|  |
| --- |
| 简历模板资源  24岁  广东省广州市  13800138000  224438888q.com  0 |
| * 熟悉金融服务操作和产品，规章制度和内部指南； * 具有强烈的责任心和客户服务意识； * 良好的沟通能力，具备熟练的英文读、写能力； * 目标明确、擅于制定详细的计划来实现目标；严谨务实，以诚待人，团队协作能力强；   求职意向：运营 |
|  |
| **2014.8-2015.4 广州银行　 营业部柜员**   * 根据客户的需求提供专业的银行业务咨询和办理； * 协助产品经理完成每期的产品促销，选择卖家和产品，保证促销活动的完成； * 受理客户的意见建议，并做好记录反馈；   **2013.7-2014.7 广发银行　 营业部开户业务**   * 组织开展投资顾问业务，完成客基础服务工作； * 负责经纪人业务的规范管理和业务推进； * 负责各类创新业务的拓展和推进；   **2008.8-2009.6**  **东亚银行（中国）有限公司 营业部柜员**   * 负责外币及人民币柜台业务，包括储蓄、汇款等，确保按照操作规程办理业务 * 提供标准柜台服务，热情接待客户，及时准确地办理柜面业务； * 完成分行/支行安排的其他工作 * **20**   **2009.9-2010.7 英国EXETER大学 金融与投资（硕士）**   * 主修课   政治经济学、西方经济学、财政学、国际经济学、货币银行学、国际金融管理、证券投资学、保险学、  商业银行业务管理、中央银行业务、投资银行理论与实务等。 |
| **2004.09-2008.07 广东商学院 商务英语（本科）**  IELTS:7.0 证券从业资格证  计算机等级 英語四六級证书  VFP计算机二级证 |



**技能证书**

**教育背景**

**工作经验**

**自我评价**