

Recomendaciones para la presentación de los casos

① Recomendaciones sobre cuestiones de estilo y formato de los documentos:

- El nombre del documento debe ser como el siguiente: Grupo 1A. Tanda 1.docx, el formato en Microsoft Word 2007 o posterior es preferido, pero si usáis otro procesador de textos o tenéis problemas de compatibilidad, lo podéis enviar en formato doc o pdf.
- En el documento que me enviéis debéis incorporar todos los casos de la tanda correspondiente. Cada caso debe empezar en una página nueva.
- El plazo de entrega de los trabajos finaliza justo antes de empezar la clase en la que se hacen las exposiciones públicas de los mismos.
- Poned una portada con el número de grupo, los casos que se presentan y el nombre completo del autor o autores.
- Poned números de página.
- En cada ejercicio hay que poner los apartados, a), b), c), etc. para saber a qué se está respondiendo.
- El tipo de la letra de vuestros comentarios debe ser homogéneo a lo largo de todo el documento, os recomiendo que uséis una Fuente que se vea clara, como Calibrí o Times New Roman, a tamaño 12. Las letras griegas para los parámetros se escriben con la fuente Symbol.
- En lo que respecta a las tablas de resultados de Gretl, es mejor ponerlas en letra Courier New tamaño 9, a espaciado simple, tal como se muestra a continuación.

Modelo 3: MCO, usando las observaciones 1961:01-1991:12 (T = 372)
Variable dependiente: I12

	Coeficiente	Desv. Típica	Estadístico <i>t</i>	Valor <i>p</i>	
const	4.24326	0.198883	21.3354	<0.00001	***
INF	0.551508	0.0331533	16.6351	<0.00001	***
Media de la vble. dep.	7.017987	D.T. de la vble. dep.		2.758292	
Suma de cuad. residuos	1614.862	D.T. de la regresión		2.089137	
R-cuadrado	0.427888	R-cuadrado corregido		0.426341	
F(1, 370)	276.7262	Valor p (de F)		8.60e-47	
Log-verosimilitud	-800.9138	Criterio de Akaike		1605.828	
Criterio de Schwarz	1613.665	Crit. de Hannan-Quinn		1608.940	
rho	0.955660	Durbin-Watson		0.086595	

- Dejar los márgenes en los que vienen por defecto en Word, es decir, 3 cm. a la derecha e izquierda y 2,5 cm. arriba y abajo.
- Para poner las fórmulas es mejor usar el editor de ecuaciones de Word, aunque os recomiendo que instaléis una aplicación que lo mejora mucho aunque es de pago, se llama MathType.
- Los subíndices y superíndices hay que ponerlos correctamente, usando para ello las opciones que aparecen en la cinta de Windows o en las opciones de Formato – Fuente.
- Antes de entregar los trabajos, repasad la ortografía del documento y leed lo que habéis escrito para detectar errores de estilo y comprobar que las frases son coherentes.
- A lo largo del documento, se pueden introducir recuadros, subrayados, negritas, etc., que hagan el documento más ameno de lectura.
- Cuando enviéis el documento por correo, en dicho correo debéis identificaros adecuadamente, indicando quién y qué grupo sois. De igual forma, si me enviáis algún correo para preguntar algo, hay que firmar lo que escribáis. No contestaré correos que no vengan bien identificados.

② **Recomendaciones sobre cuestiones de contenido económico y econométrico:**

- Es importante que no olvidéis que estáis estudiando una carrera de economía y, dentro de ella, una asignatura de econometría. No sois matemáticos que sólo buscan la formalidad numérica, os estáis formando económicamente, sois economistas en formación que usan la econometría para entender la economía. Por lo tanto, debéis tratar de interpretar económicamente todos los resultados de los modelos estimados (las regresiones auxiliares de los contrastes sólo tienen interpretación econométrica).
- Muchas de las dudas que tenéis sobre los casos tienen su origen en que no habéis estudiado los temas de econometría correspondientes. Aunque en la evaluación continua no hay que hacer examen, eso no implica que no sea necesario estudiar la teoría y conceptos de econometría, porque esos conceptos son los que luego se aplican en la resolución de los casos. Por lo tanto, antes de empezar a resolver un caso es muy importante que dediquéis un tiempo a leer los resúmenes y conceptos econométricos asociados al tema.
- Al igual que hay que estudiar los temas de econometría, también hay que leer y estudiar el manual-resumen de Gretl, donde se tratan muchas cuestiones de orden práctico que se aplican continuamente en los casos.
- Al principio de cada ejercicio hay que poner de qué trata y qué se va a hacer, si se puede hablar algo de la teoría económica que se va a contrastar, mejor. Al final del ejercicio se pueden poner las principales conclusiones obtenidas.

- Debéis distinguir bien entre parámetros poblacionales (sin gorro) y parámetros estimados (con gorro).
- Los gráficos hay que comentarlos, aunque sea brevemente.
- Los correlogramas en series temporales anuales deben tener 10 retardos, los trimestrales deben considerar 16 retardos, mientras que en datos mensuales hay que poner 24 ó 36 retardos.
- En las hipótesis nulas de los contrastes los parámetros son poblacionales, por lo tanto, sin gorro.
- En los contrastes hay que poner la hipótesis nula que se contrasta, el valor del estadístico y su p-valor. El contraste se puede hacer comparando el estadístico con el valor de tablas de la distribución de probabilidad o bien comparando el p-valor con vuestro nivel de significación (5% por defecto). Si queréis añadir cómo se ha realizado el contraste, mejor, pero no es obligatorio.

Ejemplo de contraste:

Contraste Breusch-Godfrey de autocorrelación de primer orden
Hipótesis nula: No existe autocorrelación de orden 1.

Estadístico de contraste: LMF = 2.983446,
con valor p = $P(F(1,39) > 2.98345) = 0.092$

Estadístico alternativo: $TR^2 = 3.339935$,
con valor p = $P(\text{Chi-cuadrado}(1) > 3.33993) = 0.0676$

Como el p-valor $0.092 > 0.05$, acepto la hipótesis nula de no autocorrelación de orden 1 al nivel del 5%.

- Un modelo estimado se puede escribir de cualquiera de las dos formas siguientes:

$$Y_i = \hat{\beta}_0 + \hat{\beta}_1 X_{1i} + \dots + \hat{\beta}_k X_{ki} + \hat{u}_i \quad \text{ó} \quad \hat{Y}_i = \hat{\beta}_0 + \hat{\beta}_1 X_{1i} + \dots + \hat{\beta}_k X_{ki}$$

- Mantened la coherencia sobre los parámetros (alfa, beta, etc.) a lo largo del ejercicio, llamando siempre igual a los mismos parámetros.
- Si os mando repetir alguna entrega de casos, leed bien mis sugerencias y entregad la versión corregida a lo largo de la semana siguiente.

③ Recomendaciones sobre las presentaciones de los trabajos:

Saber hacer buenas presentaciones no sólo se basa en conocer un tema a fondo sino también, ser capaz de sintetizarlo en unas cuantas diapositivas e imágenes para que

logre comunicar una idea. Lograr que una presentación sea llamativa e inspiradora no es tarea fácil. He aquí algunas ideas que pueden ayudarlos a sacar el máximo partido a la presentación:

- **Pensar un título y unas portadas llamativas, atractivas.** En la mayoría de conferencias, casi se puede adivinar qué presentaciones no son interesantes antes de que empiecen.
- **Utilizar una paleta de colores.** Evitar que la presentación utilice muchos colores y sobre estimule al lector (tanto en el texto como en el fondo), esto puede hacer que se desvíe la atención del tema que se trata y produzca desinterés. Procurar utilizar principalmente colores pastel, utilizar los colores chillones puntualmente o para mensajes concretos de gran relevancia. (Para inspiración sobre paletas de colores, puedes visitar la página web www.colourlovers.com/palettes)
- **El público lee las diapositivas más rápido de lo que se habla.** Evitar poner palabra por palabra lo que se está diciendo. Utilizar mensajes o imágenes que sintetizen la idea pero que no desvelen el contenido completo de lo que se va a presentar.
- **Si se utilizan imágenes, seleccionarlas con cuidado.** Procurar que sean visualmente interesantes, ya que añaden valor a tu presentación.
- **Si se utilizan gráficos, asegurarse de que sean representativos.** No se trata de los números, sino de que se entienda lo que éstos significan.

Respecto al **texto de las diapositivas**.

- Es importante que sea simple.
- Evitar usar más de 2 tipos de letra, es antiestético y dificulta la lectura.
- Utilizar con mesura los Parpadeos, chispas o giros en el texto ya que pueden sobrecargar al lector.

Respecto al **diseño de las diapositivas**, hay cuatro puntos importantes:

- Contraste: cuando el texto y todas las imágenes usan el mismo tamaño el resultado es muy aburrido y no comunica. Añadir algo de contraste para mantenerlo interesante.
 - Repetición: repetir colores, tipos de letra e imágenes da una sensación de solidez. Si se cambia de tema, se puede introducir cambios en el diseño, pero mantener un estilo similar a lo largo de toda la presentación.
 - Alineación: el texto y las imágenes deberían estar visualmente conectadas en cada diapositiva, nada debe estar fuera de lugar.
 - Proximidad: los elementos relacionados deben estar agrupados.
- Evitar saturar la presentación con muchas diapositivas de modo que se tengan que pasar rápido. Hay que elegir el contenido de tu trabajo que es imprescindible y que no debe faltar en la presentación.