



RESUME

**历**

联系电话：XXX-XXXX-XXXX

姓 名：郭芙蓉

电子邮箱：XXXXX@QQ.com

毕业院校：深圳大学

简

**求职意向：行政主管岗位**

* **职位：行政助理   深圳索尼娅实业有限公司 XXXX年X月-XXXX年X月**
* 工作职责：
* 负责深圳索尼娅公司行政部门日常接待工作、以及前台管理、中心行政事务；
* 协助处理公司客户一切服务、以及简单客诉、负责中心简单财务管理、资产管控、；
* **专业：工商管理 深圳大学（本科） XXXX年X月-XXXX年X月**
* 主修课程：基础会计学、银行货币学、经济管理学、微观经济学、宏观经济学、管理信息系统、统计学、运筹学、会计学、财务管理、市场营销、经济法、消费者行为学、企业管理学等。

****教育经历****

****技能证书****

****工作经历****

****自我评价****

* **职位：行政主管   深圳索尼娅实业有限公司 XXXX年X月-XXXX年X月**
* 工作职责：
* 负责深圳索尼娅公司行政部门日常事务、协助总监搞好各部门综合协调、落实公司的规章制度；
* 负责公司内外联系、保证上情下达和下情上报、负责会议文件、负责全公司组织系统；
* 负责公司各部门人才招聘事务、制定公司人力资源发展计划、确保人才梯队发展和储备及培养。
* 语言技能：英语通过国家考试六级水平，熟练书写英文函件，普通话标准，粤语可以日常交流；
* 专业技能：行政管理资格证、行政企业管理资格证、;
* 办公技能：熟练使用WSP/熟练制作表格，排版、等常用办公软件.
* 有较好的沟通能力以及表达能力、口头表达能力、思维敏捷、文案能力强；
* 有较强的责任心、良好的职业道德、有良好的协调工作能力、有团队精神。
* 能熟悉操作WSP能够使用各种办公软件，可以制作PPT，制表。
* 最高学历：大学本科 微信：XXXXXXXXXX 婚姻：未婚
* 现暂住地：广东广州 电话：XXXXXXXXXX 民族：汉族
* 政治面貌：预备党员 邮箱：XXXXXXXXXX 年龄：XX岁

****郭芙蓉****

***PERSONAL RESUME***



**自荐信**

尊敬的领导：  
您好！   
首先衷心感谢您在百忙之中浏览我的自荐信，为一位满腔热情的大学生开启一扇希望之门。  
我叫XXX，是一名即将于XXX年XXX月毕业于XXX学院，XXX专业的学生。借此择业之际，我怀着一颗赤诚的心和对事业的执著追求，真诚地推荐自己。  
我热爱XXX专业，在校期间，系统学习了XXX专业的理论与实践知识，并且以社会对人才的需求为向导，努力使自己向复合型人才方向发展，在课余时间，学习计算机知识，，熟练使用网络，能够快速的在网上查找所需要的资料。  
就个人来讲能够吃苦耐劳、诚实、自信、敬业，，具有一定的工作能力及[组织协调能力](https://www.baidu.com/s?wd=%E7%BB%84%E7%BB%87%E5%8D%8F%E8%B0%83%E8%83%BD%E5%8A%9B&tn=SE_PcZhidaonwhc_ngpagmjz&rsv_dl=gh_pc_zhidao)，具有较强的责任心我有很强的动手能力，并且脚踏实地的努力的办好每一件事。  
积极参加操作性较强的实习和设计，我就特殊地强调了我们的实际动手能力，因为我深知，在现今社会中，空有理论是远远不够的，需要将所学理论应用到实际中去，参加多项社会活动。  
过去并不代表未来，勤奋才是真实的内涵，对于实际工作我相信，我能够很快适应工作环境，熟悉业务，并且在实际工作中不断学习，不断完善自己，做好本职工作。  
“惧怀逸兴思斗志，欲上青天揽日月。”  
期待您的反馈！  
敬礼

自荐人：XXX  
XXXX年XX月XX日