

Solicitud de Autorización Especial Transitoria

Instrucciones

Para continuar con la solicitud, asegúrese de contar con los siguientes antecedentes digitalizados:

- Documento 1: Descripción breve.
- Documento 2: Descripción breve.
- Documento 3: Descripción breve.

Además, debe descargar el siguiente documento, imprimirlo, obtener la firma del representante legal de su organización, y luego subirlo al formulario junto con los demás antecedentes.

[Descargar documento](#)

Una vez teniendo todos los documentos digitalizados, puede continuar con el formulario.

Continuar

Formulario de Solicitud de Autorización Especial Transitoria

1. Datos de la organización

Nombre o razón social

Texto demo

RUT

Texto demo

Domicilio

Texto demo

Correo electrónico

Texto demo

Teléfono

Texto demo

Tipo de organización

Texto demo

[Volver](#)

Siguiente

Formulario de Solicitud de Autorización Especial Transitoria

2. Datos del Representante Legal

Nombre completo

Texto demo

RUT

Texto demo

Domicilio

Texto demo

Correo electrónico

Texto demo

Teléfono

Texto demo

Teléfono 2 (opcional)

Texto demo

[Volver](#)

[Siguiente](#)

Formulario de Solicitud de Autorización Especial Transitoria

3. Detalles del permiso

Consumo de bebidas alcohólicas

- ☐ Si
- ☐ No

Venta de alimentos

- ☐ Si
- ☐ No

Fecha de inicio

Texto demo

Hora de inicio

Texto demo

Fecha de término

Texto demo

Hora de término

Texto demo

Nombre de la actividad

Texto demo

Lugar de realización

Texto demo

Descripción de la actividad

Texto demo

Destino de los fondos


[Volver](#)

[Siguiente](#)








Formulario de Solicitud de Autorización Especial Transitoria

4. Antecedentes

Antecedentes y firma del representante legal

 **Cargar archivo**

Subiendo 1 de 3

	Nombre del archivo.demo	78%	
	Nombre del archivo.demo	100%	
	Nombre del archivo.demo Esto es un texto de prueba.		 

[Volver](#)

[Siguiente](#)