# Presentation de la planification

### Outil de Gestion et Kanban

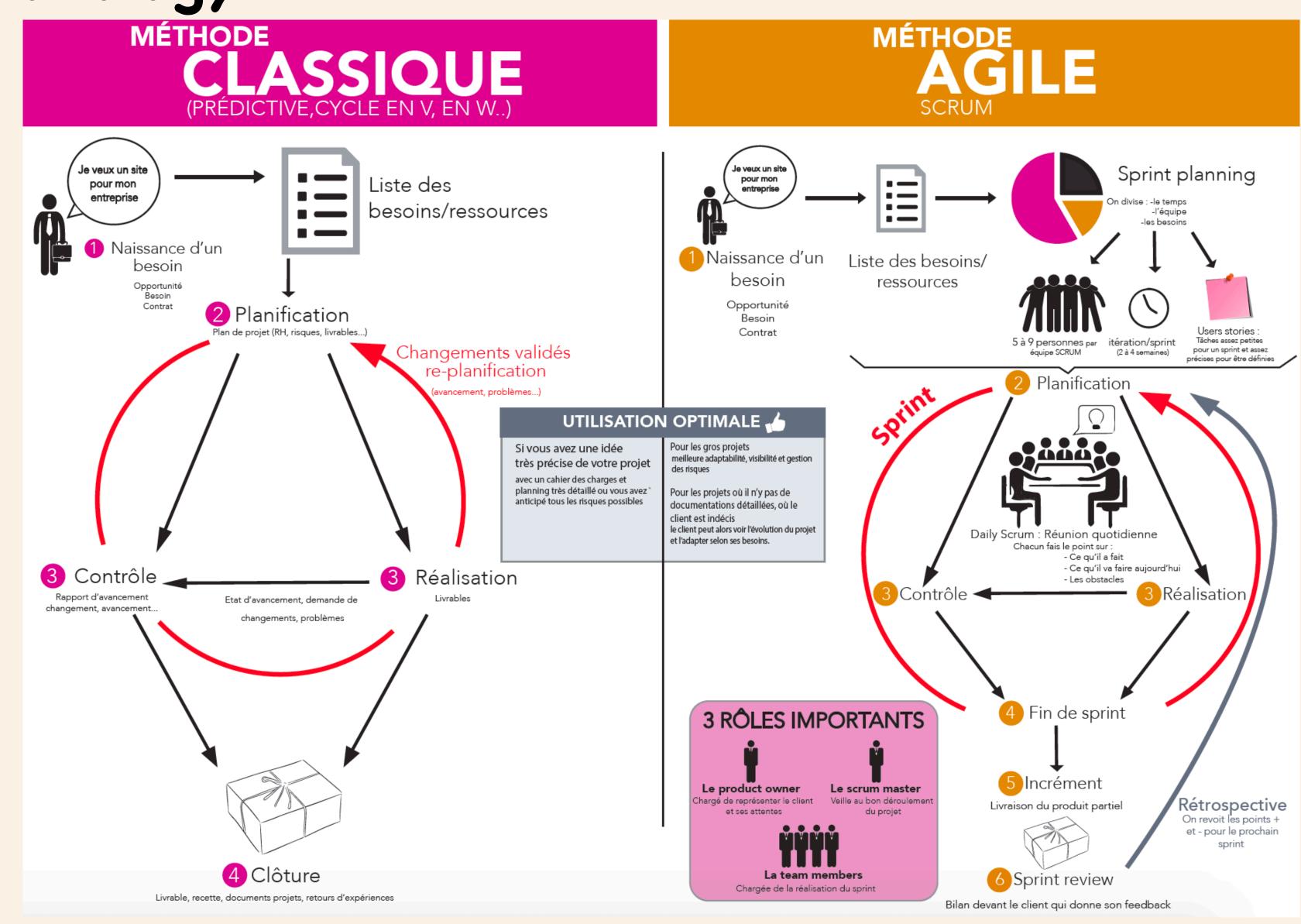


# Agile et sa methodology Scrum

Pour le développement de notre menu nous allons utiliser la méthode Scrum, méthodologie tres populaire avec comme base la méthode agile qui a fait sa reputation pour sa collaboration, l'interaction, le développement et les remises en questions et l'acceptation de

#### changements constants

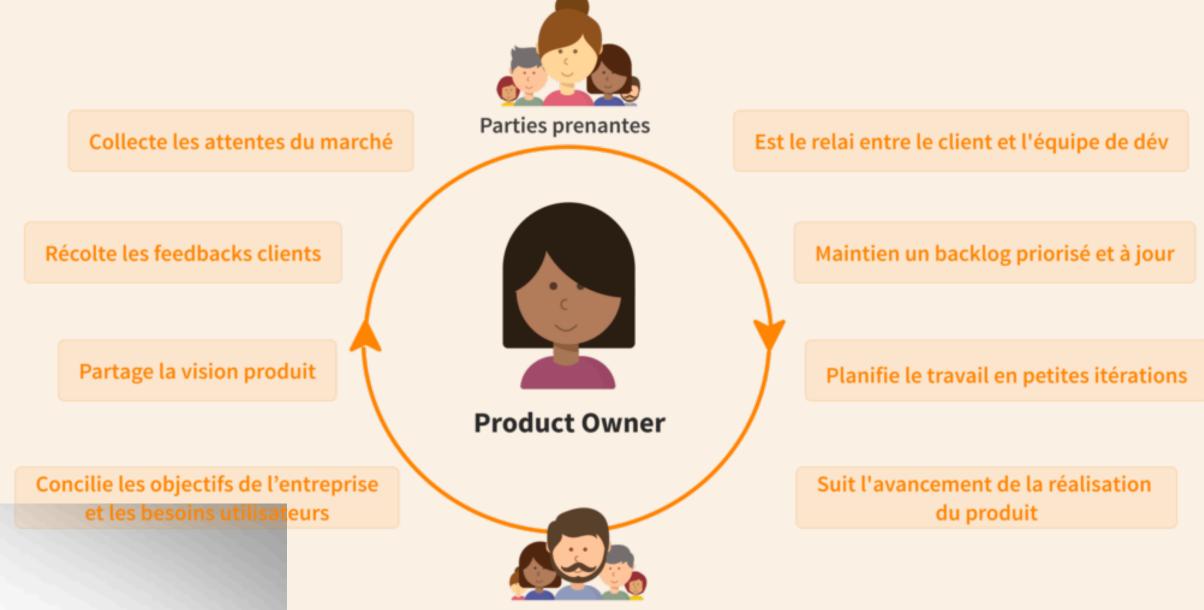
Son objectif: Optimiser sa productivité grace a des retours enrichie et nourrissant (feedback)



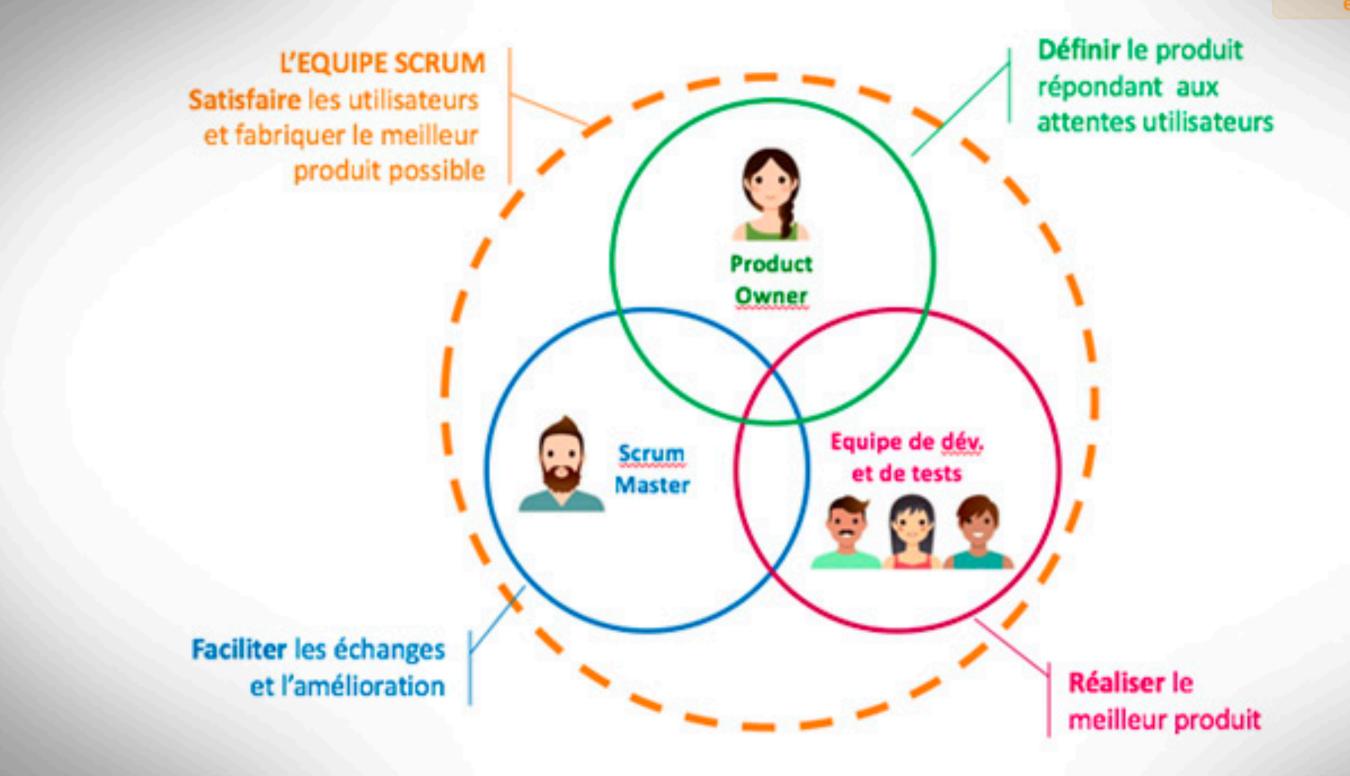
# Qui fait quoi dans l'équipe

Scrum master : leader de l'equipe il aide tout le monde a améliorer les interactions

Equipe de développeurs : Les magiciens qui font transforment un dessin en site fonctionnel



Équipe de développement



L'equipe

Scrum master: Jerome

Product owner: Soufiane

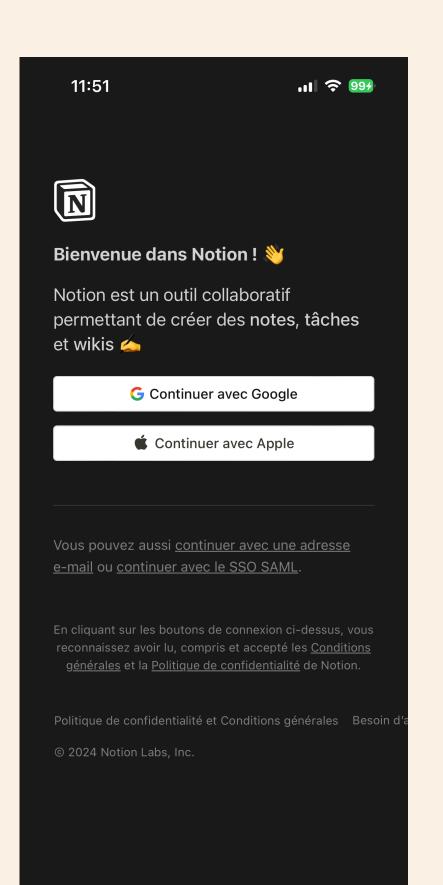
Dev Front-End: Maud

Dev Back-end: Martin

Dev Full-stack: Marc

### Outil utiliser NOTION





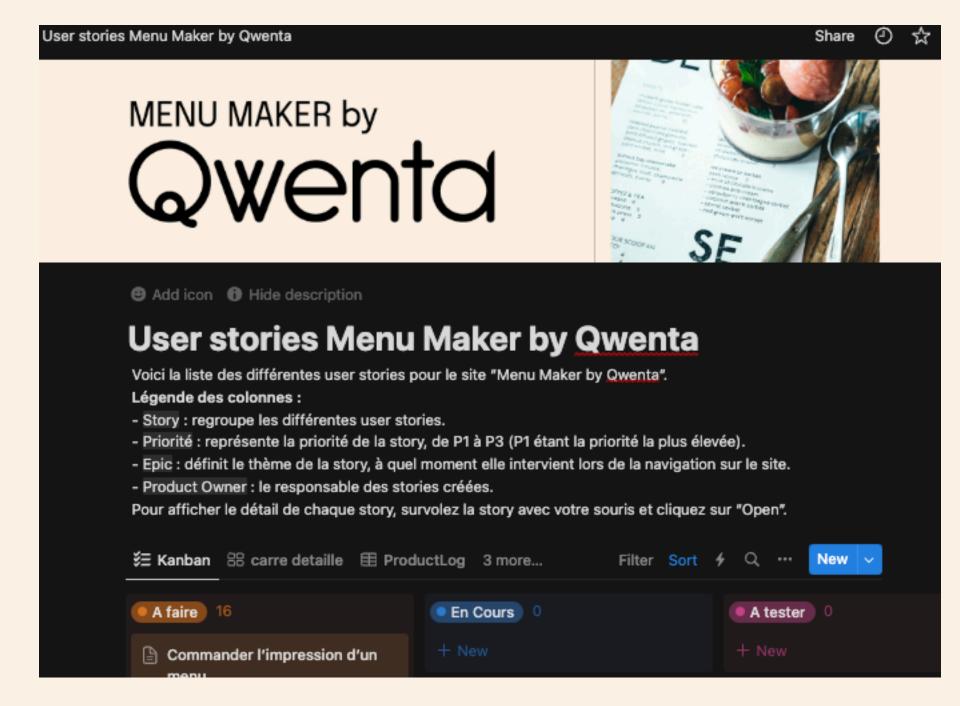
L.outil notion est disponible sur Creation d'un compte via l'application

#### Tuto pour bien debutter avec Notion:

https://www.notion.so/help/guides
https://la-webeuse.com/notion-guide-debutant/

#### Lien direct a mon Kaban

https://www.notion.so/b74fd68c67964e1d9936ebdb3e63f925?v=02a13df0ae414092b876a0b61459a2cb



# KANBAN

# Les 4 grands principes

- DÉMARREZ AVEC CE QUE VOUS AVEZ DÉJÀ
- RESPECTEZ LES PROCESSUS, RÔLES ET RESPONSABILITÉS
  ACTUELS
- ENCOURAGER LE LEADERSHIP À TOUS LES NIVEAUX
- ▶ APPLIQUEZ LES CHANGEMENTS DE MANIÈRE ÉVOLUTIVE ET INCRÉMENTALE

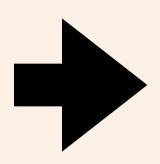
## Les Bonnes pratiques

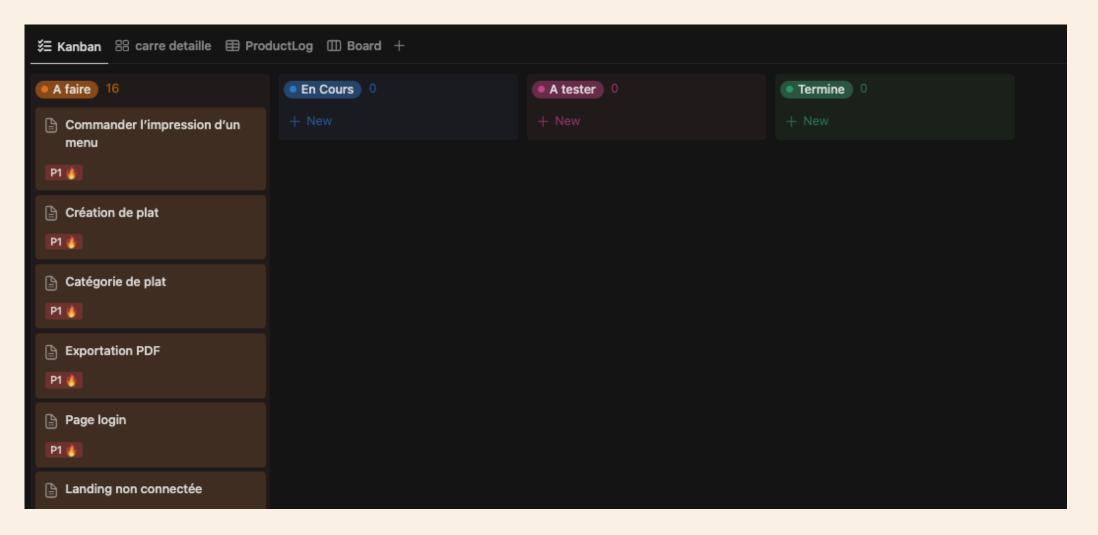
VISUALISER LE FLUX
LIMITER LE NOMBRE DE TÂCHES EN COURS
GÉRER LE FLUX
PENSER « AMÉLIORATION CONTINUE »

Stories To Do In Progress Testing Done

### Mon tableau Kanban sur Notion et un exemple de tache

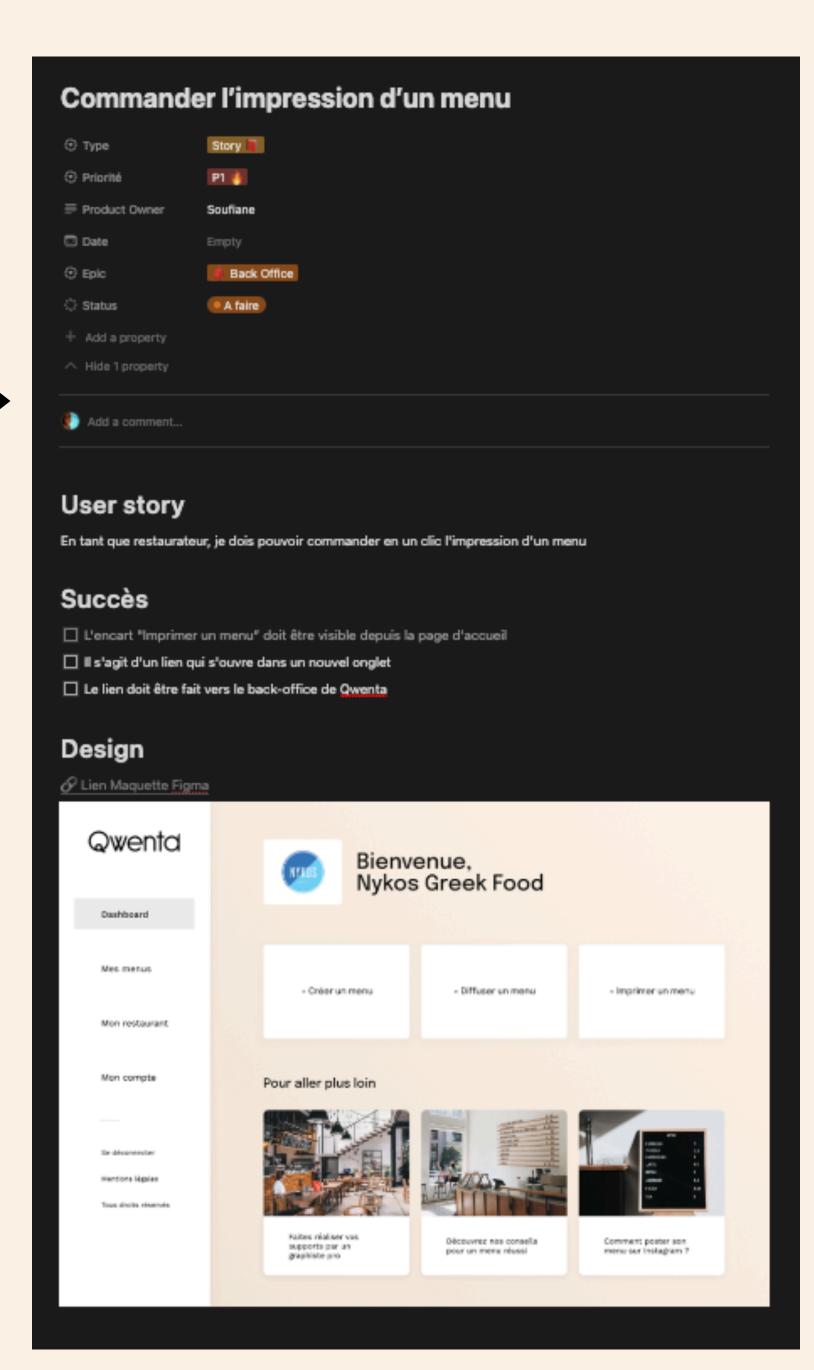
Un tableau diviser en 4 colonnes, a faire, en cours, a tester et termine. Qui contient un resume sélectif de chaque tache, au clique on ouvre le descriptif de latache complete.



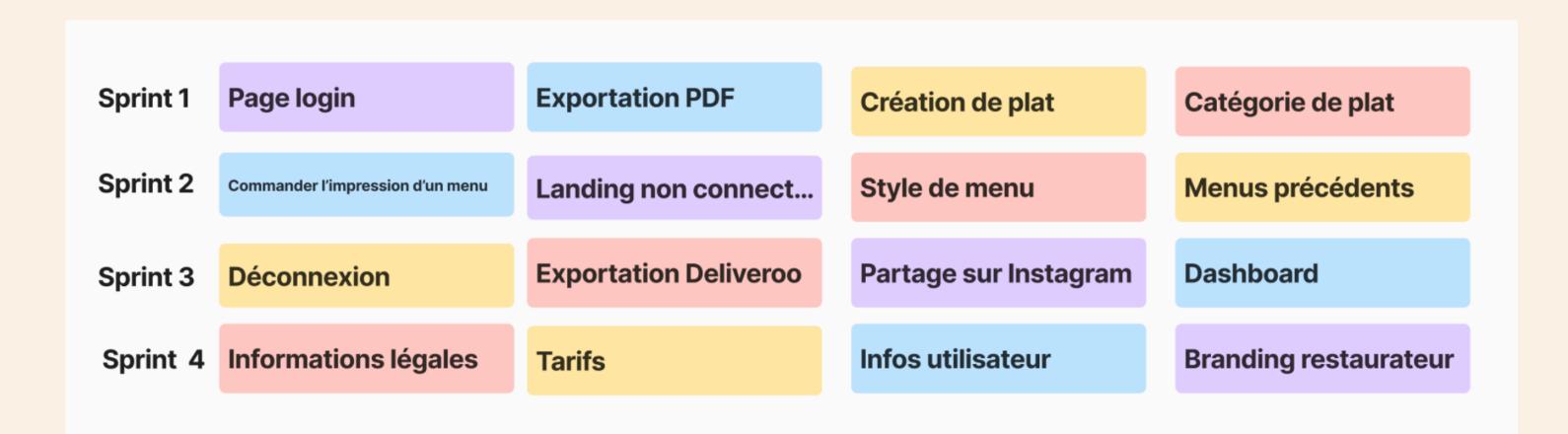


#### Une TACHE détaillée :

- Le nom de la tache
- Type : simple= story oucompliqué = epic
- La priorite
  - 1. Haute (p1)
  - 2. Intermédiaire (p2)
  - 3. Faible (p3)
- Le product owner
- Une date pour la délivrer
- Dans quel groupe elle appartient (stand-up)
- Statut
- Une partie pour ajouter un ou des commentaires
- L'user story
- Les attentes pour que cette tache soit un succès
- Un lien vers sa maquette Figma



# Exemple type de sprint pour ce projet



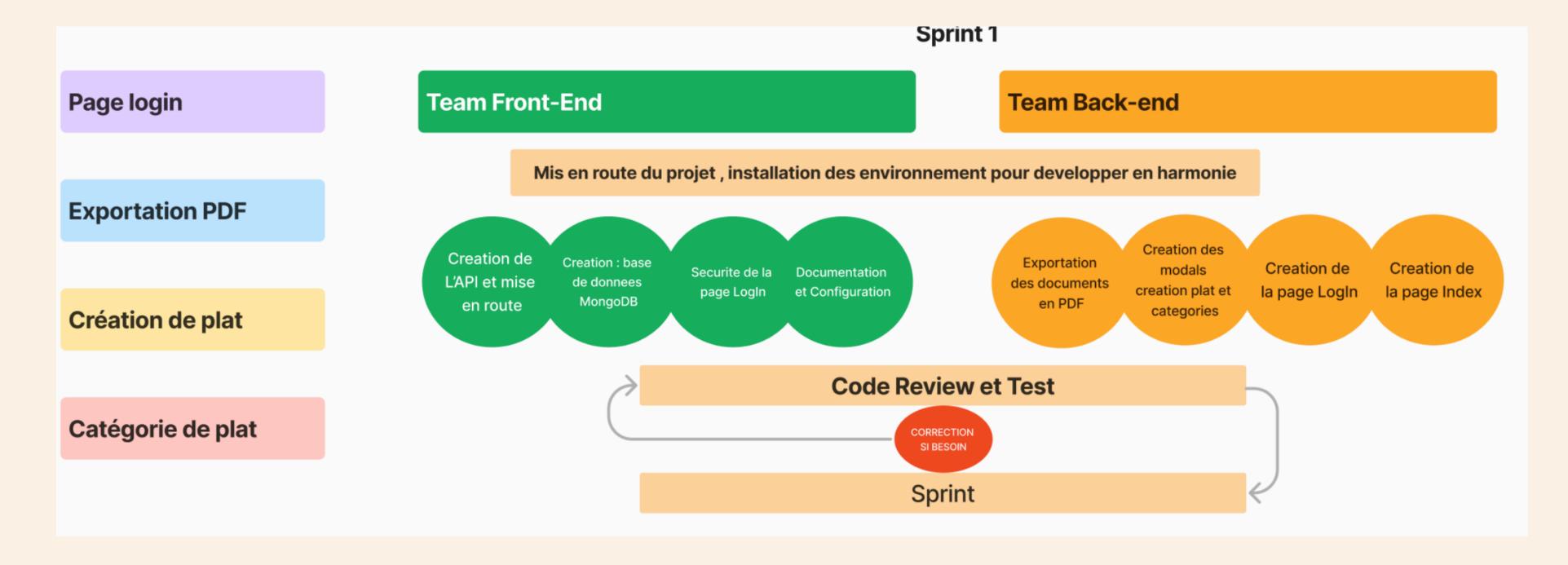
#### Sprint:

-La durée : maximum 2h

- L'objectif : bien organiser le sprint scrum qui démarre.
- -- Les participants : le Product Owner (PO), le Scrum Master (SM) et toute l'équipe de développement (des

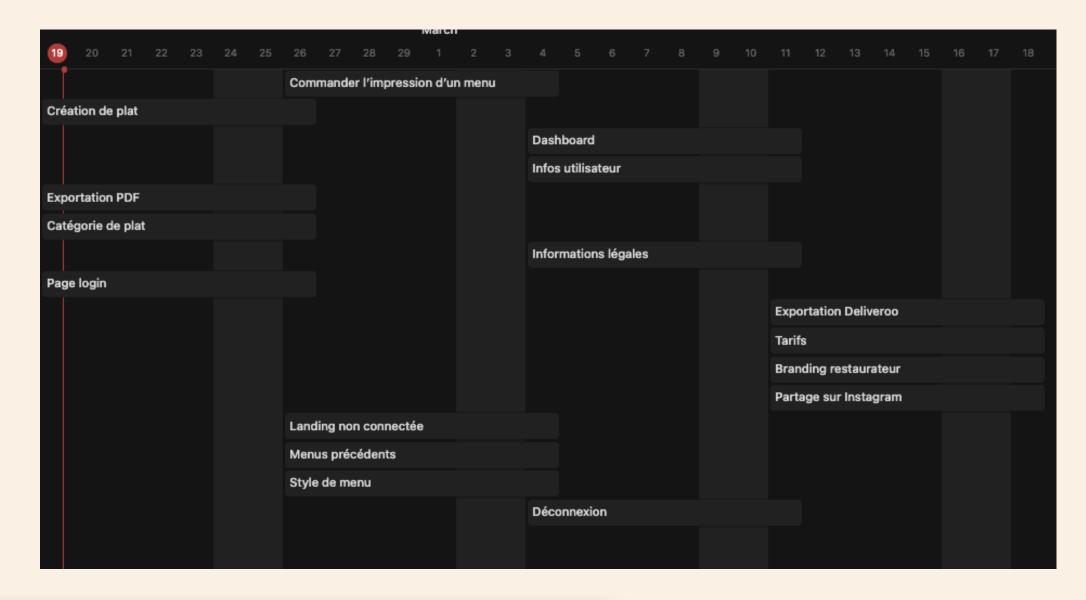
développeurs)

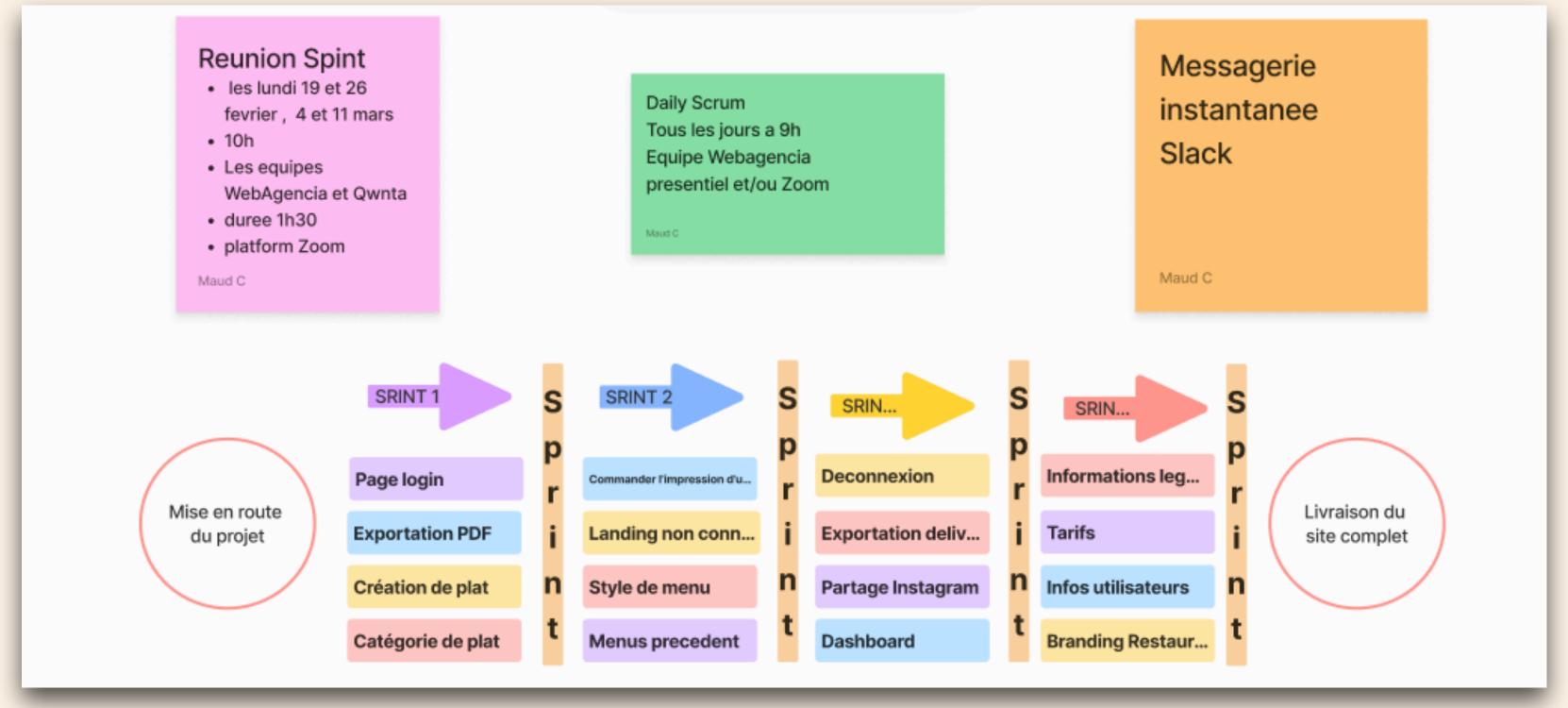
- Les animateurs : c'est Le Product Owner qui est le maître de cérémonie. Le Scrum Master sera plutôt celui qui va seconder le Product Owner pour intervenir en cas de besoin.



#### Daily scrum

- **L'objectif** : l'équipe de développement doit être claire sur l'avancement du projet et relever des points bloquants.
- **La durée** : 15 minutes maximum tous les jours du sprint scrum
- **Les participants** : l'équipe des développeurs, le Product Owner (en observateur toléré) et le Scrum Master (nécessaire si l'équipe n'est pas mature)
- Les animateurs : l'équipe de développement autonome





#### Maud Curti

# Merci



