# **CURSO 2014-2015**

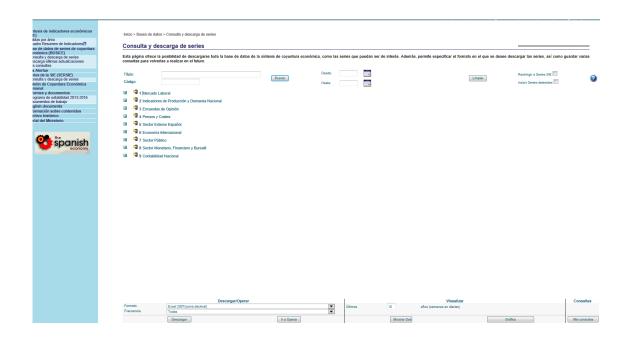
# 1. OBTENCIÓN DE LAS SERIES.

Acceder desde Internet Explorer a la dirección:

http://serviciosweb.meh.es/APPS/DGPE



A partir de aquí ir al enlace Base de Datos de Series de Coyuntura Económica (BDSICE) y utilizar la opción Consulta y Descarga de series.



#### **BUSCAR CADA UNA DE LAS SERIES:**

Se introduce el código de una de ellas en la ventana que aparece en la parte superior izquierda y se pulsa la orden Buscar.

#### **EXPORTAR UNA SERIE**

Se selecciona la misma marcando la ventana denominada S

Orden Descargar que aparece en la parte inferior izquierda. El formato de la descarga será Excel anterior a 2007 (coma decimal).

Aparece un cuadro de diálogo que solicita si el archivo que contiene a la serie se quiere Abrir o Guardar en disco. Se utilizara la opción Abrir, y a través de WinZip se extrae un documento .csv que contiene en la primera columna el periodo temporal y en la segunda los valores de la serie. Tal documento se extrae en D:, o en el escritorio, o en el pen.

Para tenerlo en formato Excel se deberá guardar tal documento como Libro de Excel 97-2003.

Para exportar otra serie se repite el proceso anterior teniendo en cuenta que hay que desmarcar la primera serie o utilizar la opción Limpiar.

# SERIES EN EXCEL

Cambiar código de la serie por nombre.

Homogeneizar periodo temporal de las series, eliminando las filas correspondientes.

# 2. TRATAMIENTO PREVIO DE LA INFORMACION.

#### **INICIO PROGRAMA GRETL**

INICIO  $\rightarrow$  PROGRAMAS  $\rightarrow$  DOCENCIA  $\rightarrow$  GRETL

Si las series tienen periodicidad distinta, se cargan primero los datos de mayor periodicidad (mensuales).

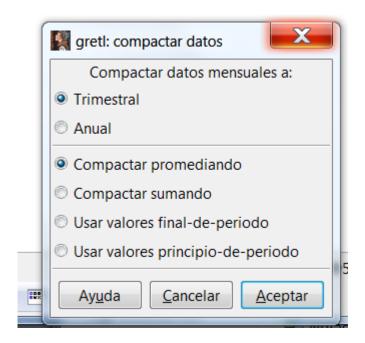
# **CARGAR LAS SERIES**

 $ARCHIVO \rightarrow ABRIR DATOS \rightarrow IMPORTAR \rightarrow EXCEL.$ 

# HOMOGENEIZACIÓN DEL PERIODO

Para trimestralizar los datos mensuales:

# DATOS → COMPACTAR DATOS



Para el resto de series trimestrales:

 $\mathsf{ARCHIVO} \to \mathsf{A\tilde{N}ADIR}\;\mathsf{DATOS} \to \mathsf{EXCEL}$ 

# ESTABLECER LA MUESTRA DE TRABAJO

Si para el trabajo a realizar no se quieren utilizar todos los datos sino solo una parte de ellos:

# MUESTRA → ESTABLECER RANGO



Indicar el nuevo periodo final de la muestra. En nuestro caso último trimestre o mes de 2007.