



MAYA MAULINA

CREATIVE ENTHUSIAST

KONTAK

Jl. Trikora, Komp. Griya Pesona
Bhayangkara, Kel. Guntung
Manggis, Kec. Landasan Ulin
Banjabaru, 70721

[Email](#)

[WhatsApp](#)

[LinkedIn](#)

[Portofolio Saya](#)

KETERAMPILAN

- Desain Grafis TINGGI
- Tipografi Tinggi
- Fotografi Menengah
- Videografi Menengah
- Desain UI Pemula

APLIKASI

- Pixellab Tinggi
- Canva Tinggi
- Picsart Tinggi
- Capcut Tinggi
- VN Tinggi
- Figma Menengah
- Photoshop Pemula
- Corel Draw Pemula

PENDIDIKAN

- **Universitas Islam Kalimantan** 2020–Sekarang
Muhammad Arsyad Al-Banjari
S1 Teknik Informatika
- **SMA Negeri 3 Banjarbaru** 2017 – 2020
MIPA

PENGALAMAN

- **Tim Inti** 2021–Sekarang
Komunitas Typography Borneo
Pada komunitas ini saya banyak mendapatkan ilmu tipografi. Pada komunitas ini juga saya pernah menjadi Tim Kreatif yang dimana dari tim ini setiap harinya membuat reminder/motivasi yang dinamakan OBOS dan sekarang saya di amanahi menjadi Tim Admin untuk membantu mengembangkan Komunitas ini.
- **Anggota Jilid 7** 2021–Sekarang
Komunitas Ruang Edit
Pada komunitas ini saya banyak mendapatkan ilmu desain, seperti tipografi, desain grafis, dll. Pada komunitas ini juga saya pernah menjadi Sekretaris dan Tim Acara pada Anniversary Ruang Edit di Regional Kalimantan Selatan.
- **Anggota Opini dan Media** 2020 – Sekarang
UKM KDK Al-Karomah Uniska Banjarbaru
Pada Divisi ini saya pernah ditugaskan sebagai pengelola akun Instagram UKM KDK Al-Karomah, mengkoordinir dalam pembuatan SP (Share Pahala) yang dimana isinya tentang ajaran-ajaran Islam, dan sekarang saya ditugaskan sebagai pembuat poster kegiatan KDK dan hari-hari besar Agama Islam.
- **Bendahara Sekbid 9** 2018–2019
OSIS SMA Negeri 3 Banjarbaru
Pada Seksi Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi saya menjadi bendahara, yang dimana ditugaskan untuk mengelola keuangan Sekbid 9. Selain itu juga saya ditugaskan mendokumentasikan acara-acara sekolah.
- **Sekretaris Sekbid 9** 2017–2018
OSIS SMA Negeri 3 Banjarbaru
Pada Seksi Bidang ini saya menjadi sekretaris, yang dimana ditugaskan untuk membuat laporan program kerja dan laporan pertanggung jawaban. Selain itu juga saya ditugaskan mendokumentasikan acara-acara sekolah.