



سامانه یکپارچه مدیریت فرآیندها

## راهنمای کاربری تبادلات ارزی (بخش اول از فاز یک)

مراحل ثبت درخواست استعلام حواله



### هدف ایجاد سامانه تبادلات ارزی

بمنظور ارتقاء سهم درصد بانک از خدمات ارزی و با حمایت همه جانبی مدیر عامل محترم و مدیران ارشد بخش بین الملل بانک طراحی سامانه تبادلات ارزی بعنوان یک مزیت رقابتی در دستور کار اداره کل بین الملل قرار گرفت که در نخستین گام از فاز نخست سامانه فرایند استعلام درخواست کارسازی حواله آماده ی بهره برداری همکاران محترم صف و ستاد ارزی می باشد. طراحی سامانه حاضر با حفظ اولویت بالا و در سه فاز صورت پذیرفته است که طی ماه های آتی سایر بخش های آن در چهار چوب های فازهای عنوان شده آماده ی بهره برداری خواهد بود. در این راستا اهداف مهمی با ملحوظ نظر قرار دادن چشم انداز بانک مدنظر قرار گرفته است که در ذیل به اهم آن اشاره می گردد.

کاهش مخاطرات امنیتی به جهت محرومگی اطلاعات کارسازی حواله های ارزی ، سرعت و سهولت در انجام فرآیندها و پوشش ریسکهای مترتبه، فراخوانی اطلاعات موجود در سامانه بانکداری متمرکز و تجمیع آن با سایر داده ها، پیشگیری از ریسکهای فرآیندی متنوع در کارسازی حواله های ارزی ، نگهداری و مانیتورینگ و مدیریت منابع بانک، کارگزاران و شرکتهای قراردادی به صورت کاربر محور (ثبت دستی اطلاعات)، گردش کار کارتابلی فرآیندها بین کاربران واحدهای ارزی صف، ستاد، و کارگزاران، ارائه گزارش های مورد نیاز مدیریت، قابلیت تبادل و الصاق مستندات حواله توسط کاربران مجاز، آرشیو الکترونیک و مشاهده اسناد و سوابق، مانیتورینگ و رصد فرآیندهای مرتبط با کارسازی حواله های ارزی، اطلاع رسانی عمومی / اختصاصی به کاربران مجاز ، محاسبه کارمزد (غیر مالی- کنترلی)، کاهش چشمگیر هزینه اقلام مصرفی ( چاب اسناد، بایگانی و ...).



- کد ملی هر کاربر بعنوان نام کاربری می باشد.
- سپس با وارد کردن رمز ورود که قبلاً توسط ستاد یا شعبه در اختیار کاربر قرار گرفته می توان وارد سامانه شد.

### نحوه تغییر گذرواژه:

در سمت چپ نوار بالای سامانه، روی نام و نام خانوادگی کاربر کلیک نموده و وارد منوی تنظیمات شده تا دکمه‌ی تغییر گذرواژه مشاهده شود، سپس با کلیک بر روی آن، وارد پنجره‌ی تغییر گذرواژه قبل و تعیین گذرواژه جدید شده و با ذخیره کردن آن، گذرواژه ورود به سامانه تغییر خواهد کرد.

The screenshot shows the main menu of the Bank Mellat mobile application. At the top left is the user profile icon and the text "نام و نام خانوادگی کاربر". At the top right is the bank logo "بانک ملت bank mellat". The top navigation bar includes icons for home, search, and other functions. Below the menu items are several service categories:

- منوی مرتبه به بخش تبادلات ارزی
- سامانه تبادلات ارزی
- حوالجات تراستی
- خرید و فروش ارز
- تبادل ارز
- مدیریت ریسک، انتباخ، اصلاح و انعطاف‌پذیری
- شناسایی و ارزیابی ریسک
- پاسخ و گزارشگیری ریسک
- اکتساب، ساخت و مدیریت دارایی‌ها
- مدیریت دارایی‌ها و پیکربندی
- شش سیگما
- کمیته امنیت بانک ملت
- توسعه و مدیریت محصولات و خدمات
- سرвис کاتالوگ
- رخداد و رویداد
- مدیریت موارد

At the bottom left is a green button with a checkmark and the text "همه چیز خوب کار می کند". At the bottom center is the text "نسخه: ۰.۲.۱۱". At the bottom right are icons for location and settings.

به فراخور زمان با توجه به افزایش مازوّل های گوناگون در پلتفرم سامانه سیما، این صفحه (خانه) دستخوش تغییرات می شود.

- **نکات حائز اهمیت**
- در صورت مشخص نبودن شماره جهت سفارش می بایست به صورت پیش فرض هنگام ارسال درخواست استعلام در فیلد شماره ثبت سفارش کد ۱۱۱۱۱۱ ثبت گردد.
- نام ذینفع بایستی بصورت لاتین درج گردد.
- در صورت وجود نداشتن نام متقاضی بایستی شماره و نام مشتری به صورت لاتین ط تماس تلفنی با کارشناسان ستادی پشتیبانی سامانه جهت ثبت در سامانه به ایشان اعلام گردد.
- در بخش توضیحات بایستی اطلاعات ضروری (در صورت لزوم) جهت اعلام به کارگزار ثبت گردد.
- پس از انتخاب فایل / فایل ها بایستی ابتدا گزینه افزودن فایل و سپس انتخاب عنوان و پس از آن گزینه بارگزاری فایل انتخاب گردد تا فایل مورد نظر برای کارشناس ستادی ثبت کننده پاسخ قابل رویت باشد.

The screenshot shows the 'Request Inquiry' (درخواست استعلام) section of the website. The main area contains a form with the following fields:

- اطلاعات درخواست استعلام حواله** (Information about the inquiry request):
  - نام متقاضی (Recipient Name): انتخاب نمایید (Select)
  - مبلغ پروforma (Amount): انتخاب نمایید (Select)
  - نوع پرداخت (Payment Type): انتخاب نمایید (Select)
  - نام ذینفع (Beneficiary Name): کامل پرداخت (Full payment)
  - شماره پروفرا (Proforma Number): انتخاب نمایید (Select)
  - شماره ثبت سفارش (Order Number): انتخاب نمایید (Select)
  - تاریخ پروفرا (Proforma Date): انتخاب نمایید (Select)
- توضیحات متقاضی** (Explanation of the claimant): توپیحات متقاضی (Explanation of the claimant)
- انتخاب فایل** (File Selection): انتخاب فایل (Select file)

At the bottom of the form, there is a button labeled 'ثبت' (Submit).

Below the form, there is a note in Persian:

کاربر شعبه، متناسب با درخواست مطرح شده از سوی متقاضی، مبلغ حواله‌ی مورد نظر خود را با سه ارز متفاوت با نوع ارز پروفرمای می‌تواند استعلام نماید، سپس اطلاعات فیلدهای نمایش داده شده در فرم را وارد می‌نماید.

- با توجه نوع پرداخت انتخاب شده، کاربر باید بین یک یا دو فایل را به اجراء به درخواست خود ضمیمه نماید.
- پس از درج کلیه اطلاعات مرتبط با حواله، با کلیک بر روی دکمه ثبت، درخواست استعلام مورد نظر در سامانه ثبت خواهد شد.

ردیف	مشاهده پاسخ	ثبت پاسخ	مشاهده پاسخ	ثبت پاسخ	مشاهده پاسخ	ثبت پاسخ	مشاهده پاسخ	ثبت کننده	نام و نام خانوادگی کاربر	کارگزار پیشنهادی	تاریخ و زمان ثبت
۱											
۲											
۳											
۴											
۵											

ردیف ۱ از مجموع ۵ مورد

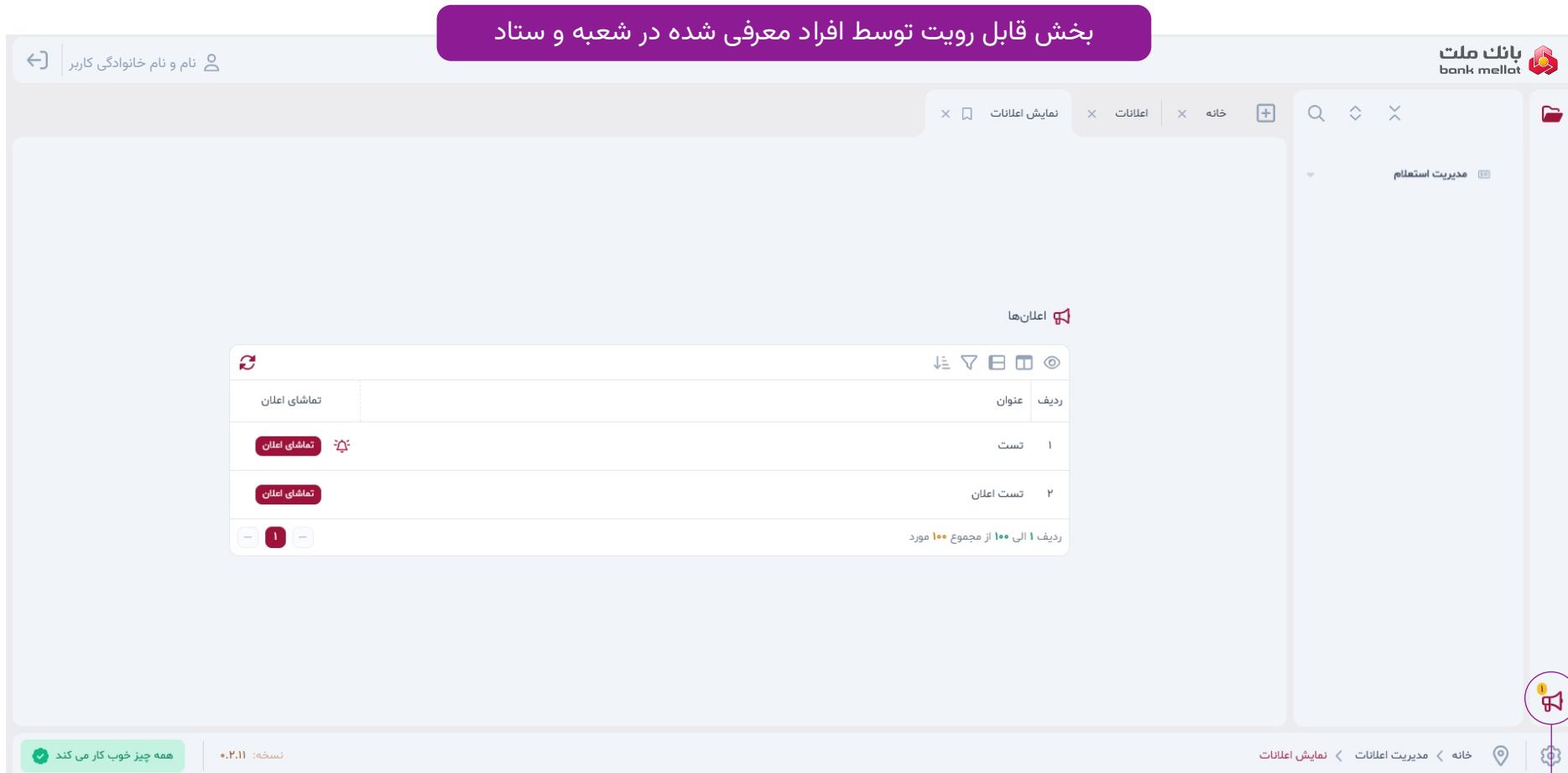
همه چیز خوب کار می کند

نسخه: ۰.۲.۱۱

خانه < مدیریت استعلام < وضعیت استعلام حواله

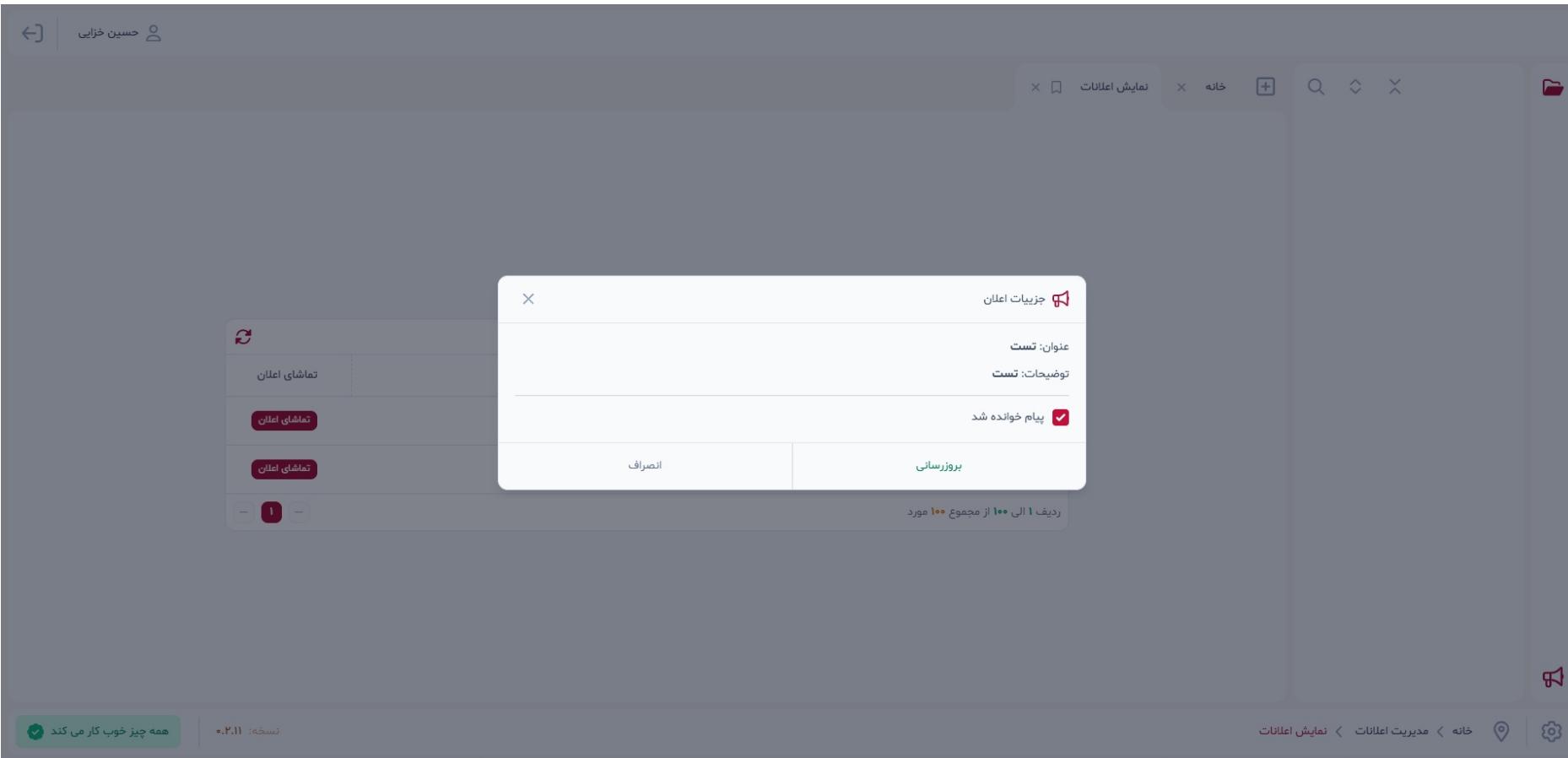
- در کارتایل پاسخ استعلام حواله ها، متناسب با سطح دسترسی کاربر لایکین شده، فهرست درخواست های استعلام نمایش داده می شود.
- چنانچه کاربر لایکین کرده از اداره امور بین الملل باشد آن کاربر قادر خواهد بود تا با کلیک بر روی دکمه **ی ثبت پاسخ**، که روی رکورد هر درخواست نمایش داده شده است، پاسخ متناسب را درج نماید.
- سایر کاربران می توانند با کلیک بر روی دکمه مشاهده پاسخ، اطلاعات درخواست مورد نظر به همراه پاسخ ثبت شده از سوی اداره امور بین الملل را مشاهده نماید.

- پس از باز شدن صفحه جزئیات پاسخ استعلام، کاربر می‌تواند بعد از مشاهده جزئیات درخواست حواله مورد نظر، اقدام به درج اطلاعات پاسخ حواله نموده و نتیجه را در سیسیتم ثبت نماید.
- در این مرحله، کاربر اداره امور بین الملل ابتدا یکی از حالت‌های اعلام شده از سوی شعبه که قابلیت پداخت توسط کارگزار دارد را انتخاب نموده و فیلد وضعیت استعلام حواله را مشخص می‌نماید. کاربر اداره امور بین الملل قادر است برای مدت اعتبر پاسخ خود یک تاریخ انقضای استعلام را به دلخواه مشخص نماید، در صورتی که این تاریخ انتخاب نشود سیستم بصورت خودکار تاریخ انقضای درخواست مورد نظر را ۱۰ روز در نظر خواهد گرفت، بعلاوه در پایان فاز یک سامانه پاسخ استعلام تایید شده (محفوظه تاریخ انقضای استعلام) به درخواست کارسازی حواله در سامانه لینک خواهد گردید. همچنین به هر درخواست استعلام در سامانه یک رفرنس واحد تخصیص داده می‌شود، که می‌تواند به عنوان یک کد منحصر به فرد قابل جستجو و بازیابی باشد.



با کلیک روی دکمه بخش اعلانات توسط شعبه و ستاد قابل مشاهده می باشد.

- کلیه ضوابط اجرایی و جاری مرتبط با معاونت تبادلات ارزی اداره کل بین الملل از طریق سنتاد در بخش اعلانات اطلاع رسانی خواهد شد که کاربران ملزم به مشاهده ی روزانه این بخش از سامانه می باشند.
- تا قبل از خواندن اعلان ارسال شده، آنها بصورت ردیف هایی با علامت زنگوله نمایش داده می شود.
- در کلیه مراحل و یا حضور در سامانه، می توان در هر لحظه دکمه **Ctrl+F5** را فشرده و سامانه را بروزرسانی کنید تا از اعلانات جدید باخبر شوید.



- پس از باز کردن اعلان جدید، وارد فرم جزئیات اعلان شده که در صورت ثبت تیک (پیام خوانده شد)، و کلیک بر روی دکمه بروزرسانی، اعلان جدید در لیست اعلانات خوانده شده قرار می گیرد.
- در صورت عدم تایید تیک (پیام خوانده شد)، پس از مدت تاریخ انقضای تعیین شده، اعلان منقضی و غیر قابل نمایش می شود.

### بخش قابل رویت توسط ستداد

با کلیک روی دکمه + امکان دسترسی به فرم ارسال اعلان فراهم می گردد.

ردیف	عنوان	ردیف
۱	تست اعلان	
۲	تست اعلان	

ردیف ۱ از مجموع ۱۱ مورد

نحوه: ۰.۲.۱۱

همه چیز خوب کار می کند

خانه < مدیریت اعلانات < اعلانات

- در منوی مدیریت اعلانات بخش اعلانات تنها توسط افراد معرفی شده در ستداد امکان ثبت اعلانات وجود دارد.
- در بخش اعلانات کلیه اطلاع رسانی های مرتبط با سامانه و فرایندهای جاری معاونت تبادلات ارزی اداره کل بین الملل قایل مشاهده توسط کاربران مجاز می باشد.

### بخش قابل رویت توسط افراد معرفی شده در ستاد

نام و نام خانوادگی کاربر

ارسال اعلان

تاریخ انقضا \*

عنوان \*

گروه \*

سمت سازمانی \*

انتخاب نمایید

انتخاب نهایید

توضیحات

توضیحات

انتخاب فایل

انصراف

ارسال

همه چیز خوب کار می کند

نسخه: ۰.۱.۱۱

خانه > مدیریت اعلانات < اعلانات

● پس از تکمیل فیلدهای موجود در این منو با توجه به الزامی بودن فیلدهای ستاره دار، قابلیت ارسال اعلان مورد نظر، ایجاد می شود.



راه های ارتباطی جهت پیگیری مشکلات یا سوالات مرتبط با سامانه

سرکار خانم انصاری

تلفن تماس : ۰۲۱-۳۷۳۱۸۰۶۴  
ایمیل: [ansari@yaaside.com](mailto:ansari@yaaside.com)

نسخه ۰.۲.۱۱



با سپاس از توجه شما