

マニュアル

村井麻優

デプロイ先・テストアカウント一覧

<https://contactbook.xvps.jp/>

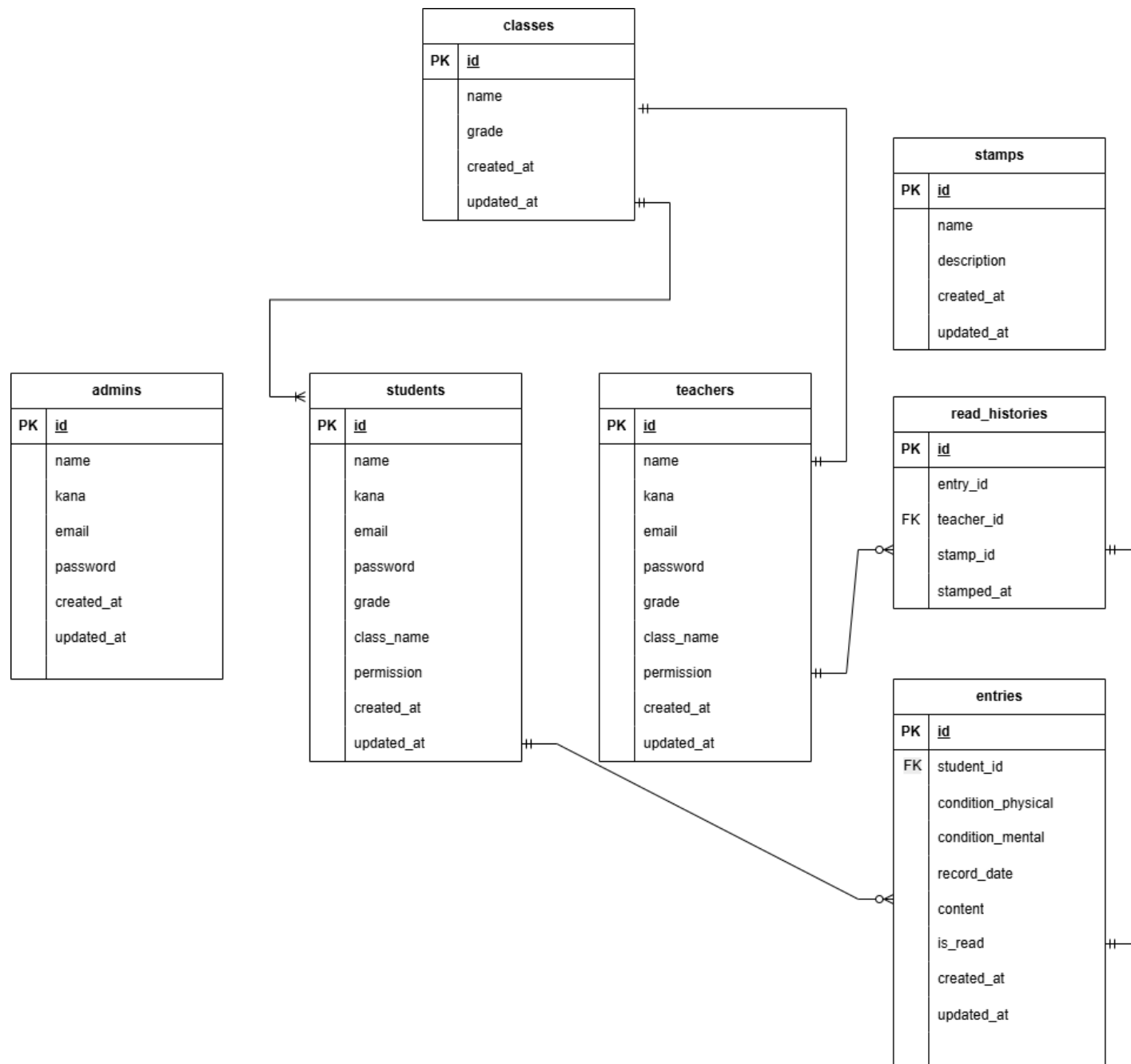
生徒：ksaito@example.org

教師：teacher_a@test.com

管理者：admin@test.com

パスワードはすべてpasswordです。

ER図



マニュアル

ログイン

- トップページからユーザー種別ごとのログイン画面に進む
- ログイン画面にてメールアドレスとパスワード（前頁参照）を入力する
- ユーザー種別ごとのダッシュボードに遷移する

管理者機能：ユーザー管理機能

- ダッシュボードの「ユーザー管理」を押下し、ユーザー管理画面に遷移する
- ユーザー種別を選択し、各項目を入力後「ユーザーを登録する」ボタンを押下
(生徒・教師はクラスも選択する)
- 新規ユーザーが作成される

生徒機能：連絡帳記載・提出機能

- ダッシュボードの「連絡帳を提出する」を押下し、連絡帳記載・提出画面に遷移する
- 体調/メンタルはスライダーで選択し、連絡内容を記入後「連絡帳を提出する」ボタンを押下
- 連絡帳が提出される

生徒機能：提出記録確認機能

- ダッシュボードの「過去の提出記録を見る」を押下し、月ごとの提出記録一覧画面に遷移する
- 「詳細を見る」を押下で、該当の連絡帳の詳細表示画面に遷移する