

# Spécifications Techniques d'accès au service Maileva

## Transfert FTP ou

## FTP sur TLS

Version 1.14

# SOMMAIRE

---

<b>OBJET .....</b>	<b>3</b>
<b>DEPOT DE DONNEES .....</b>	<b>4</b>
PRESENTATION GENERALE .....	4
FICHIERS DE DONNEES .....	4
FICHIER DE COMMANDE.....	4
EXEMPLE DE TRANSMISSION FTP .....	5
ENVOI D'UNE DEMANDE DANS UNE ARCHIVE .....	5
DESCRIPTION DU FICHIER DE COMMANDE.....	6
DUREE DE DEPOT .....	8
COMPRESSION, CRYPTAGE, ET HACHAGE.....	8
<b>RECUPERATION DES INFORMATIONS DE SUIVI.....</b>	<b>9</b>
PRINCIPE GENERAL .....	9
PARAMETRAGE DES PJS .....	9
LOCALISATION ET IDENTIFICATION DES FICHIERS .....	9
FORMAT DES FICHIERS.....	10
EXEMPLE DE FICHIERS DEPOSES .....	10
DUREE DE DEPOT .....	10

# Objet

Ce document présente la méthode d'accès au service Maileva, dans le cadre d'un transfert des informations, via le protocole FTP ou FTP sur TLS.

Confidentiel

# Dépôt de données

## Présentation Générale

Le client dépose les informations sur le serveur Maileva, à une adresse convenue.  
Il est toujours à l'initiative du transfert, alors que Maileva se comporte comme un serveur d'accueil.

Suivant la configuration établie, le client a la possibilité de déposer trois formats d'information : des flux d'impression, des flux connecteur ou des flux bibliothèque automatique :

- Un flux d'impression est caractérisé par un fichier de données qui contient l'ensemble des documents personnalisés. Il est traditionnellement issu d'un logiciel.
- Un flux connecteur contient un ou plusieurs documents, à personnaliser ou non par Maileva et un fichier décrivant la demande, respectant les spécifications « Pièce Jointe de Service ».
- Un flux bibliothèque automatique est un fichier contenant les adresses et les données de personnalisation nécessaires à l'utilisation d'un modèle d'envoi en bibliothèque.

Lors du dépôt, le client transmet à Maileva, le ou les fichiers de données, ainsi qu'un fichier de commande.  
Ce dernier permet de préciser les options liées au dépôt.

## Fichiers de données

Dans un même envoi, le nom de base (partie avant l'extension) de tous les fichiers doit être le même que celui du fichier de commande.

Ce nom de base doit être unique afin d'éviter les risques d'écrasement.

**Attention : si les fichiers ne sont pas nommés de manière unique, cela peut entraîner de graves problèmes d'envoi de documents à des destinataires inadéquats.**

*Ce nom de base ne peut être constitué que des caractères suivants : chiffres, lettres, tiret, souligné, donc à éviter absolument dans les noms de base, les espaces, les apostrophes, les guillemets et autres.*

L'extension des fichiers de données est un nombre croissant, précisant l'ordre des pièces jointes.  
Le premier fichier a pour extension .001, et ainsi de suite pour les fichiers suivants (.002, .003, ... .NNN).

## Fichier de commande

Ce dernier doit être déposé APRES les fichiers de données, car il indique la fin de la transmission.  
Il doit être transféré avec une extension ".tmp", puis à la fin du transfert, il doit être renommé en modifiant l'extension ".tmp" selon le format des informations transférées auquel il est destiné :

- Flux connecteur courrier : .cou
- Flux connecteur fax : .fax
- Flux connecteur email : .ema
- Flux connecteur SMS : .sms
- Flux d'impression courrier ou fax : .flw
- Flux bibliothèque automatique courrier : .tco
- Modèle de lettre à utiliser sur le web : .mod
- Fichier d'adresses loué : .add

**Attention : si les fichiers ne sont pas transférés avec un nom temporaire puis renommés ou si le séquençement des transmissions de fichiers n'est pas respecté, cela peut entraîner des problèmes d'envoi refusé ou d'envoi incomplet.**

## Exemple de transmission FTP

L'exemple suivant montre le dépôt d'un flux d'impression courrier :

```
ftp> put      flux_12_relance.001      (Fichier d'impression)
ftp> put      flux_12_relance.tmp      (Fichier de commande)
ftp> rename   flux_12_relance.tmp flux_12_relance.flw
```

L'exemple suivant montre le dépôt d'un flux connecteur courrier :

```
ftp> put      facture_00121.001      (1er document du pli)
ftp> put      facture_00121.002      (2ème document du pli)
ftp> put      facture_00121.003      (Pièce Jointe de Service en dernière position)
ftp> put      facture_00121.tmp      (Fichier de commande)
ftp> rename   facture_00121.tmp facture_00121.cou
```

## Envoi d'une demande dans une archive

Le client a la possibilité d'encapsuler l'ensemble des fichiers constituant sa demande dans un « zip<sup>1</sup> » et ainsi envoyer la totalité de sa demande en un seul coup.

L'archive (le zip) doit contenir :

- La liste des fichiers de données : fichiers avec extensions .001, .002, ..., .NNN
- La Pièce Jointe de Service : fichier au format .pjs (à noter que, contrairement à un envoi unitaire des fichiers, le Pièce Jointe de Service à pour extension .pjs et non .NNN).
- Le fichier de commande : fichier décrivant l'envoi, qui est optionnel dans ce cas d'un envoi dans une archive.

*Important : l'ensemble des fichiers contenus dans l'archive doivent avoir le même nom de base (nom de base qui ne doit être composé que de caractères alpha – numérique et/ou « \_ »).*

L'archive (au format zip) aura pour extension :

- « .zcou » : pour les flux connecteur courrier
- « .zfax » : pour les flux connecteur fax
- « .zema » : pour les flux connecteur email
- « .zsms » : pour les flux connecteur sms

L'extension de l'archive indique la fin de la transmission, il faut déposer le fichier avec une extension temporaire et de le renommer une fois l'envoi terminé.

Exemple de dépôt d'une archive flux connecteur courrier :

```
ftp> put      facture_archive.zcou.tmp
ftp> rename   facture_archive.zcou.tmp facture_archive.zcou
```

Dans cet exemple, le fichier « facture\_archive.zcou » est un fichier au format zip contenant, à titre d'exemple :

- le fichier « facture\_archive.001 »
- le fichier « facture\_archive.002 »
- le fichier « facture\_archive.pjs »
- et éventuellement le fichier « facture\_archive.cou »

---

<sup>1</sup> Format de compression de fichiers.  
13/02/2018

## Description du fichier de commande

Le fichier de commande est un fichier texte (ISO-8859-1) contenant des informations qui définissent l'usage qui doit être fait des fichiers reçus.

Ce fichier est composé de couples « clé=valeur »

Le tableau ci-dessous indique le nom des clés et des valeurs à utiliser :

Clé	Description	Type	Valeur
<b>CLIENT_ID</b>	Référence du client	Txt	
<b>NB_FILE</b>	Nombre de fichiers déposés	Num	
<b>GATEWAY</b>	Type de passerelle	Txt	PAPER / FAX / EMAIL / SMS / FLOW / TMPL_P / MOD_P / LOCADR / PAPER_XML
<b>FLOW_RULE</b>	Règle associée au flux	Txt	
<b>HASH_MODE</b>	Méthode de hachage	Txt	NO* / MD5
<b>ZIP_MODE</b>	Méthode de compression	Txt	NO* / GZ
<b>CRYPT_MODE</b>	Méthode de cryptage	Txt	NO* / DES3
<b>NB_DOC_SUP</b>	Nombre de documents supplémentaires	Num	
<b>FILE_SIZE_1</b>	Taille du fichier 1	Num	
<b>FILE_HASH_1</b>	Code de contrôle du fichier 1	Txt	
<b>FILE_NAME_1</b>	Nom initial du fichier 1	Txt	
<b>FILE_FLOW_RULE_1</b>	Règle associée au fichier 1	Txt	
...			
<b>FILE_SIZE_n</b>	Taille du fichier n	Num	
<b>FILE_HASH_n</b>	Code de contrôle du fichier n	Txt	
<b>FILE_NAME_n</b>	Nom initial du fichier n	Txt	
<b>FILE_FLOW_RULE_n</b>	Règle associée au fichier n	Txt	

- **CLIENT\_ID** : Référence du client

La référence du client permet d'identifier l'émetteur du message.

Cette information est fournie par les services Maileva, suite à la signature d'un contrat d'abonnement.

**Ce champ est obligatoire.**

- **NB\_FILE** : Nombre de fichiers de données déposés

Cette clé indique le nombre de fichiers de données associés à la demande.

Ce nombre n'inclut pas le fichier de commande.

**Ce champ est obligatoire.**

- **GATEWAY** : Type de passerelle

Cette clé précise à quelle passerelle sont destinés les fichiers déposés.

PAPER : connecteur courrier

FAX : connecteur télécopie

EMAIL : connecteur e-mail

SMS : connecteur SMS

FLOW : flux d'impression courrier ou fax

TMPL\_P : modèle de bibliothèque automatique courrier

MOD\_P : modèle de lettres à utiliser sur le web

LOCADR : location de fichiers d'adresses

PAPER\_XML : connecteur courrier XML

**Ce champ est obligatoire.**

- **FLOW\_RULE** : Règle associée au flux

La règle d'analyse associée au flux est à renseigner dans le cas où GATEWAY=FLOW...

La valeur à utiliser vous sera indiquée au moment du paramétrage de votre flux.

**Ce champ est obligatoire si GATEWAY=FLOW.**

- **HASH\_MODE** : Méthode de hachage

Cette clé indique l'algorithme de hachage utilisé pour garantir l'intégrité des fichiers déposés.

Le code de contrôle de chaque fichier sera placé dans la clé FILE\_HASH\_n

Ce champ n'est pas obligatoire. Par défaut, aucun contrôle n'est effectué.

- **ZIP\_MODE** : Méthode de compression

Cette clé indique l'algorithme de compression utilisé pour les fichiers déposés.

Ce champ n'est pas obligatoire. Par défaut, aucune décompression n'est effectuée.

- **CRYPT\_MODE** : Méthode de cryptage

Cette clé indique l'algorithme de cryptage utilisé pour garantir la confidentialité des fichiers déposés.

Ce champ n'est pas obligatoire. Par défaut, aucun décryptage n'est utilisé.

- **NB\_DOC\_SUP** : Nombre de documents supplémentaires

Cette clé permet, dans le cas d'un dépôt de flux d'impression, d'indiquer le nombre de documents à joindre à chacun de vos courriers (ex : lettre d'information).

Ces documents sont à mettre après le ou les flux d'impression.

Ce champ n'est pas obligatoire. Par défaut, aucun document supplémentaire ne sera ajouté.

- **FILE\_SIZE\_n** : Taille du fichier n

Cette clé précise la taille en octets de chacun des fichiers déposés à des fins de contrôle.

**Ce champ est obligatoire.**

- **FILE\_HASH\_n** : Code de contrôle du fichier n

Cette clé renseigne le code de contrôle du fichier n. Ce code est le résultat de l'algorithme défini par la clé HASH\_MODE.

Ce champ est obligatoire si la clé HASH\_MODE est renseignée.

- **FILE\_NAME\_n** : Nom initial du fichier n

Cette clé permet de définir le nom des pièces jointes lors de l'envoi d'un flux connecteur.

Ce champ n'est pas obligatoire.

- **FILE\_FLOW\_RULE\_n** : Règle associée au fichier n

Cette clé permet de définir une règle d'analyse associée à un fichier en particulier.

Ce champ ne peut être utilisé que dans le cas de l'offre Maileva Immobilier

Ce champ n'est pas obligatoire.

## **Durée de dépôt**

Les fichiers déposés seront supprimés par Maileva, après prise en compte de la demande.

Les demandes non cohérentes (exemple : fichier de commande non présent), seront automatiquement supprimées après 2 jours.

## **Compression, cryptage, et hachage**

Lors de la réception, les fichiers sont d'abord hachés pour vérifier l'intégrité du fichier, puis ils sont décryptés et enfin ils sont décompressés.

Par conséquent, lors de l'envoi, les fichiers doivent être d'abord compressés, puis cryptés et enfin hachés (chacune de ces étapes étant optionnelle).

Confidentiel



# Récupération des informations de suivi

## Principe Général

Le client récupère les informations sur le serveur Maileva, à une adresse convenue.  
Il est toujours à l'initiative du transfert, alors que Maileva se comporte comme un serveur d'accueil.  
Le client récupère les informations de suivi sous forme de fichier texte.  
Les journaux de suivi générés, auront le même contenu, et le même format que les journaux de suivi envoyés par le protocole de messagerie.

## Paramétrage des PJS

Pour pouvoir récupérer les journaux de suivi via FTP, un paramétrage doit être effectué préalablement au niveau de la Pièce Jointe de Services.

Il s'agit de renseigner l'attribut MSG\_BACK\_INFO, de la section MESSAGE, par l'une des 2 valeurs suivantes :

'FTP\_JT1' : Les journaux de suivi, associés à la demande déposée, seront de type textuel. Il s'agit des mêmes types de journaux générés par messagerie, quand la valeur de l'attribut est 'MSG\_JT1'

'FTP\_JA1' : Les journaux de suivi, associés à la demande déposée, seront de type fichier '.ini'. Il s'agit des mêmes types de journaux générés par messagerie, quand la valeur de l'attribut est 'MSG\_JA1'

En l'absence d'une de ces 2 valeurs, dans la pièce jointe de service associée à la demande, le client recevra le journal par messagerie.

Dans le cas d'un dépôt de flux d'impression par FTP, une règle de gestion sera instaurée au niveau de Maileva.

## Localisation et identification des fichiers

Après la prise en compte de la demande dans le processus de traitement de Maileva, les journaux de suivi sont générés puis déposés dans le compte FTP associé au client. Plus précisément, les fichiers sont localisés dans le répertoire retour\_<CLIENT\_ID>.

<CLIENT\_ID> correspondant à la valeur de référence client, dans l'attribut CLIENT\_ID de la section MESSAGE, dans la pièce jointe de services.

Les fichiers sont nommés de la façon suivante :  
<RFR>\_n.txt

<RFR> correspond au numéro interne de la demande, attribué par Maileva.  
n est un chiffre dont la valeur est soit 1, ou 2. La valeur 1 signifie qu'il s'agit d'un journal de prise en compte (ou non prise en compte). La valeur 2 signifie que la demande a été traitée.

Pour des envois de LRE, le journal de réalisation n'est jamais envoyé. La preuve de dépôt remplace ce journal.

La nomination des fichiers de dépôt pour ftp sera donc, dans ce cas : <RFR>\_1.txt

Dans le cadre d'un dépôt de flux d'impression par ftp, le rapprochement entre ce flux, et les journaux de suivi associés, se font au niveau de l'attribut 'Demande Client' ou 'CLIENT\_RFR', dans le fichier de suivi. Si le client a choisi d'avoir des journaux de suivi, de type textuel, il s'agira de l'attribut 'Demande Client'. Si le client a choisi d'avoir des journaux de suivi, de type structuré, il s'agira de l'attribut 'CLIENT\_RFR'. La valeur de cet attribut est issue du document déposé par le client, à partir d'une règle paramétrée par Maileva.

## Format des fichiers

Les fichiers générés, relatifs aux journaux de suivi, contiennent rigoureusement les mêmes informations, dans le même format et la même syntaxe.

Le client doit se référer aux spécifications de la pièce jointe de services, pour connaître les formats des comptes-rendus de suivi.

## Exemple de fichiers déposés

Un client maileva.test effectue un envoi par Maileva. Cet envoi est référencé par le numéro interne attribué par Maileva 99513900099.

Dès que la demande entre dans le processus de traitement, un journal de prise en compte est généré dans un fichier, puis déposé dans le compte FTP attribué au propriétaire de l'envoi.

Le fichier 99513900099\_1.txt est alors déposé sur le compte FTP de maileva.test, dans le répertoire retour\_maileva.test

(99513900099\_1.txt correspond au journal de prise en compte).

Lorsque la demande a été traitée dans son intégralité, un second journal est généré. Il s'agit du journal de réalisation.

Le journal est généré et déposé de la même façon que le journal de prise en compte.

Attention, pour des envois de Lettres Recommandées Electroniques, le journal de réalisation n'est pas généré. C'est la preuve de dépôt qui remplace ce journal.

Ainsi le fichier 99513900099\_2.txt est déposé sur le compte FTP de maileva.test, dans le répertoire retour\_maileva.test.

Dans le cas où la demande n'aurait pas pu être traitée (document incorrect par exemple), c'est un journal de non-prise en compte qui est généré. Le fichier créé aurait alors la même dénomination que le journal de prise en compte.

Dans le cas où la demande n'aurait pu être traitée dans son intégralité (Adresse incorrecte pour certains destinataires par exemple), c'est un journal de réalisation partielle qui est généré. Le fichier créé aurait aussi la même dénomination que le journal de réalisation.

## Durée de dépôt

Les fichiers générés seront supprimés par Maileva, 2 jours après la génération du fichier.