

|  |  |
| --- | --- |
| 姓名：姓名 | 性别：性别 |
| 年龄：年龄 | 电话：电话号码 |
| 邮箱：邮箱 |  |

求职意向module_title_background.png求职意向.png

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 意向岗位：求职岗位 | 意向城市：求职城市 | 期望薪资：期望薪水 |
| 求职类型：求职类型 |  |  |

教育经历module_title_background.png教育经历.png

**开始时间-结束时间 学校名称**

专业 | 学历

大学之前的教育经历建议不写，尽量写与求职行业或者求职岗位相关的课程，有交流交换的经验可以在教育经历中展示。工作年限较多或成绩自认不够优异，则可以直接将教育背景清晰罗列后，重点丰富其他模块。成绩优异的话建议写上GPA及排名等信息，尽量简洁。

工作经历module_title_background.png工作经历.png

**开始时间-结束时间 公司名称**

职位名称 | 行业 月薪

详细描述你的职责范围、工作内容和工作成果。最新的工作经验放在最前，描述尽量简洁，尽量写与职位相匹配的内容，将有助于HR第一时间发现你的亮点。如果是不知名企业，可以在工作内容的第一句话加上简短的公司或主要产品介绍，尽可能用数字说明成绩，突出分析能力、团队协作能力、解决问题的能力等工作上所需的专业素质。

项目经历module_title_background.png项目经历.png

**开始时间-结束时间 项目名称**

职位

描述你参与过的项目及你在项目过程中所作的工作，内容简洁清晰，突出于求职岗位匹配的重点。具体可以从以下几个方面入手：1、项目内容 2、工作内容 3、项目成果。

自我评价module_title_background.png自我评价.pngfooter.png