

# **TABLEAU KANBAN**

Une façon de visualiser notre flux de travail pour maximiser l'efficacité.

# PROGRAMME D'AUJOURD'HUI

**1**

Introduction

**2**

Tableau kanban

# INTRODUCTION



## Objectif de la présentation.

L'objectif de notre session est de clarifier les tâches à faire.

Organiser les tâches de chacun.

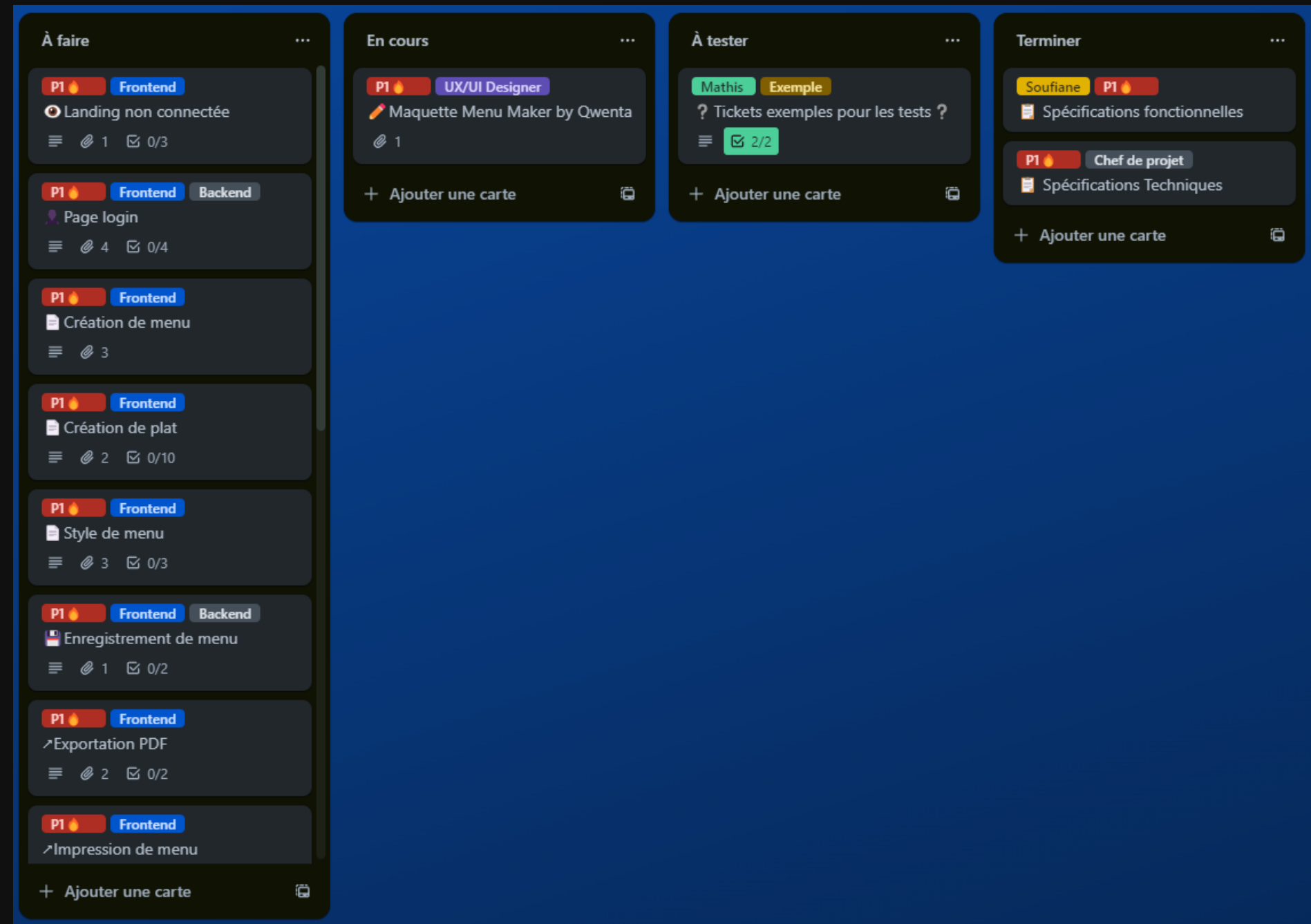
Classer par ordre de priorité.

Comprendre le fonctionnement du tableau kanban

# LE KANBAN



LIEN DU KANBAN



# LE KANBAN



## FONCTIONNEMENT

### Description

[Modifier](#)

La création de compte ou la connexion doit pouvoir se faire via une modale directement sur la landing page.

L'utilisateur peut entrer son adresse mail.

S'il s'agit d'une première connexion, un compte est créé automatiquement avec l'adresse mail. Un mail de vérification est envoyé.

Un lien "Besoin d'aide" permet d'envoyer directement un e-mail à nos équipes.

### ☒ Checklist

[Supprimer](#)

0%

- ☐ Cette fenêtre s'ouvre sous forme de modale
- ☐ L'utilisateur peut entrer son adresse mail
- ☐ Qu'il se soit déjà connecté ou non, un mail lui est envoyé pour lui permettre de s'authentifier, ou au contraire de confirmer son mail pour accéder pour la première fois à l'application
- ☐ Un lien "Besoin d'aide" permet d'envoyer directement un e-mail à nos équipes

### Pièces jointes

[Ajouter](#)

#### React modal ↗

Ajouté mardi dernier à 15:56 • [Commenter](#) • [Retirer](#) • [Modifier](#)



#### Passport.js ↗

Ajouté mardi dernier à 15:57 • [Commenter](#) • [Retirer](#) • [Modifier](#)



#### Json web token ↗

Ajouté mardi dernier à 16:00 • [Commenter](#) • [Retirer](#) • [Modifier](#)



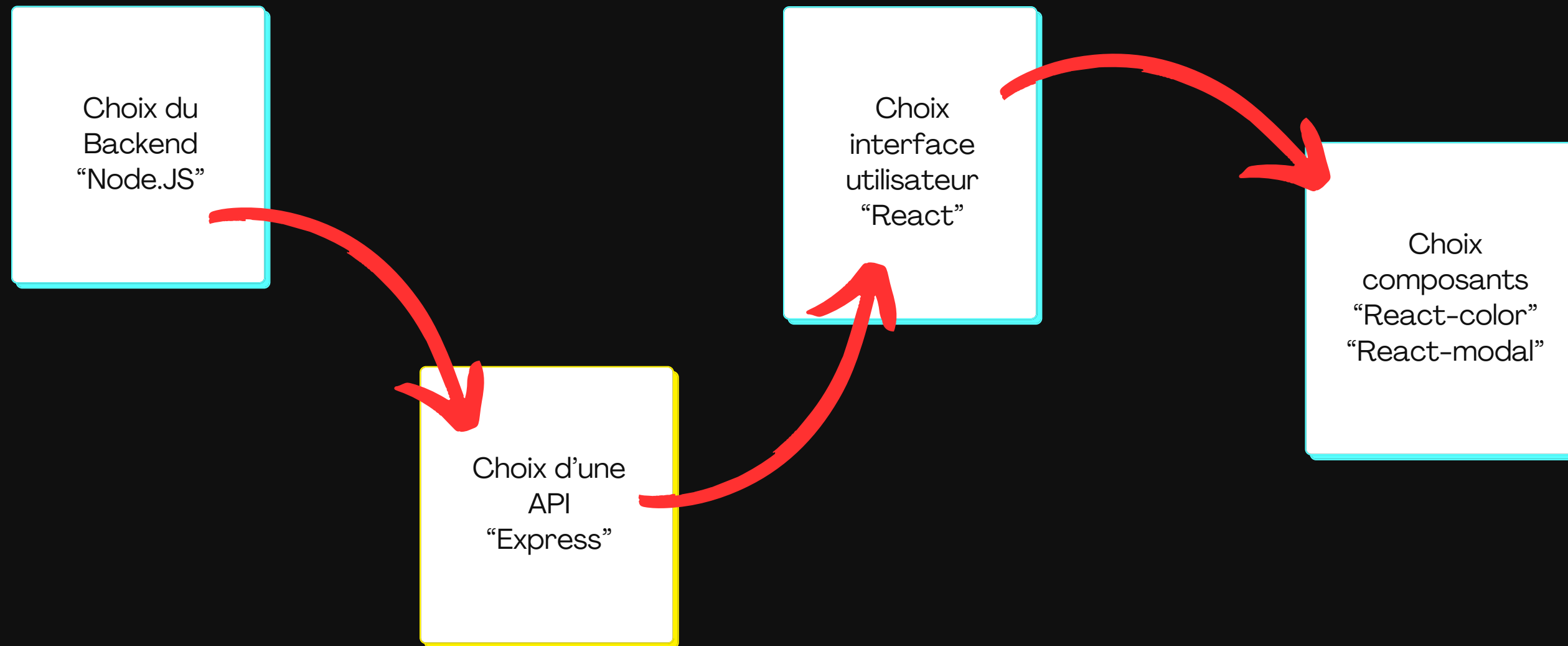
#### Bcrypt ↗

Ajouté mardi dernier à 16:05 • [Commenter](#) • [Retirer](#) • [Modifier](#)

# LA METHODE AGILE



## FONCTIONNEMENT INCRÉMENTATION DES BESOINS



# LA METHODE AGILE



## FONCTIONNEMENT CEREMONIAL MINIMAL

Des réunions :

- Plus petites
- Plus fréquentes
- Chronométrées

Pour créer davantage d'échange entre les équipes et faire avancer le projet plus rapidement.

Des réunions plus importantes entre les différents sprint.

# 1 Choses à Faire



1

 Page login

La création de compte ou la connexion doit pouvoir se faire via une modale directement sur la landing page.

1

 Exportation PDF

L'utilisateur pourra exporter son ou ses menus en format PDF.

2

 Modification des informations

Gestion du compte utilisateur.

1

 Style de menu

Choix de l'apparence du menu.

2

 Dashboard

L'utilisateur connecté pourra avoir accès à un dashboard.

3

 Branding personnalisé

L'utilisateur pourra créer le branding de son établissement.





1

 Maquette  
Menu Maker  
by Qwenta

## 3 A Tester

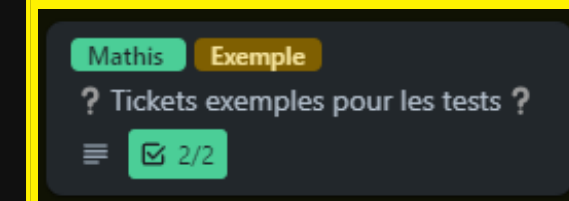


Une fois que la check-list du ticket est complétée par la personne qui en prit la charge, il doit :

1. Le mettre dans la liste à tester.
2. Prévenir que son ticket est en test
3. Si des tickets sont en attente de test. Les vérifier.
4. Une fois vérifié mettre un commentaire en fonction du résultat.
5. Commencer un autre ticket

Lors de la micro réunion du matin, les tickets sont passés en terminer si trois personnes différentes on valider la check-list, sinon le dev qui s'en est occuper corrige ses erreurs grâce au commentaire.

Exemple  
ticket en test



# 4 Terminé



 Spécification  
fonctionnelles

 Spécifications  
techniques

# MERCI !

Passez une bonne journée !