

## ANNIVERSARY 4<sup>th</sup> RUANG EDIT ( REGIONAL KALIMANTAN BAGIAN KALSEL )

#### A. LATAR BELAKANG

Ruang Edit adalah salah satu komunitas di Indonesia yang menampung kreator Indonesia untuk sama-sama belajar di dunia editing dan juga fotografi. Ruang edit juga memiliki grup Regional untuk memudahkan seluruh anggota berkumpul jika ada acara penting seperti peringatan tahunan kali ini.

Di peringatan ke 4 tahun ini Regional Kalimantan bagian Kalimantan Selatan mengadakan Meet Acara 4<sup>th</sup> Anniversary Ruang Edit, dengan harapan di acara yang diadakan satu tahun sekali ini seluruh anggota Ruang Edit Regional Kalimantan Bagian Kalimantan Selatan bisa hadir dalam rangkaian acara yang bertepatan pada Minggu tanggal 24 Desember 2024, dengan pertimbangan-pertimbangan yang dimusyawarahkan oleh panitia.

#### **B. SUSUNAN PANITIA**

Founder of Ruang Edit : Muhammad Defri Habiebi

Penanggung Jawab Regional : 1. Onya Nurlily

2. Ferdi Rusmawan

Ketua Panitia : 1. Abdurrahman

2. Wahdah

Sekretaris : Maya Maulina

Bendahara : Ratu Aminah Wahdah

#### Divisi Acara

- Robi Salim
- Muhammad Hasbi

#### Divisi Media

- Photographer : Ariq Alauddin Ghani

- Videographer : Ariq Alauddin Ghani

- Designer:

1. Ferdi Rusmawan

2. Muhammad Ali Saman

- Editor : Fathi Azzam

### Divisi Konsumsi & Kesehatan

- Annisa
- Fitri Arianti

## **Divisi Humas & Transport**

- Naufal Mahfuuzh

### C. TUGAS MASING-MASING PANITIA

NO.	POSISI	TUGAS		
		Bertanggung jawab penuh atas		
		berlangsungnya acara dari sebelum	hari	
	Penanggung Jawab	H sampai acara selesai		
1.	Regional	Koordinasi langsung dengan pusat		
		<ul> <li>Menentukan konsep acara</li> </ul>		
		Menentukan lokasi		
		Menentukan rundown acara		
		Menentukan konsep acara dengan I	PJ	
		Memegang penuh acara Anniversar	ry	
2.	Ketua panitia	Regional Kalimantan Bagian Kalse	el	
		Koordinator acara sekaligus menga	wasi	
		member yang hadir		



Republic Of Editing

	1	
		Mencatat semua hasil evaluasi
3.	Sekretaris	Pembukuan data
		Membantu 50% ketua panitia
4.	Bendahara	Bagian pembukuan keuangan
-10	Dendanara	Menentukan anggaran yang dibutuhkan
5.	Divisi Acara	Membuat susunan acara secara rinci dan
٥.		spesifik  Mangaardinir dan mangatur hal hal
		<ul> <li>Mengoordinir dan mengatur hal-hal teknis di lapangan saat acara berlangsung</li> </ul>
6.	Divisi Media Bagian	Memegang penuh dokumentasi
	Photographer dan	
	Videographer	dari mulainya acara - selesai
7. Divisi Media Bagian		
	Designer	Membuat konsep dan media publikasi
0	Divisi Media Bagian Editor	Mengolah beberapa materi video yang
8.		tersedia menjadi satu video yang siap
		untuk dipublikasikan
•	Divisi Konsumsi dan Kesehatan	Menyusun rencana dan anggaran
9.		konsumsi.
		Mengkoordinasikan dengan penyedia
		makanan dan minuman
		Mengatur distribusi makanan dan
		minuman saat acara berlangsung
		Membawa obat-obatan dan alat P3K
10.	Divisi Humas & Transportasi	Mempromosikan acara Anniversary 4 <sup>th</sup>
		Ruang Edit.
	•	Mengatur dan mengelola transportasi
		dalam suatu organisasi, termasuk
		pengaturan jadwal, pengaturan rute, dan
		menentukan titik kumpul.
		monomonan titik kampui.

# RUNDOWN ACARA 4th ANNIVE RUANG EDIT REGIONAL KALIMANTAN (KALIMANTAN SELATAN)

No	Waktu	Durasi	Kegiatan	Lokasi
1	06.30 - 08.00	90'	Berangkat dari tempat masing-masing menuju titik kumpul (Tugu Kijang Pelaihari)	Tempat masing- masing
2	08.00 - 08.10	10'	Kumpul dan siap-siap ke Batakan Lama	Tugu Kijang Pelaihari
3	08.10 – 09.00	50'	Berangkat ke Batakan Lama	Pelaihari – Batakan Lama
4	09.00 – 10.00	60'	Tiba di tempat dan persiapan  - Pasang Spanduk  - Bersih-Bersih  - Registrasi (bagi snack + kumpul kado)	Batakan Lama
5	10.00 - 10.05	5'	Opening MC	Batakan Lama
6	10.05 – 10.15	10'	Sambutan Ketua Pelaksana dan Admin Regional	Batakan Lama
7	10.15 – 10.30	15'	Syukuran (Potong Kue) dan Foto Bersama	Batakan Lama
8	10.30 – 11.00	30'	Perkenalan Member	Batakan Lama
9	11.00 - 12.00	60'	Penyampaian Materi	Batakan Lama
10	12.00 - 12.15	15'	Ice Breaking	Batakan Lama
11	12.15 – 13.15	60'	Ishoma (Istirahat Sholat Makan)	Batakan Lama
12	13.15 – 14.45	90'	Games	Batakan Lama
13	14.45 – 15.00	15'	Foto Bersama	Batakan Lama
14	15.00 – 15.15	15'	Sayonara (Tukar Kado + Bagi Hadiah)	Batakan Lama

## D. SURAT MENYURAT

• Surat masuk : -

• Surat keluar : 1 (surat ijin peserta)

• Surat peminjaman :-

Keseluruhan : 1 surat menyurat

## E. KEUANGAN

PEMASUKAN				
NO	KETERANGAN		DANA	
1	Pembayaran Member	Rp	1.800.000	
2				
	JUMLAH	Rp	1.800.000	

PENGELUARAN VIA BSI				
NO	KETERANGAN	TOTAL	NOMINAL	
1	Totebag	25	Rp	593.800
2	Gantungan Kunci	25	Rp	100.000
3	Hampers Snack	10	Rp	102.500
4	Banner	1	Rp	35.500
5	Frame Sertifikat Pemateri + Totebag	2	Rp	45.500
6	Lanyard Pemateri	1	Rp	40.000
7	Konsumsi Siang	15	Rp	180.000
8	Snack Pagi	15	Rp	97.500
9	Tiket Masuk Pantai	10	Rp	50.000
10	Bendera Palestina	1	Rp	32.000
11	Kue	1	Rp	70.000
12	Isi Air Galon	1	Rp	3.000
13	Es Batu	1	Rp	6.000
14	Sewa Gazebo	2	Rp	200.000
15	Mengembalikan uang peserta yang tidak ikut acara, sekitar 23% dari HTM	2	Rp	60.000
	TOTAL			1.615.800

	SALDO				
NO	KETERANGAN		NOMINAL		
	Saldo Awal	Rp	1.800.000		
	Pengeluaran	Rp	1.615.800		
	JUMLAH	Rp	184.200		

• JUMLAH PESERTA : 14 ORANG

• HTM : Rp. 130.000

- 10 Peserta : Rp. 130.000

- 1 Peserta : Rp. 140.000 (sengaja dilebihkan dari peserta tsb)

- 2 Peserta tidak ikut : Rp. 100.000 (dipotong Rp.30.000)

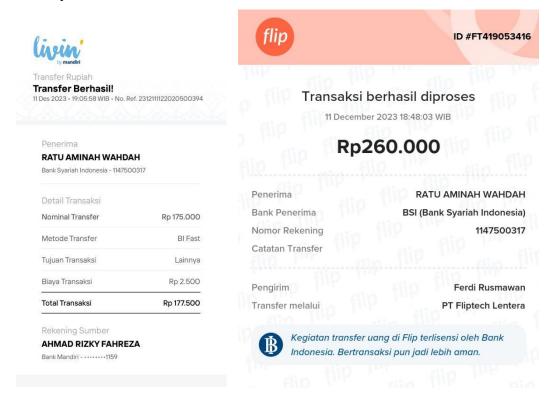
- Pemateri 1 : Rp. 100.000

#### F. EVALUASI MEET

- Untuk rundown sebaiknya ditata lebih baik lagi
- Untuk kedepannya harus ada pj rundown, untuk mengingatkan durasi per kegiatan
- Untuk kepanitiaan tugasnya lebih dipertegas lagi, agar tidak terjadi kebingungan
- Untuk kepanitiaan lebih inisiatif dan bertanggung jawab akan tugas-tugasnya
- Untuk kedepannya pemilihan tempat cari yang mudah diakses dan berada ditengah-tengah
- Untuk kedepannya games lebih bervariasi lagi dan diperjelas aturan mainnya
- Untukkedepannya lebih sering mengadakan meet, agar membangun solidaritas antar member
- Untuk kedepannya promosi acaranya lebih gencar lagi, agar banyak yang ikut berpartisipasi
- Untuk acara kedepannya harus lebih meriah lagi

#### G. LAMPIRAN

Pembayaran HTM





Republic Of Editing



#### Transfer Bank Syariah Indonesia

Status: BERHASIL

Nomor Transaksi: FT23345G73MC Tanggal Transaksi: 11 Dec 2023 17:27:14

Nomor Struk: 111727041923 Terminal: XXXXXXXX8430

Pengirim: RATU AMINAH WAHDAH Dari Rekening: XXXXXX5760

Ke Rekening: 1147500317 Bank Penerima: BSI

Penerima: RATU AMINAH WAHDAH

Jumlah: Rp 220,000 Keterangan: Annive RE

Terima kasih telah menggunakan BSI mobile. Semoga layanan kami mendatangkan berkah bagi



ID #FT418991450

#### Transaksi berhasil diproses

11 December 2023 16:45:51 WIB

## Rp175.000

Penerima RATU AMINAH WAHDAH
Bank Penerima BSI (Bank Syariah Indonesia)
Nomor Rekening 1147500317
Catatan Transfer Anniversary RE

Pengirim Abdurrahman
Transfer melalui PT Fliptech Lentera



Kegiatan transfer uang di Flip terlisensi oleh Bank Indonesia. Bertransaksi pun jadi lebih aman.





## Transfer Bank Syariah Indonesia

Status: BERHASIL

Nomor Transaksi: FT23352K81SL Tanggal Transaksi: 18 Dec 2023 20:19:29

Nomor Struk: 182019142321 Terminal: XXXXXXXX7577

Pengirim: MARUF MUHAMMAD GUFRON Dari Rekening: XXXXXX2509

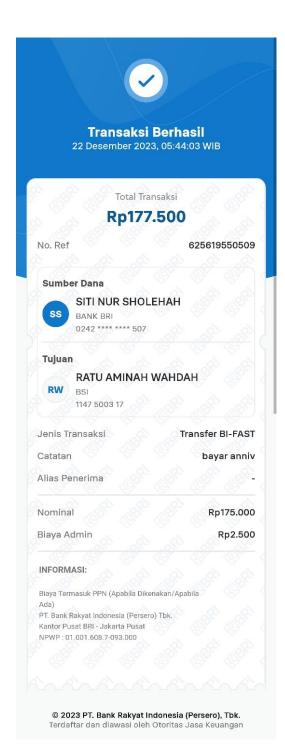
Ke Rekening: 1147500317
Bank Penerima: BSI

Penerima: RATU AMINAH WAHDAH

Jumlah: Rp 130,000 Keterangan: RE KALIMANTAN

Terima kasih telah menggunakan BSI mobile. Semoga layanan kami mendatangkan berkah bagi anda







#### **RESI TRANSFER**

#### Transfer

Nomor Rekening

#### Jumlah

Rp 130,000.00

Biaya Transaksi: GRATIS

#### Kε

Ratu Aminah Wahdah

BSI

1147-5003-17 (IDR)

#### Dari

Fitriyadi Fitriyadi

PermataBank

0042-XXXX-XX92 (IDR)

#### Jenis Transfer

BI-FAST

#### Pesan

-

#### Referensi

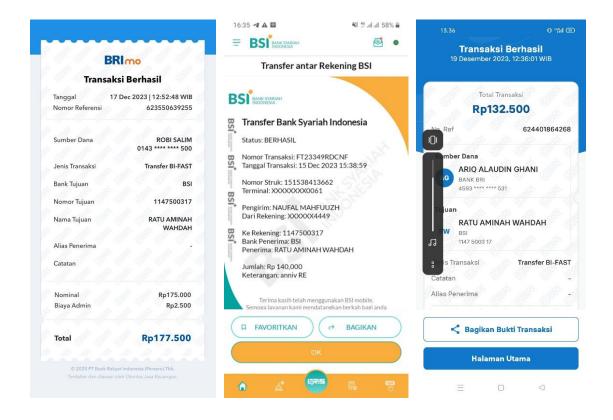
199732908

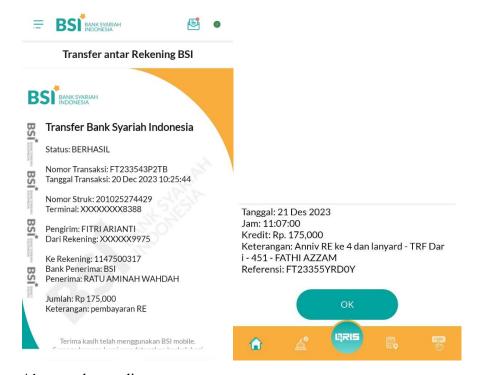
22 Des 2023

21:16:06



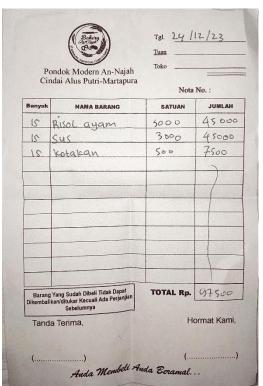
Republic Of Editing





## Pengeluaran









Republic Of Editing



MR D.I.Y.
PT. DAYA INDAH YASA
(NPMP:B1.976.338.4-063.000)
KAMASAN BISNIS GRANADHA
PLAZA SEMANGGI LANTAI 10
JALAN JENDERAL SUDITMAN
KAV. 50 RT. 003 RW. 004
KARET SEMANGGI SETIABUDI
JAKARTA SELATAN DKI JAKARTA
(FS RUKO A. 'Ani Banjarbaru )
- INVOICE-NR D.I.Y.
PT. DAYA INDAH YASA
(NPUP:81.976.338.4-063.000)
KAMASAN BISNIS GRANADHA
PLAZA SEMANGGI LANTAI 10
JALAN JENDERAL SUDIRMAN
KAV. 50 RT. 003 RW. 004
KARET SEMANGGI SETIABUDI
JAKARTA SELATAN DKI JAKARTA
(FS RUKO A. YANI BANJAFDARU)
-INVOICE-KIRY TAS TALI C KRAFT LARGE
CA119 - 10/100
8935757025012 1 X 6,000 6,000
DDCUMENT FRAME 21.8\*31CM\_404#
CD042 - 36
9047994 1 X 17,500 17,500 KIKY TAS TALI C KRAFT LARGE CA119 - 10/100 8995757025012 1 X 6,000 6,000 PHOTO FRAME 21.8\*30.8 A4# Item(s): 2 Qty(s) : 2 Item(s) : 2 Qty(s) : 2 Total Incl. PPN@11% CASH CHANGE Rp 23,500 Rp 100,000 Rp 76,500 Total Incl. PPN@11% Rp 22,000 Rp 22,000 PPN @11% included in total Rp 2,329 PPN @11% included in total Rp 2,180 PENUKARAN BARANG DIPERBOLEHKAN DALAM WAKTU 7 HARI SETELAH PEMBELIAN. TIDAK ADA PENGEMBALIAN UANG TUNAI PENUKARAN BARANG DIPERBOLEHKAN DALAM WAKTU 7 HARI SETELAH PEMBELIAN. TIDAK ADA PENGEMBALIAN UANG TUNAI



mydreamy.co

Telp: 081946406296 Email: nikasevtia@gmail.com KUITANSI

Payment No. PYI/2023/0001 Invoice No. INV/2023/0001

Sudah terima dari	ruang edit	
Banyaknya Uang	Seratus Ribu Rupiah	
Untuk pembayaran	orderan hampers snack	

Jumlah Rp

100,000.00

Dec 24, 2023

Demikian Laporan Pertanggung Jawaban ini kami buat .

Banjarbaru, 30 Desember 2023

Ketua Pelaksana

Abdurrahman

**Penanggung Jawab** 

Ferdi Rusmawan

