

# **BUKU PANDUAN**

## **APLIKASI SIPATA**



**BALAI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN ENERGI SUMBER DAYA ALAM**  
**PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Jl. Kyai Mojo No.70 D, Bener, Kec. Tegalrejo, Kota Yogyakarta,  
Daerah Istimewa Yogyakarta 55244

## **PENGANTAR**

Salam sejahtera bagi para pembaca,

Puji syukur kita panjatkan kepada Tuhan YME atas terbitnya buku panduan penggunaan aplikasi SIPATA yang dibuat oleh Balai Pengawasan dan Pengendalian Energi Sumber Daya Alam Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

Dengan penuh rasa syukur, kami mempersembahkan buku petunjuk ini sebagai panduan komprehensif untuk sistem yang telah kami kembangkan. Buku ini ditujukan untuk membantu anda memahami secara mendalam fitur dan fungsi yang tersedia dalam aplikasi SIPATA, serta memberikan instruksi langkah demi langkah untuk memudahkan penggunaan.

Di era digital saat ini, keberhasilan dalam mengoperasikan sistem sangat bergantung pada pemahaman yang baik tentang cara kerjanya. Kami menyadari bahwa setiap pengguna memiliki latar belakang dan tingkat pengalaman yang berbeda. Oleh karena itu, kami berusaha menyusun buku petunjuk ini dengan bahasa yang jelas dan mudah dipahami, dilengkapi dengan ilustrasi dan contoh nyata untuk memperjelas setiap konsep.

Di dalam buku ini, Anda akan menemukan petunjuk tentang cara penggunaan atau navigasi dalam aplikasi yang dapat memaksimalkan dalam menggunakan aplikasi SIPATA. Kami juga menyertakan solusi untuk mengatasi masalah umum yang mungkin Anda hadapi, sehingga anda dapat mengoptimalkan pengalaman penggunaan aplikasi ini.

Tentunya masih ada banyak kekurangan dari informasi yang ada pada buku ini. Maka dari itu kami selaku tim pengembang aplikasi mengharapkan saran untuk pengembangan aplikasi SIPATA kearah yang lebih baik lagi untuk kedepannya.

Kami mengapresiasi masukan dan saran dari pembaca, karena kami percaya bahwa proses belajar dan penyesuaian adalah hal yang berkelanjutan. Jika memiliki pertanyaan atau membutuhkan bantuan lebih lanjut, jangan ragu untuk menghubungi tim dukungan kami.

Hormat kami,

[Penulis / Tim Pengembang SIPATA]

## DAFTAR ISI

PENGANTAR .....	2
DAFTAR ISI .....	3
PENDAHULUAN .....	5
A. LATAR BELAKANG .....	5
B. MAKSUD DAN TUJUAN .....	5
PEMBAHASAN .....	6
A. MENU SIDEBAR .....	6
B. MENU HALAMAN UTAMA.....	8
1. Halaman Utama .....	8
C. MENU AKTIFITAS DATA.....	9
1. Halaman Perusahaan .....	9
2. Halaman Tambah Perusahaan.....	9
3. Halaman Ubah Perusahaan.....	10
4. Halaman Detail Perusahaan .....	10
5. Halaman Detail Sumur .....	10
6. Halaman Sumur.....	11
7. Halaman Tambah Sumur.....	11
8. Halaman Detail Sumur .....	12
9. Halaman Pelaporan dan Penilaian .....	13
10. Halaman Detail Pelaporan dan Penilaian .....	13
11. Halaman Detail Penilaian .....	14
12. Halaman Ubah Penilaian .....	15
13. Halaman Detail Laporan.....	15
14. Halaman Ubah Laporan.....	15
15. Halaman Input Periode Laporan .....	16
16. Halaman Input Laporan.....	16
17. Halaman Input Periode Penilaian.....	17
18. Halaman Input Penilaian .....	17
19. Halaman Daftar Verifikasi Laporan.....	18
20. Halaman Verifikasi Laporan.....	19
21. Halaman Detail Verifikasi Laporan .....	19
D. MENU NOTIFIKASI.....	20
1. Halaman Izin Berakhir .....	20

2. Halaman Surat Pemberitahuan .....	20
3. Halaman Pembuatan Surat .....	21
4. Halaman Pembuatan Surat .....	21
E. MENU PENGATURAN .....	22
1. Halaman Pengaturan Profil .....	22
F. MENU LAIN – LAIN .....	23
1. Halaman Panduan .....	23
2. Halaman Info Sistem .....	23
PENUTUP .....	24
LAMPIRAN .....	25
A. ALUR APLIKASI .....	25

## **PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Aplikasi Sistem Informasi Pengawasan dan Pengendalian Perizinan Air Tanah (SIPATA) merupakan suatu sistem informasi yang digunakan pada kegiatan pengendalian dan pengawasan kegiatan penggunaan air tanah di BP3ESDM DIY. Aplikasi ini digunakan untuk meningkatkan kualitas pengawasan dan pengendalian perizinan penggunaan air tanah di Daerah Istimewa Yogyakarta.

Pengembangan aplikasi ini sebelumnya sudah pernah dilaksanakan di tahun 2019 hingga tahun 2022, namun demikian aplikasi ini perlu disempurnakan kembali guna menyesuaikan dengan kondisi terbaru dan guna meningkatkan kualitas dari kinerja sistem sehingga dapat digunakan secara maksimal sebagaimana mestinya. Hal inilah yang melatarbelakangi diadakannya kegiatan pemeliharaan Aplikasi Sistem Informasi Pengawasan Dan Pengendalian Perizinan Air Tanah (SIPATA) di Balai Pengawasan dan Pengendalian Perizinan Energi Sumber Daya Mineral Daerah Istimewa Yogyakarta (BP3ESDM DIY).

### **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dari pekerjaan Pengelolaan Aplikasi Sistem Informasi Pengawasan dan Pengendalian Perizinan Air Tanah (SIPATA) di Balai Pengawasan dan Pengendalian Perizinan Energi Sumber Daya Mineral Daerah Istimewa Yogyakarta adalah meningkatkan kualitas dari aplikasi Sistem Informasi Pengawasan dan Pengendalian Perizinan Air Tanah (SIPATA) sesuai dengan beberapa aturan yang diterapkan dalam pengembangan aplikasi dan juga proses bisnis BP3ESDM.

Sedangkan tujuan dari kegiatan Pengelolaan Aplikasi Sistem Informasi Pengawasan dan Pengendalian Perizinan Air Tanah (SIPATA) di Balai Pengawasan dan Pengendalian Perizinan Energi Sumber Daya Mineral Daerah Istimewa Yogyakarta adalah agar aplikasi tersebut dapat berjalan lebih aman, efektif dan efisien yang dapat dirasakan oleh semua pengguna atau pemanfaat.

## PEMBAHASAN

### A. MENU SIDEBAR

Menu sidebar merupakan sebuah menu yang dibuat sebagai navigasi untuk menuju ke halaman – halaman yang akan digunakan, tabel tabel dibawah ini dijelaskan nama menu beserta, sub menu dan juga keterangan atau fungsi dari menu tersebut.

Menu	Sub Menu	Keterangan
Halaman Utama	-	Halaman untuk melihat ringkasan laporan dari beberapa menu seperti jumlah izin, jumlah pelanggaran dll
Perusahaan	-	Halaman untuk melihat seluruh data dan menambah data perusahaan
Sumur	-	Halaman untuk melihat, menambah dan juga melakukan aktifitas lain seperti penambahan sumur resapan, dokumen izin dll
Laporan & Penilaian	-	Halaman untuk melakukan kegiatan pelaporan pengambilan air dan juga penilaian terhadap sumur yang didaftarkan
Verifikasi Laporan	-	Halaman untuk melakukan verifikasi dari inputan laporan penggunaan air Perusahaan
Izin Berakhir	-	Halaman untuk melihat seluruh data sumur yang masa aktif izinnya sudah berakhir dan untuk melakukan pengiriman notifikasi
Surat Pemberitahuan	-	Halaman untuk membuat surat pemberitahuan kepada Perusahaan terkait penilaian yang sudah di verifikasi oleh tim penilai

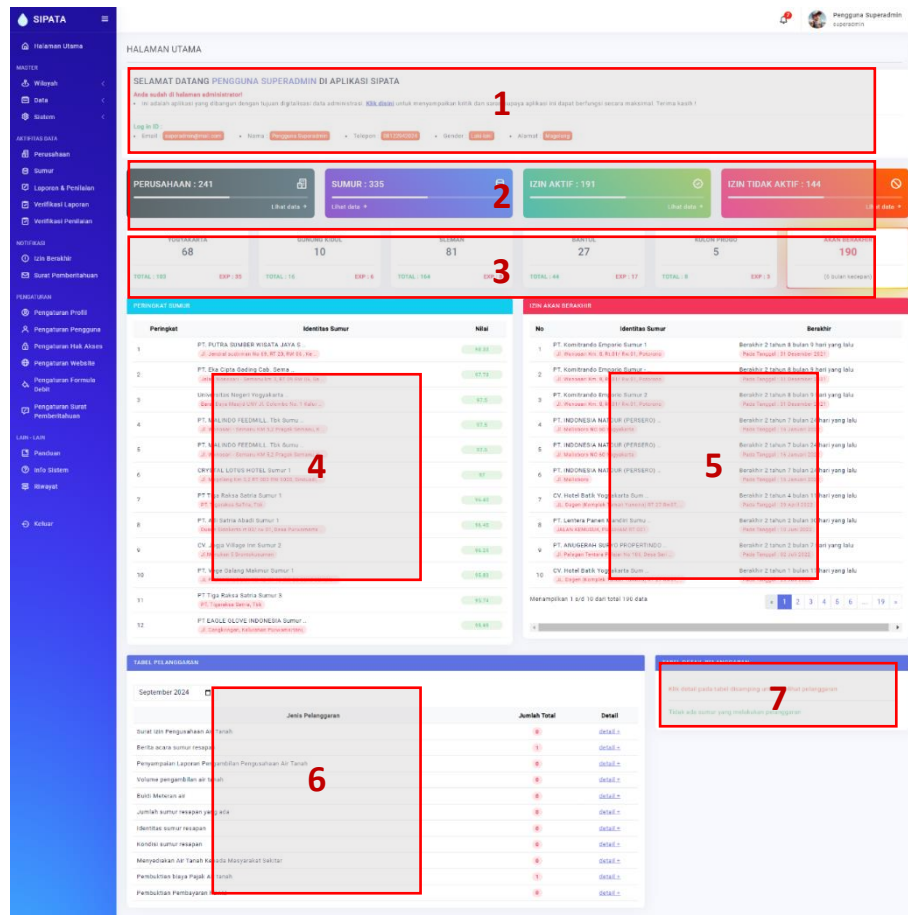
Pengaturan Profil	-	Halaman untuk melihat data profil pengguna dan mengubah data apabila diperlukan
Panduan	-	Halaman untuk mengunduh buku panduan penggunaan aplikasi
Info Sistem	-	Halaman yang berisi tentang informasi teknologi yang digunakan dalam pembuatan aplikasi
Keluar	-	Menu yang digunakan untuk keluar dari halaman administrator aplikasi

Dari beberapa bahasan singkat tentang keterangan fungsi pada menu, berikut adalah penjelasan secara detail terkait fungsi masing – masing halaman pada aplikasi SIPATA.

## B. MENU HALAMAN UTAMA

### 1. Halaman Utama

Halaman ini merupakan sebuah ringkasan data dari berbagai sumber inputan pengguna seperti detail pengguna, jumlah sumur, jumlah izin dan jumlah pelanggaran.



Gambar 2.1

Detail dari tampilan halaman utama adalah sebagai berikut :

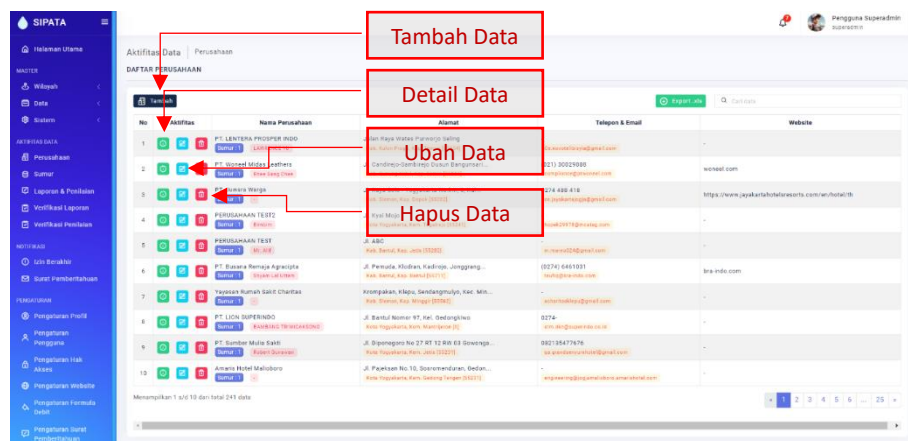
1. Detail dari profil akun pengguna
2. Detail jumlah sumur yang terdaftar di aplikasi
3. Detail jumlah izin aktif dan tidak aktif
4. Daftar peringkat penilaian sumur terbaik
5. Daftar sumur dengan izin yang hampir atau sudah habis masa berlakunya
6. Jumlah pelanggaran setiap periode penilaian
7. Detail pelanggaran dari poin no. 6



## C. MENU AKTIFITAS DATA

### 1. Halaman Perusahaan

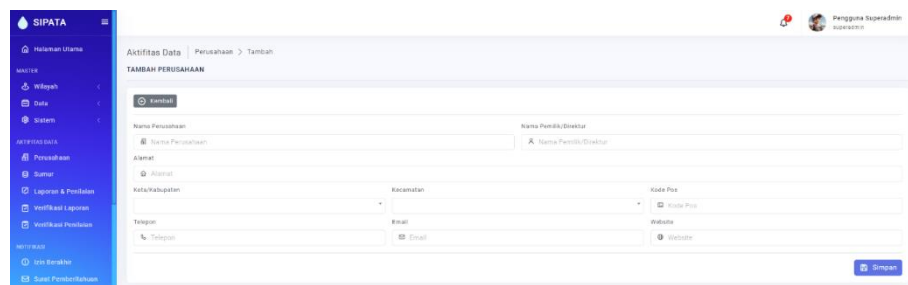
Halaman ini merupakan halaman yang menampilkan daftar seluruh data Perusahaan yang terdaftar di aplikasi. Pada halaman ini pengguna dapat melakukan aktifitas seperti melihat detail, penambahan perusahaan baru, mengubah data yang sudah ada dan juga menghapus data menggunakan tombol yang sudah tersedia seperti pada gambar berikut.



Gambar 3.1

### 2. Halaman Tambah Perusahaan

Halaman ini merupakan halaman yang digunakan untuk melakukan aktifitas penambahan data perusahaan yang baru. Data diisi sesuai dengan kolom yang sudah tersedia seperti pada gambar berikut. Dalam penambahan data Perusahaan, system akan otomatis membuat userid untuk pengguna perusahaan tersebut dan data detail pengguna dapat dilihat pada menu pengaturan pengguna.



Gambar 3.2

### 3. Halaman Ubah Perusahaan

Halaman ini merupakan halaman yang digunakan untuk melakukan aktifitas ubah data perusahaan. Data diisi sesuai dengan perubahan yang diinginkan sesuai pada kolom yang sudah tersedia seperti pada gambar berikut.

Gambar 3.3

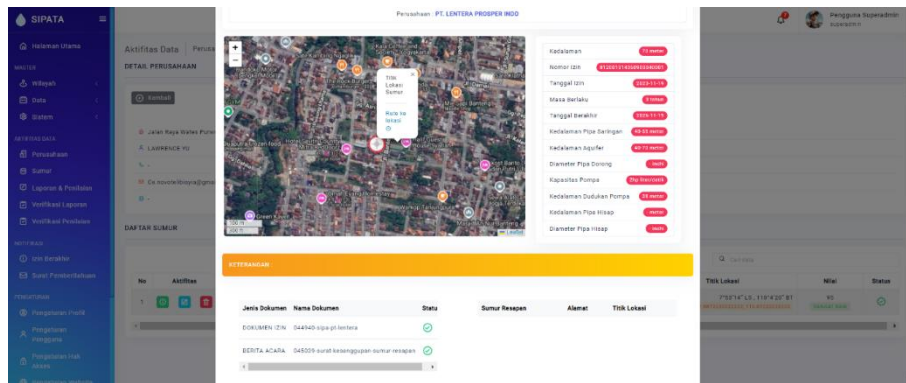
### 4. Halaman Detail Perusahaan

Halaman ini merupakan halaman yang menampilkan detail data dari Perusahaan terkait. Di dalam detail ini mencakup semua keterangan yang berhubungan dengan Perusahaan dan juga menampilkan data sumur. Pada daftar data sumur juga ada tombol yang dapat digunakan untuk melihat detail data, mengubah data sumur dan juga menghapus data sumur.

Gambar 3.4

### 5. Halaman Detail Sumur

Halaman ini menampilkan detail data dari sumur, meliputi titik lokasi sumur, dokumen yang berhubungan dengan sumur dan juga detail data yang lain



Gambar 3.5

## 6. Halaman Sumur

Halaman ini merupakan halaman yang menampilkan daftar sumur di semua Perusahaan. Pada halaman ini dapat melakukan aktifitas penambahan data sumur yang baru, mengubah dan menghapus data yang sudah ada serta melihat detail data untuk melakukan aktifitas lebih lanjut. Akan tetapi untuk penambahan data sumur hanya bisa dilakukan oleh pengguna masing – masing Perusahaan.

No	Aktifitas	Identitas Sumur	Dibangun tahun	Alamat	Titik Lokasi	Perhitungan	Perusahaan
1	PERUSAHAAN TEST 1	No. 000 10.000.000.000	Berkas: 10.000.000.000.000	Taman Perumahan WNI, J. Colombo No. 1, Kab. Serang, Kcp. Serang	6°00' L, 107°00' B	62.5	PERUSAHAAN TEST 1
2	PT. Jember Raya Sump 2	No. 34.04.07.2002.0.001	Berkas: 34.04.07.2002.0.001	J. Lakda Adirupio Km 5, Maguwoh, Kab. Serang, Kcp. Serang	7°25'00" L, 110°25'00" B	50	PT. Jember Raya
3	Yayasan Rambah Sakti Chertan Sumur	No. 016.02004.P2.2022	Berkas: 016.02004.P2.2022	Kayu, Kawatun Sanggalayulu, Kcp. Kcp. Serang, Kcp. Serang	7°14'18.49" L, 110°14'32" B	51.25	Yayasan Rambah Sakti Chertan
4	PT. Westapaska Kusuma Sumur 3	No. 34.04.13.2001.1.001	Berkas: 34.04.13.2001.1.001	Jln. Magelang Km. 16 km, Catur, Kab. Serang, Kcp. Serang	1°00' L, 111°00' B	52	PT. Westapaska Kusuma
5	PT. Westapaska Kusuma Sumur 4	No. 34.04.13.2001.1.002	Berkas: 34.04.13.2001.1.002	Jln. Magelang Km. 16 km, Catur, Kab. Serang, Kcp. Serang	1°00' L, 111°00' B	53	PT. Westapaska Kusuma
6	PT. Westapaska Kusuma Sumur 5	No. 34.04.13.2001.1.003	Berkas: 34.04.13.2001.1.003	Jln. Magelang Km. 16 km, Catur, Kab. Serang, Kcp. Serang	1°00' L, 111°00' B	54	PT. Westapaska Kusuma
7	BLU Girsana Sumur 1	No. 016.02004.P2.2022	Berkas: 016.02004.P2.2022	J. Kalung Km 17 Pakan Bhangun S., Kab. Serang, Kcp. Serang	7°28'00" L, 110°28'00" B	55	BLU Girsana
8	PT. Rina Dini Lantai	No. 016.02004.P2.2022	Berkas: 016.02004.P2.2022	J. Canggir Km 4.2 RT RW 006/0., Kab. Serang, Kcp. Serang	7°22'00" L, 110°22'00" B	56	PT. Rina Dini Lantai
9	Universitas Negeri Yogyakarta Sumur	No. 016.02004.P2.2022	Berkas: 016.02004.P2.2022	Taman Perumahan WNI, J. Colombo No. 1, Kab. Serang, Kcp. Serang	7°25'00" L, 110°25'00" B	57	Universitas Negeri Yogyakarta
10	PT. Bando Nusa Verde Sump 1	No. 016.04102.P2.2022	Berkas: 016.04102.P2.2022	J. Mangun (L. Bando) RT/RW 001., Kab. Serang, Kcp. Serang	7°24'18" L, 110°24'18" B	47.5	PT. Bando Nusa Verde

Gambar 3.6

## 7. Halaman Tambah Sumur

Halaman ini merupakan halaman yang digunakan untuk melakukan aktifitas penambahan data perusahaan yang baru. Data diisi sesuai dengan kolom yang sudah tersedia seperti pada gambar berikut. Dalam penambahan data koordinat, pengguna dapat memilih jenis koordinat yang akan digunakan dalam memasukkan datanya dan nantinya akan di konversi oleh sistem menjadi dua tipe koordinat.

**PT. LENTERA PROSPER INDO**  
Jalan Raya Wates Panyirji Seling Dhal, Kulon Progo, Kap. Temen, [35154]

**EDIT SUMUR**

**Kembali**

Nomor Registrasi: 34.01.01.2012.0.001 Jenis Sumur: Sumur Bor Sumur Ka: 07 Kadalaman (meter): 70

Alamat sama dengan alamat perusahaan

Alamat: Temon Kulon Kota/Kabupaten: Kab. Kulon Progo Kecamatan: Kap. Temen

Koordinat Geografis: ☒ Koordinat UTM

Latitude: -7.8072222222222 Longitude: 110.07222222222

(Kadalaman/Kadalaman) Pipa Raringan (meter): 40.55 Kadalaman Aquifer (meter): 40.70 Diameter Pipa Dangkal (inch):

Kapasitas Pompa (liter/detik): 2hp (Kadalaman Dangkal/Kadalaman) Pompa (meter): 38 Instalasi Pipa Hisap (meter):  Diameter Pipa Hisap (inch):

Keterangan:

Keterangan tambahan

**Simpan**

Gambar 3.7

## 8. Halaman Detail Sumur

Halaman ini merupakan halaman yang menampilkan detail dari keseluruhan data sumur. Pada halaman ini juga terdapat daftar dokumen izin dan dokumen berita acara.

**PT. LENTERA PROSPER INDO Sumur 1**  
Jalan Raya Wates Panyirji Seling Dhal, Kulon Progo, Kap. Temen, [35154]  
Nomor Registrasi: 34.01.01.2012.0.001 Jenis Sumur: Sumur Bor Sumur Ka: 07 Kadalaman (meter): 70

**Keterangan**

Kadalaman: 70 meter  
Nomor Izn: R120101435903043001  
Tanggal Izn: 2024-11-19  
Masa Berlaku: 3 tahun  
Tanggal Berakhir: 2026-11-19  
Kadalaman Pipa Raringan: 40.55 meter  
Kadalaman Aquifer: 40.70 meter  
Diameter Pipa Dangkal: - inch  
Kapasitas Pompa: 2hp liter/detik  
Kadalaman Dangkal Pompa: 38 meter  
Kadalaman Pipa Hisap: - meter  
Diameter Pipa Hisap: - inch  
Volume Berdasarkan Izn: Perkiraan: 153 m3/hari Maksimal: 27 m3/hari

**DAFTAR DOKUMEN**

No	Aktifitas	Jenis Dokumen	Nama Dokumen	Masa Berlaku	Volume Dtl	Status
1		DOKUMEN IZN	Raklati-pipa-gi-bertan No. Izn: R120101435903043001	3 Tahun 18/11/2024 s.d 18/11/2026	150 m3/hari Perkiraan: 153 m3/hari, Maksimal: 27 m3/hari	
2		SKRIPSI ACARA	340505-kumpul-ketanggapan-musren-waspan			

\*Dititik merupakan data baru pada data Izn atau dokumen yang sedang aktif

Gambar 3.8

## 9. Halaman Pelaporan dan Penilaian

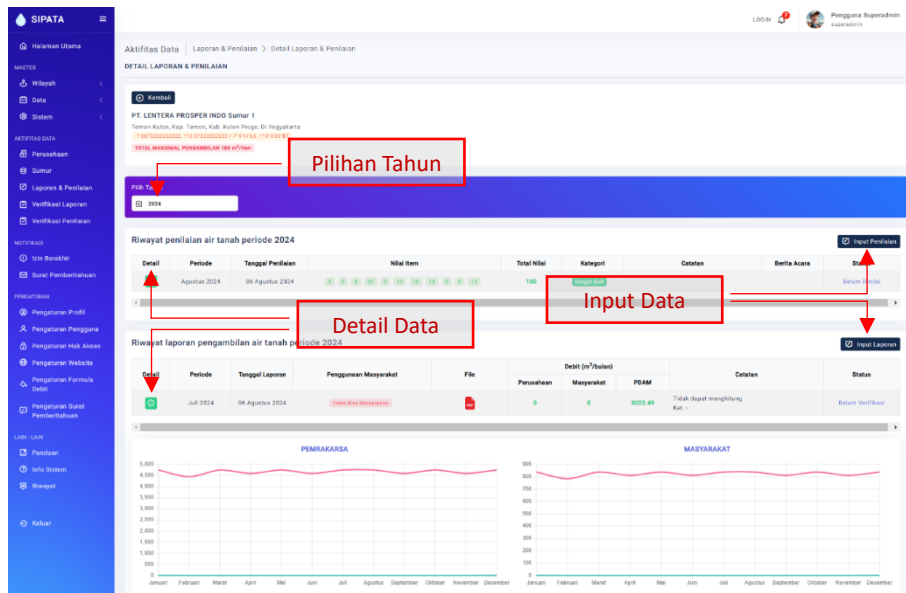
Halaman ini merupakan halaman daftar sumur yang bisa digunakan untuk melakukan aktifitas pelaporan, penilaian dan juga detail dari data laporan dan penilaian. Terdapat tombol hijau digunakan untuk melihat detail, tombol oranye digunakan untuk tambah laporan dan tombol hitam digunakan untuk tambah data penilaian.

No	Nama Sumur	Alamat	No. Dokumen	Volume	Penilaian Terakhir	Laporan Terakhir
1	PT. LINTERA PROPER NCS 1	Jl. Candrey Sembajo, Benjawan...	No: 61/02964/P2/2022	180 m3/Hari	Agustus 2024	Agustus 2024
2	PT. Wondel Mita Leathers Sumur 1	Jl. Candrey Sembajo, Benjawan...	No: 61/02964/P2/2022	28.75 m3/Hari	Agustus 2024	Agustus 2024
3	PERUSAHAAN TEST SUMUR 1	Taman Pancasila UYV, Jl. Colombo No...	No: 60/10/4/01/2022	0 m3/Hari	Agustus 2024	Agustus 2024
4	PT. Jurnara Waga Sumur 3	Jl. Lelahta Adhucipura Km 8, Magawaha...	No: 34/04/07/2022/0/001	86 m3/Hari	Agustus 2024	Agustus 2024
5	PERUSAHAAN TEST SUMUR 1	test alamat	No: 12345678	5 m3/Hari	Agustus 2024	Agustus 2024
6	PT. ASTRA INTERNATIONAL TDR HONDA	Jln BARTOL NOMBOR 130	No: 61/02964/P2/2022	1 m3/Hari	Agustus 2024	Agustus 2024
7	PT. Lion Super Indo (MEMUKAN) Sum...	Jl. Mankam No. 1-3 Kalurahan Broto...	No: 61/03739/P2/2022	11 m3/Hari	Agustus 2024	Agustus 2024
8	PT. Bisma Sumur Kencana Sumur 1	Jl. Pemuda, Klaten Kidul, Jomg...	No: PB-0400/ 82319582288001/00003	83 m3/Hari	Agustus 2024	Agustus 2024
9	Yusman Ruman Sakil Charitas Sumud	Klupa, Kalurahan Sendangmulya, Kapa...	No: 61/02964/P2/2022	15 m3/Hari	Agustus 2024	Agustus 2024
10	PT. Wacresenda Kusuma Sumur 5	Jln. Mapalang Km. 10 berlekko, Catur...	No: 34/04/13/2021/1/001	5 m3/Hari	Agustus 2024	Agustus 2024

Gambar 3.9

## 10. Halaman Detail Pelaporan dan Penilaian

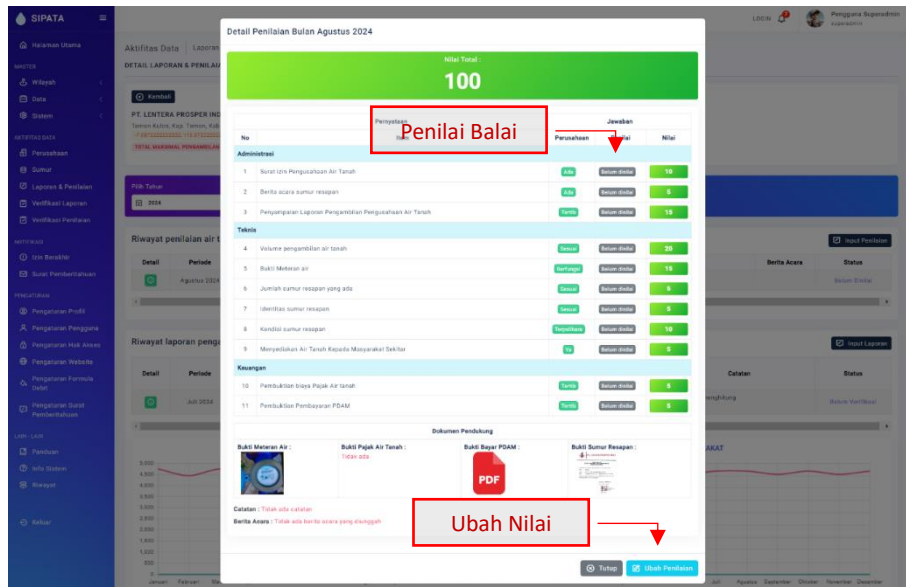
Halaman ini merupakan halaman detail dari sumur yang menampilkan daftar laporan dan penilaian, terdapat juga grafik yang menunjukkan laporan pengambilan air setiap bulan sesuai dengan periode yang dipilih. Pada halaman ini juga terdapat tombol yang dapat digunakan untuk melakukan aktifitas penambahan data laporan dan penilaian.



Gambar 3.10

## 11. Halaman Detail Penilaian

Halaman detail penilaian menampilkan besaran nilai yang telah diberikan oleh pengguna perusahaan, disamping nilai yang diberikan perusahaan terdapat verifikasi yang diberikan oleh tim penilai dari Balai dimana untuk nilai akhir yang akan digunakan yaitu berdasarkan penilaian dari tim penilai Balai. Terdapat juga beberapa dokumen atau gambar yang sudah di unggah sebagai bahan pendukung penilaian.



Gambar 3.11

## 12. Halaman Ubah Penilaian

Halaman ini merupakan halaman yang digunakan untuk melakukan perubahan penilaian apabila dirasa masih ada yang tidak sesuai dari penilaian sebelumnya. Ubah penilaian hanya dapat dilakukan ketika tim penilai Balai belum memberikan verifikasi penilaian.

No	Item	Benar	Salah	Nilai
<strong>Administrasi</strong>				
1	Surat izin Pengusahaan Air Tanah	<input checked="" type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak Ada	10
2	Berita acara sumbu reasapan	<input checked="" type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak Ada	10
3	Persampelan Laporan Pengambilan Pengusahaan Air Tanah	<input type="checkbox"/> Terfile	<input type="checkbox"/> Tidak Terfile	10
<strong>Teknis</strong>				
4	Volume pengambilan air tanah	<input type="checkbox"/> Sesuai	<input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	10
5	Buku literatur air	<input type="checkbox"/> Berfungsi	<input type="checkbox"/> Tidak Berfungsi	10
6	Jumlah sumbu reasapan yang ada	<input type="checkbox"/> Sesuai	<input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	10
7	Identitas sumbu reasapan	<input type="checkbox"/> Sesuai	<input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	10
8	Kondisi sumbu reasapan	<input type="checkbox"/> Terepapihara	<input type="checkbox"/> Tidak Terepapihara	10
9	Kemudahan Air Tanah kepada Masyarakat Sekitar	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Tidak	10
<strong>Keuangan</strong>				
10	Pembuktian biaya Pajak Air tanah	<input type="checkbox"/> Terfile	<input type="checkbox"/> Tidak Terfile	10
11	Pembuktian Pembayaran PISAM	<input type="checkbox"/> Terfile	<input type="checkbox"/> Tidak Terfile	10

Gambar 3.12

## 13. Halaman Detail Laporan

Halaman detail laporan menampilkan hasil pelaporan pengambilan air pada sumur yang bersangkutan. Terdapat beberapa keterangan dan juga tombol untuk mengubah data laporan.

Apakah bisa melaporkan pengambilan Bulanan Masyarakat?

**File Data Pengambilan Bulanan**

PDF

20240703-comproan-09-09-2024-12-02.pdf

**Total Pengambilan Bulanan**

Pemakaian : 0 m<sup>3</sup>/bulan dan maksimal pengambilan 4743 m<sup>3</sup>/bulan (Sesuai batas maksimal)

PDAM : 3032.43 m<sup>3</sup>/bulan

Alasan tidak melaporkan : Tidak dapat menghubungi

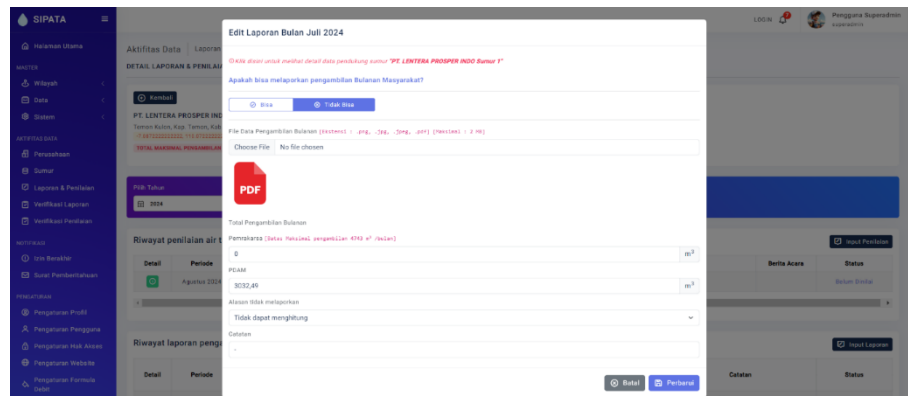
Catatan : -

Gambar 3.13

## 14. Halaman Ubah Laporan

Halaman ini merupakan halaman yang digunakan untuk melakukan perubahan laporan pengambilan air apabila dirasa masih ada yang tidak sesuai dari laporan

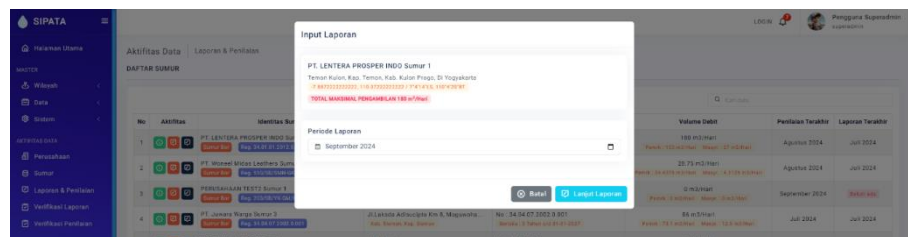
sebelumnya. Ubah laporan hanya dapat dilakukan ketika tim penilai Balai belum memberikan verifikasi laporan.



Gambar 3.14

## 15. Halaman Input Periode Laporan

Halaman ini digunakan untuk memilih periode laporan yang akan dimasukkan. Pada aktifitas ini, pengguna hanya dapat melakukan pelaporan pada periode yang sama satu kali saja. Akan muncul notifikasi apabila pengguna sudah memberikan pelaporan pada periode yang dipilih.



Gambar 3.15

## 16. Halaman Input Laporan

Halaman ini merupakan halaman yang digunakan untuk melakukan aktifitas pelaporan pengguna terhadap pengambilan debit air pada sumur yang terkait. Masukkan data sesuai dengan pilihan dan juga kolom yang tersedia pada halaman tersebut.



Gambar 3.16

## 17. Halaman Input Periode Penilaian

Halaman ini digunakan untuk memilih periode laporan yang akan dimasukkan. Pada aktifitas ini, pengguna hanya dapat melakukan pelaporan pada periode yang sama satu kali saja. Akan muncul notifikasi apabila pengguna sudah memberikan pelaporan pada periode yang dipilih.

Gambar 3.17

## 18. Halaman Input Penilaian

Halaman ini merupakan halaman yang digunakan untuk melakukan aktifitas penilaian pengguna terhadap kondisi sumur yang terkait. Untuk melakukan pilihan pengguna hanya perlu mencentang sesuai dengan kondisi sumur terkait. Ada beberapa bukti dokumen yang harus disertakan apabila pengguna memilih poin benar semua.

**SIPATA**

Halaman Utama

MASTER

- Wilayah
- Data
- Sistem

AKTIVITAS DATA

- Perusahaan
- Sumur
- Laporan & Penilaian
- Verifikasi Laporan
- Verifikasi Penilaian

AKTIVITAS

- Item Berakhir
- Surat Pemberitahuan

PERUSAHAAN TEST2 Sumur 1

Taman Pancasila UIR, Jl. Colombo No 1, CT Depok, Sleman, Kab. Depok, Kab. Sleman, Di Yogyakarta

Nilai Total: **55**

**PERUSAHAAN TEST2 SUMUR 1**

NOTE: Berikan tanda centang ☒ pada kolom "Benar" apabila item pernyataan dianggap sesuai, dan pada kolom "Salah" apabila tidak sesuai

*Klik disini untuk melihat detail data pendukung sumur "PERUSAHAAN TEST2 SUMUR 1"*

No	Pernyataan	Benar	Salah	Nilai
<b>Administrasi</b>				
1	Surat izin Pengusahaan Air Tanah	<input checked="" type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak Ada	10
2	Berita acara sumur reasap	<input type="checkbox"/> Ada	<input checked="" type="checkbox"/> Tidak Ada	0
3	Persyaratan Laporan Pengendalian Pengusahaan Air Tanah	<input checked="" type="checkbox"/> Tersia	<input type="checkbox"/> Tidak Tersia	10
<b>Teknis</b>				
4	Volume pengambilan air tanah	<input type="checkbox"/> Sesuai	<input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	7
5	Bukti Membran air	<input checked="" type="checkbox"/> Berfungsi	<input type="checkbox"/> Tidak Berfungsi	10
6	Jumlah sumur reasap yang ada	<input type="checkbox"/> Sesuai	<input checked="" type="checkbox"/> Tidak Sesuai	0
7	Identifikasi sumur reasap	<input checked="" type="checkbox"/> Sesuai	<input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	0
8	Kondisi sumur reasap	<input checked="" type="checkbox"/> Tidak Terpapah	<input type="checkbox"/> Tidak Terpapah	0
9	Mengedukasi Air Tanah Kepada Masyarakat Sekitar	<input type="checkbox"/> Ya	<input checked="" type="checkbox"/> Tidak	0
<b>Kecelakaan</b>				
10	Pembuktian Gaya Pakat Air Tanah	<input checked="" type="checkbox"/> Tersia	<input type="checkbox"/> Tidak Tersia	5
11	Pembuktian Pemampatan PSAM	<input checked="" type="checkbox"/> Tersia	<input type="checkbox"/> Tidak Tersia	5

**Unggah Dokumen Pendukung** (jpg, .png, .bmp, .pdf) (Maksimal : 2 MB)

Bukti Membran Air:  No file chosen

Bukti Gaya Pakat Air Tanah:  No file chosen

Bukti Sumur PSAM:  No file chosen

Bukti Sumur Reasap:  No file chosen

Detail:  (Maksimal : 2 MB)

Gambar 4.18

## 19. Halaman Daftar Verifikasi Laporan

Halaman ini merupakan halaman yang menampilkan data laporan yang harus diverifikasi dan data laporan yang sudah terverifikasi. Untuk melakukan verifikasi cukup dengan menekan tombol seperti pada gambar kemudian akan muncul detail laporan yang harus diverifikasi.

**SIPATA**

Halaman Utama

MASTER

- Wilayah
- Data
- Sistem

AKTIVITAS DATA

- Perusahaan
- Sumur
- Laporan & Penilaian
- Verifikasi Laporan
- Verifikasi Penilaian

AKTIVITAS

- Item Berakhir
- Surat Pemberitahuan

DAFTAR LAPORAN

Verifikasi

No	Identitas Sumur	Alamat	Perusahaan	Periode
1	PERUSAHAAN TEST2 Sumur 1	Jl. ABC	PERUSAHAAN TEST	September 2024
2	PT. BUKA BANGSA AGRIKULTUR Sumur 1	WIDOMAS (1000) 11 10 Sulu 1000 - Jk. Dayah Sulu 1111 Suluwung	PT. BUKA BANGSA AGRIKULTUR	Agustus 2021
3	RSDR Air Naur Yogyakarta Sumur 2	Jalan Colombo No 14 - 16, Carutunggul, Kecamatan Depok, Sleman	RSDR Air Naur Yogyakarta	Agustus 2024
4	R3 PRATAMA Sumur 1	Jl. Kolonel Supriyo No.18, Brontokusuman, Kec. Mangrove,...	R3 PRATAMA	Juli 2024
5	R3 Bethesda Lempuyangwengi Yogyakarta Sumur 1	Jl. Hayam Wuruk No. 5 Yogyakarta	R3 Bethesda Lempuyangwengi Yogyakarta	Juli 2024
6	R3 Bethesda Lempuyangwengi Yogyakarta Sumur 1	Jl. Hayam Wuruk No. 5 Yogyakarta	R3 Bethesda Lempuyangwengi Yogyakarta	Juli 2024
7	RSDR Air Naur Yogyakarta Sumur 2	Jalan Colombo No 14 - 16, Carutunggul, Kecamatan Depok, Sleman	RSDR Air Naur Yogyakarta	Juli 2024
8	PT. SUMBER BUKANA MOTOR Sumur 1	Jl. Magelang 155B Yogyakarta, Mali, Sleman	PT. SUMBER BUKANA MOTOR	Juli 2024
9	PT. Lentera Penerbangan Sumur 2	Jl. Senelek, Pulihutan, Desa Angrombo, RT 001	PT. Lentera Penerbangan	Juli 2024
10	PT. BUKA BANGSA AGRIKULTUR Sumur 1	Jl. Perintis, Modan, Kadangk, Jenggronggen, Nantel	PT. BUKA BANGSA AGRIKULTUR	Juli 2024

Menampilkan 1 dari 10 dari total 200 data

1 2 3 4 5 6 ... 200

**DAFTAR LAPORAN TERVERIFIKASI**

Detail

No	Identitas Sumur	Alamat	Perusahaan	Periode	Verifikasi
1	PT. MIRA ADI JAYA Sumur 3	Jl. Sedang Kuning KM 6	PT. MIRA ADI JAYA	September 2024	24 September 2024
2	PT. MIRA ADI JAYA Sumur 2	2	PT. MIRA ADI JAYA	September 2024	24 September 2024
3	PT. MIRA ADI JAYA Sumur 1	Jl. Sedang Kuning KM 6	PT. MIRA ADI JAYA	September 2024	24 September 2024
4	RSDR Air Naur Yogyakarta Sumur 2	Jl. Colombo No 14-16, Carutunggul, Kecamatan Depok, Sleman	RSDR Air Naur Yogyakarta	September 2024	24 September 2024
5	RSDR Air Naur Yogyakarta Sumur 1	Jl. Colombo No 14-16, Carutunggul, Kecamatan Depok, Sleman	RSDR Air Naur Yogyakarta	September 2024	24 September 2024
6	PT. INDONESIA NATOUR (PERSERO) UNIT GRAND BINA MALICBORO Sumur 1	Jl. Maliboro No 50 Yogyakarta	PT. INDONESIA NATOUR (PERSERO) UNIT GRAND BINA MALICBORO	Agustus 2021	26 September 2024
7	KARTONO MALL YOGYAKARTA Sumur 2	Jl. Ring Road Utara, Desa Sanggrahan, Kecamatan Depok, Kabup...	KARTONO MALL YOGYAKARTA	Desember 2020	26 September 2024
8	PT. Saka Nusa Properti (Hotel El Royale) Sumur 1	Jl. Dagen No. 6, Saronomendur, Gedonggong, Yogyakarta	PT. Saka Nusa Properti (Hotel El Royale)	Mei 2023	17 Juli 2024
9	PT. Saka Nusa Properti (Hotel El Royale) Sumur 1	Jl. Dagen No. 6, Saronomendur, Gedonggong, Yogyakarta	PT. Saka Nusa Properti (Hotel El Royale)	April 2023	17 Juli 2024
10	PT. Saka Nusa Properti (Hotel El Royale) Sumur 1	Jl. Dagen No. 6, Saronomendur, Gedonggong, Yogyakarta	PT. Saka Nusa Properti (Hotel El Royale)	Maret 2023	17 Juli 2024

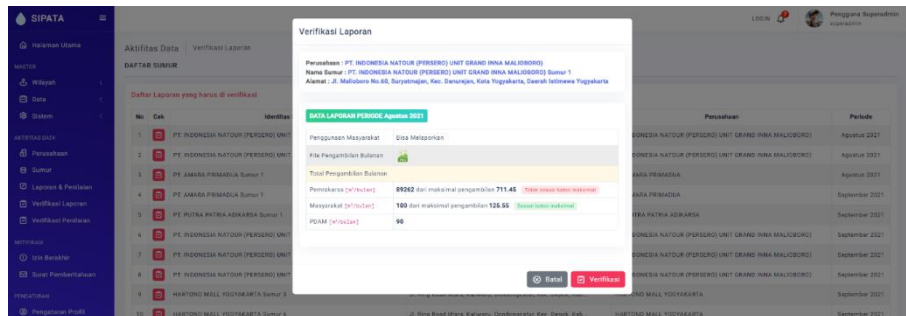
Menampilkan 1 dari 10 dari total 1414 data

1 2 3 4 5 6 ... 142

Gambar 3.19

## 20. Halaman Verifikasi Laporan

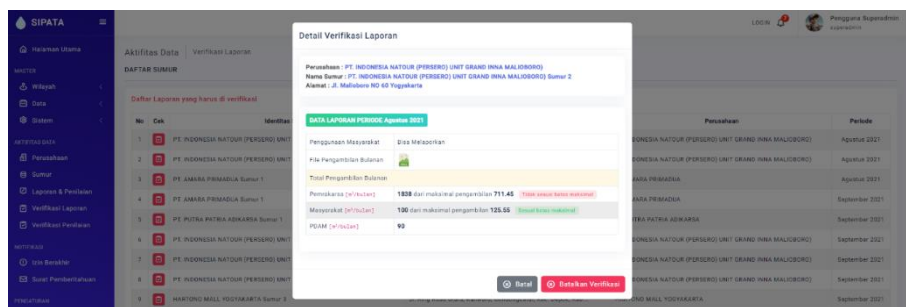
Halaman ini merupakan halaman yang digunakan tim verifikator untuk melakukan verifikasi data laporan yang sudah diberikan oleh perusahaan. Untuk melakukan verifikasi cukup dengan menekan tombol verifikasi berwarna merah.



Gambar 3.20

## 21. Halaman Detail Verifikasi Laporan

Halaman ini merupakan halaman yang menampilkan detail data laporan yang sudah diverifikasi. Tim verifikator dapat melakukan pembatalan terhadap laporan apabila dirasa masih ada yang salah dengan data laporan yang diberikan Perusahaan. Untuk melakukan pembatalan verifikasi cukup dengan menekan tombol batalkan verifikasi berwarna merah dan data akan kembali ke daftar yang harus diverifikasi.



Gambar 3.21

## D. MENU NOTIFIKASI

### 1. Halaman Izin Berakhir

Halaman ini merupakan halaman yang menampilkan daftar sumur yang izin nya sudah hampir habis masa berlakunya. Terdapat tombol berwarna untuk mengirimkan email berupa pemberitahuan kepada Perusahaan yang memiliki sumur terkait. Email tujuan merupakan email yang didaftarkan pada akun pengguna Perusahaan.

SIPATA

Halaman Utama

Notifikasi

Izin Berakhir

DAFTAR IZIN BERAKHIR

Halaman Utama

Notifikasi

Izin Berakhir

Survei

Wahana

Data

Sistem

DAFTAR IZIN BERAKHIR

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

20

1

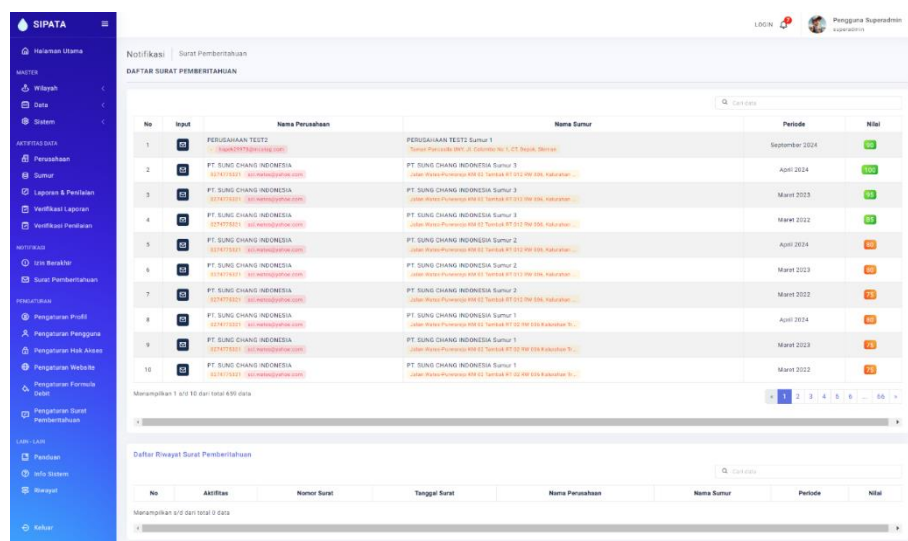
2

3

Gambar 4.1

### 2. Halaman Surat Pemberitahuan

Halaman ini merupakan halaman yang menampilkan daftar sumur yang sudah diberikan nilai oleh tim verifikator penilaian. Terdapat tombol berwarna hitam untuk membuat surat pemberitahuan terkait hasil penilaian dari tim verifikator.



No	Input	Nama Perusahaan	Nama Sumur	Periode	Nilai
1	PERUSAHAAN TEST2	PT. SUNG CHANG INDONESIA	PERUSAHAAN TEST2 SUMUR 1	September 2024	100
2	PT. SUNG CHANG INDONESIA	PT. SUNG CHANG INDONESIA SUMUR 1	PT. SUNG CHANG INDONESIA SUMUR 1	April 2024	100
3	PT. SUNG CHANG INDONESIA	PT. SUNG CHANG INDONESIA SUMUR 3	PT. SUNG CHANG INDONESIA SUMUR 3	Mei 2023	100
4	PT. SUNG CHANG INDONESIA	PT. SUNG CHANG INDONESIA SUMUR 3	PT. SUNG CHANG INDONESIA SUMUR 3	Mei 2023	100
5	PT. SUNG CHANG INDONESIA	PT. SUNG CHANG INDONESIA SUMUR 2	PT. SUNG CHANG INDONESIA SUMUR 2	April 2024	100
6	PT. SUNG CHANG INDONESIA	PT. SUNG CHANG INDONESIA SUMUR 2	PT. SUNG CHANG INDONESIA SUMUR 2	Mei 2023	100
7	PT. SUNG CHANG INDONESIA	PT. SUNG CHANG INDONESIA SUMUR 2	PT. SUNG CHANG INDONESIA SUMUR 2	Mei 2023	100
8	PT. SUNG CHANG INDONESIA	PT. SUNG CHANG INDONESIA SUMUR 1	PT. SUNG CHANG INDONESIA SUMUR 1	April 2024	100
9	PT. SUNG CHANG INDONESIA	PT. SUNG CHANG INDONESIA SUMUR 1	PT. SUNG CHANG INDONESIA SUMUR 1	Mei 2023	100
10	PT. SUNG CHANG INDONESIA	PT. SUNG CHANG INDONESIA SUMUR 1	PT. SUNG CHANG INDONESIA SUMUR 1	Mei 2023	100

Gambar 4.2

### 3. Halaman Pembuatan Surat

Halaman ini merupakan halaman yang digunakan untuk membuat surat. Terdapat beberapa kolom yang harus diisi pada bagian sebelah kiri. Ada pula pengaturan seperti jenis huruf dan juga ukuran huruf. Untuk tanda tangan, nama dan keterangan lain dari verifikator dapat diatur pada menu pengaturan.

The screenshot shows the 'Surat Pemberitahuan' (Notification Letter) form in the SIPATA system. The form is titled 'Surat Pemberitahuan untuk PT. SUNG CHANG INDONESIA'. It includes a header with the logo of PT. SUNG CHANG INDONESIA and the text 'PERUMAHAN SUNG CHANG INDONESIA'. The form contains several sections for data entry, including 'Data Perusahaan', 'Data Alamat', and 'Data Kontak'. There is also a section for the official stamp and signature, with a placeholder for the signature and a field for the date.

Gambar 4.3

### 4. Halaman Pembuatan Surat

Halaman ini menunjukkan ada 2 tabel, pada tabel bawah menampilkan daftar surat yang sudah dibuat dan disimpan. Admin dapat mengunduh surat pemberitahuan tersebut berupa file pdf.

No	Input	Nama Perusahaan	Nama Surat	Periode	Nilai
1	PT SUNG CHANG INDONESIA	PT SUNG CHANG INDONESIA	PT SUNG CHANG INDONESIA Surat 1	Agust 2024	100
2	PT SUNG CHANG INDONESIA	PT SUNG CHANG INDONESIA	PT SUNG CHANG INDONESIA Surat 2	Agust 2023	100
3	PT SUNG CHANG INDONESIA	PT SUNG CHANG INDONESIA	PT SUNG CHANG INDONESIA Surat 3	Agust 2022	100
4	PT SUNG CHANG INDONESIA	PT SUNG CHANG INDONESIA	PT SUNG CHANG INDONESIA Surat 4	Agust 2021	100
5	PT SUNG CHANG INDONESIA	PT SUNG CHANG INDONESIA	PT SUNG CHANG INDONESIA Surat 5	Agust 2020	100
6	PT SUNG CHANG INDONESIA	PT SUNG CHANG INDONESIA	PT SUNG CHANG INDONESIA Surat 6	Agust 2019	100
7	PT SUNG CHANG INDONESIA	PT SUNG CHANG INDONESIA	PT SUNG CHANG INDONESIA Surat 7	Agust 2018	100
8	PT SUNG CHANG INDONESIA	PT SUNG CHANG INDONESIA	PT SUNG CHANG INDONESIA Surat 8	Agust 2017	100
9	PT SUNG CHANG INDONESIA	PT SUNG CHANG INDONESIA	PT SUNG CHANG INDONESIA Surat 9	Agust 2016	100
10	PT SUNG CHANG INDONESIA	PT SUNG CHANG INDONESIA	PT SUNG CHANG INDONESIA Surat 10	Agust 2015	100

Menampilkan 1 dari 10 dari total 10 data

No	Aktifitas	Nomor Surat	Tanggal Surat	Nama Perusahaan	Nama Surat	Periode	Nilai
1	PT SUNG CHANG INDONESIA	123456	Agust 2024	PT SUNG CHANG INDONESIA	PT SUNG CHANG INDONESIA Surat 1	Agust 2024	100

Menampilkan 1 dari 1 dari total 1 data

Gambar 4.4

## E. MENU PENGATURAN

### 1. Halaman Pengaturan Profil

Halaman ini merupakan halaman yang digunakan untuk mengatur profil pengguna, seperti mengganti foto profil dan mengganti password. Untuk mengganti email dapat dilakukan melalui halaman pengaturan pengguna. Dan pada tab sebelahny terdapat halaman yang menampilkan riwayat pengguna dalam melakukan aktifitas pada aplikasi.

SIPATA

Logout Pengguna Superadmin

Pengaturan Profil

PROFIL

Data Profil Riwayat

Choose File No file chosen

Simpan Perubahan Foto

Nama Lengkap Pengguna Superadmin

Email superadmin@gmail.com

Alamat Magelang

Jenis Kelamin Laki-laki

Telepon 08122942024

ID Pengguna superadmin

Kata Sandi Lama

Kata Sandi Baru

Konfirmasi Kata Sandi Baru

Simpan Perubahan Kata Sandi

Gambar 5.1

SIPATA

Logout Pengguna Superadmin

Pengaturan Profil

PROFIL

Data Profil Riwayat

Waktu	Alamat Akses	Aktivitas	Jenis Aktivitas	Status
23 September 2024	profile	Lihat Profil	Lihat Data	success
23 September 2024	assessment	Lihat Data Pemiliran Air Tanah Terverifikasi	Lihat Data	success
23 September 2024	letter	Lihat Data Surat Pembantahan Terverifikasi	Lihat Data	success
23 September 2024	letter	Tambah Notifikasi Surat Pembantahan	Tambah Data	success
23 September 2024	letter	Lihat Data Surat Pembantahan Terverifikasi	Lihat Data	success
23 September 2024	letter	Lihat Data		success
23 September 2024	assessment	Lihat Data Pemiliran Air Tanah Terverifikasi	Lihat Data	success
23 September 2024	waterhole	Lihat Data Sumur Expired	Lihat Data	success
23 September 2024	verification	Lihat Data Verifikasi Pemiliran Air Tanah	Lihat Data	success
23 September 2024	assessment	Lihat Data Pemiliran Air Tanah Terverifikasi	Lihat Data	success
23 September 2024	report	Lihat Data Laporan Air Tanah Terverifikasi	Lihat Data	success
23 September 2024	verification	Lihat Data Verifikasi Laporan Air Tanah	Lihat Data	success
23 September 2024	waterhole	Lihat Data Sumur (Laporan & Pemiliran)	Lihat Data	success
23 September 2024	waterhole	Lihat Data whid 20240917-340		success
23 September 2024	waterhole	Lihat Data whid 20240917-340		success
23 September 2024	waterhole	Lihat Data Sumur (Laporan & Pemiliran)	Lihat Data	success
23 September 2024	waterhole	Lihat Data whid 20240917-341		success
23 September 2024	waterhole	Lihat Data whid 20240917-341		success
23 September 2024	waterhole	Lihat Data Sumur (Laporan & Pemiliran)	Lihat Data	success
23 September 2024	waterhole	Lihat Data whid 20240917-342		success
23 September 2024	waterhole	Lihat Data whid 20240917-342		success
23 September 2024	waterhole	Lihat Data Sumur (Laporan & Pemiliran)	Lihat Data	success
23 September 2024	assessment	Lihat Detail Pemiliran Air Tanah		success
23 September 2024	assessment	Lihat Detail Pemiliran Air Tanah		success
23 September 2024	assessment	Lihat Data Pemiliran Air Tanah		success

Menampilkan 1 s.d 25 dari total 16298 data

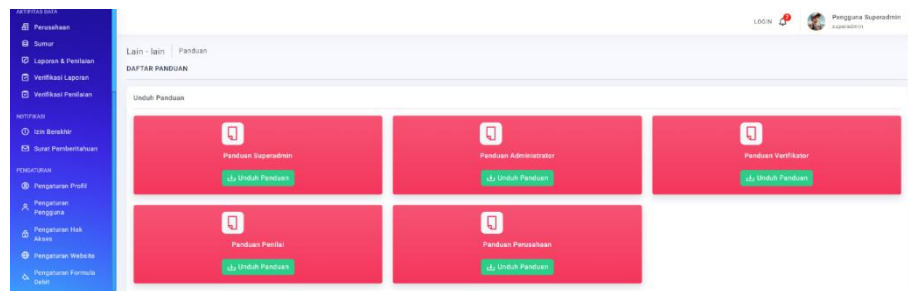
1 2 3 4 5 6 412

Gambar 5.2

## F. MENU LAIN – LAIN

### 1. Halaman Panduan

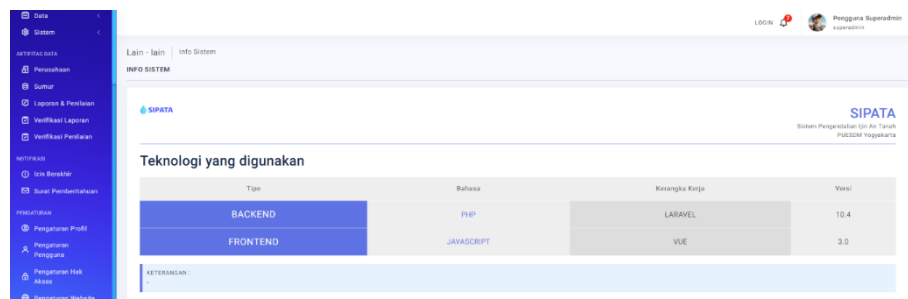
Halaman ini merupakan halaman yang digunakan untuk mengunduh buku panduan terkait penggunaan aplikasi. Terdapat beberapa buku panduan disini bertujuan untuk digunakan masing – masing peran pengguna.



Gambar 6.1

### 2. Halaman Info Sistem

Halaman ini merupakan halaman yang menampilkan data atau informasi terkait teknologi yang digunakan untuk membangun aplikasi.



Gambar 6.2

## PENUTUP

Dengan selesainya buku panduan ini, kami ingin mengucapkan terima kasih atas perhatian dan waktu yang anda luangkan untuk memahami cara menggunakan aplikasi ini. Harapan kami, panduan ini telah memberikan wawasan yang jelas dan lengkap tentang fitur-fitur yang tersedia, serta cara memanfaatkannya dengan optimal dalam mendukung aktivitas dalam melakukan pencatatan terkait penilaian dan juga pelaporan secara digital.

Aplikasi ini dirancang dengan tujuan untuk memudahkan anda dalam melakukan penilaian dan juga pelaporan. Dengan berbagai fungsi yang telah kami integrasikan, kami berharap anda dapat menjalani berbagai tugas dengan lebih efisien dan produktif. Kami mengajak anda untuk menjelajahi setiap fitur, mencoba berbagai opsi, dan beradaptasi dengan keperluan spesifik Anda.

Kami juga ingin mengingatkan bahwa pengembangan aplikasi adalah proses yang berkelanjutan. Masukan dan saran dari pengguna sangat berarti bagi kami. Jika Anda memiliki ide atau umpan balik, jangan ragu untuk menghubungi tim dukungan kami untuk meningkatkan pengalaman bagi semua.

Terakhir, semoga aplikasi ini dapat menjadi wadah yang bermanfaat dalam pekerjaan anda. Kami sangat menghargai kepercayaan anda dan berharap dapat terus memberikan yang terbaik bagi anda di masa mendatang.

Salam hangat,

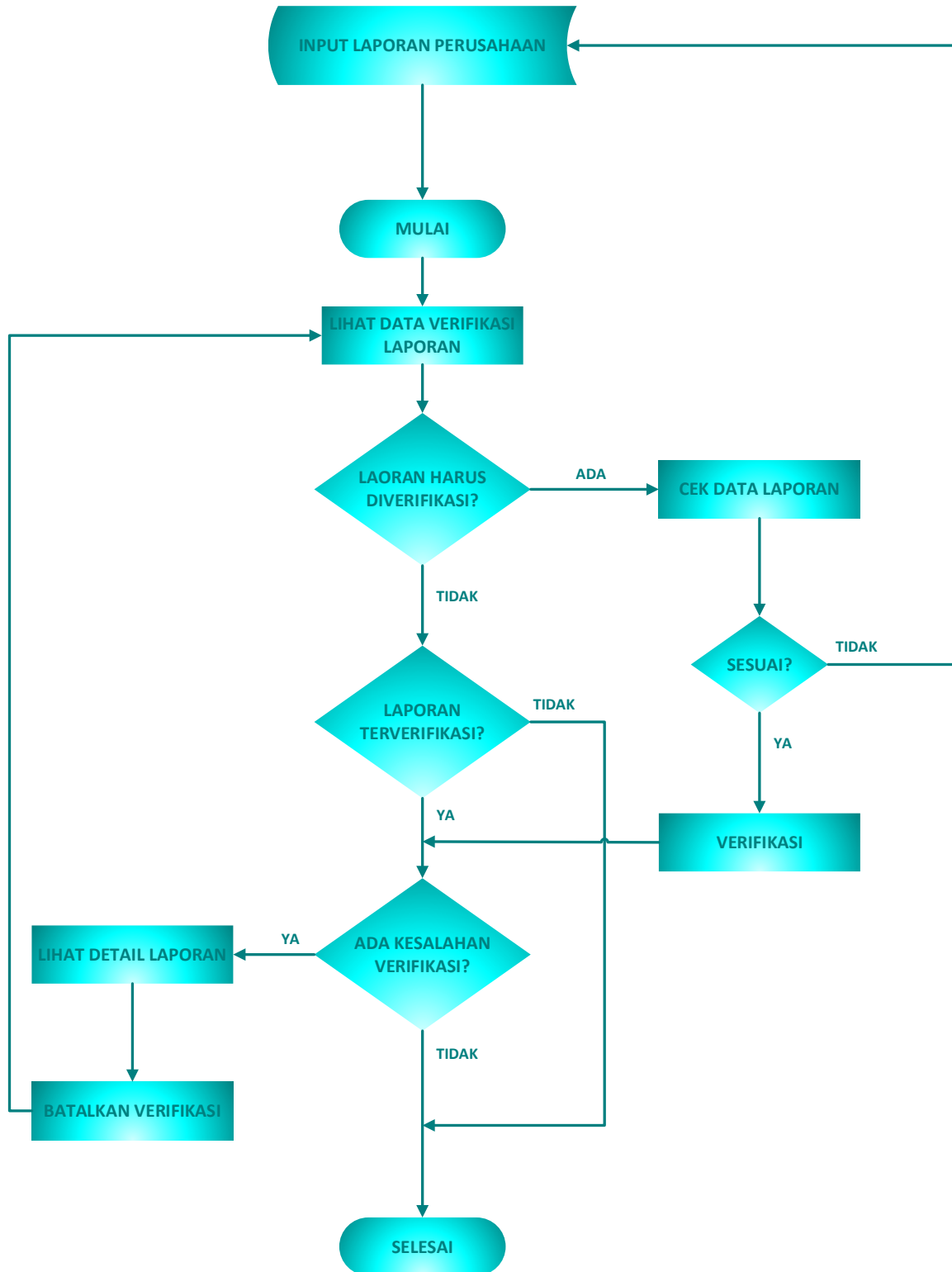
[Tim Pengembang Aplikasi]



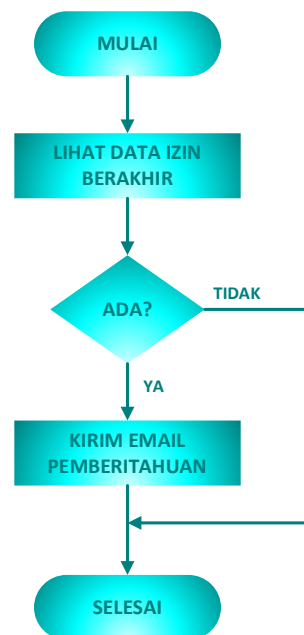
## LAMPIRAN

### A. ALUR APLIKASI

Berikut adalah alur dari verifikasi laporan :



Berikut adalah alur dari pengiriman email izin berakhir :



Berikut adalah alur dari pengiriman surat pemberitahuan :

