PERSONAL RESUME

**个人简历**

姓名：郭芙蓉

求职：人事专员

手机：199 9999 9999

邮箱：1999@163.com

工作经历

**郭芙蓉**

**求 职：人事专员**

年 龄：24 岁 现 居：浙江杭州

手 机：199 9999 9999 邮 箱：1999@163.com

技能专长

自我评价

教育背景

**20XX.09-20XX.06 XX财经学院 人力资源（本科）**主修课程：微观经济学、宏观经济学、管理信息系统人力资源管理、人力资源开发与培训、人员测评与业绩评估、运营管理、预测与管理决策、市场调查与研究、公司法、企 业战略管理、财务管理、薪酬管理、投资项目评估、管理沟通。学科基础课程包括会计学、市场营销、政治经济学等。

**20XX.03-20XX.09 浙江XX有限公司 人事专员**1、负责员工劳动合同的签订、续签、变更、解除、争议等工作；

2、负责公司各类人员的招聘及初步面试工作；

3、负责公司人事变更、岗位考核的具体实施和操作。

**20XX.05-20XX.09 杭州XX有限公司 人事专员**1、负责公司各部门人数的统计；

2、负责公司员工劳动关系的转移，员工入职及离职手续的办理；

3、协助领导做好各部门的人员调配工作。

熟练适合OFFICE办公软件的操作，普通话二级甲证书，C1驾驶证，英语水平达到国家考试的CET-4，具备基础的听说读写能力，能用英语与顾客良好的沟通。熟知《劳动法》《劳动合同法》，相关的劳动法律法规都应了解，规避操作进入违法违规的风险。

我坚信:人生充满着各种各样的困难与挫折，但是这些都不能成为我放弃的理由!说到做到，绝不推卸责任;有自制力，做事始终坚持有始有终，从不半途而废。性格成熟稳重、适应能力强,工作态度严谨、心态良好,具有良好的文字组织能力和语言表达能力,比较务实创新。

**PERSONAL RESUME**

尊敬的领导：

你好！感谢你在百忙之中抽空审阅我的简历，希望能给我一个机会！您的信任就是我的动力！首先,真诚地感谢您从百忙之中抽出时间来看我的自荐材料。

我，自信，乐观，敢于迎接一切挑战。拼搏是我的天性，努力是我的责任，我坚信，成功定会成为必然。经过大学四年锤炼，在面对未来事业的选择时，我对自己有了更清醒的认识,由于我在大学中锻练了较好的学习能力,加上“努力做到最好”的天性使然,四年中,我在班级的考试中均名列前茅。但我并没有满足，因为我知道，在大学是学习与积累的过程，为了更好适应日后的工作，还不断地充实自己，参加了大学英文四级考试，并顺利通过。一直坚信“天道酬勤”，本人的人生信条是“人生在勤，不索何获”。给我一次机会，我会尽职尽责。

一个公司的荣誉需要承载她的载体--人的无私奉献。我恳请贵公司给我一个机会，让我成为你们中的一员，我将以无比的热情和勤奋的工作回报您的知遇之恩，为我们共同的事业奉献全部的真诚和才智。

诚祝事业蒸蒸日上！

此致

敬礼

郭芙蓉

20XX.01.01

**自荐信**