Задание 2

Пояснение: опираясь на материалы презентации к лекции, а также на нормативно-правовые источники, необходимо выполнить задания.

Организации не должны повторяться с ранее взятыми в домашнем задании 1. Входящие и исходящие номера и даты придумать самостоятельно.

Задание:

1. Подготовить продольный и угловой официальный бланк (по 2 бланка на каждую организацию) для корреспонденции 1) коммерческой организации – резидента, имеющей собственный товарный знак и 2) организации-нерезидента (наименование организации на русском языке и иностранном языке). С использованием данного бланка подготовить:

**1 вариант:** приглашение губернатору одного из регионов или какому-то региональному министру на юбилей организации. Не забудьте про правильность указания реквизитов, обращения, подписи, исполнителя и т.п.

**2 вариант:** сопроводительное письмо для отправки ответа на запрос регионального министерства или какой-то государственной структуры (о предоставлении сведений, направлении информации и т.п.)

1. Составить приказ по институту о направлении команды ИФТЭБ в составе… на

**1 вариант:** соревнования в рамках городской спартакиады студентов

**2 вариант:** чемпионат Ворлдскиллс с выездом из г.Москвы

Подготовить приложение к приказу со списком студентов (10 человек с указанием курса и направления подготовки)

1. Написать служебную записку руководителю вашей организации/кафедры (суммы, легенду и т.п. придумать самим)

**1 вариант:** о необходимости запуска новой рекламной кампании и выделения на нее средств

**2 вариант:** о необходимостиприобретения программного продукта такого-то для маркетингового/финансового/логистического и т.п. анализа для обучения студентов.

**Не забудьте про аргументы**

1. Направьте в вашу ИФНС по месту жительства (с использованием бланка вашей вымышленной организации) комплект документов для постановки на учет в качестве юрлица (ООО): самостоятельно придумать название, выходные данные – при необходимости, разработать бланк своей организации. Изучите, какие документы необходимы для регистрации в качестве ООО. По сути, задание предполагает подготовку сопроводительного письма. Поясняете, кто, в соответствии с каким нормативно-правовым актом и что именно направляет.

**Важно:**

1. Организации можно брать вообще из любых отраслей и видов деятельности
2. Для субъектов РФ и определения должностных лиц можно покопаться на сайтах министерств и ведомств, в телефонных справочниках на сайтах городских и областных администраций и каких-либо комитетов, структур и т.п.
3. Выполненное задание представляем в формате WORD одним документом
4. Файл сохраняем как Иванов\_2-1, где 2 – это как раз контрольная точка №2, а 1 - вариант
5. Обратите внимание на правильность оформления бланков – поля, реквизиты, размер тех или иных эмблем.
6. Выбранные организации, субъекты РФ, должностные лица не должны повторяться. Заранее как-то договоритесь в группе, чтобы не оказалось, что все взяли Нестле, к примеру, или Президента РФ, или Москву и Главархив…
7. Различные приложения, содержание таблиц
8. Работы размещаем на Google-диске по ссылке ниже в папке со своей фамилией
9. **https://drive.google.com/drive/folders/1EZNEVKrQffDHrRDVEcN43sYSvH1w0AvO?usp=drive\_link**