

BUKU PANDUAN

APLIKASI SIPATA



BALAI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN ENERGI SUMBER DAYA ALAM
PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jl. Kyai Mojo No.70 D, Bener, Kec. Tegalrejo, Kota Yogyakarta,
Daerah Istimewa Yogyakarta 55244

PENGANTAR

Salam sejahtera bagi para pembaca,

Puji syukur kita panjatkan kepada Tuhan YME atas terbitnya buku panduan penggunaan aplikasi SIPATA yang dibuat oleh Balai Pengawasan dan Pengendalian Energi Sumber Daya Alam Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

Dengan penuh rasa syukur, kami mempersembahkan buku petunjuk ini sebagai panduan komprehensif untuk sistem yang telah kami kembangkan. Buku ini ditujukan untuk membantu anda memahami secara mendalam fitur dan fungsi yang tersedia dalam aplikasi SIPATA, serta memberikan instruksi langkah demi langkah untuk memudahkan penggunaan.

Di era digital saat ini, keberhasilan dalam mengoperasikan sistem sangat bergantung pada pemahaman yang baik tentang cara kerjanya. Kami menyadari bahwa setiap pengguna memiliki latar belakang dan tingkat pengalaman yang berbeda. Oleh karena itu, kami berusaha menyusun buku petunjuk ini dengan bahasa yang jelas dan mudah dipahami, dilengkapi dengan ilustrasi dan contoh nyata untuk memperjelas setiap konsep.

Di dalam buku ini, Anda akan menemukan petunjuk tentang cara penggunaan atau navigasi dalam aplikasi yang dapat memaksimalkan dalam menggunakan aplikasi SIPATA. Kami juga menyertakan solusi untuk mengatasi masalah umum yang mungkin Anda hadapi, sehingga anda dapat mengoptimalkan pengalaman penggunaan aplikasi ini.

Tentunya masih ada banyak kekurangan dari informasi yang ada pada buku ini. Maka dari itu kami selaku tim pengembang aplikasi mengharapkan saran untuk pengembangan aplikasi SIPATA kearah yang lebih baik lagi untuk kedepannya.

Kami mengapresiasi masukan dan saran dari pembaca, karena kami percaya bahwa proses belajar dan penyesuaian adalah hal yang berkelanjutan. Jika memiliki pertanyaan atau membutuhkan bantuan lebih lanjut, jangan ragu untuk menghubungi tim dukungan kami.

Hormat kami,

[Penulis / Tim Pengembang SIPATA]

DAFTAR ISI

PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI	3
PENDAHULUAN.....	5
A. LATAR BELAKANG.....	5
B. MAKSUD DAN TUJUAN	5
PEMBAHASAN	6
A. MENU SIDEBAR.....	6
B. MENU HALAMAN UTAMA.....	8
1. Halaman Utama.....	8
C. MENU MASTER	9
1. Halaman Provinsi.....	9
2. Halaman Kota/Kabupaten	9
3. Halaman Kecamatan	9
4. Halaman Kelurahan	10
5. Halaman Tipe Sumur	10
6. Halaman Tambah Tipe Sumur.....	11
7. Halaman Hapus Tipe Sumur	11
D. MENU AKTIFITAS DATA.....	12
1. Halaman Perusahaan	12
2. Halaman Tambah Perusahaan.....	12
3. Halaman Ubah Perusahaan.....	13
4. Halaman Detail Perusahaan	13
5. Halaman Detail Sumur	13
6. Halaman Sumur	14
7. Halaman Tambah Sumur	14
8. Halaman Detail Sumur	15
9. Halaman Pelaporan dan Penilaian.....	16
10. Halaman Detail Pelaporan dan Penilaian	16
11. Halaman Detail Penilaian.....	17
12. Halaman Ubah Penilaian	18
13. Halaman Detail Laporan	18
14. Halaman Ubah Laporan.....	18
15. Halaman Input Periode Laporan	19
16. Halaman Input Laporan	19
17. Halaman Input Periode Penilaian.....	20

18. Halaman Input Penilaian	20
E. MENU PENGATURAN.....	22
1. Halaman Pengaturan Profil	22
2. Halaman Pengaturan Pengguna	23
3. Halaman Tambah Pengguna.....	23
4. Halaman Pengaturan Website	24
5. Halaman Pengaturan Formula Debit.....	25
6. Halaman Pengaturan Surat Pemberitahuan.....	25
F. MENU LAIN – LAIN	27
1. Halaman Panduan	27
2. Halaman Info Sistem.....	27
PENUTUP.....	28

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Aplikasi Sistem Informasi Pengawasan dan Pengendalian Perizinan Air Tanah (SIPATA) merupakan suatu sistem informasi yang digunakan pada kegiatan pengendalian dan pengawasan kegiatan penggunaan air tanah di BP3ESDM DIY. Aplikasi ini digunakan untuk meningkatkan kualitas pengawasan dan pengendalian perizinan penggunaan air tanah di Daerah Istimewa Yogyakarta.

Pengembangan aplikasi ini sebelumnya sudah pernah dilaksanakan di tahun 2019 hingga tahun 2022, namun demikian aplikasi ini perlu disempurnakan kembali guna menyesuaikan dengan kondisi terbaru dan guna meningkatkan kualitas dari kinerja sistem sehingga dapat digunakan secara maksimal sebagaimana mestinya. Hal inilah yang melatarbelakangi diadakannya kegiatan pemeliharaan Aplikasi Sistem Informasi Pengawasan Dan Pengendalian Perizinan Air Tanah (SIPATA) di Balai Pengawasan dan Pengendalian Perizinan Energi Sumber Daya Mineral Daerah Istimewa Yogyakarta (BP3ESDM DIY).

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dari pekerjaan Pengelolaan Aplikasi Sistem Informasi Pengawasan dan Pengendalian Perizinan Air Tanah (SIPATA) di Balai Pengawasan dan Pengendalian Perizinan Energi Sumber Daya Mineral Daerah Istimewa Yogyakarta adalah meningkatkan kualitas dari aplikasi Sistem Informasi Pengawasan dan Pengendalian Perizinan Air Tanah (SIPATA) sesuai dengan beberapa aturan yang diterapkan dalam pengembangan aplikasi dan juga proses bisnis BP3ESDM.

Sedangkan tujuan dari kegiatan Pengelolaan Aplikasi Sistem Informasi Pengawasan dan Pengendalian Perizinan Air Tanah (SIPATA) di Balai Pengawasan dan Pengendalian Perizinan Energi Sumber Daya Mineral Daerah Istimewa Yogyakarta adalah agar aplikasi tersebut dapat berjalan lebih aman, efektif dan efisien yang dapat dirasakan oleh semua pengguna atau pemanfaat.

PEMBAHASAN

A. MENU SIDEBAR

Menu sidebar merupakan sebuah menu yang dibuat sebagai navigasi untuk menuju ke halaman – halaman yang akan digunakan, tabel tabel dibawah ini dijelaskan nama menu beserta, sub menu dan juga keterangan atau fungsi dari menu tersebut.

Menu	Sub Menu	Keterangan
Halaman Utama	-	Halaman untuk melihat ringkasan laporan dari beberapa menu seperti jumlah izin, jumlah pelanggaran dll
Wilayah	Provinsi	Halaman untuk melihat data provinsi
	Kota/Kabupaten	Halaman untuk melihat seluruh data kota dan kabupaten
	Kecamatan	Halaman untuk melihat seluruh data kecamatan
	Kelurahan	Halaman untuk melihat seluruh data kelurahan
Data	Tipe Sumur	Halaman untuk melihat dan menambah data tipe atau jenis sumur
Perusahaan	-	Halaman untuk melihat seluruh data dan menambah data perusahaan
Sumur	-	Halaman untuk melihat, menambah dan juga melakukan aktifitas lain seperti penambahan sumur resapan, dokumen izin dll
Laporan & Penilaian	-	Halaman untuk melakukan kegiatan pelaporan pengambilan air dan juga penilaian terhadap sumur yang didaftarkan
Izin Berakhir	-	Halaman untuk melihat seluruh data sumur yang masa aktif izinnnya sudah

		berakhir dan untuk melakukan pengiriman notifikasi
Surat Pemberitahuan	-	Halaman untuk membuat surat pemberitahuan kepada Perusahaan terkait penilaian yang sudah di verifikasi oleh tim penilai
Pengaturan Profil	-	Halaman untuk melihat data profil pengguna dan mengubah data apabila diperlukan
Pengaturan Pengguna	-	Halaman untuk melihat seluruh data pengguna, membuat pengguna baru dan melakukan aktifitas lain seperti pengaturan ulang kata sandi pada semua pengguna
Pengaturan Website	-	Halaman untuk mengatur halaman utama pada website seperti gambar dan juga kata – kata yang digunakan
Pengaturan Formula Debit	-	Halaman untuk mengatur besaran nilai pada formula pembagian penggunaan air
Pengaturan Surat Pemberitahuan	-	Halaman untuk mengatur data – data terkait surat pemberitahuan seperti tanda tangan, kop surat dll
Panduan	-	Halaman untuk mengunduh buku panduan penggunaan aplikasi
Info Sistem	-	Halaman yang berisi tentang informasi teknologi yang digunakan dalam pembuatan aplikasi
Keluar	-	Menu yang digunakan untuk keluar dari halaman administrator aplikasi

Dari beberapa bahasan singkat tentang keterangan fungsi pada menu, berikut adalah penjelasan secara detail terkait fungsi masing – masing halaman pada aplikasi SIPATA.

C. MENU MASTER

1. Halaman Provinsi

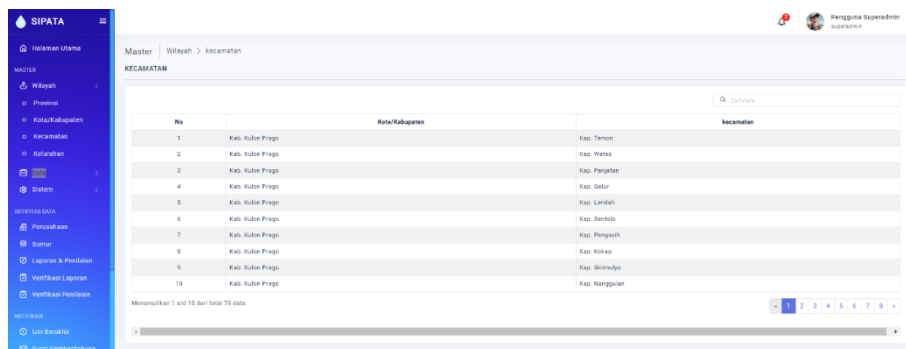
Halaman ini merupakan halaman yang menyajikan daftar nama provinsi khususnya untuk Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Pada halaman ini pengguna tidak dapat melakukan aktifitas seperti tambah, ubah dan juga hapus terhadap data yang ada.



Gambar 3.1

2. Halaman Kota/Kabupaten

Halaman ini merupakan halaman yang menyajikan daftar nama kota atau kabupaten yang berada di Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Pada halaman ini pengguna tidak dapat melakukan aktifitas seperti tambah, ubah dan juga hapus terhadap data yang ada.



Gambar 3.2

3. Halaman Kecamatan

Halaman ini merupakan halaman yang menyajikan daftar nama kecamatan yang berada di Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dengan pengelompokan sesuai nama kota atau kabupaten. Pada halaman ini pengguna tidak dapat melakukan aktifitas seperti tambah, ubah dan juga hapus terhadap data yang ada.

Master | Wilayah > Kelurahan

KECAMATAN

No	Kota/Kabupaten	Kecamatan	Kelurahan
1	Kab. Kulon Progo	Kep. Temen	Jenglenen
2	Kab. Kulon Progo	Kep. Temen	Sindiran
3	Kab. Kulon Progo	Kep. Temen	Palihan
4	Kab. Kulon Progo	Kep. Temen	Slagah
5	Kab. Kulon Progo	Kep. Temen	Kali Denger
6	Kab. Kulon Progo	Kep. Temen	Pumdan
7	Kab. Kulon Progo	Kep. Temen	Kudandang
8	Kab. Kulon Progo	Kep. Temen	Damen
9	Kab. Kulon Progo	Kep. Temen	Kulu
10	Kab. Kulon Progo	Kep. Temen	Kaligantung

Menampilkan 1 s/d 10 dari total 438 data

Gambar 3.3

4. Halaman Kelurahan

Halaman ini merupakan halaman yang menyajikan daftar nama kelurahan yang berada di Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dengan pengelompokan sesuai nama kecamatan. Pada halaman ini pengguna tidak dapat melakukan aktifitas seperti tambah, ubah dan juga hapus terhadap data yang ada.

Master | Wilayah > Kelurahan

KECAMATAN

No	Kota/Kabupaten	Kecamatan	Kelurahan
1	Kab. Kulon Progo	Kep. Temen	Jenglenen
2	Kab. Kulon Progo	Kep. Temen	Sindiran
3	Kab. Kulon Progo	Kep. Temen	Palihan
4	Kab. Kulon Progo	Kep. Temen	Slagah
5	Kab. Kulon Progo	Kep. Temen	Kali Denger
6	Kab. Kulon Progo	Kep. Temen	Pumdan
7	Kab. Kulon Progo	Kep. Temen	Kudandang
8	Kab. Kulon Progo	Kep. Temen	Damen
9	Kab. Kulon Progo	Kep. Temen	Kulu
10	Kab. Kulon Progo	Kep. Temen	Kaligantung

Menampilkan 1 s/d 10 dari total 438 data

Gambar 3.4

5. Halaman Tipe Sumur

Halaman ini merupakan halaman yang menyajikan data tipe sumur yang ada. Pada halaman ini pengguna dapat melakukan aktifitas seperti penambahan data tipe baru, mengubah data yang sudah ada dan juga menghapus data menggunakan tombol yang sudah tersedia seperti pada gambar berikut.

Master | Data > Tipe Sumur

DAFTAR TIPE SUMUR

No	Aktivitas	Tipe
1	Sumur Bor	
2	Sumur Artesis	
3	Sumur Artesis	

Menampilkan 1 s/d 3 dari total 3 data

Tambah Data

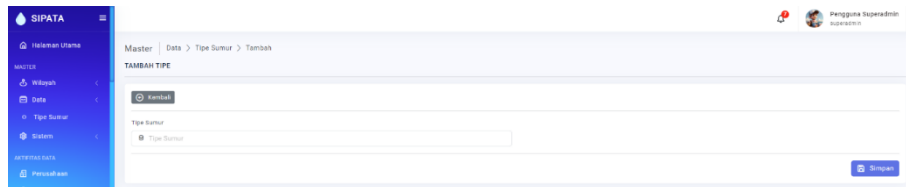
Ubah Data

Hapus Data

Gambar 3.5

6. Halaman Tambah Tipe Sumur

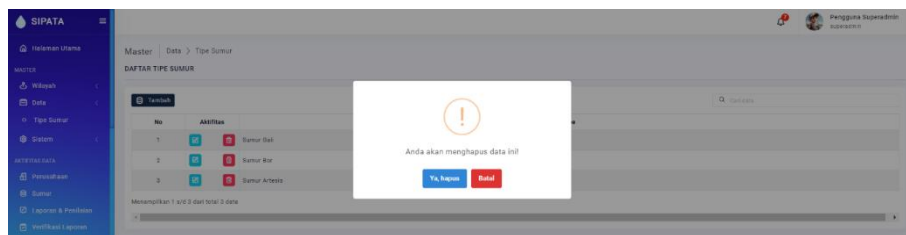
Halaman ini merupakan halaman yang digunakan untuk melakukan aktifitas penambahan data tipe sumur yang baru. Data diisi sesuai dengan kolom yang sudah tersedia seperti pada gambar berikut.



Gambar 3.6

7. Halaman Hapus Tipe Sumur

Halaman ini merupakan halaman konfirmasi ketika pengguna akan melakukan penghapusan data yang sudah ada. Terdapat notifikasi untuk konfirmasi bahwa pengguna benar – benar akan melakukan penghapusan data tersebut.

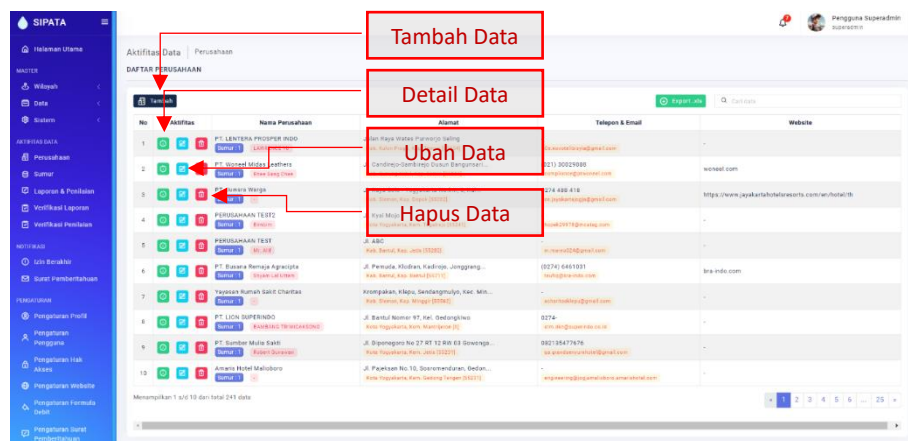


Gambar 3.7

D. MENU AKTIFITAS DATA

1. Halaman Perusahaan

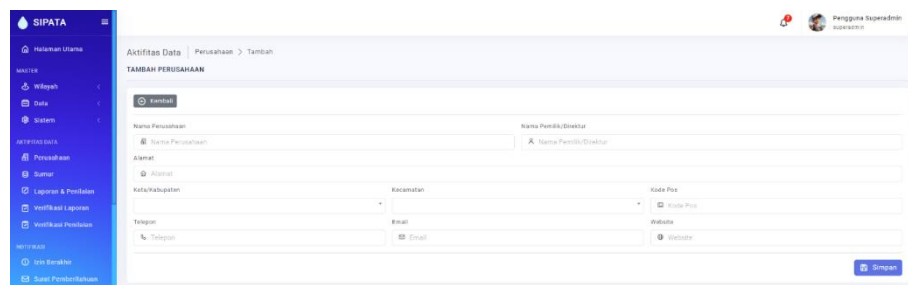
Halaman ini merupakan halaman yang menampilkan daftar seluruh data Perusahaan yang terdaftar di aplikasi. Pada halaman ini pengguna dapat melakukan aktifitas seperti melihat detail, penambahan perusahaan baru, mengubah data yang sudah ada dan juga menghapus data menggunakan tombol yang sudah tersedia seperti pada gambar berikut.



Gambar 4.1

2. Halaman Tambah Perusahaan

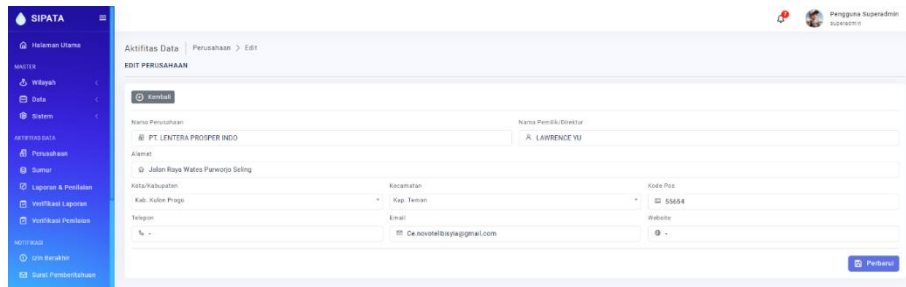
Halaman ini merupakan halaman yang digunakan untuk melakukan aktifitas penambahan data perusahaan yang baru. Data diisi sesuai dengan kolom yang sudah tersedia seperti pada gambar berikut. Dalam penambahan data Perusahaan, system akan otomatis membuat userid untuk pengguna perusahaan tersebut dan data detail pengguna dapat dilihat pada menu pengaturan pengguna.



Gambar 4.2

3. Halaman Ubah Perusahaan

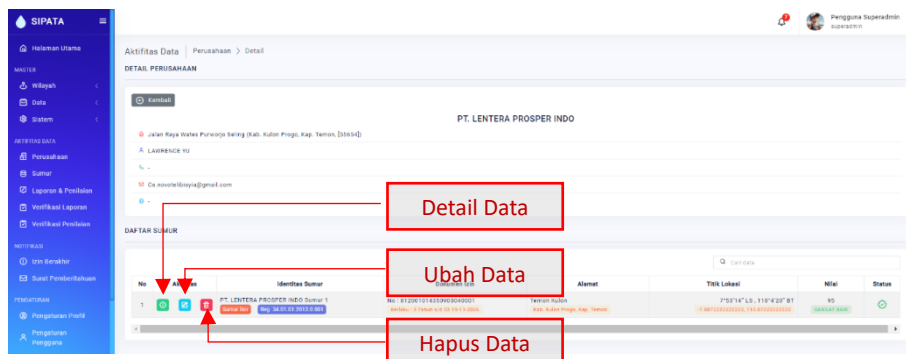
Halaman ini merupakan halaman yang digunakan untuk melakukan aktifitas ubah data perusahaan. Data diisi sesuai dengan perubahan yang diinginkan sesuai pada kolom yang sudah tersedia seperti pada gambar berikut.



Gambar 4.3

4. Halaman Detail Perusahaan

Halaman ini merupakan halaman yang menampilkan detail data dari Perusahaan terkait. Di dalam detail ini mencakup semua keterangan yang berhubungan dengan Perusahaan dan juga menampilkan data sumur. Pada daftar data sumur juga ada tombol yang dapat digunakan untuk melihat detail data, mengubah data sumur dan juga menghapus data sumur.

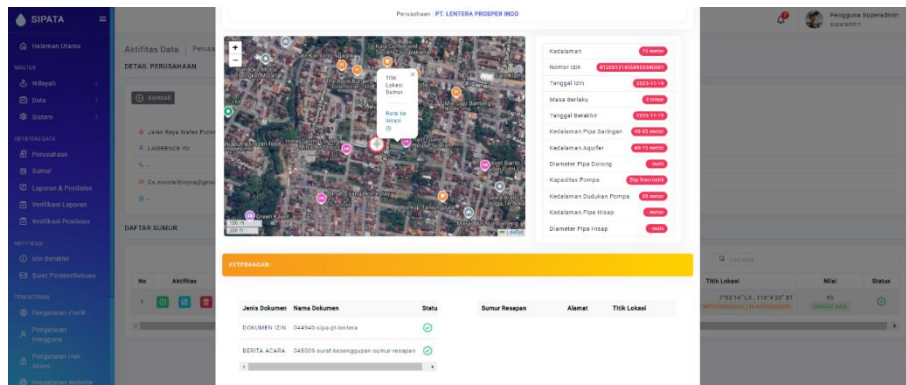


No	Identitas Sumur	Alamat	Titik Lokasi	Nilai	Status
1	PT. LENTERA PROSPER INDO SUMUR 1	Jalan Raya Wates Parung Seling (Jab. Kulon Progo, Kab. Tembung, 55654)	7°52'14"N, 110°42'31"E	45	AKTIF

Gambar 4.4

5. Halaman Detail Sumur

Halaman ini menampilkan detail data dari sumur, meliputi titik lokasi sumur, dokumen yang berhubungan dengan sumur dan juga detail data yang lain



Gambar 4.5

6. Halaman Sumur

Halaman ini merupakan halaman yang menampilkan daftar sumur di semua Perusahaan. Pada halaman ini dapat melakukan aktifitas penambahan data sumur yang baru, mengubah dan menghapus data yang sudah ada serta melihat detail data untuk melakukan aktifitas lebih lanjut. Akan tetapi untuk penambahan data sumur hanya bisa dilakukan oleh pengguna masing – masing Perusahaan.

No	Aktifitas	Identitas Sumur	Dibangun tahun	Alamat	Titik Lokasi	Perusahaan
1	PERUSAHAAN TEST2 Sumur 1	No. 000 10.4.001.0001	Berkas: 3 Tahun 10.01 Januari 2021	Taman Pancasila WNI, J. Cendekia No. 1, Kab. Serang, Ksp. Serang	6°00' L, 107°00' B	PERUSAHAAN TEST2
2	PT. Jember Waga Sumur 2	No. 34.04.07.2002.0.001	Berkas: 3 Tahun 03.07 Januari 2021	J. Lakda Adisuripin Km 5, Maguwoh... Kab. Serang, Ksp. Serang	7°25'00" L, 110°25'00" B	PT. Jember Waga
3	Yayasan Rambah Sakti Chertan Sumur	No. 016.02304.P2.2022	Berkas: 3 Tahun 04.04 April 2022	Kayu, Kawarutan Sanggalayut, Ksp. ... Kab. Serang, Ksp. Serang	7°14'18.49" L, 110°14'32" B	Yayasan Rambah Sakti Chertan
4	PT. Westapaska Kusuma Sumur 3	No. 34.04.13.2001.1.001	Berkas: 3 Tahun 03.10 10 November 2021	Jln. Magelang Km. 16 kemiliko, Catur... Kab. Serang, Ksp. Serang	1°00' L, 111°00' B	PT. Westapaska Kusuma
5	PT. Westapaska Kusuma Sumur 4	No. 34.04.13.2001.1.003	Berkas: 3 Tahun 03.10 10 November 2021	Jln. Magelang Km. 16 kemiliko, Catur... Kab. Serang, Ksp. Serang	1°00' L, 111°00' B	PT. Westapaska Kusuma
6	PT. Westapaska Kusuma Sumur 2	No. 34.04.13.2001.1.002	Berkas: 3 Tahun 03.10 10 November 2021	Jln. Magelang Km. 16 kemiliko, Catur... Kab. Serang, Ksp. Serang	1°00' L, 111°00' B	PT. Westapaska Kusuma
7	BLJ Girasia Sumur 1	No. 016.004.01.002.2022	Berkas: 3 Tahun 04.10 10 Desember 2021	J. Kalayang Km 17 Pakem Bhangsan S... Kab. Serang, Ksp. Serang	7°28'00" L, 110°28'00" B	BLJ Girasia
8	PT. Rina Dini Lantai	No. 016.03305.P2.2022	Berkas: 3 Tahun 04.10 10 Desember 2021	J. Cangirang Km 4.2 RT RW 006/0... Kab. Serang, Ksp. Serang	7°22'00" L, 110°22'00" B	PT. Rina Dini Lantai
9	Universitas Negeri Yogyakarta Sumur	No. 016.02108.P2.2022	Berkas: 3 Tahun 04.11 11 Mei 2022	Taman Pancasila WNI, J. Cendekia No. 1, Kab. Serang, Ksp. Serang	7°25'00" L, 110°25'00" B	Universitas Negeri Yogyakarta
10	PT. Bando Nusa Verde Sumur 1	No. 016.04102.P2.2022	Berkas: 3 Tahun 04.12 01 Agustus 2021	J. Mangunan (L. Bawang) RT/RW 001... Kab. Serang, Ksp. Serang	7°24'18" L, 110°24'18" B	PT. Bando Nusa Verde

Gambar 4.6

7. Halaman Tambah Sumur

Halaman ini merupakan halaman yang digunakan untuk melakukan aktifitas penambahan data perusahaan yang baru. Data diisi sesuai dengan kolom yang sudah tersedia seperti pada gambar berikut. Dalam penambahan data koordinat, pengguna dapat memilih jenis koordinat yang akan digunakan dalam memasukkan datanya dan nantinya akan di konversi oleh sistem menjadi dua tipe koordinat.

PT. LENTERA PROSPER INDO
Jalan Raya Wates Panyasri Seling Dhal, Kulon Progo, Kap. Temen, [35154]

EDIT SUMUR

Form Fields:

- Registrasi:** Nomor Registrasi (34.01.01.2012.0.001), Jenis Sumur (Sumur Bar), Sumur Ka (JF), Kadalaman (meter) (1), Z (70).
- Alamat:** Alamat (Temon Kulon), Kota/Kabupaten (Kab. Kulon Progo), Kecamatan (Kap. Temen).
- Koordinat:** Koordinat Geografis (Latitude: -7.807222222222, Longitude: 110.87222222222).
- Spesifikasi:**
 - Kedalaman/Kadalaman Pipa Raringan (meter) (40.55), Kadalaman Aquifer (meter) (40.70), Diameter Pipa Dangkal (inch) (1).
 - Kapasitas Pompa (liter/detik) (2hp), Kedalaman Dangkal/Kadalaman Pompa (meter) (38), Kedalaman Pipa Hanyut (meter) (1), Diameter Pipa Hanyut (inch) (1).
- Keterangan:** Keterangan tambahan.

Buttons: Kembali, Simpan

Gambar 4.7

8. Halaman Detail Sumur

Halaman ini merupakan halaman yang menampilkan detail dari keseluruhan data sumur. Pada halaman ini juga terdapat daftar dokumen izin dan dokumen berita acara.

PT. LENTERA PROSPER INDO Sumur 1
Jalan Raya Wates Panyasri Seling Dhal, Kulon Progo, Kap. Temen, [35154]

DETAIL SUMUR

Map: Map showing the location of the well in Kulon Progo, Kap. Temen.

Keterangan:

- Kedalaman: 70 meter
- Nomor Izn: 81200101435903043001
- Tanggal Izn: 2023-11-19
- Masa Berlaku: 3 tahun
- Tanggal Berakhir: 2026-11-19
- Kedalaman Pipa Raringan: 40-55 meter
- Kedalaman Aquifer: 40-70 meter
- Diameter Pipa Dangkal: 1 inch
- Kapasitas Pompa: 2hp liter/detik
- Kedalaman Dangkal/Kadalaman Pompa: 38 meter
- Kedalaman Pipa Hanyut: 1 meter
- Diameter Pipa Hanyut: 1 inch
- Volume Berdasarkan Izn: Perkiraan: 153 m3/hari, Maksimal: 27 m3/hari

DAFTAR DOKUMEN

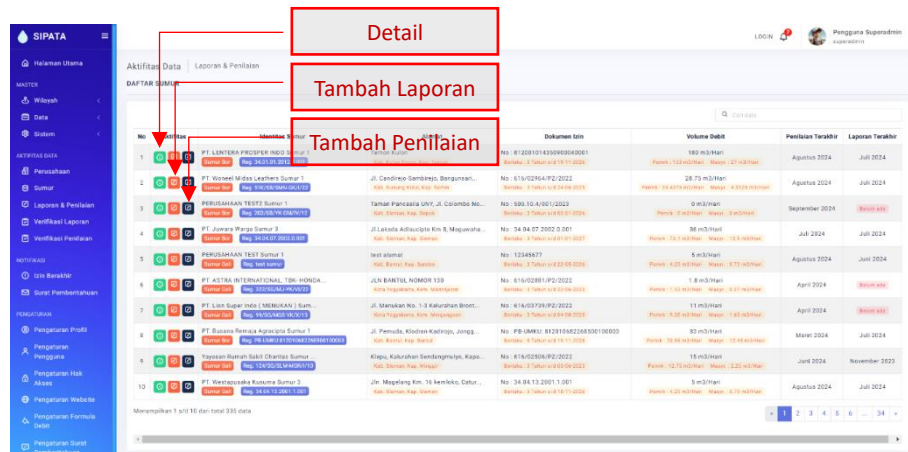
No	Aktifitas	Jenis Dokumen	Nama Dokumen	Masa Berlaku	Volume Dtl	Status
1	OK	DOKUMEN IZN	Daftar pipa-pi berburu No. Izn: 81200101435903043001	3 Tahun 18/11/2023 s.d 18/11/2026	100 m3/hari Perkiraan: 153 m3/hari, Maksimal: 27 m3/hari	OK
2	OK	SKRIPSI ACARA	345001-surat-larangan-gangguan-sumber-air			OK

*Dititik merupakan data baru pada data Izn atau dokumen yang sedang aktif

Gambar 4.8

9. Halaman Pelaporan dan Penilaian

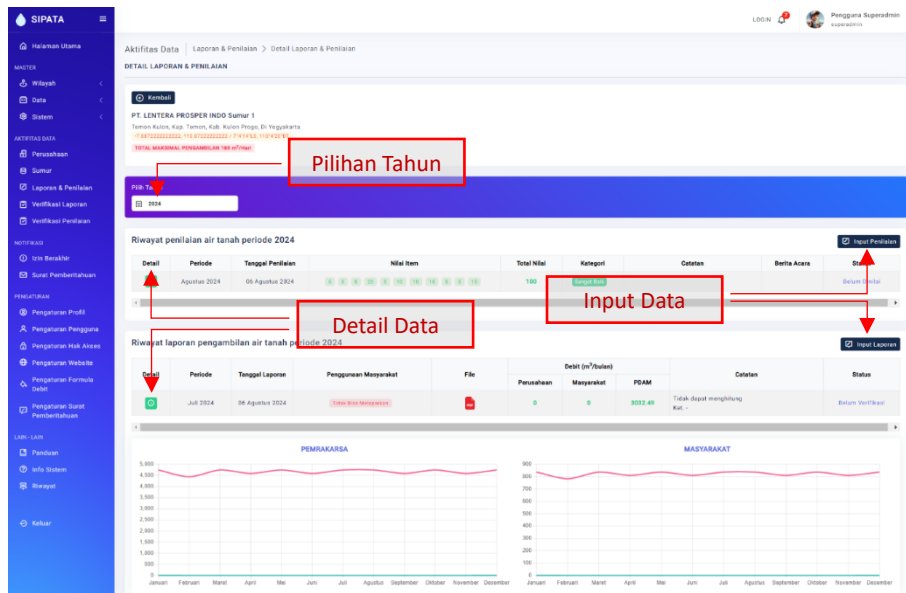
Halaman ini merupakan halaman daftar sumur yang bisa digunakan untuk melakukan aktifitas pelaporan, penilaian dan juga detail dari data laporan dan penilaian. Terdapat tombol hijau digunakan untuk melihat detail, tombol oranye digunakan untuk tambah laporan dan tombol hitam digunakan untuk tambah data penilaian.



Gambar 4.9

10. Halaman Detail Pelaporan dan Penilaian

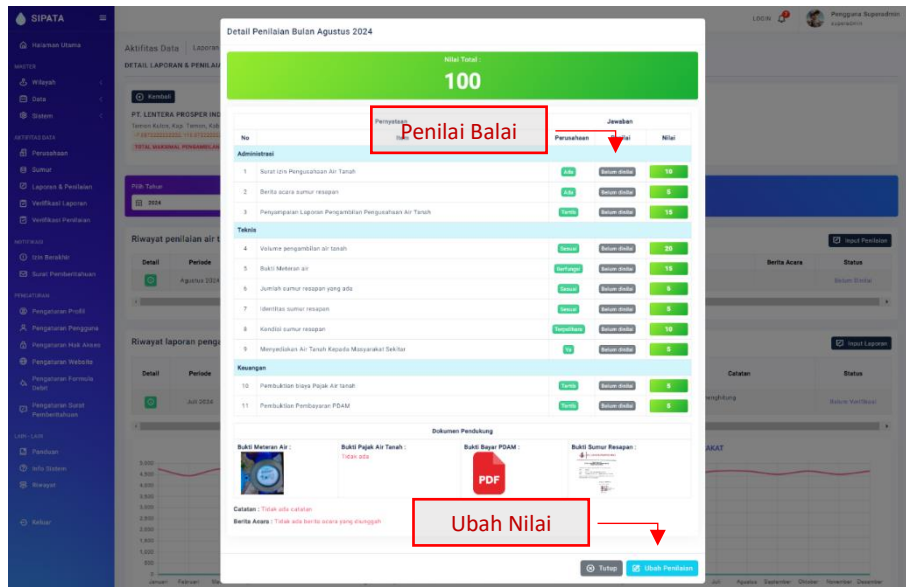
Halaman ini merupakan halaman detail dari sumur yang menampilkan daftar laporan dan penilaian, terdapat juga grafik yang menunjukkan laporan pengambilan air setiap bulan sesuai dengan periode yang dipilih. Pada halaman ini juga terdapat tombol yang dapat digunakan untuk melakukan aktifitas penambahan data laporan dan penilaian.



Gambar 4.10

11. Halaman Detail Penilaian

Halaman detail penilaian menampilkan besaran nilai yang telah diberikan oleh pengguna perusahaan, disamping nilai yang diberikan perusahaan terdapat verifikasi yang diberikan oleh tim penilai dari Balai dimana untuk nilai akhir yang akan digunakan yaitu berdasarkan penilaian dari tim penilai Balai. Terdapat juga beberapa dokumen atau gambar yang sudah di unggah sebagai bahan pendukung penilaian.



Gambar 4.11

12. Halaman Ubah Penilaian

Halaman ini merupakan halaman yang digunakan untuk melakukan perubahan penilaian apabila dirasa masih ada yang tidak sesuai dari penilaian sebelumnya. Ubah penilaian hanya dapat dilakukan ketika tim penilai Balai belum memberikan verifikasi penilaian.

No	Item	Benar	Salah	Nilai
1	Sudut dan Pengusahaan Air Tanah	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15
2	Berita acara sumur reasapan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15
3	Pernyataan Laporan Pengambilan Pengusahaan Air Tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15
4	Volume pengambilan air tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15
5	Budi daya air	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15
6	Jumlah sumur reasapan yang ada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15
7	Identitas sumur reasapan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15
8	Kondisi sumur reasapan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15
9	Kerjasama Air Tanah kepada Masyarakat Sekitar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15
10	Pembuatan biaya Pajak Air tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15
11	Pembuatan Pembinaan PISAM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15

Gambar 4.12

13. Halaman Detail Laporan

Halaman detail laporan menampilkan hasil pelaporan pengambilan air pada sumur yang bersangkutan. Terdapat beberapa keterangan dan juga tombol untuk mengubah data laporan.

Apakah bisa melaporkan pengambilan Bulanan Masyarakat?

File Data Pengambilan Bulanan

PDF

20240701-20240701-08-08-2024-12-02.pdf

Total Pengambilan Bulanan

Pemasukan : 0 m³/bulan dan maksimal pengambilan 4743 m³/bulan (Sesuai batas maksimal)

PISAM : 3033.43 m³/bulan

Alasan tidak melapor : Tidak dapat menghubungi

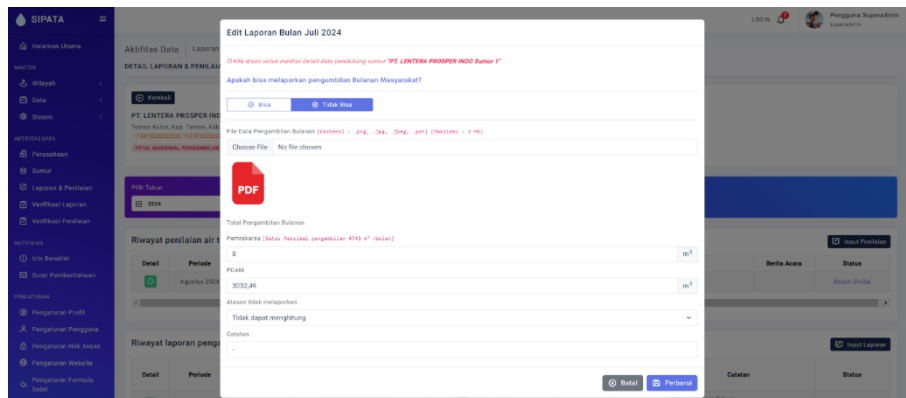
Catatan : -

Gambar 4.13

14. Halaman Ubah Laporan

Halaman ini merupakan halaman yang digunakan untuk melakukan perubahan laporan pengambilan air apabila dirasa masih ada yang tidak sesuai dari laporan

sebelumnya. Ubah laporan hanya dapat dilakukan ketika tim penilai Balai belum memberikan verifikasi laporan.



Gambar 4.14

15. Halaman Input Periode Laporan

Halaman ini digunakan untuk memilih periode laporan yang akan dimasukkan. Pada aktifitas ini, pengguna hanya dapat melakukan pelaporan pada periode yang sama satu kali saja. Akan muncul notifikasi apabila pengguna sudah memberikan pelaporan pada periode yang dipilih.



Gambar 4.15

16. Halaman Input Laporan

Halaman ini merupakan halaman yang digunakan untuk melakukan aktifitas pelaporan pengguna terhadap pengambilan debit air pada sumur yang terkait. Masukkan data sesuai dengan pilihan dan juga kolom yang tersedia pada halaman tersebut.

Gambar 4.16

17. Halaman Input Periode Penilaian

Halaman ini digunakan untuk memilih periode laporan yang akan dimasukkan. Pada aktifitas ini, pengguna hanya dapat melakukan pelaporan pada periode yang sama satu kali saja. Akan muncul notifikasi apabila pengguna sudah memberikan pelaporan pada periode yang dipilih.

Gambar 4.17

18. Halaman Input Penilaian

Halaman ini merupakan halaman yang digunakan untuk melakukan aktifitas penilaian pengguna terhadap kondisi sumur yang terkait. Untuk melakukan pilihan pengguna hanya perlu mencentang sesuai dengan kondisi sumur terkait. Ada beberapa bukti dokumen yang harus disertakan apabila pengguna memilih poin benar semua.

E. MENU PENGATURAN

1. Halaman Pengaturan Profil

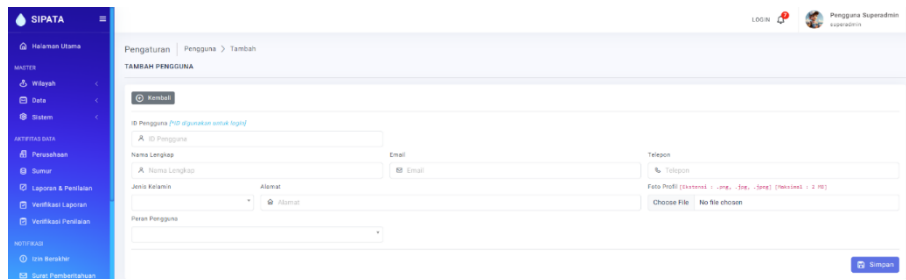
Halaman ini merupakan halaman yang digunakan untuk mengatur profil pengguna, seperti mengganti foto profil dan mengganti password. Untuk mengganti email dapat dilakukan melalui halaman pengaturan pengguna. Dan pada tab sebelahny terdapat halaman yang menampilkan riwayat pengguna dalam melakukan aktifitas pada aplikasi.

Tab Riwayat

Gambar 5.1

Waktu	Alamat Akses	Aktifitas	Jenis Aktifitas	Status
23 September 2024	profile	Lihat Profil	Lihat Data	success
23 September 2024	assessment	Lihat Data Penilaian Air Tanah Terverifikasi	Lihat Data	success
23 September 2024	letter	Lihat Data Surat Pembastutan Terverifikasi	Lihat Data	success
23 September 2024	letter	Tambah Notifikasi Surat Pembastutan	Tambah Data	success
23 September 2024	letter	Lihat Data Surat Pembastutan Terverifikasi	Lihat Data	success
23 September 2024	letter	Lihat Data		success
23 September 2024	assessment	Lihat Data Penilaian Air Tanah Terverifikasi	Lihat Data	success
23 September 2024	verification	Lihat Data Sumur Expired	Lihat Data	success
23 September 2024	verification	Lihat Data Verifikasi Penilaian Air Tanah	Lihat Data	success
23 September 2024	assessment	Lihat Data Penilaian Air Tanah Terverifikasi	Lihat Data	success
23 September 2024	report	Lihat Data Laporan Air Tanah Terverifikasi	Lihat Data	success
23 September 2024	verification	Lihat Data Verifikasi Laporan Air Tanah	Lihat Data	success
23 September 2024	wellhole	Lihat Data Sumur (Laporan & Penilaian)	Lihat Data	success
23 September 2024	wellhole	Lihat Data wellb 20240917-340		success
23 September 2024	wellhole	Lihat Data Sumur (Laporan & Penilaian)	Lihat Data	success
23 September 2024	wellhole	Lihat Data wellb 20240917-341		success
23 September 2024	wellhole	Lihat Data wellb 20240917-341		success
23 September 2024	wellhole	Lihat Data Sumur (Laporan & Penilaian)	Lihat Data	success
23 September 2024	wellhole	Lihat Data wellb 20240917-342		success
23 September 2024	wellhole	Lihat Data wellb 20240917-342		success
23 September 2024	wellhole	Lihat Data Sumur (Laporan & Penilaian)	Lihat Data	success
23 September 2024	assessment	Lihat Detail Penilaian Air Tanah		success
23 September 2024	assessment	Lihat Detail Penilaian Air Tanah		success
23 September 2024	assessment	Lihat Data Penilaian Air Tanah		success

Gambar 5.2

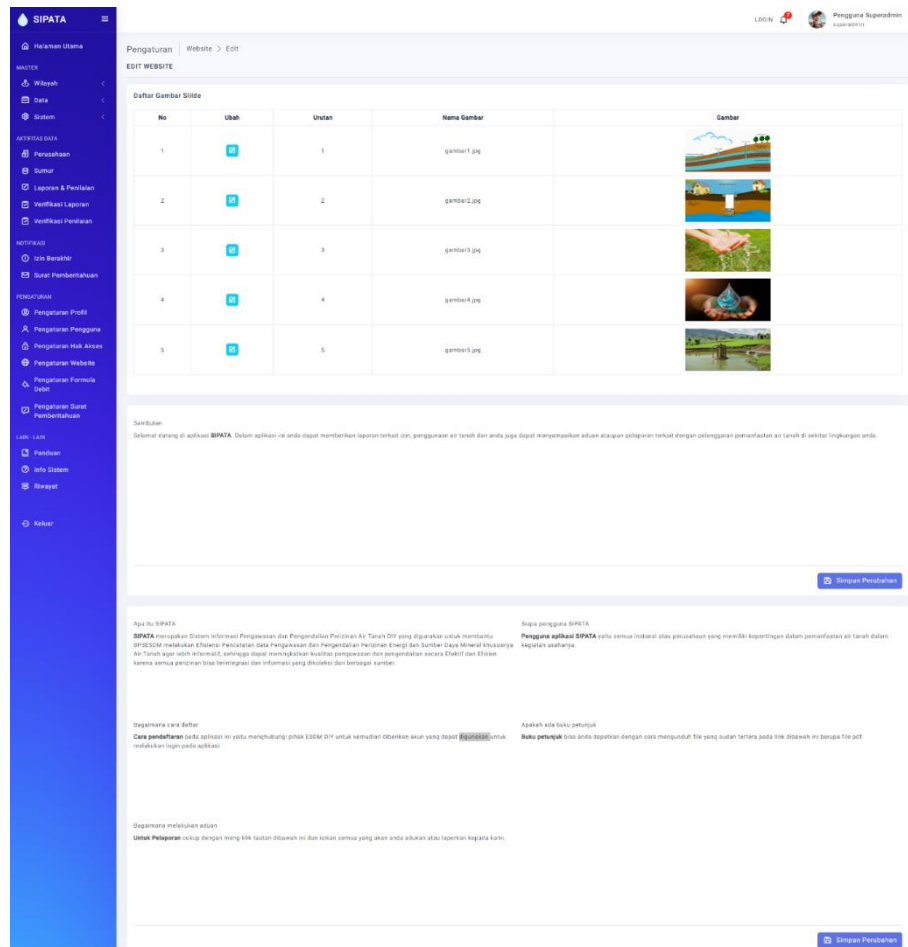


Gambar 5.4

4. Halaman Pengaturan Website

Halaman ini merupakan halaman yang digunakan untuk mengatur data yang akan ditampilkan pada halaman utama website. Seperti gambar slide, kata – kata sambutan dan lain sebagainya.

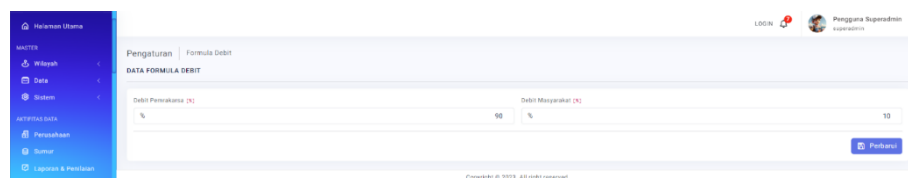
Pada gambar slide, gambar hanya dapat diubah dan tidak dapat ditambah lebih banyak lagi dikarenakan untuk membatasi banyaknya data penyimpanan. Cara mengubahnya yaitu dengan cara menekan tombol edit berwarna biru pada tabel bagian kiri, lalu akan muncul menu untuk mengganti gambar yang sudah ada. Jangan lupa untuk menyimpan perubahan terlebih dahulu setiap melakukan perubahan data. Pada data lain seperti kata sambutan dan lainnya dapat dilakukan dengan cara langsung mengganti kalimat yang sudah ada lalu menyimpan perubahan tersebut menggunakan tombol yang sudah tersedia untuk memperbarui data yang sudah ada.



Gambar 5.5

5. Halaman Pengaturan Formula Debit

Halaman ini merupakan halaman yang digunakan untuk mengatur persentase pembagian volume debit yang diambil oleh perusahaan. Cara melakukan perubahan yaitu dengan mengganti nilai yang sudah ada dengan nilai yang baru dengan jumlah total nilai harus 100 persen. Lalu simpanlah perubahan dengan menekan tombol yang sudah tersedia.



Gambar 5.6

6. Halaman Pengaturan Surat Pemberitahuan

Halaman ini merupakan halaman yang digunakan untuk mengatur data – data yang digunakan sebagai akun verifikator dalam menu surat pemberitahuan. Pada halaman

ini admin dapat memilih siapa pengguna yang akan ditunjuk sebagai verifikator dan mengisi data – data lain yang dibutuhkan seperti pada gambar. Untuk tanda tangan, kop surat harap memperhatikan ukuran yang sesuai dengan kertas yang akan digunakan sebagai media cetak.

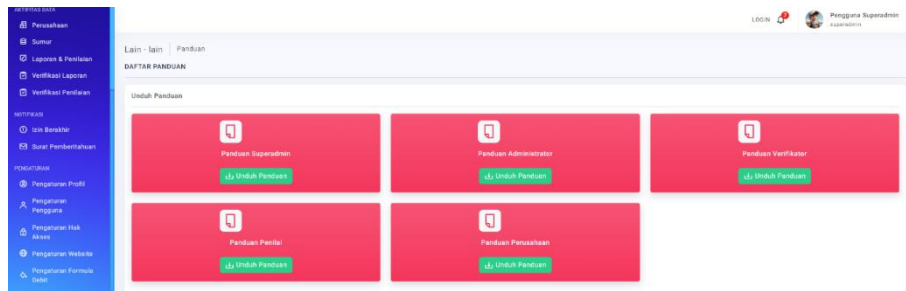
The screenshot displays the 'Pengaturan' (Settings) interface for 'Surat Pemberitahuan'. The left sidebar contains navigation links under 'NOTIFIKASI' (Notification) and 'PENGESAHAN' (Approval). The main content area is titled 'DATA SURAT PEMBERITAHUAN' and includes several input fields: 'Pengguna Verifikasi' (set to 123456789), 'Jabatan' (set to Kepala Bagian), 'Pengguna Persebaran', and 'Pengguna Supremasi'. Below these fields is a 'PENGESAHAN TEST 2' section featuring a logo for 'PORT HOTEL SANGAJI TIGSI KUDUSKARTAS' and a red circular stamp. The bottom right corner has a 'Pembatalan' (Cancel) button.

Gambar 5.7

F. MENU LAIN – LAIN

1. Halaman Panduan

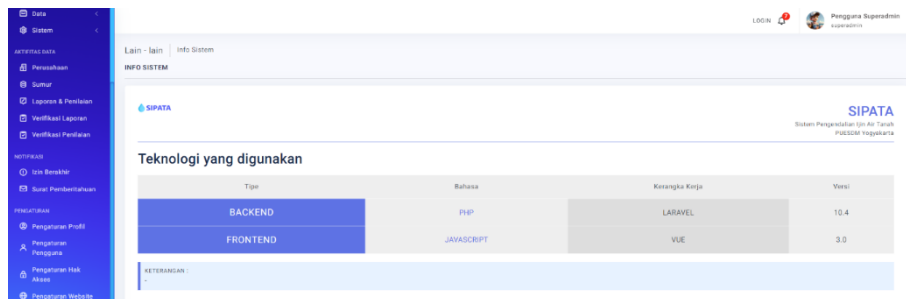
Halaman ini merupakan halaman yang digunakan untuk mengunduh buku panduan terkait penggunaan aplikasi. Terdapat beberapa buku panduan disini bertujuan untuk digunakan masing – masing peran pengguna.



Gambar 6.1

2. Halaman Info Sistem

Halaman ini merupakan halaman yang menampilkan data atau informasi terkait teknologi yang digunakan untuk membangun aplikasi.



Gambar 6.2

PENUTUP

Dengan selesainya buku panduan ini, kami ingin mengucapkan terima kasih atas perhatian dan waktu yang anda luangkan untuk memahami cara menggunakan aplikasi ini. Harapan kami, panduan ini telah memberikan wawasan yang jelas dan lengkap tentang fitur-fitur yang tersedia, serta cara memanfaatkannya dengan optimal dalam mendukung aktivitas dalam melakukan pencatatan terkait penilaian dan juga pelaporan secara digital.

Aplikasi ini dirancang dengan tujuan untuk memudahkan anda dalam melakukan penilaian dan juga pelaporan. Dengan berbagai fungsi yang telah kami integrasikan, kami berharap anda dapat menjalani berbagai tugas dengan lebih efisien dan produktif. Kami mengajak anda untuk menjelajahi setiap fitur, mencoba berbagai opsi, dan beradaptasi dengan keperluan spesifik Anda.

Kami juga ingin mengingatkan bahwa pengembangan aplikasi adalah proses yang berkelanjutan. Masukan dan saran dari pengguna sangat berarti bagi kami. Jika Anda memiliki ide atau umpan balik, jangan ragu untuk menghubungi tim dukungan kami untuk meningkatkan pengalaman bagi semua.

Terakhir, semoga aplikasi ini dapat menjadi wadah yang bermanfaat dalam pekerjaan anda. Kami sangat menghargai kepercayaan anda dan berharap dapat terus memberikan yang terbaik bagi anda di masa mendatang.

Salam hangat,

[Tim Pengembang Aplikasi]