

KONTAK

Jl. Trikora, Komp. Griya Pesona Bhayangkara, Kel. Guntung Manggis, Kec. Landasan Ulin Banjabaru, 70721

Email WhatsApp

PENDIDIKAN

Universitas Islam
Kalimantan Muhammad
Arsyad Al-Banjari

S1 Teknik Informatika 2020- Sekarang

SMA Negeri 3 Banjarbaru
MIPA

2017-2020

- SMP Negeri 1 Kuripan 2014-2017
- SD Negeri Rimbun Tulang 2008-2014
- TK Teratai 2005-2008

PENGALAMAN MAGANG

 BMKG Stasiun Klimatologi Klas 1 Kalimantan Selatan

> Bidang Teknisi September – November 2023

MAYA MAULINA

Saya seorang mahasiswi akhir dan berusia 21 tahun. Saya orang yang jujur dan amanah serta bertanggung jawab. Saya berpengalaman 1 tahun membantu keluarga mengelola warung makan.

PENGALAMAN ORGANISASI

• Tim Inti

2021-Sekarang

Komunitas Typography Borneo

Pada komunitas ini saya banyak mendapatkan ilmu tipografi. Pada komunitas ini juga saya pernah menjadi Tim Kreatif yang dimana dari tim ini setiap harinya membuat reminder/motivasi yang dinamakan OBOS dan sekarang saya di amanahi menjadi Tim Admin untuk membantu mengembangkan Komunitas ini.

• Anggota Jilid 7

2021-Sekarang

Komunitas Ruang Edit

Pada komunitas ini saya banyak mendapatkan ilmu desain, seperti tipografi, desain grafis, dll. Pada komunitas ini juga saya pernah menjadi Sekretaris dan Tim Acara pada Anniversary Ruang Edit di Regional Kalimantan Selatan.

Anggota Opini dan Media

2020 - Sekarang

UKM KDK Al-Karomah Uniska Banjarbaru

Pada Divisi ini saya pernah ditugaskan sebagai pengelola akun Instagram UKM KDK Al-Karomah, mengkoordinir dalam pembuatan SP (Share Pahala) yang dimana isinya tentang ajaran-ajaran Islam, dan sekarang saya ditugaskan sebagai pembuat poster kegiatan KDK dan hari-hari besar Agama Islam.

• Bendahara Sekbid 9

2018-2019

OSIS SMA Negeri 3 Banjarbaru

Pada Seksi Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi saya menjadi bendahara, yang dimana ditugaskan untuk mengelola keuangan Sekbid 9. Selain itu juga saya ditugaskan mendokumentasikan acara-acara sekolah.

• Sekretaris Sekbid 9

2017-2018

OSIS SMA Negeri 3 Banjarbaru

Pada Seksi Bidang ini saya menjadi sekretaris, yang dimana ditugaskan untuk membuat laporan program kerja dan laporan pertanggung jawaban. Selain itu juga saya ditugaskan mendokumentasikan acara-acara sekolah.

SKILL

- Adaptasi
- Kreativitas
- Pengaturan Waktu