



Plataforma Ilumno

Información para el Alumno MIT



Índice

Contenido

Certificados Internacionales	3
Misión	3
Doble titulación	3
Estructura académica de los certificados	3
Tipo de certificados	3
Modalidad de cursado	4
Acceso a la plataforma y al material del curso	4
Características de cursado	4
Modalidad de evaluación	5
Vencimiento de actividades y calificaciones	5
Realizar actividades	6
Foros	6
Actividades/Cuestionario	6
Exámenes	7
Solicitud de baja en el cursado	5
Situación ante la no aprobación de un curso	7
Sanciones	7
Reglas de Convivencia en Red	8



La **Red Ilumno**, cuenta con ocho centros de excelencia enfocados en ayudar a los estudiantes a mejorar sus habilidades, crear más oportunidades de empleo y avanzar en su movilidad social. Para ello, a través del “Centro de Excelencia Certificaciones Americanas e Internacionales” se ofrecen cursos internacionales que buscan optimizar la sustanciación de un convenio con una institución reconocida fuera de la red (Universidades y Empresas) Sus objetivos son promover el acceso, la calidad, la globalización, la empleabilidad, la inclusión y la movilidad social en la región.

Co-Titulación

Cursar un certificado internacional le permitirá al estudiante, que obtiene el **Master Certificate** contar con una co titulación, es decir, con un certificado de formación otorgado y avalado conjuntamente por una institución de la **Red Ilumno** y una universidad o empresa extranjera externa a la red.

Misión:

Que todo alumno, profesional y empresa en Latinoamérica tenga la oportunidad de recibir capacitación de educación superior, actualizada y relevante, soportada por universidades extranjeras de prestigio.

Doble titulación:

Cursar un certificado internacional le permitirá al estudiante, que obtiene el Master Certificate, contar con una doble titulación, es decir, con un certificado de formación otorgado y avalado conjuntamente por una institución de la Red Ilumno y una universidad o empresa extranjera externa a la red.

Estructura académica de los certificados

La autoridad máxima de un certificado es el Gerente en Gestión Docencia. Éste tiene bajo su responsabilidad la coordinación de los directores, profesores tutores y la gestión de los aspectos académicos vinculados al desarrollo de los cursos que componen el certificado. Cada certificado está conformado por una serie de cursos, cada uno de los cuales debe ser transitado y aprobado por el estudiante (conforme el calendario académico vigente) para la obtención del Master Certificate. Estos cursos, se realizan a través de la plataforma virtual CANVAS, bajo la guía de un profesor tutor responsable del desarrollo y la evaluación de los contenidos, como así también de atender las consultas académicas conceptuales vinculadas a las temáticas abordadas en el curso.

Tipo de certificados

Al finalizar el desarrollo de un curso, si el estudiante ha obtenido la calificación requerida para aprobarlo, accede a un certificado de aprobación del mismo.

El Master Certificate, es el certificado que el estudiante obtiene cuando ha cursado y aprobado el 100% de los cursos que incluye el programa/certificado, y por tanto se otorga al finalizar el desarrollo del certificado (no de un curso del mismo).

La entrega de los certificados, tanto el de aprobación de un curso como el Master Certificate, no es inmediato a la finalización del cursado, el plazo entre que el estudiante finaliza el cursado y recibe el certificado correspondiente es de aproximadamente entre 90 días, esto se debe a que se realizan tramites académicos, administrativos y de control de calidad entre Red Ilumno y la Universidad Internacional de origen del certificado.

La institución donde el alumno se encuentra inscripto, será la encargada de entregarle su certificado (el formato del certificado puede ser digital o en papel. Esto dependerá de la modalidad adoptada por cada institución).

En caso de que el estudiante durante el período de cursado requiera de una constancia de que está cursando un curso (aún no lo ha finalizado) podrá solicitar un certificado de regularidad. El mismo sólo deja constancia de la inscripción al curso, no es válido como documento que certifique la aprobación del mismo. Para solicitarlo deberá dirigirse a su universidad de origen, área encargada de los Master Certificate de Programas Internacionales.

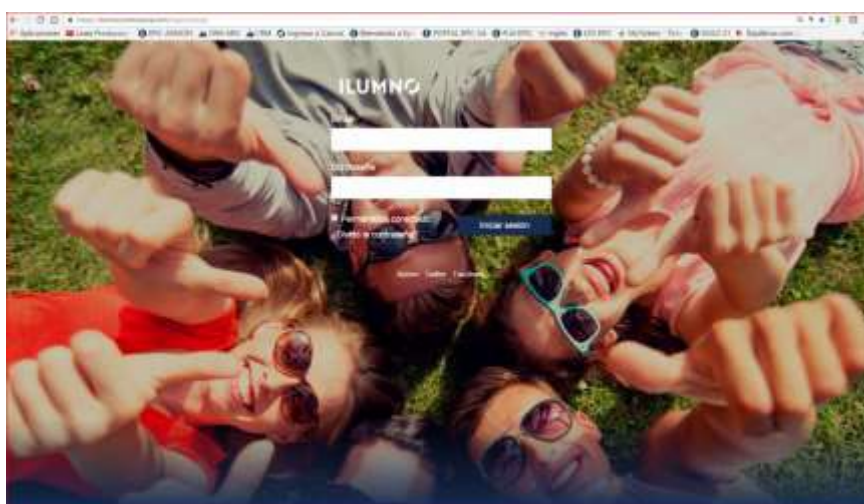
Modalidad de cursado

Cada certificado comprende una serie de cursos que el alumno deberá cursar y aprobar para poder acceder al Master Certificate. El período académico para el cursado de un certificado dependerá de la cantidad de cursos que éste incluya y de la extensión/duración de los mismos en semanas de cursado. La extensión de un curso estará determinada por una cantidad de semanas destinadas al desarrollo de los contenidos conceptuales y a la realización tanto de actividades evaluables como no calificables.

Acceso a la plataforma virtual y al material del curso

Para ingresar a la plataforma debe acceder al link

<https://nombre.de.la.universidad.instructure.com/login/canvas>



Donde se le asignará al estudiante un usuario y contraseña (estos accesos son personales e intransferibles).

A continuación, se presenta una visual general de CANVAS al momento de ingresar al curso.



Se ofrecen unas diferentes opciones del lado izquierdo

Opciones

Función



Al acceder a **Cuenta**, podrá modificar su perfil, modificar su cuenta o cerrar sesión



En **Panel**, le ofrece una visual de los movimientos más recientes dentro del curso y las áreas donde ocurrieron



Accediendo al botón **Cursos**, le muestra los cursos en los cuales se encuentra inscrito.

Al

ingresar dentro del curso se le ofrecen diferentes opciones para poder navegar dentro del curso como se muestra a continuación



Al ingresar a la **Bandeja de Entrada**, es la opción para poder enviar y recibir mensajes dentro del curso al cual pertenece.



Al ingresar a **Ayuda**, podrá obtener información para el manejo de la plataforma.



Al ingresar al curso, el estudiante podrá visualizar en la pantalla el menú de opciones del curso. Este menú está conformado por diferentes accesos de áreas del curso. Al ingresar a cada una de ellas podrá consultar y acceder a los diferentes recursos de aprendizaje que la misma incluye (módulos, calificaciones, personas, anuncios, conferencias, chat, etc.).

El alumno deberá cumplir con cada uno de los requisitos establecidos, con la entrega de actividades, participaciones en los foros, etc. para obtener su aprobación, dentro de los tiempos planificados por su profesor tutor.

Características de cursado

Durante el cursado el alumno recibirá el acompañamiento de un profesor tutor, experto en la disciplina. Éste será quien lo guíe en la apropiación de los conocimientos, monitoree su desempeño, responda a sus consultas conceptuales, realice la evaluación de su proceso de aprendizaje, etc. Las únicas herramientas validadas para la interacción con el profesor tutor, la interacción con compañeros y la realización y envío de actividades serán las que están dentro de la plataforma (conferencia, mensajería, foro, etc.). No se aceptarán otras vías de comunicación tales como, por ejemplo, correos electrónicos personales.

La semana de cierre es una semana administrativa, es decir, el alumno debe llegar a la misma con la totalidad de los contenidos transitados y de las actividades cumplidas. El profesor tutor utilizará esta semana para hacer el cierre del curso en relación a aquellos aspectos académicos que hayan quedado pendientes de resolver. El alumno dispondrá de esta semana para poder realizar aquellas consultas que no hayan sido planteadas durante el desarrollo del curso, consultas que hayan surgido al finalizar el cursado, reclamo de calificaciones no registradas, pedidos de revisión no solicitados oportunamente, etc. Finalizada la semana de cierre la tutoría quedará sin efecto, como así también la posibilidad de plantear requerimientos vinculados al curso finalizado.

Modalidad de evaluación

Cada curso comprende una serie de evaluaciones que el alumno debe resolver para poder avanzar en el desarrollo del mismo, y lograr su aprobación. Según sean el perfil y las características del curso, serán el tipo de actividades a completar por el estudiante.

Todos los cursos incluyen exámenes evaluables y actividades que no promedian para la nota final del curso (participación en foros, lecturas, videos, etc.) pero sí en la evaluación integral del proceso de aprendizaje del alumno, y que, por tanto, en caso de ser necesario, pueden tener su impacto para la aprobación del curso.

Cada actividad que el alumno realiza en la plataforma (tanto evaluable como no calificable) queda registrada en el libro de calificaciones. Esta herramienta es de uso exclusivo del profesor tutor para el seguimiento del desempeño de cada estudiante.

Vencimiento de actividades y calificaciones

La información respecto a cuáles son los plazos de vigencia y vencimiento de las actividades, se encuentran publicadas -desde el inicio del curso- en el **calendario** del mismo, el cual puede visualizarse de dos formas:

La primera opción es acceder al Calendario desde el panel general como se mostró anteriormente



La segunda opción es dentro del curso como se muestra resaltado en amarillo en la siguiente imagen:



El alumno podrá consultarlo de forma diaria para organizar sus tiempos de estudio y así cumplir con cada una de las fechas estipuladas. Cumplido el plazo de vencimiento de una actividad el sistema no le permitirá al alumno entregarla fuera de término. Las actividades evaluables no realizadas o presentadas fuera del plazo de vigencias de las mismas, serán calificadas con 0 (cero) al finalizar el curso.

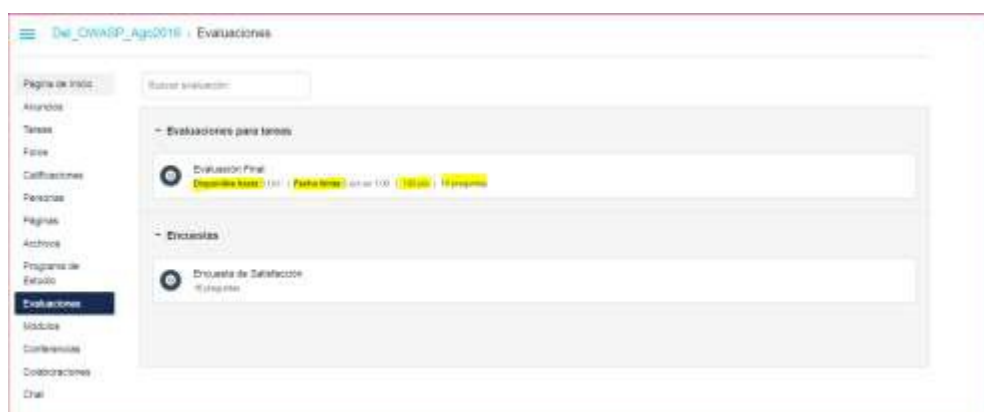
Descripción de las opciones Módulo, Foro y Evaluaciones del menú de Opciones del curso

- Al acceder a la opción **Módulo**, se le presentaran las actividades por módulos para su entrega, es decir si el curso cuenta con 4 módulos pueden ser cuatro semanas y cada una con sus respectivas actividades

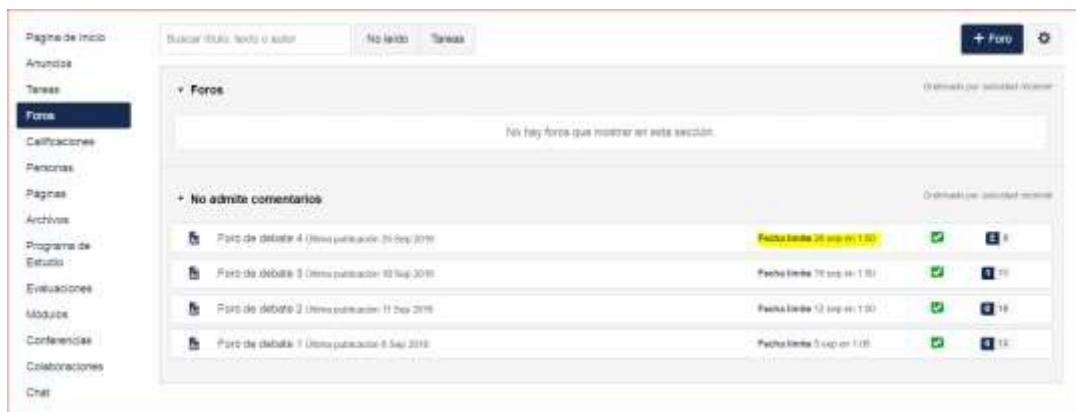
Módulo 1: ¿Por qué un líder coach?	Módulo 2: ¿Cómo actúa un líder coach?	Módulo 3: Las herramientas del líder coach
<p>Tema 1: ¿Por qué un líder coach hoy es adecuado?</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. El entorno está cambiando 2. Las organizaciones están cambiando <p>Actividad: Variables externas y acciones 10 seg / 2 pts</p> <ul style="list-style-type: none"> 3. Tipos de profesiones 4. Necesidad profesional <p>Actividad: Trabajo del coach 10 seg / 2 pts</p>	<p>Tema 1: Adoptar un estilo de coaching</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué es coaching? 2. Los pases y las creencias <p>Actividad: Adquisición y pases 10 seg / 2 pts</p> <ul style="list-style-type: none"> 3. Creencias y principios básicos del coach 4. Superación del coaching <p>Actividad 2: La conversación 30 seg / 3 pts</p>	<p>Tema 1: La entrevista de desarrollo</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Quié es la entrevista de desarrollo 2. Fases de la entrevista 3. La pregunta, secuencia principal de la entrevista 4. Motivación de la entrevista. Reflexión personal <p>Actividad: La pregunta 10 seg / 2 pts</p>

En el caso del módulo 3 se visualizan así ya que aún no se encuentran disponibles dentro del curso. El alumno deberá consultarlo diariamente, y organizar sus tiempos de estudio para cumplir con las fechas, consignas y requisitos de las actividades.

- Si quiere visualizar las evaluaciones junto con las fechas de vencimiento y sus respectivos puntos, además de las características del cuestionario, ingresa a **Evaluaciones**



- Al seleccionar los **foros** puede visualizar la información de cada uno de los que se encuentran dentro del curso, con las características última publicación, puntos que puede obtener y la fecha límite de participación



- Para conocer las calificaciones obtenidas durante el curso, el alumno puede acceder al botón **Calificaciones**, donde podrá visualizar las notas de cada una de sus evaluaciones como se muestra a continuación



El alumno deberá consultar sus calificaciones desde la aplicación “Calificaciones” que figura debajo del nombre del curso en la página principal de la plataforma virtual, la nota que aparece como *Nota Final* debajo del nombre del curso corresponde al promedio de las actividades presentadas, es decir, a la nota acumulada hasta la fecha por las actividades realizadas, la nota definitiva se obtendrá al final del curso bajo la ponderación de todas las actividades evaluables.

Sobre la entrega de actividades

Cumplido el plazo de vencimiento de una actividad, el sistema no le permitirá al alumno entregarla fuera del término. Las actividades evaluables no realizadas o presentadas fuera del plazo de vigencia de las mismas, serán calificadas con 0 (cero), ponderando en el cálculo de la nota final del curso.

En caso de no poder cumplir con el plazo de entrega de una actividad o no estar de acuerdo con una calificación, el alumno deberá contactar a su profesor tutor quien evaluará la situación a la luz del proceso y desempeño del estudiante durante el cursado, y de las condiciones permitidas para el desarrollo del curso, otorgándole una devolución sobre la situación planteada.

Para las actividades cuya corrección está automatizada, es decir el sistema las califica, el alumno recibirá su calificación

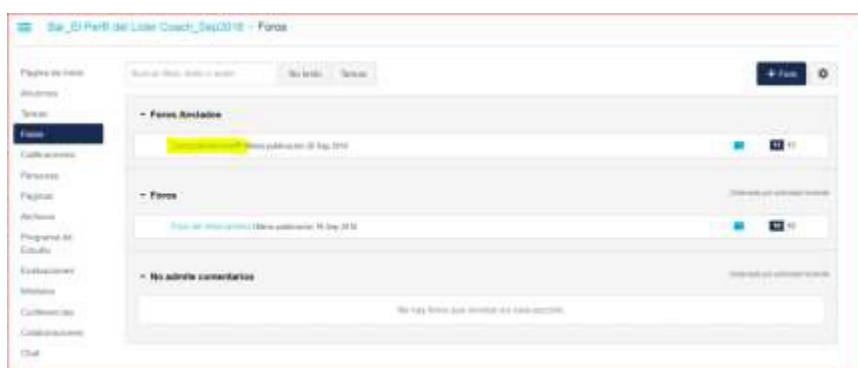
inmediatamente envía la tarea. La calificación obtenida en las actividades que corrige el profesor tutor, deberán estar publicadas a las 72hs de vencido el plazo de entrega. Si transcurridas las 72hs el alumno no dispone de su calificación, deberá dirigir su consulta por mensajería interna a su profesor tutor.

Realizar actividades

Foros

Para publicar en los foros, el alumno deberá seguir las instrucciones que se detallan a continuación:

- Acceder al botón del menú de opciones del curso **Foro**. Se da clic sobre el Foro en el cual se desea participar

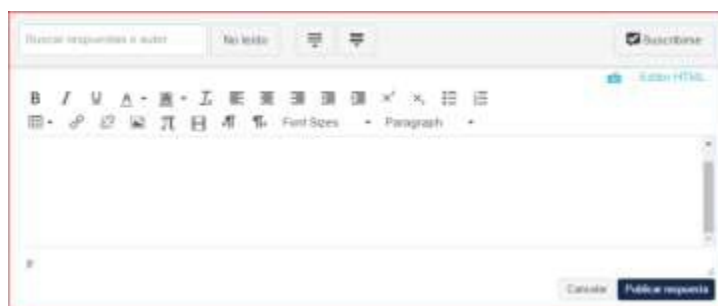


- Al acceder se observa el recuadro con la intervención del profesor donde puede explicar el objetivo del foro y en la parte inferior encuentra la opción de Responder, para realizar suparticipación.



- Al seleccionar **Responder**, se abre un cuadro de texto para colocar sus ideas o planteamientos en cuanto al

objetivo del foro



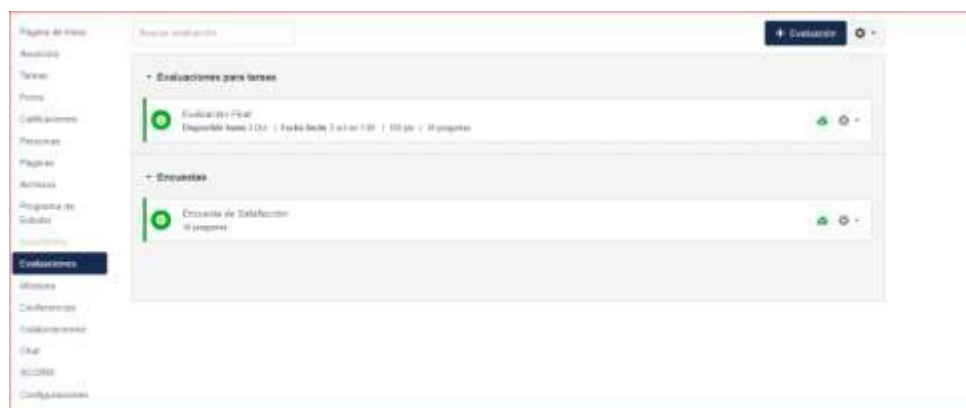
- Después de redactar se da clic en **Publicar respuesta**

NOTA IMPORTANTE: Se considera que los foros, además de ser una herramienta para vincular los participantes, son un espacio en donde se aplican los conocimientos aprehendidos en el curso, aportando nuevos materiales, ideas e incluso enlaces a textos y videos de interés. Por lo tanto los foros estarán destinados a fortalecer el desempeño del estudiante en pro de la realización de las evaluaciones dispuestas en el curso y no se tendrán en cuenta como elementos cuantitativos en la calificación final.

Tanto los cursos de OiT como de Big Data, tienen asociados foros de discusión de diferentes temáticas, en donde el estudiante deberá ser participe en por lo menos tres (3) foros.

Evaluaciones/Cuestionario

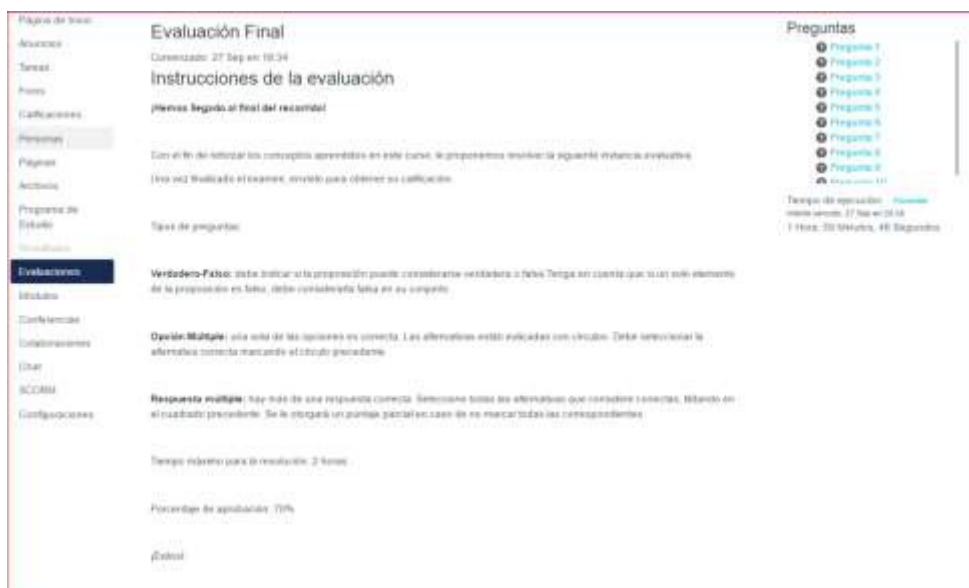
Para responder actividades o cuestionarios, se debe dirigir al botón **Evaluaciones** del menú de opciones como se explicó con anterioridad e ingresar a la evaluación o cuestionario que desea realizar



- Se despliega la información sobre las características del cuestionario o evaluación y en la parte inferior dar clic sobre el botón **Realizar la evaluación**

[illegible]

- Se despliegan las descripciones sobre el tipo de preguntas que contiene,



- Tiene dos formas de acceder a las preguntas una es bajando la pantalla para visualizar una a una las preguntas.



- Y la segunda es la posibilidad de dirigirse directamente a la pregunta que desea desarrollar por la opción del lado derecho,



Al finalizar la prueba sólo debe dar clic sobre el botón **Enviar Evaluación**



NOTA IMPORTANTE:

Las actividades calificables del curso serán las **evaluaciones**, en donde la calificación final del curso será el promedio de la sumatoria de las mismas. Por lo tanto para el caso del curso IoT (cinco evaluaciones) cada examen tendrá un valor correspondiente al 20% del total y para el caso del curso Big Data (seis evaluaciones) cada examen tendrá un valor correspondiente al 16.67% del total.

La calificación final del curso se consolida únicamente con el promedio de las evaluaciones de selección múltiple realizadas y finalizadas. Dicho promedio deberá ser igual o mayor al valor del 80% sobre el 100% del curso.

	Evaluación 1	Evaluación 2	Evaluación 3	Evaluación 4	Evaluación 5	Evaluación 6	Calificación
Curso IoT	20%	20%	20%	20%	20%		100%
Curso Big Data	16,67%	16,67%	16,67%	16,67%	16,67%	16,67%	100%

Solicitud de baja en el cursado

El alumno que, por algún motivo justificado, no pueda continuar con el cursado de un curso deberá dirigirse a su institución de origen para que le indiquen cuál es el procedimiento a realizar y cuál será su condición respecto al certificado en caso de que en un futuro desee retomar; la universidad de origen será quien notifique la baja a Gestión Docencia.

Situación ante la no aprobación de un curso

Cada curso se aprueba con una nota mínima del 80%. Esta nota es la resultante del promedio y ponderaciones entre las calificaciones obtenidas en cada una de las evaluaciones, y se obtiene al finalizar el cursado.

Los alumnos que al final de un curso hayan obtenido una nota inferior al porcentaje requerido para la aprobación del mismo, tendrán la posibilidad de recurrarlo en una próxima cohorte, continuando el avance por los cursos restantes con la cohorte en la que originariamente fue inscripto. En ambos casos deberá respetar y seguir el calendario académico publicado para cada cohorte.

Para reinscribirse a un curso el estudiante deberá dirigirse a la universidad y solicitar la inclusión. Desde allí le informarán cuál es la fecha de apertura o inicio del curso y cuál es el procedimiento a seguir. En relación a los aspectos administrativos, estos dependerán de las políticas institucionales definidas por cada universidad en el marco de los certificados internacionales.

Sanciones

Red Ilumno pretende de toda su comunidad educativa una actitud ética con respecto a las normas establecidas y una actitud de respeto cotidiano entre sus miembros y para con los bienes de la comunidad. Cualquier actitud que vaya contra estos principios merecerá ser sancionada.

Si se advierte que un alumno ha presentado un trabajo con copia parcial o total de otro, o se probará que hubiere copiado en cualquier evaluación, el estudiante será sancionado. La sanción implicará la calificación



con 0 (cero) en el curso, y la pérdida inmediata de la condición de regular del mismo. Quedará a evaluación y definición de la Institución de origen del alumno, la decisión de permitirle al estudiante recusar el módulo con una próxima cohorte.

Asimismo, el alumno deberá respetar y mantener en todas sus actividades en línea las normas o reglas de netiquette (de convivencia en red). Éstas son producto del uso y la familiaridad con los tipos de comunicación a través de la plataforma, como la mensajería, los foros, los chats, etc. Su objetivo es asegurar que la interacción que se genera a través de estas herramientas sea útil, respetuosa y cordial.

Reglas de convivencia en red

- No manifestar comportamientos indebidos en instancias de comunicaciones (dirigirse a los compañeros y al profesor tutor con cordialidad y respeto; no utilizar expresiones coloquiales; evitar expresiones que puedan ser interpretadas como burlas e/o ironías).
- No registrar acciones indebidas, tratando de vulnerar el sistema de seguridad de la plataforma virtual para obtener información confidencial u otro medio fraudulento.
- Utilizar para la interacción con compañeros y con el profesor tutor las herramientas de comunicación provistas por la plataforma virtual (no se aceptarán trabajos y/o comunicaciones enviadas por vías personales de comunicación).
- Utilizar adecuadamente las herramientas de comunicación que ofrece la plataforma virtual; no utilizarlas para comunicaciones no vinculadas al desarrollo del curso.
- En caso de tener reclamos y/o consultas relacionadas al curso, las mismas deben ser realizadas durante el período de vigencia del mismo.
- Al escribir mensajes, utilizar adecuadamente mayúsculas y minúsculas, signos de exclamación, símbolos, etc.
- No dirigirse al profesor tutor y/o a los compañeros mediante mensajes y/o expresiones que puedan interpretarse como una actitud de presión al grupo. Por ejemplo, si considera que una consulta no fue respondida satisfactoriamente, redáctela de nuevo, explicando cortésmente su insatisfacción y las razones específicas de su consulta.