**PERSONAL RESUME**

求职简历

姓名：顾晓里

电话：188-8888-8888

生日：1990-04-21

籍贯：山东聊城





自荐信

尊敬的各位领导：

您好！ 感激您在百忙中抽空翻阅我的自荐材料，以下是我的求职自我介绍。

我是XX大学XX学院XX专业XX届毕业生。本人久慕贵公司盛名，深知贵公司实力雄厚、工做氛围活跃、工做态度严谨、极具活力。若能用我所学的学问，为贵公司效力将是我无尚的光荣。希望我的毛遂自荐，能为贵公司奉献我的绵薄之力。

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计 量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算 手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一 项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会 计，经济越发展会计工作就显得越重要。

良好的专业素质、认真的敬业精神、严谨的工作态度、清廉的道德修养，都是对会计人 要的基本要求，此外，作为会计人员，对外的沟通力与交际能力，也是要求颇高的。一个会 计的综合素质，体现了一个公司的整体水平。

器必试而先知其利钝，马必骑而后知其良驽。”我深信：只需我找到一个支点，就能撬起整个地球，只需给我一片土壤，我会用年轻的生命云耕耘，您不只能看到我的成功，而且能够收获整个秋天。这就是我的自傲和能力的许诺。剑鸣厘中，期之以声。热切期望我这拳拳寸草心、浓浓赤诚情能与您同呼吸、共命运、同发展、求进步。请各位领导给我一个机会，我会用行动来证明本人。

最后，衷心祝愿贵公司事业发达、蒸蒸日上。



**自我评价**/Appraisals

**技能专长**/Software skills

**工作经历**/Internship

**教育背景**/Eduction

**2018.07-2018.08 会计师事务所 会计助理**

* 负责现金盘点，库存盘点，会计凭证抽查等工作。
* 负责编制试算平衡表,整理与装订审计工作底稿等。
* 熟悉审计相关业务流程，培养了吃苦耐劳的精神，锻炼了动手操作的能力。

**2017.07-2017.08 税务师事务所 主管会计**

* 能独立完成审计底稿的填写。
* 熟悉整个审计流程，对企业会计处理，有更加深入的理解。
* 学习到了税务汇算清缴的相关内容。

语言技能：大学英语CET4、CET6、普通话二级甲等

专业技能：持有会计证，熟悉会计报表的处理，会计法规和税法，熟练使用财务软件和WPS；良好的学习能力、独立工作能力和财务分析能力

本人性格较好，心态积极向上，思维缜密，深刻，独立，具备一定的复杂分析能力，洞察力敏锐，创新意识较强，解决问题时常能提出新想法，善于沟通协调，应变反应快，执行能力较强，工作细致，责任心强、执行力强；良好的组织、沟通协调能力，善于团队合作。

**2017.09-2020.06 财经大学 会计**

**主修课程**：管理学原理、微观经济学、基础会计学、宏观经济学、营销学原理、财政学原理、商法、组织行为学、财务管理、管理信息系统、财务会计、国际金融、投资学、货币银行学、公司财务、商业银行经营管理。

电话：123-456-7890

邮箱：123456docer.com

学历：本科

地址：北京上海路88号

求职意向：财务会计

顾晓里