

แบบฝึกหัดชุดที่ 1

ข้อ 1. ให้พิจารณารายการต่อไปนี้ ว่ารายการใดไม่ใช่รายการค้าของร้านถ่ายรูป

- ✓ 1) จ่ายค่าเช่าร้าน
- ✓ 2) เจ้าของนำเงินสดมาลงทุน
- ✓ 3) ซื้อกล้องถ่ายรูปยังไม่จ่ายเงิน
- ✗ 4) เจ้าของร้านพาเพื่อนมาถ่ายรูปโดยไม่จ่ายเงิน
- ✗ 5) เจ้าของร้านจ่ายค่าน้ำที่บ้านของตนเอง
- ✓ 6) รับเงินสดค่าถ่ายรูปจากลูกค้า
- ✗ 7) ลูกค้าเดินเข้าสอบถามราคาค่าถ่ายรูป
- ✓ 8) ซื้อฟิล์มจากร้านพารา ยังไม่จ่ายเงิน
- ✓ 9) บริษัท ดาว จำกัด พาพนักงานมาถ่ายรูป และขอให้ส่งใบแจ้งหนี้ไปที่บริษัท
- ✓ 10) เจ้าของร้านเบิกเงินสดไปใช้ส่วนตัว
- ✓ 11) รับพนักงานทำงานในร้าน โดยมีอัตราเงินเดือนเดือนละ 3,000 บาท
- ✓ 12) จ่ายค่าแรงงานพนักงานของร้าน
- ✓ 13) พนักงานคนหนึ่งขอเบิกค่าแรงล่วงหน้า 2 เดือน
- ✓ 14) กิจการจ่ายค่าเช่าร้านล่วงหน้า 6 เดือน
- ✓ 15) ได้รับเงินจากลูกค้าค่าถ่ายรูป แต่ลูกค้าขอนัดถ่ายอาทิตย์หน้า
- ✓ 16) ขายฟิล์มเก่าที่เสื่อมคุณภาพ
- ✗ 17) ส่งกล้องถ่ายรูปไปซ่อมที่บริษัท แคนนอน จำกัด
- ✓ 18) จ่ายชำระหนี้ค่ากล้องถ่ายรูป
- ✓ 19) กิจการกู้เงินธนาคารเพื่อมาลงทุนซื้ออุปกรณ์สำนักงาน
- ✓ 20) เจ้าของร้านไปติดต่อธนาคาร เพื่อกู้ยืมเงินมาขยายร้าน

ข้อ 2. สมการบัญชี คือ $\text{สินทรัพย์} = \text{หนี้สิน} + \text{ส่วนของผู้ถือหุ้น}$

ข้อ 3. งบการเงินประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน, งบกำไรขาดทุน, งบกระแสเงินสด, หมายเหตุประกอบงบ

ข้อ 4. ให้คำนวณตัวเลขที่หายไป

	สินทรัพย์	หนี้สิน	ส่วนของผู้ถือหุ้น
ก.	? 175,000	90,000	85,000
ข.	75,000	? 35,000	40,000
ค.	96,500	28,300	? 68,200

ข้อ 5. ให้จำแนกข้อความหรือคำตอบต่อไปนี้

A = Asset สินทรัพย์

L = Liabilities หนี้สิน

C = Capital ทุน

R = Revenue รายได้

E = Expense ค่าใช้จ่าย

N = ไม่สามารถจำแนกได้

- C** 1. จำนวนเงินที่เจ้าของนำมาลงทุน
- L** 2. เงินกู้ธนาคาร
- E** 3. ดอกเบี้ยจ่าย
- A** 4. เครื่องคอมพิวเตอร์ของกิจการ
- E** 5. ค่าซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์
- R** 6. รายได้จากการขายอาหาร
- E** 7. เงินเดือนที่จ่ายให้พนักงาน
- A** 8. ค่าเช่าร้านจ่ายล่วงหน้า
- A** 9. ลูกหนี้การค้า
- A** 10. เจ้าหนี้การค้า
- A** 11. ที่ดิน
- L** 12. เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า
- N** 13. เจ้าของกิจการจ่ายค่าไฟที่บ้าน
- A** 14. เจ้าของกิจการเบิกเงินสดของกิจการไปใช้ส่วนตัว
- L** 15. ได้รับแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าที่ใช้ในกิจการยังไม่ชำระเงิน

~~ข้อ 6.~~ รายการที่เพิ่มขึ้นต่อไปนี้ ให้วิเคราะห์ตามหลักบัญชีว่าควรจะบันทึกรายการเดบิตหรือเครดิตด้วยบัญชีใด ตามชื่อบัญชีที่กำหนดไว้ทางด้านขวามือ (ชื่อบัญชีหนึ่งอาจใช้ได้หลายข้อ)

รายการทางบัญชี	เดบิต	เครดิต
1. นำเงินสดมาลงทุนในกิจการ
2. จ่ายค่าเช่าสำหรับเดือน
3. รับรายได้ค่าบริการเป็นเงินสด
4. จ่ายเงินเดือนและค่าแรง
5. ซื้ออุปกรณ์สำนักงานเป็นเงินเชื่อ
6. จ่ายชำระค่าอุปกรณ์สำนักงานเครื่องเดียว
7. ถอนเงินสดไปใช้ส่วนตัว
8. กู้เงินจากธนาคารมาใช้ในการดำเนินงาน
9. ซื้อวัสดุสำนักงานด้วยเงินสด
10. นำเงินสดฝากธนาคาร

ชื่อบัญชี
เจ้าหนี้
ทุน
เงินสด
เงินถอน
อุปกรณ์สำนักงาน
รายได้ค่าบริการ
ตัวเงินจ่าย
ค่าเช่า
เงินเดือนและค่าแรง
วัสดุสำนักงาน
เงินฝากธนาคาร

ข้อ 7. บัญชีต่อไปนี้ เป็นชื่อบัญชีที่กิจการแห่งหนึ่งกำหนดขึ้นในผังบัญชี ให้นักศึกษากำหนดเลขที่บัญชี ที่เหมาะสมให้แก่แต่ละบัญชี โดยใช้ระบบเลข 3 หลักและจัดเรียงลำดับตามที่ควรปรากฏในบัญชีแยกประเภท

รายได้ค่าบริการ	เงินสด	ค่าเช่าอาคาร	วัสดุสำนักงาน
เงินเดือนและค่าจ้าง	ลูกหนี้การค้า	เจ้าหนี้การค้า	ตัวเงินจ่าย
อุปกรณ์สำนักงาน	ทุน	ถอนใช้ส่วนตัว	

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี
เงินสด	
ลูกหนี้การค้า	
วัสดุสำนักงาน	
อุปกรณ์สำนักงาน	
เจ้าหนี้การค้า	
ตัวเงินจ่าย	
เงินกู้ยืมระยะยาว	

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี
ทุน	
ถอนใช้ส่วนตัว	
รายได้ค่าบริการ	
ดอกเบี้ยรับ	
ต้นทุนขาย	
ค่าเช่า	
เงินเดือน	