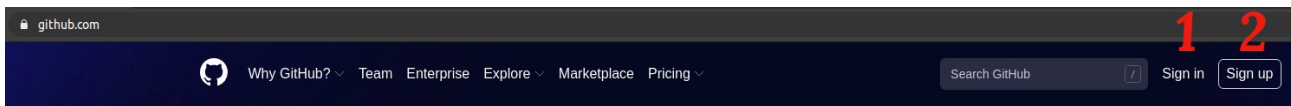


# REALIZANDO O UPLOAD DE ARQUIVOS NO GITHUB VIA WEBSITE

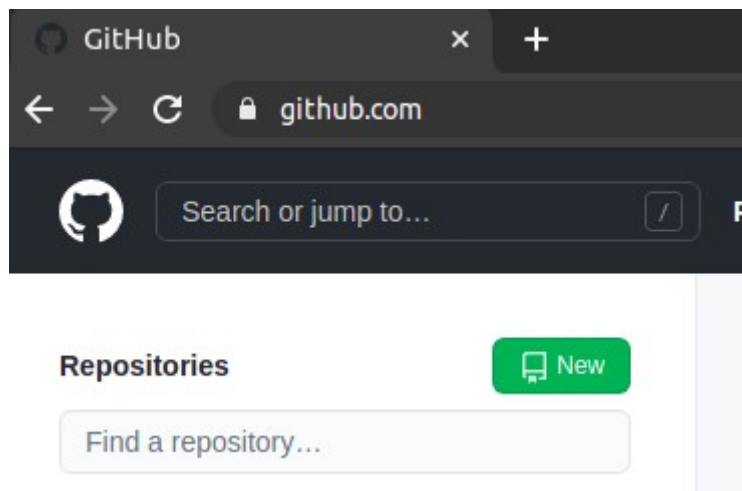
*Coordenadoria de Informática e Pesquisa - CIP  
IFSP - Campus Cubatão*

## Passo 1: (ACESSANDO O GITHUB)



- a. Acesse o website [www.github.com](https://www.github.com), conforme imagem, siga as instruções:
1. Para realizar o login, clique em “Sign in”; ou
  2. Para realizar o seu cadastro, em “Sign up”.

## Passo 2: (CRIAÇÃO DA PASTA)



- b. Após cumprir o passo anterior, conforme imagem, na tela principal clique no botão verde “NEW” para criar uma **PASTA**.


### Passo 3: (NOME DA PASTA)

## Create a new repository

A repository contains all project files, including the revision history. Already have a project repository elsewhere? [Import a repository.](#)


---

Owner \*



/

Repository name \*




1


Great repository names are short and memorable. Need inspiration? How about [effective-octo-bassoon?](#)

Description (optional)

---

☒  **Public**

Anyone on the internet can see this repository. You choose who can commit.

☐  **Private**

You choose who can see and commit to this repository.

---

**Initialize this repository with:**

Skip this step if you're importing an existing repository.

☐ **Add a README file**

This is where you can write a long description for your project. [Learn more.](#)

☐ **Add .gitignore**

Choose which files not to track from a list of templates. [Learn more.](#)

☐ **Choose a license**

A license tells others what they can and can't do with your code. [Learn more.](#)

---

Create repository

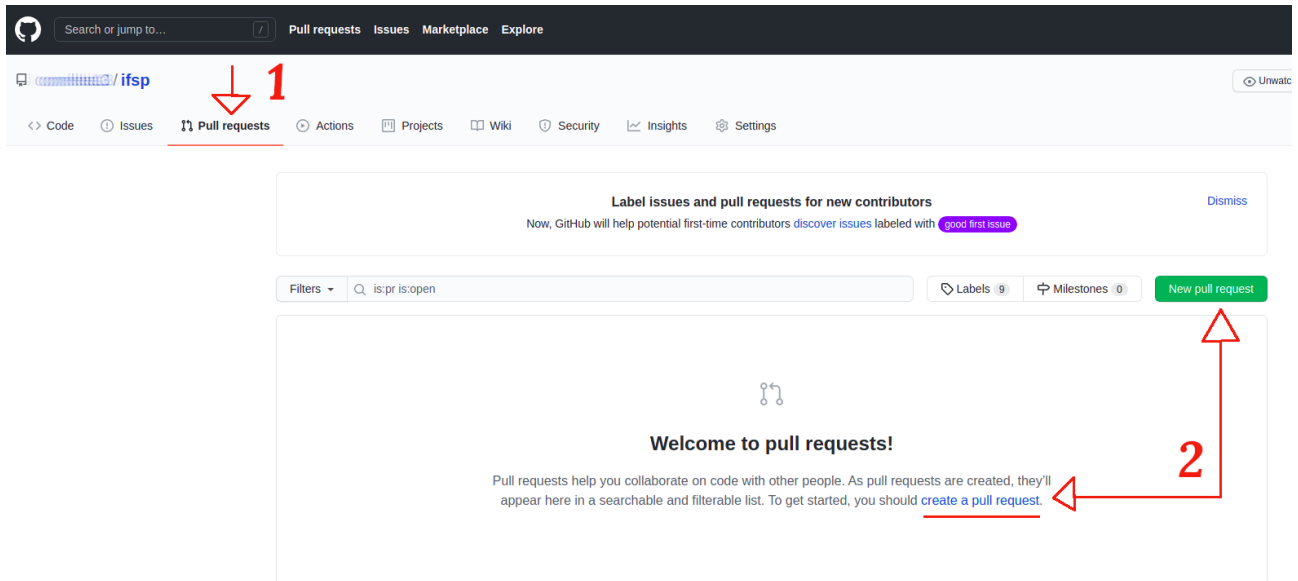
2

c. Conforme imagem, uma nova tela abrirá solicitando as informações da nova pasta, siga exatamente as seguintes instruções:

1. Escolha um nome para a sua pasta (no exemplo, daremos o nome de **ifsp**);
2. Após a definição do nome, clique em “*Create repository*” (Criar repositório).

**Obs.: Não altere nenhuma outra opção!**

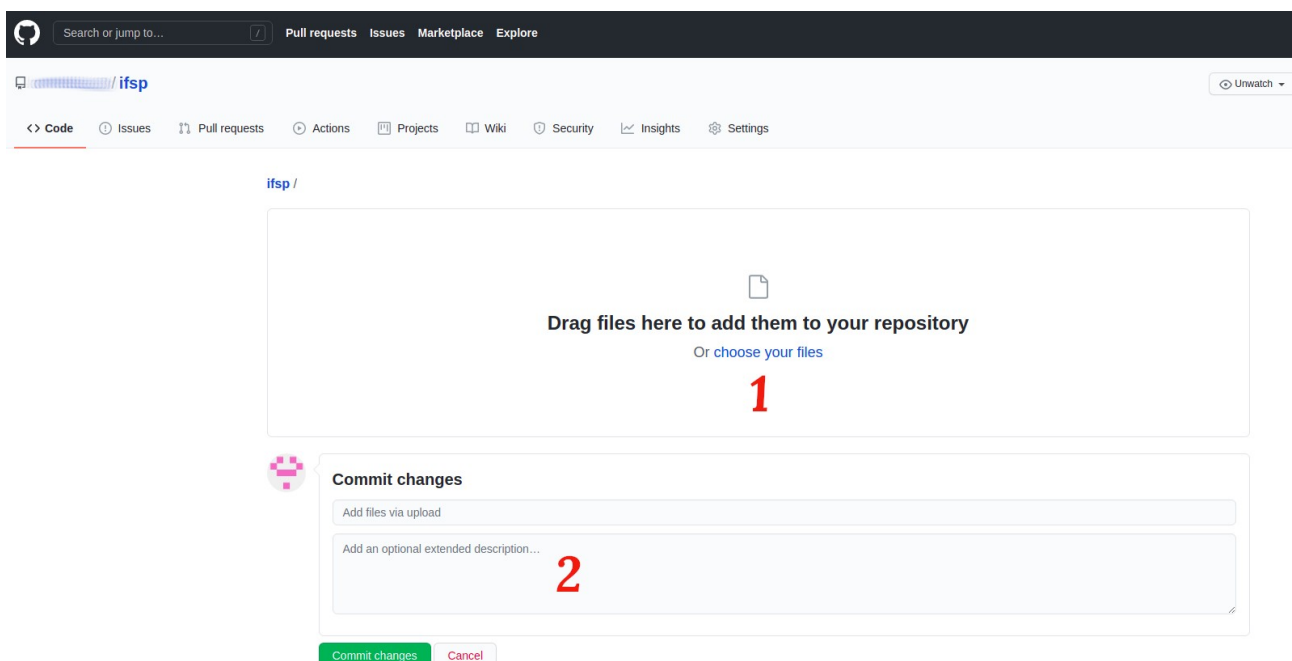
## Passo 4: (REALIZANDO O UPLOAD DO ARQUIVO)



d. Conforme imagem, na tela que será carregada, siga as instruções:

1. Clique em “*Pull requests*”; e
2. “*Create a pull request*” ou “*New pull request*” para realizar o *upload* do seu arquivo.

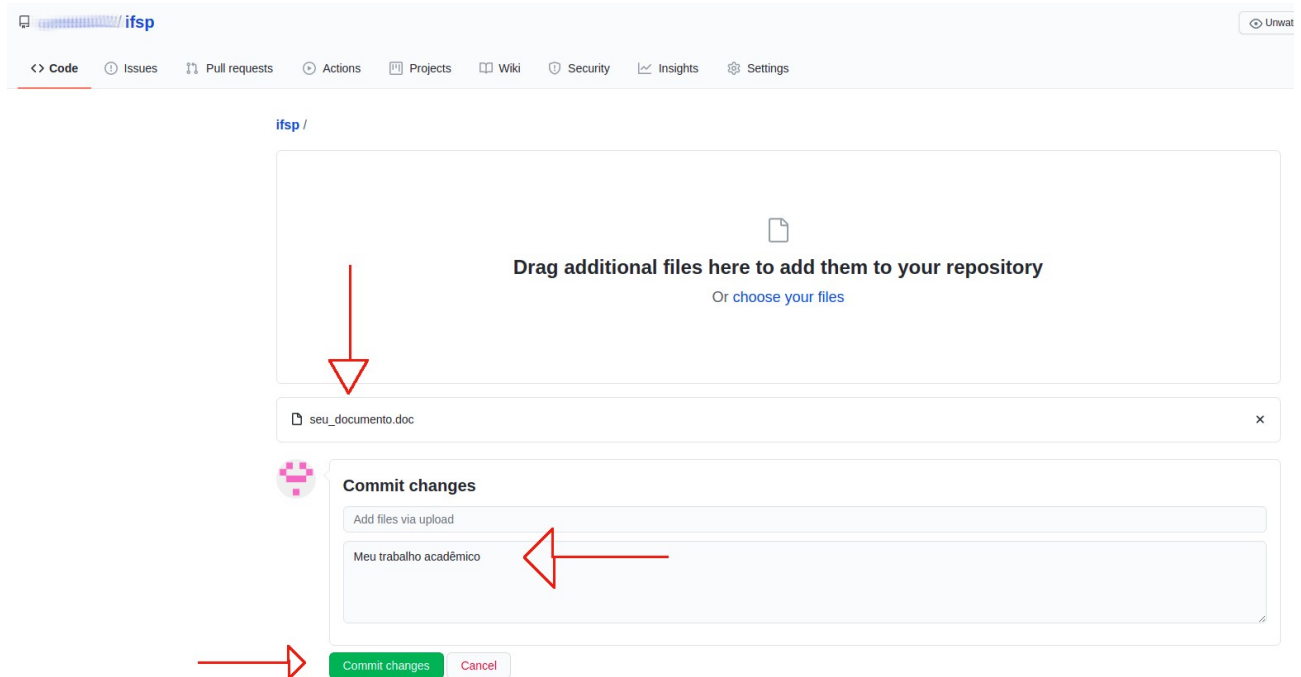
## Passo 5: (SELECIONANDO O ARQUIVO)



e. Conforme imagem, na nova tela, siga as instruções:

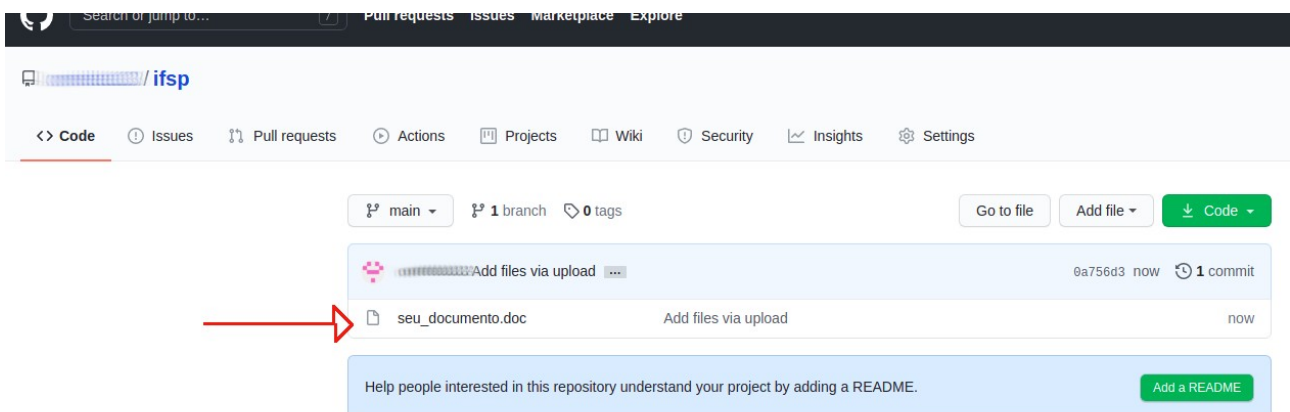
1. Clique em “*choose your files*” (escolher arquivos) ou arraste-os até a área delimitada;
2. Opcionalmente escreva uma descrição para o arquivo na qual irá realizar o *upload*.

## **Passo 6: (EFETIVANDO O UPLOAD DO ARQUIVO)**



f. Seu documento será carregado na tela, após isso clique no botão verde “Commit changes”.

## **Passo 7: (ACESSANDO O ARQUIVO)**

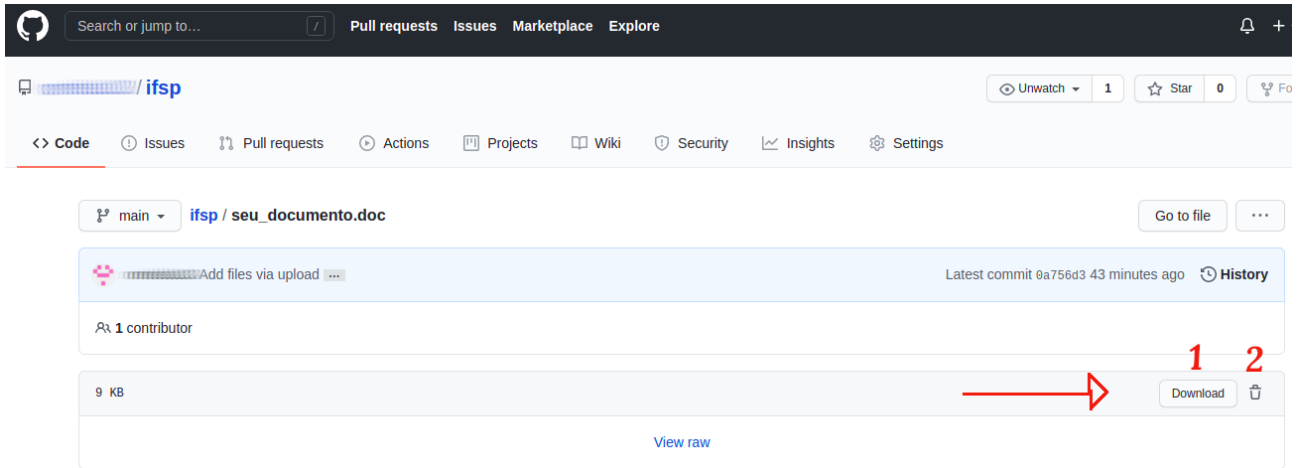


g. Pronto, *upload* realizado com sucesso! Para acessá-lo, basta clicar no seu arquivo.

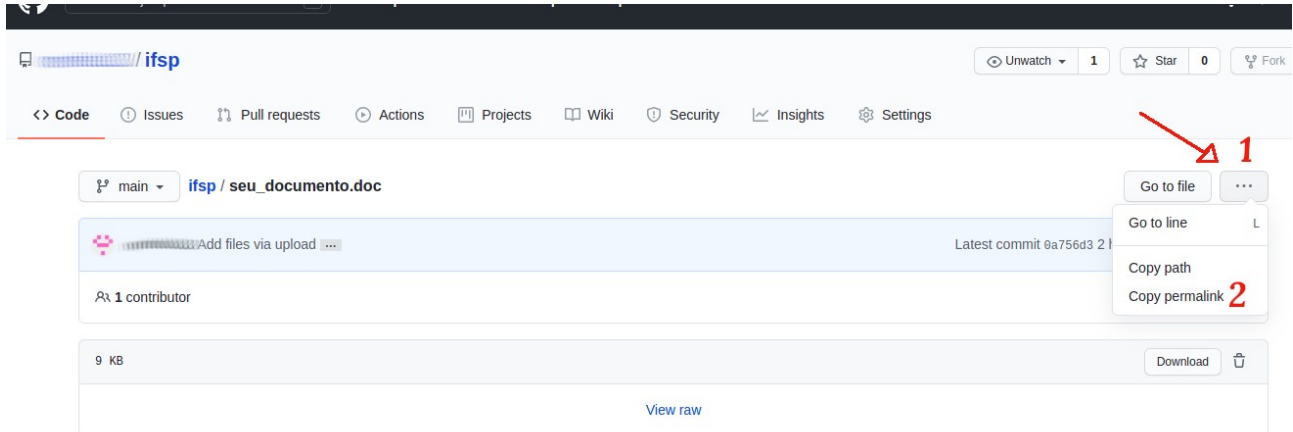
## **Passo 8: (DOWNLOAD OU REMOÇÃO DO ARQUIVO)**

**h.** Conforme imagem, para realizar o “Download” ou Deletá-lo, basta clicar no seu arquivo e seguir as etapas:

1. Realizar o “Download”, ou
2. Clique no ícone da lixeira para deletar o arquivo.



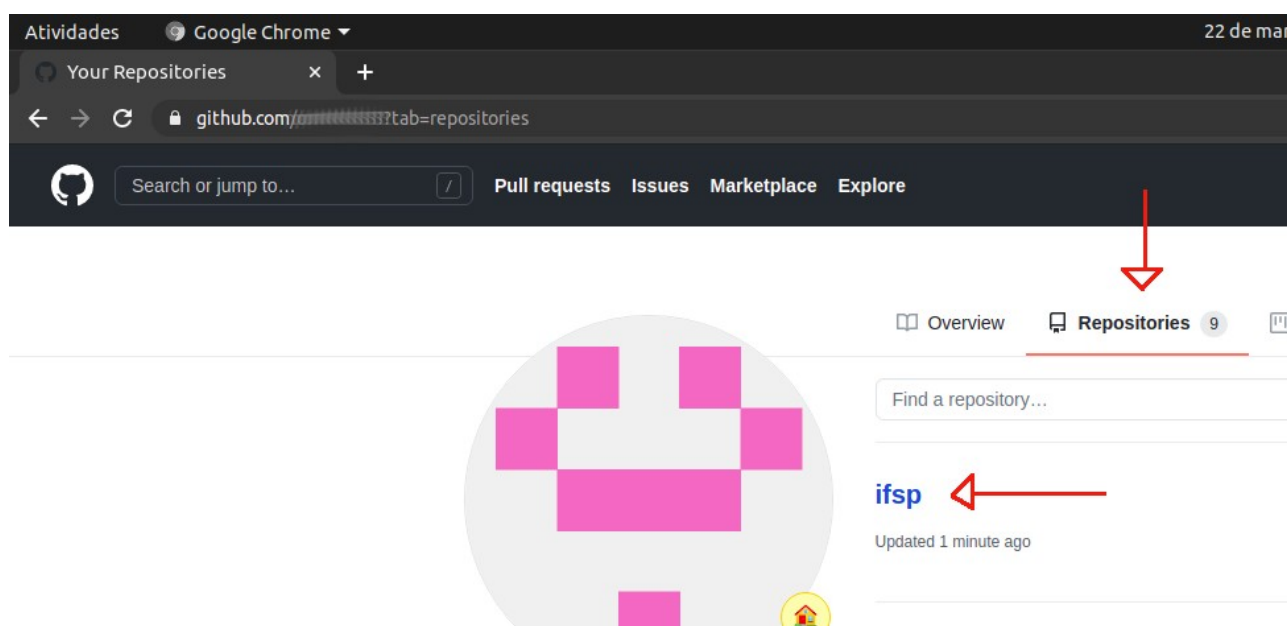
## **Passo 9: (ENVIANDO O LINK DO SEU ARQUIVO PARA OUTRAS USUÁRIOS)**



**i.** Conforme imagem, para enviar o *link* do seu arquivo, siga as instruções:

1. Clique no botão com “3 pontinhos”;
2. Após isso clique em: “Copy permalink” e pronto, *link* copiado!

## **Passo 10: (ACESSO AS PASTAS E ARQUIVOS)**



**j.** Conforme imagem, para acessar a sua pasta e seus arquivos, basta acessá-los através da aba “Repositories” e clicar na pasta desejada.