

BUKU PANDUAN

APLIKASI SIPATA



BALAI PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN ENERGI SUMBER DAYA ALAM

PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jl. Kyai Mojo No.70 D, Bener, Kec. Tegalrejo, Kota Yogyakarta,

Daerah Istimewa Yogyakarta 55244

PENGANTAR

Salam sejahtera bagi para pembaca,

Puji syukur kita panjatkan kepada Tuhan YME atas terbitnya buku panduan penggunaan aplikasi SIPATA yang dibuat oleh Balai Pengawasan dan Pengendalian Energi Sumber Daya Alam Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

Dengan penuh rasa syukur, kami mempersembahkan buku petunjuk ini sebagai panduan komprehensif untuk sistem yang telah kami kembangkan. Buku ini ditujukan untuk membantu anda memahami secara mendalam fitur dan fungsi yang tersedia dalam aplikasi SIPATA, serta memberikan instruksi langkah demi langkah untuk memudahkan penggunaan.

Di era digital saat ini, keberhasilan dalam mengoperasikan sistem sangat bergantung pada pemahaman yang baik tentang cara kerjanya. Kami menyadari bahwa setiap pengguna memiliki latar belakang dan tingkat pengalaman yang berbeda. Oleh karena itu, kami berusaha menyusun buku petunjuk ini dengan bahasa yang jelas dan mudah dipahami, dilengkapi dengan ilustrasi dan contoh nyata untuk memperjelas setiap konsep.

Di dalam buku ini, Anda akan menemukan petunjuk tentang cara penggunaan atau navigasi dalam aplikasi yang dapat memaksimalkan dalam menggunakan aplikasi SIPATA. Kami juga menyertakan solusi untuk mengatasi masalah umum yang mungkin Anda hadapi, sehingga anda dapat mengoptimalkan pengalaman penggunaan aplikasi ini.

Tentunya masih ada banyak kekurangan dari informasi yang ada pada buku ini. Maka dari itu kami selaku tim pengembang aplikasi mengharapkan saran untuk pengembangan aplikasi SIPATA kearah yang lebih baik lagi untuk kedepannya.

Kami mengapresiasi masukan dan saran dari pembaca, karena kami percaya bahwa proses belajar dan penyesuaian adalah hal yang berkelanjutan. Jika memiliki pertanyaan atau membutuhkan bantuan lebih lanjut, jangan ragu untuk menghubungi tim dukungan kami.

Hormat kami,

[Penulis / Tim Pengembang SIPATA]

DAFTAR ISI

PENGANTAR	2
DAFTAR ISI.....	3
PENDAHULUAN	4
A. LATAR BELAKANG	4
B. MAKSUD DAN TUJUAN	4
PEMBAHASAN	5
A. MENU SIDEBAR.....	5
B. MENU HALAMAN UTAMA	6
1. Halaman Utama	6
C. MENU AKTIFITAS DATA.....	7
1. Halaman Sumur.....	7
2. Halaman Tambah Sumur.....	7
3. Halaman Detail Sumur	7
4. Halaman Tambah Dokumen	8
5. Halaman Tambah Sumur Resapan	9
6. Halaman Pelaporan dan Penilaian	10
7. Halaman Detail Pelaporan dan Penilaian.....	10
8. Halaman Detail Penilaian	11
9. Halaman Detail Laporan.....	11
10. Halaman Input Periode Laporan	12
11. Halaman Input Laporan	12
12. Halaman Input Periode Penilaian	13
13. Halaman Input Penilaian	13
14. Halaman Data Pendukung	14
D. MENU PENGATURAN.....	15
1. Halaman Pengaturan Profil.....	15
E. MENU LAIN – LAIN	16
1. Halaman Panduan	16
PENUTUP.....	17
LAMPIRAN	18
A. ALUR APLIKASI	18

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Aplikasi Sistem Informasi Pengawasan dan Pengendalian Perizinan Air Tanah (SIPATA) merupakan suatu sistem informasi yang digunakan pada kegiatan pengendalian dan pengawasan kegiatan penggunaan air tanah di BP3ESDM DIY. Aplikasi ini digunakan untuk meningkatkan kualitas pengawasan dan pengendalian perizinan penggunaan air tanah di Daerah Istimewa Yogyakarta.

Pengembangan aplikasi ini sebelumnya sudah pernah dilaksanakan di tahun 2019 hingga tahun 2022, namun demikian aplikasi ini perlu disempurnakan kembali guna menyesuaikan dengan kondisi terbaru dan guna meningkatkan kualitas dari kinerja sistem sehingga dapat digunakan secara maksimal sebagaimana mestinya. Hal inilah yang melatarbelakangi diadakannya kegiatan pemeliharaan Aplikasi Sistem Informasi Pengawasan Dan Pengendalian Perizinan Air Tanah (SIPATA) di Balai Pengawasan dan Pengendalian Perizinan Energi Sumber Daya Mineral Daerah Istimewa Yogyakarta (BP3ESDM DIY).

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dari pekerjaan Pengelolaan Aplikasi Sistem Informasi Pengawasan dan Pengendalian Perizinan Air Tanah (SIPATA) di Balai Pengawasan dan Pengendalian Perizinan Energi Sumber Daya Mineral Daerah Istimewa Yogyakarta adalah meningkatkan kualitas dari aplikasi Sistem Informasi Pengawasan dan Pengendalian Perizinan Air Tanah (SIPATA) sesuai dengan beberapa aturan yang diterapkan dalam pengembangan aplikasi dan juga proses bisnis BP3ESDM.

Sedangkan tujuan dari kegiatan Pengelolaan Aplikasi Sistem Informasi Pengawasan dan Pengendalian Perizinan Air Tanah (SIPATA) di Balai Pengawasan dan Pengendalian Perizinan Energi Sumber Daya Mineral Daerah Istimewa Yogyakarta adalah agar aplikasi tersebut dapat berjalan lebih aman, efektif dan efisien yang dapat dirasakan oleh semua pengguna atau pemanfaat.

PEMBAHASAN

A. MENU SIDEBAR

Menu sidebar merupakan sebuah menu yang dibuat sebagai navigasi untuk menuju ke halaman – halaman yang akan digunakan, tabel tabel dibawah ini dijelaskan nama menu beserta, sub menu dan juga keterangan atau fungsi dari menu tersebut.

Menu	Sub Menu	Keterangan
Halaman Utama	-	Halaman untuk melihat ringkasan laporan dari beberapa menu seperti jumlah izin, jumlah pelanggaran dll
Sumur	-	Halaman untuk melihat, menambah dan juga melakukan aktifitas lain seperti penambahan sumur resapan, dokumen izin dll
Laporan & Penilaian	-	Halaman untuk melakukan kegiatan pelaporan pengambilan air dan juga penilaian terhadap sumur yang didaftarkan
Pengaturan Profil	-	Halaman untuk melihat data profil pengguna dan mengubah data apabila diperlukan
Panduan	-	Halaman untuk mengunduh buku panduan penggunaan aplikasi
Keluar	-	Menu yang digunakan untuk keluar dari halaman administrator aplikasi

Dari beberapa bahasan singkat tentang keterangan fungsi pada menu, berikut adalah penjelasan secara detail terkait fungsi masing – masing halaman pada aplikasi SIPATA.

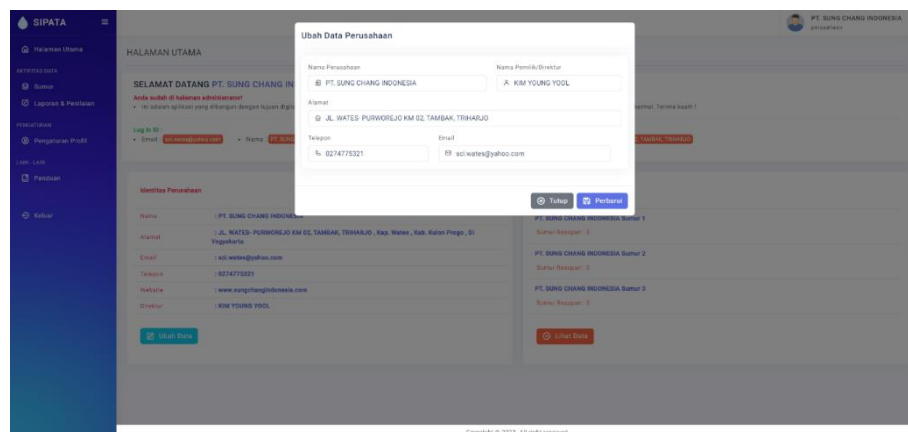
B. MENU HALAMAN UTAMA

1. Halaman Utama

Halaman ini merupakan sebuah ringkasan data dari informasi identitas perusahaan dan juga daftar identitas sumur yang terdaftar pada aplikasi.



Gambar 2.1



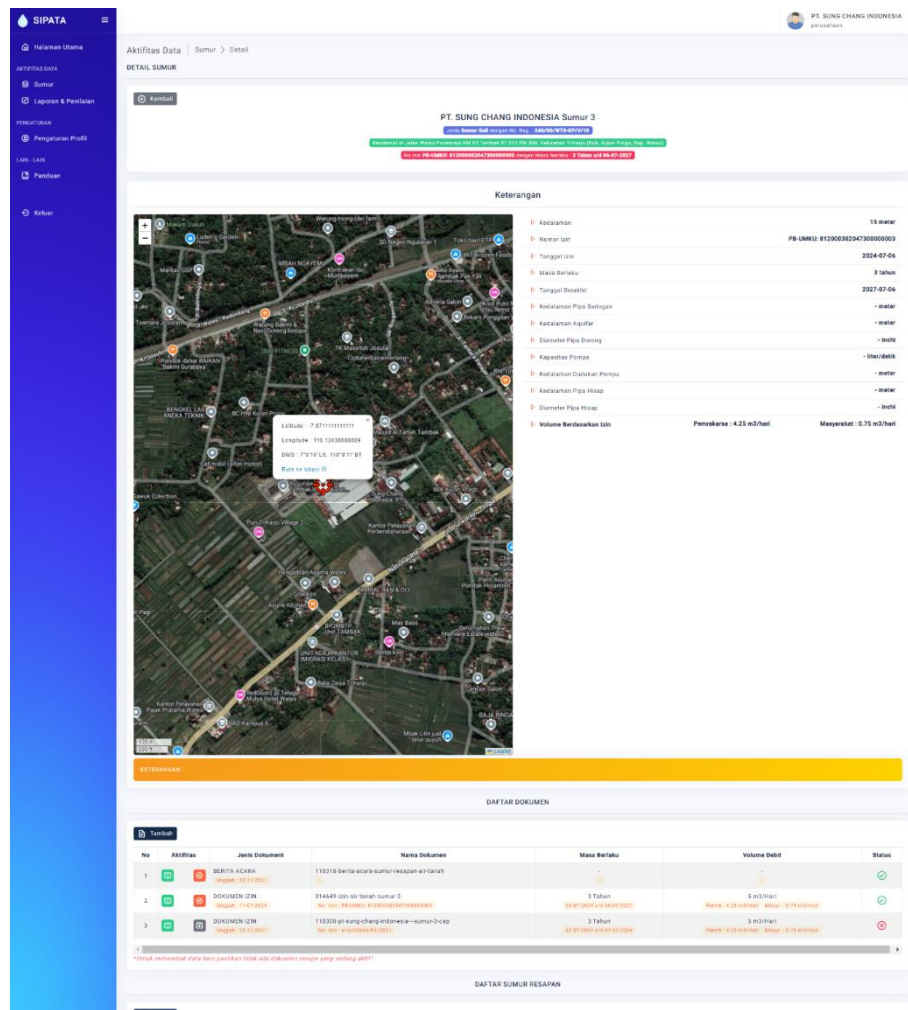
Gambar 2.2

Detail dari tampilan halaman utama adalah sebagai berikut :

1. Detail dari profil akun pengguna
2. Detail identitas perusahaan
3. Daftar sumur yang terdaftar pada aplikasi

Pada detail Perusahaan, pengguna dapat mengubah data yang sudah ada dengan cara menekan tombol ubah data berwarna biru seperti pada gambar 2.1 dan akan muncul popup untuk melakukan perubahan data seperti pada gambar 2.2.

acara. Pengguna juga dapat menambahkan dokumen dengan menekan tombol tambah pada tabel daftar dokumen dan data sumur resapan dengan menekan tombol tambah pada tabel sumur resapan pada bagian halaman paling bawah.



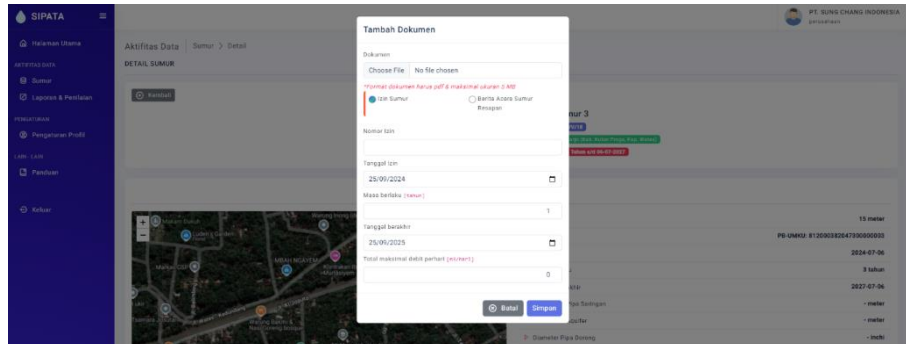
Gambar 3.3

4. Halaman Tambah Dokumen

Halaman ini merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data dokumen yang baru dan perlu diperhatikan bahwa ketika pengguna akan menambahkan dokumen baru, pastikan pengguna untuk menonaktifkan terlebih dahulu pada dokumen yang satu jenis dengan dokumen yang akan diunggah, contoh : apabila pengguna akan menambah dokumen surat izin dan pada daftar dokumen masih ada dokumen izin yang aktif, maka pengguna harus menonaktifkan terlebih dahulu dokumen izin yang lama yang sudah ada di aplikasi. Begitu juga untuk dokumen berita acata sumur resapan.

Pada penambahan dokumen izin, pengguna harus mengisi beberapa form seperti pada gambar dibawah. Untuk tanggal berakhir akan terisi otomatis ketika pengguna

mengisi lama waktu izin berlaku, namun pengguna tetap dapat merubah apabila data kurang sesuai. Dan untuk pengisian debit, pengguna dapat memilih apakah akan menggunakan rumus yang sudah tersedia atau menggunakan perhitungan manual.

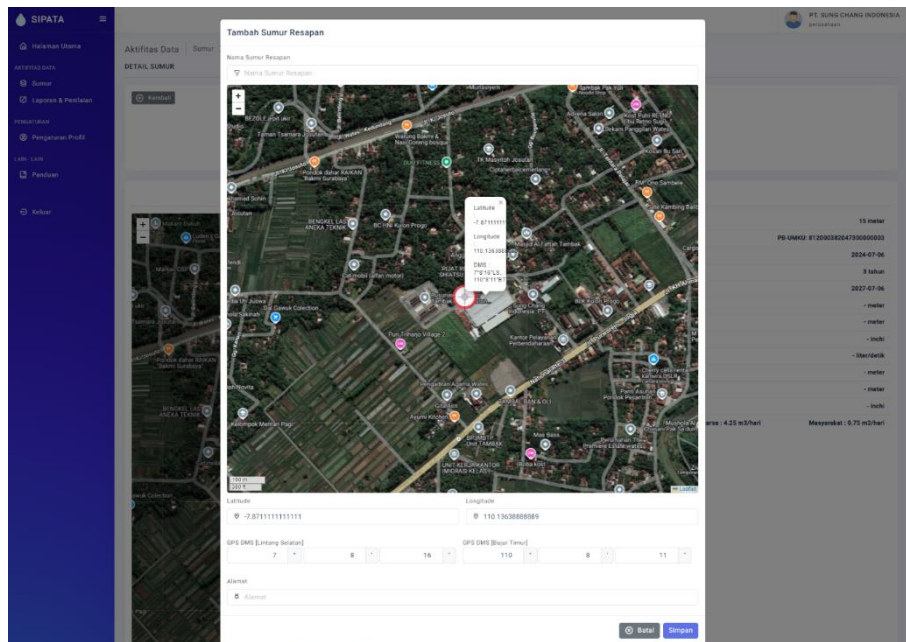


Gambar 3.4

5. Halaman Tambah Sumur Resapan

Halaman ini merupakan halaman yang digunakan untuk melakukan aktifitas penambahan data sumur resapan dengan cara mengisi form yang sudah disediakan dengan data yang sesuai.

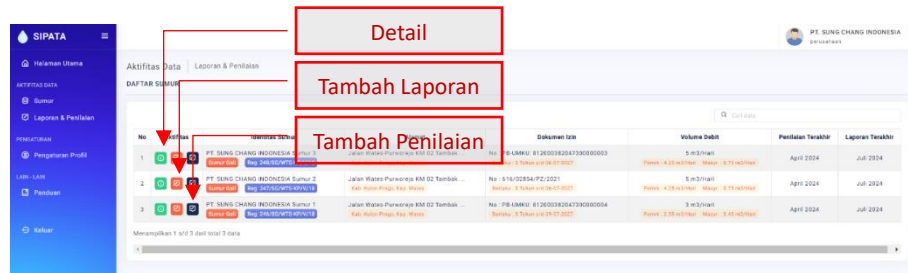
Pada titik koordinat peta, pengguna dapat menambahkan dengan cara menggeser titik koordinat yang ada pada peta atau menambah data secara manual pada form yang sudah disediakan dibawah peta.



Gambar 3.5

6. Halaman Pelaporan dan Penilaian

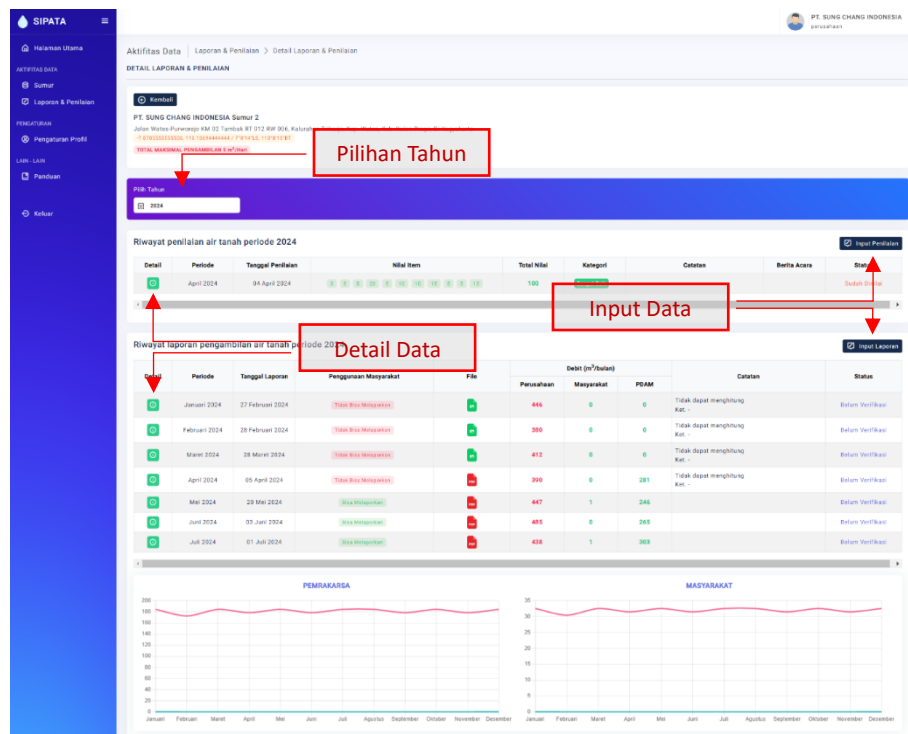
Halaman ini merupakan halaman daftar sumur yang bisa digunakan untuk melakukan aktifitas pelaporan, penilaian dan juga detail dari data laporan dan penilaian. Terdapat tombol hijau digunakan untuk melihat detail, tombol oranye digunakan untuk tambah laporan dan tombol hitam digunakan untuk tambah data penilaian.



Gambar 3.6

7. Halaman Detail Pelaporan dan Penilaian

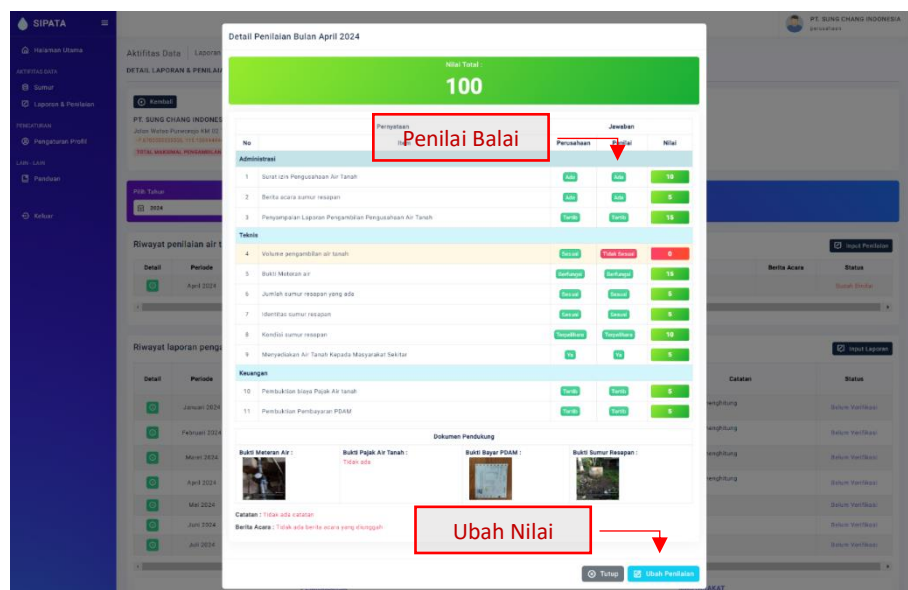
Halaman ini merupakan halaman detail dari sumur yang menampilkan daftar laporan dan penilaian, terdapat juga grafik yang menunjukkan laporan pengambilan air setiap bulan sesuai dengan periode yang dipilih. Pada halaman ini juga terdapat tombol yang dapat digunakan untuk melakukan aktifitas penambahan data laporan dan penilaian.



Gambar 3.7

8. Halaman Detail Penilaian

Halaman detail penilaian menampilkan besaran nilai yang telah diberikan oleh pengguna perusahaan, disamping nilai yang diberikan perusahaan terdapat verifikasi yang diberikan oleh tim penilai dari Balai dimana untuk nilai akhir yang akan digunakan yaitu berdasarkan penilaian dari tim penilai Balai. Terdapat juga beberapa dokumen atau gambar yang sudah di unggah sebagai bahan pendukung penilaian. Pada gambar terdapat tombol untuk mengubah data penilaian, akan tetapi penilaian dapat diubah ketika penilaian dari perusahaan belum diverifikasi oleh tim penilai dari balai.

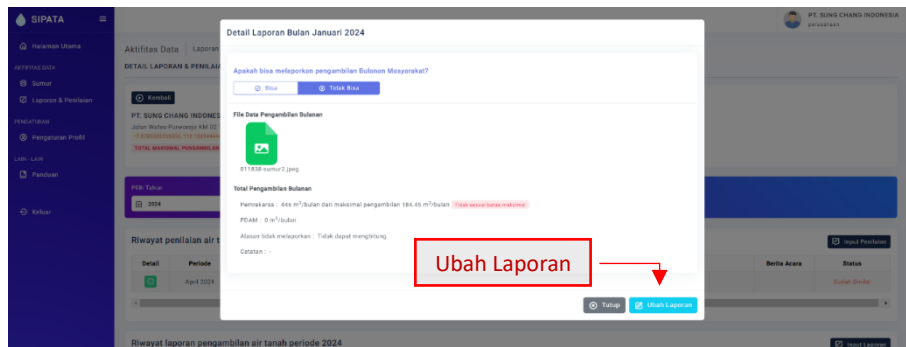


Gambar 3.8

9. Halaman Detail Laporan

Halaman detail laporan menampilkan hasil pelaporan pengambilan air pada sumur yang bersangkutan. Terdapat beberapa keterangan dan juga tombol untuk mengubah data laporan.

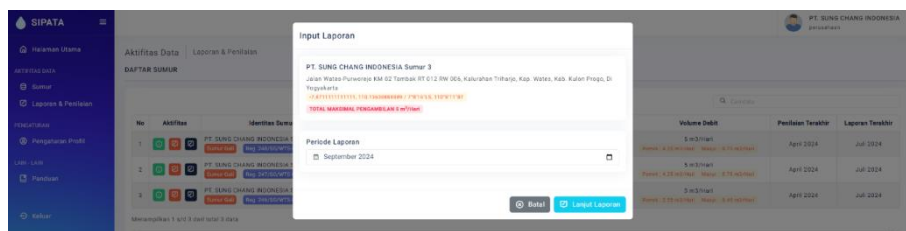
Pada gambar terdapat tombol untuk mengubah data pelaporan, akan tetapi pelaporan dapat diubah ketika pelaporan belum diverifikasi oleh tim verifikator dari balai.



Gambar 3.9

10. Halaman Input Periode Laporan

Halaman ini digunakan untuk memilih periode laporan yang akan dimasukkan. Pada aktifitas ini, pengguna hanya dapat melakukan pelaporan pada periode yang sama satu kali saja. Akan muncul notifikasi apabila pengguna sudah memberikan pelaporan pada periode yang dipilih.



Gambar 3.10

11. Halaman Input Laporan

Halaman ini merupakan halaman yang digunakan untuk melakukan aktifitas pelaporan pengguna terhadap pengambilan debit air pada sumur yang terkait. Masukkan data sesuai dengan pilihan dan juga kolom yang tersedia pada halaman tersebut.

Gambar 3.11

12. Halaman Input Periode Penilaian

Halaman ini digunakan untuk memilih periode laporan yang akan dimasukkan. Pada aktifitas ini, pengguna hanya dapat melakukan pelaporan pada periode yang sama satu kali saja. Akan muncul notifikasi apabila pengguna sudah memberikan pelaporan pada periode yang dipilih.

Gambar 3.12

13. Halaman Input Penilaian

Halaman ini merupakan halaman yang digunakan untuk melakukan aktifitas penilaian pengguna terhadap kondisi sumur yang terkait. Untuk melakukan pilihan pengguna hanya perlu mencentang sesuai dengan kondisi sumur terkait. Ada beberapa bukti dokumen yang harus disertakan apabila pengguna memilih poin benar semua. Untuk melihat data pendukung, cukup dengan menekan text berwarna merah seperti pada gambar.

[illegible]

14. Halaman Data Pendukung

Halaman ini menampilkan data – data pendukung seperti dokumen dan daftar sumur resapan yang terdaftar pada aplikasi. Silahkan tekan pada file untuk melihat data lebih detail.

[illegible]

D. MENU PENGATURAN

1. Halaman Pengaturan Profil

Halaman ini merupakan halaman yang digunakan untuk mengatur profil pengguna, seperti mengganti foto profil dan mengganti password. Untuk mengganti email dapat dilakukan melalui halaman pengaturan pengguna. Dan pada tab sebelah lainnya terdapat halaman yang menampilkan riwayat pengguna dalam melakukan aktifitas pada aplikasi.

SIPATA

Pengaturan | Profil

Tab Riwayat

PROFIL

Daftar Profil Riwayat

Choose File No file chosen

Simpan Perubahan Foto

Nama Lengkap PT. SUNG CHANG INDONESIA

Email sci.wates@yahoo.com

Alamat JL. WATES-PURWOREJO KM 02, TAMBAK, TRIHARJO

Jenis Kelamin Laki-laki

Telepon 0274773321

ID Pengguna psungchangindo

Kata Sandi Lama

Kata Sandi Baru

Konfirmasi Kata Sandi Baru

Simpan Perubahan Kata Sandi

Gambar 4.1

SIPATA

Pengaturan | Profil

PROFIL

Daftar Profil Riwayat

Waktu	Alamat Akses	Aktifitas	Jenis Aktifitas	Status
26 September 2024	profile	Lihat Profil	Lihat Data	sukses
26 September 2024	waterhole	Lihat Data Sumur (Laporan & Penilaian)	Lihat Data	sukses
26 September 2024	assessment	Lihat Detail Penilaian Air Tanah	Lihat Data	sukses
26 September 2024	assessment	Lihat Data Penilaian Air Tanah	Lihat Data	sukses
26 September 2024	report	Lihat Chart Laporan Air Tanah	Lihat Data	sukses
26 September 2024	report	Lihat Data Laporan Air Tanah	Lihat Data	sukses
26 September 2024	waterhole	Lihat Data whid 20240817-081	Lihat Data	sukses
26 September 2024	waterhole	Lihat Data Sumur (Laporan & Penilaian)	Lihat Data	sukses
26 September 2024	waterhole	Lihat Data whid 20240817-082	Lihat Data	sukses
26 September 2024	waterhole	Lihat Data whid 20240817-082	Lihat Data	sukses
26 September 2024	waterhole	Lihat Data Sumur (Laporan & Penilaian)	Lihat Data	sukses
26 September 2024	waterhole	Lihat Data whid 20240817-082	Lihat Data	sukses
26 September 2024	waterhole	Lihat Data whid 20240817-082	Lihat Data	sukses
26 September 2024	waterhole	Lihat Data whid 20240817-082	Lihat Data	sukses
26 September 2024	report	Lihat Chart Laporan Air Tanah	Lihat Data	sukses
26 September 2024	report	Lihat Data Laporan Air Tanah	Lihat Data	sukses
26 September 2024	assessment	Lihat Data Penilaian Air Tanah	Lihat Data	sukses
26 September 2024	waterhole	Lihat Data whid 20240817-082	Lihat Data	sukses
26 September 2024	assessment	Lihat Data Penilaian Air Tanah	Lihat Data	sukses
26 September 2024	report	Lihat Data Laporan Air Tanah	Lihat Data	sukses
26 September 2024	report	Lihat Chart Laporan Air Tanah	Lihat Data	sukses
26 September 2024	waterhole	Lihat Data Sumur (Laporan & Penilaian)	Lihat Data	sukses
26 September 2024	profile	Lihat Profil Riwayat	Lihat Data	sukses

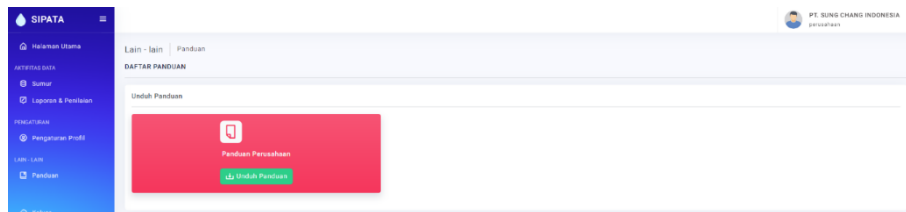
Menampilkan 1 dari 25 dari total 44 data

Gambar 4.2

E. MENU LAIN – LAIN

1. Halaman Panduan

Halaman ini merupakan halaman yang digunakan untuk mengunduh buku panduan terkait penggunaan aplikasi. Terdapat beberapa buku panduan disini bertujuan untuk digunakan masing – masing peran pengguna.



Gambar 5.1

PENUTUP

Dengan selesainya buku panduan ini, kami ingin mengucapkan terima kasih atas perhatian dan waktu yang anda luangkan untuk memahami cara menggunakan aplikasi ini. Harapan kami, panduan ini telah memberikan wawasan yang jelas dan lengkap tentang fitur-fitur yang tersedia, serta cara memanfaatkannya dengan optimal dalam mendukung aktivitas dalam melakukan pencatatan terkait penilaian dan juga pelaporan secara digital.

Aplikasi ini dirancang dengan tujuan untuk memudahkan anda dalam melakukan penilaian dan juga pelaporan. Dengan berbagai fungsi yang telah kami integrasikan, kami berharap anda dapat menjalani berbagai tugas dengan lebih efisien dan produktif. Kami mengajak anda untuk menjelajahi setiap fitur, mencoba berbagai opsi, dan beradaptasi dengan keperluan spesifik Anda.

Kami juga ingin mengingatkan bahwa pengembangan aplikasi adalah proses yang berkelanjutan. Masukan dan saran dari pengguna sangat berarti bagi kami. Jika Anda memiliki ide atau umpan balik, jangan ragu untuk menghubungi tim dukungan kami untuk meningkatkan pengalaman bagi semua.

Terakhir, semoga aplikasi ini dapat menjadi wadah yang bermanfaat dalam pekerjaan anda. Kami sangat menghargai kepercayaan anda dan berharap dapat terus memberikan yang terbaik bagi anda di masa mendatang.

Salam hangat,

[Tim Pengembang Aplikasi]

LAMPIRAN

A. ALUR APLIKASI

Berikut adalah alur dari penggunaan aplikasi :

