

規程・所管部門一覧表

大分類	中分類	番号	上位規程名	改定日	所管部門	番号	下位規程名	改定日	所管部門	番号	下位規程名		所管部門
A 基本 規程	A 基本 規程	A-01	定款	平成27年6月25日	管理部								
		A-02	取締役会規程	平成29年3月6日	管理部								
		A-03	役員規程	平成27年6月5日	管理部					A-03-1	役員国内外出張費規程	平成27年6月5日	管理部
		A-04	執行役員規程	平成27年6月5日	管理部	A-04-1	執行役員報酬規程	平成27年6月5日	管理部	A-03-2	役員海外出張旅費規程	平成22年6月8日	管理部
B 組 織 関 係 規 程	B 組 織 関 係 規 程	B-01	組織規程	平成31年3月18日	社長室								
		B-02	業務分掌規程	平成27年6月5日	管理部	B-02-01	業務分掌表	令和2年4月1日	社長室				
		B-03	職務権限規程	平成27年6月5日	管理部	B-03-01	職務権限表	令和2年4月1日	社長室				
		B-04	稟議規程	平成27年6月5日	管理部								
		B-05	規程管理規程	平成27年6月5日	管理部	B-05-01	規程管理規程(別表)	平成27年6月5日	管理部				
C リ ス ク 関 係 規 程	C リ ス ク 関 係 規 程	C-01	内部通報者保護規程	令和2年4月1日	管理部	C-01-1	通報手続き相關図	2020年4月1日	管理部				
		C-02	ハラスメント防止規程	平成27年10月25日	管理部								
D 総 務 関 係 規 程	D 総 務 関 係 規 程	D-01	印章取扱規程	平成14年12月18	総務人事								
		D-02	社内慶弔金規程	平成19年6月1日	総務人事								
		D-03	車輛管理規程	平成26年4月1日	総務人事	D-03-01	マイカー業務上使用規程	令和2年4月1日	総務人事				
		D-04	社有携帯電話規程	平成26年4月1日	総務人事								
		D-05	鍵管理規程	平成29年12月22日	総務人事								
E 情 報 セ キ ュ リ 関 連 規 程	情 報 全 体	E-01	文書管理規程	平成15年8月1日	管理部								
運 用 規 程 連 関 連 規 程	平 時 運 用	G-01	情報管理基本規程	平成27年6月5日	管理部	G-01-1	個人情報及びマイナンバー	平成28年1月21日	管理部				
		G-02	システム運用管理規	平成27年4月1日	管理部								
		G-03	情報端末利用規程	平成27年4月1日	管理部								
I 人 事 関 係 規 程		I-01	就業規則	令和2年11月1日	総務人事	I-01-1	退職金規程	平成14年12月18日	総務人事				
		I-02	賞金規程	令和2年4月16日	社長室	I-01-2	契約社員就業規則	令和2年4月1日	総務人事				
		I-03	安全衛生管理規程	平成24年12月16日	総務人事	I-01-3	パート社員就業規則	令和2年4月1日	総務人事	I-01-3①	パート社員弔慰対応(内規)		総務人事
		I-04	在宅勤務規程	令和2年11月1日	総務人事	I-01-4	表彰及び懲戒規程	平成28年1月21日	総務人事				
		I-05	モバイロワーク勤務規程	令和2年11月1日	総務人事	I-01-5	母性保護管理規程	平成24年12月16日	総務人事				
		I-06	サテライトオフィス勤務規程	令和2年11月1日	総務人事	I-01-6	転勤者住宅管理規程	平成20年12月1日	総務人事				
						I-01-7	育児休業規程	平成23年12月16日	総務人事				
						I-01-8	介護休業規程	平成23年12月16日	総務人事				
						I-01-9	国内外出張費規程	平成22年6月8日	総務人事				
						I-01-10	赴任規程	平成22年6月8日	総務人事				
						I-01-11	再雇用規程	平成29年3月15日	総務人事				
J 経 理 関 係 規 程		J-01	経理規程	平成30年1月30日	財務経理	J-01-1③	勘定科目基準表		財務経理				
		J-03	与信管理規程	平成30年1月30日	財務経理	J-01-1⑧	棚卸実施要領	平成27年4月1日	財務経理				