło zostać poprzedzone wyszukiwaniem (UC_4.5).
Warunki końcowe	Następuje usunięcie klienta z listy
Aktorzy	Kasjer, Kierownik
Przebieg	1. Użytkownik klika na przycisk "Usuń" 2a. Użytkownik potwierdza decyzję usunięcia rekordu przez kliknięcie "OK" na pojawiającym się oknie.
Przebieg alternatywny	2b. Jeśli użytkownik kliknie "Anuluj" w pojawiającym się oknie, nie następuje żadna zmiana.

Nazwa przypadku użycia	Wypożyczenie filmu
Kod	UC_4.6
Warunki początkowe	Użytkownik wybrał z listy klienta (UC_343), co mogło zostać poprzedzone wyszukiwaniem (UC_4.5).
Warunki końcowe	Film zmienia status na wypożyczony i zostaje przypisany do klienta.
Aktorzy	Kasjer, Kierownik
Przebieg	1. Użytkownik klika na przycisk "Wypożyczone" 2. Użytkownik wybiera film z listy, co może zostać poprzedzone wyszukiwaniem. 3. Użytkownik klika na przycisk "Wypożycz".
Przebieg alternatywny	3b. Jeśli nie ma dostępnych kopii, pojawia się komunikat i nie następuje żadna zmiana.

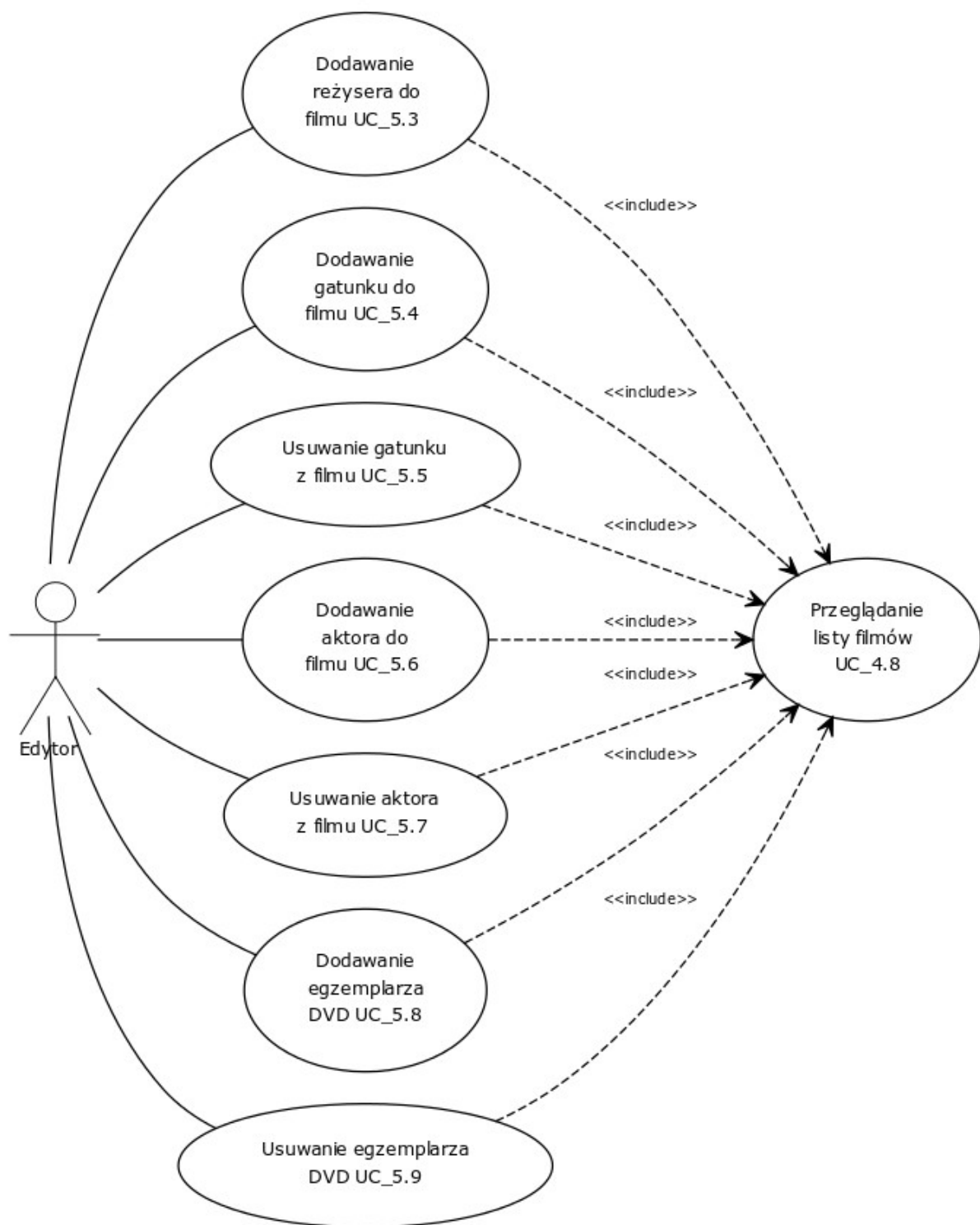
Nazwa przypadku użycia	Zwrot filmu
Kod	UC_4.7
Warunki początkowe	Użytkownik wybrał z listy klienta (UC_343), co mogło zostać poprzedzone wyszukiwaniem (UC_4.5).
Warunki końcowe	Film zmienia status na dostępny i zostaje przypisany do klienta.
Aktorzy	Kasjer, Kierownik
Przebieg	1. Użytkownik klika na przycisk "Wypożyczone"

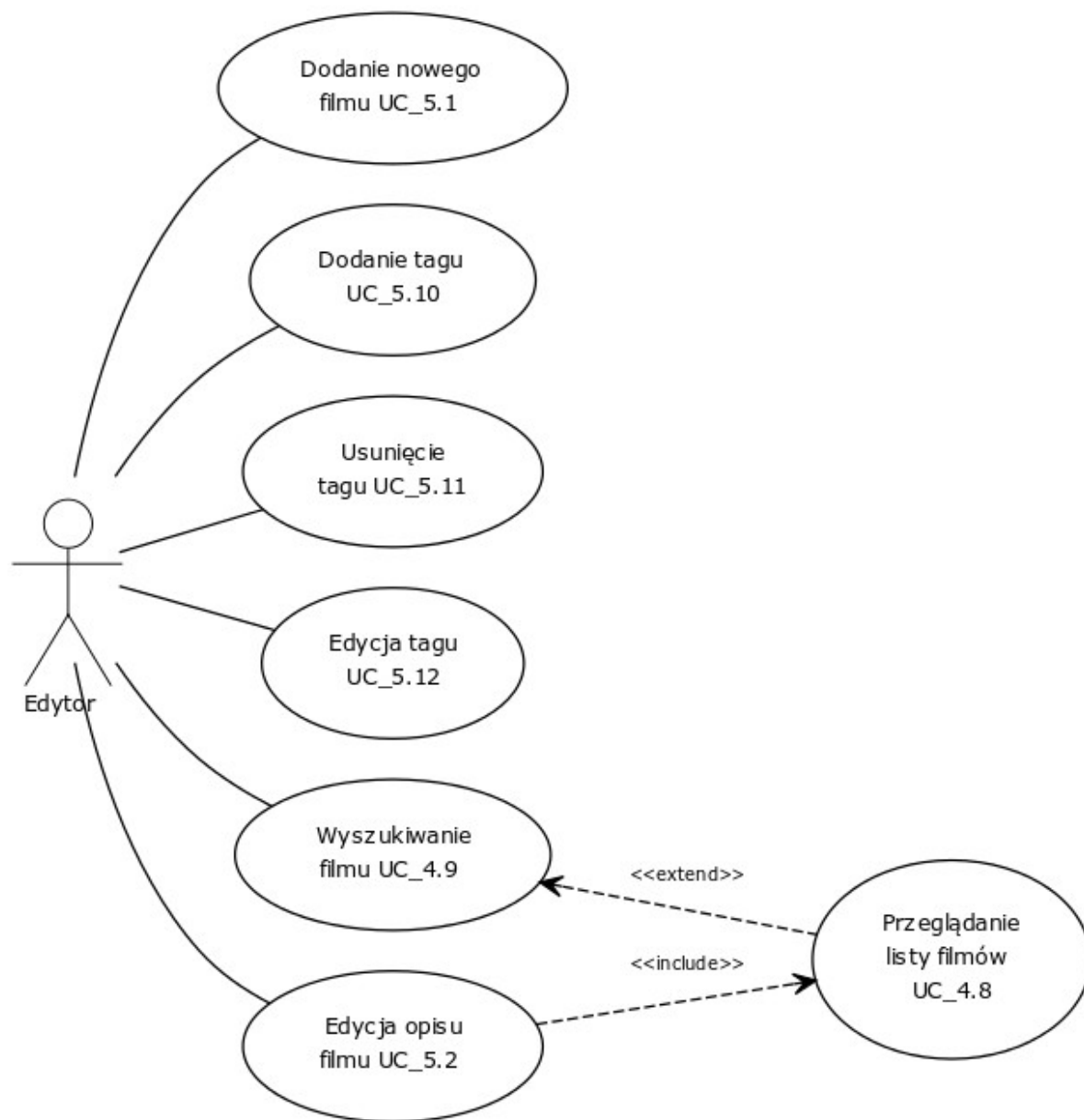
	2. Użytkownik wybiera film z listy, co może zostać poprzedzone wyszukiwaniem. 3. Użytkownik wybiera film z listy wypożyczonych. 2. Użytkownik klika na przycisk "Oddaj".
--	--

Nazwa przypadku użycia	Przeglądanie listy filmów
Kod	UC_4.8
Warunki początkowe	Użytkownik jest zalogowany do systemu
Warunki końcowe	Wyświetlana jest lista filmów, a następnie profil filmu.
Aktorzy	Kasjer, Edytor, Kierownik
Przebieg	1. Użytkownik otwiera zakładkę "Filmy" w menu głównym. 2. Użytkownik wybiera z listy film.
Uwagi	Przycisk "Filmy" powinien być wyszarzony, jeśli menu ogląda aktor inny niż kasjer lub edytor. Na liście wyświetlane są tytuły i daty filmów razem z miniaturami zdjęć. Możliwe jest sortowanie listy filmów.

Nazwa przypadku użycia	Wyszukanie filmu
Kod	UC_4.9
Warunki początkowe	Użytkownik jest zalogowany do systemu.
Warunki końcowe	Następuje zawężenie wyświetlanej listy filmów według określonych kryteriów.
Aktorzy	Kasjer, Edytor, Kierownik
Przebieg	1. Użytkownik otwiera zakładkę "Filmy" w menu głównym. 2. Użytkownik klika przycisk "Wyszukaj". 3. Użytkownik uzupełnia pola formularza wyszukiwania. 4. Użytkownik klika przycisk "OK".
Uwagi	Formularz wyszukiwania umożliwia szukanie według danych takich jak tytuł, tagi, reżyser, aktorzy. Wypełnianie wszystkich pól formularza nie jest konieczne.

Funkcjonalności edytora:





Nazwa przypadku użycia	Dodanie nowego filmu
Kod	UC_5.1
Warunki początkowe	Użytkownik jest zalogowany do systemu.
Warunki końcowe	W systemie pojawia się nowy film.
Aktorzy	Edytor, Kierownik
Przebieg	1. Użytkownik otwiera zakładkę "Filmy" w menu głównym. 2. Użytkownik wypełnia pola formularza tworzenia nowego filmu. 3. Użytkownik klika przycisk "Dodaj".
Przebieg alternatywny	3b. Jeśli dane nie spełniają reguł wskazanych dla danych pól formularza, nie dochodzi do zapisania zmian oraz pojawia się komunikat błędu.

	W formularzu można wybrać aktorów, reżysera, rok i miejsce produkcji, wypełnić tytuł i opis.
--	--

Nazwa przypadku użycia	Edycja opisu filmu
Kod	UC_5.2
Warunki początkowe	Użytkownik wybrał z listy film (UC_4.8), co mogło zostać poprzedzone wyszukiwaniem (UC_4.9).
Warunki końcowe	Następuje zmiana opisu filmu.
Aktorzy	Edytor, Kierownik
Przebieg	1. Użytkownik zmienia zawartość pól formularza edycji profilu klienta. 2. Użytkownik klika na przycisk "Zatwierdź" 3a. Użytkownik zapisuje zmiany.
Przebieg alternatywny	3b. Jeśli dane nie spełniają reguł wskazanych dla danych pól formularza, nie dochodzi do zapisania zmian oraz pojawia się komunikat błędu. W formularzu można wybrać aktorów, reżysera, rok i miejsce produkcji, wypełnić tytuł, opis i cenę.

Nazwa przypadku użycia	Dodawanie reżysera
Kod	UC_5.3
Warunki początkowe	Użytkownik jest w trakcie przeglądania listy filmów.
Warunki końcowe	Do opisu filmu zostaje dołączony reżyser.
Aktorzy	Edytor, Kierownik
Przebieg	1. Użytkownik klika przycisk "Reżyser". 2. Użytkownik wybiera reżysera z listy, co może zostać poprzedzone wyszukiwaniem. 3. Użytkownik klika przycisk "Wybierz". 4a. Użytkownik klika przycisk "OK".
Przebieg alternatywny	4b. Jeśli użytkownik kliknie "Anuluj" w pojawiającym się oknie, nie następuje żadna zmiana.

Nazwa przypadku użycia	Dodawanie gatunku
Kod	UC_5.4
Warunki początkowe	Użytkownik jest w trakcie przeglądania listy filmów.
Warunki końcowe	Do opisu filmu zostaje dołączony gatunek
Aktorzy	Edytor, Kierownik
Przebieg	1. Użytkownik klika przycisk "Dodaj" przy liście aktorów. 2. Użytkownik wybiera gatunek z listy, co może zostać poprzedzone wyszukiwaniem.

	3. Użytkownik klika przycisk "Wybierz". 4a. Użytkownik klika przycisk "OK".
Przebieg alternatywny	3b. Jeśli użytkownik kliknie "Anuluj" w pojawiającym się oknie, nie następuje żadna zmiana.

Nazwa przypadku użycia	Usunięcie gatunku
Kod	UC_5.5
Warunki początkowe	Użytkownik jest w trakcie przeglądania listy filmów.
Warunki końcowe	Z opisu filmu zostaje odpięty gatunek.
Aktorzy	Edytor, Kierownik
Przebieg	1. Użytkownik wybiera gatunek z listy. 2. Użytkownik zaznacza "Usuń". 3a. Użytkownik klika "OK" w oknie potwierdzającym jego decyzję.
Przebieg alternatywny	3b. Jeśli użytkownik kliknął "Anuluj", zmiana nie zachodzi i pojawia się komunikat błędu.

Nazwa przypadku użycia	Dodawanie aktora
Kod	UC_5.6
Warunki początkowe	Użytkownik jest w trakcie przeglądania listy filmów.
Warunki końcowe	Do opisu filmu zostaje dołączony aktor.
Aktorzy	Edytor, Kierownik
Przebieg	1. Użytkownik klika przycisk "Dodaj" przy liście aktorów. 2. Użytkownik wybiera gatunek z listy, co może zostać poprzedzone wyszukiwaniem. 3. Użytkownik klika przycisk "Wybierz". 4a. Użytkownik klika przycisk "OK". 3a. Użytkownik klika "OK".
Przebieg alternatywny	3b. Jeśli użytkownik kliknie "Anuluj" w pojawiającym się oknie, nie następuje żadna zmiana.

Nazwa przypadku użycia	Usunięcie aktora
Kod	UC_5.7
Warunki początkowe	Użytkownik jest w trakcie przeglądania listy filmów.
Warunki końcowe	Z opisu filmu zostaje odpięty aktor.
Aktorzy	Edytor, Kierownik
Przebieg	1. Użytkownik wybiera aktora z listy. 2. Użytkownik zaznacza "Usuń". 3a. Użytkownik klika "OK" w oknie potwierdzającym jego decyzję.

Przebieg alternatywny	3b. Jeśli użytkownik kliknął "Anuluj", zmiana nie zachodzi i pojawia się komunikat błędu.
-----------------------	---

Nazwa przypadku użycia	Dodawanie egzemplarza DVD
Kod	UC_5.8
Warunki początkowe	Użytkownik jest w trakcie przeglądania listy filmów.
Warunki końcowe	Do listy egzemplarzy filmu zostaje dołączony nowy egzemplarz
Aktorzy	Edytor, Kierownik
Przebieg	1. Użytkownik klika przycisk "DVD". 2. W systemie pojawia się nowy egzemplarz.

Nazwa przypadku użycia	Usunięcie gatunku
Kod	UC_5.9
Warunki początkowe	Użytkownik jest w trakcie przeglądania listy filmów.
Warunki końcowe	Egzemplarz filmu zostaje usunięty.
Aktorzy	Edytor, Kierownik
Przebieg	1. Użytkownik wybiera egzemplarz z listy. 2. Użytkownik zaznacza "Usuń". 3a. Użytkownik klika "OK" w oknie potwierdzającym jego decyzję.
Przebieg alternatywny	3b. Jeśli użytkownik kliknął "Anuluj", zmiana nie zachodzi i pojawia się komunikat błędu.

Nazwa przypadku użycia	Dodanie nowego tagu
Kod	UC_5.10
Warunki początkowe	Użytkownik jest zalogowany do systemu
Warunki końcowe	W systemie pojawia się nowy tag
Aktorzy	Edytor, Kierownik
Przebieg	1. Użytkownik otwiera zakładkę "Tagi" w menu głównym. 2. Użytkownik wpisuje nowy tag w przy interesującej go kategorii. 3. Użytkownik klika przycisk "Nowy" przy interesującej go kategorii.
Uwagi	Kategoria tagu to gatunek, aktor, reżyser.

Nazwa przypadku użycia	Zmiana nazwy tagu
Kod	UC_5.11
Warunki początkowe	Użytkownik jest zalogowany do systemu
Warunki końcowe	Zmiana nazwy tagu wyświetla się dla każdego filmu posiadającego ten tag
Aktorzy	Edytor, Kierownik
Przebieg	1. Użytkownik otwiera zakładkę "Tagi" w menu głównym. 2. Użytkownik wybiera tag z interesującej go kategorii. 3. Użytkownik klika przycisk "Usuń" przy interesującej go kategorii. 4a. Użytkownik klika "OK" w oknie potwierdzającym jego decyzję.
Przebieg alternatywny	4b. Jeśli użytkownik kliknął "Anuluj", zmiana nie zachodzi i pojawia się komunikat błędu.

Nazwa przypadku użycia	Usunięcie kategorii
Kod	UC_5.7
Warunki początkowe	Użytkownik jest zalogowany do systemu
Warunki końcowe	Po usunięciu taga wszystkie filmy, które uprzednio posiadały ten tag, nie posiadają już tego taga.
Aktorzy	Edytor, Kierownik
Przebieg	1. Użytkownik otwiera zakładkę "Tagi" w menu głównym. 2. Użytkownik wpisuje nowy tag w przy interesującej go kategorii. 3. Użytkownik klika przycisk "Zatwierdź" przy interesującej go kategorii.