

OSOBNÍ ÚDAJE

Jan Poustka

📍 Vídeňská 143, 33901 Klatovy (Česko)

☎ (+420) 778 503 613

✉ jan.poustka@gmail.com

🌐 jan-poustka.format.cz

PŘEDSTAVENÍ

Byl jsem projektový koordinátor, grafik či administrativní pracovník. Jsem workoholik, perfekcionista a nezmar, pracující od soumraku do tmy.

PRACOVNÍ ZKUŠENOSTI

10/01/2019–30/06/2019

Krajský koordinátor Plzeňského Kraje

Politický subjekt ČR / Poslanecká Sněmovna ČR, Plzeň (Česko)

- asistence dle požadavků a pokynů poslance
- práce s dobrovolníky a pořádání akcí: vedení krajské evidence dobrovolníků
- plánování krajské části volební kampaně, zajištění lidí a materiálů na svolané akce
- finance: pomoc krajskému předsednictvu s přípravou krajského rozpočtu, podávání a proplácení drobných žádostí o proplacení z krajského účtu
- administrativa krajského vedení: zábory a domluvení propagace, svolávání jednání a zápisy, správa podatelny, jednoduché rešerše, správa spisové služby, vedení registrů, pomoc s okrskovými volebními komisemi, evidence a zjišťování stavu úkolů, úkoly zmocněnce apod.

01/07/2018–do současnosti

Program Director / Administrátor webu

Art Dialogue NNO, Nalžovské Hory (okr. Klatovy, Plzeňský Kraj) (Česko)

- grantový management
- organizace programu
- správa webu
- komunikace s médii a spolupracujícími umělci
- koordinace týmu
- odpovědnost za vedení projektů v požadovaném čase
- dodržování rozpočtu
- zahraniční služební cesty

03/10/2016–30/06/2018

Ve služebním poměru / Zaměstnanec ministerstva obrany

44. LMPR; 4. Brigáda Rychlého Nasazení; Armáda České Republiky, Jindřichův Hradec (Česká republika)

11/2014–30/07/2016

Projektant zahradních a krajinářských úprav / Zahradník

Živé Zahrady s.r.o., Praha (Česko)

- projektování zahrad
- ilustrace vizualizací
- organizace a vedení realizací projektů

- rozpočtování a kalkulace realizací

01/2015–02/2016 Marketingový asistent / Sales

Dhaba Beas / Vegetarian Dhaba, Praha (Česko)

- propagace společnosti
- vyhledávání nových zákazníků
- péče o stávající zákazníky
- rozšiřování obchodních příležitostí

04/2013–10/2014 Technik / Provozní / Dramaturg

Kavárna Neustadt / Café V Lese Happening s.r.o., Praha (Česko)

- organizace kulturních akcí
- technická podpora, ozvučení koncertů
- provoz baru

03/2012–06/2013 Obchodní zástupce / Administrativní koordinátor kurzů

PIROS Czech s.r.o., Praha / Liberec (Česko)

- vyhledávání nových zákazníků
- péče o stávající obchodní partnery
- rozšiřování obchodních příležitostí
- propagace kurzů a aktivit společnosti

10/2011–01/2013 Fotolaborant / Prodejce

FOTOPLUS s.r.o., Praha (Česko)

- prodej / přímá komunikace se zákazníky
- fotografování a práce s fotografií (produkce i postprodukce)
- organizace výstav

08/2008–01/2011 Fundraiser

Sjednocená Organizace Nevidomých a Slabozrakých ČR, Praha (Česko)

- komunikace s médii a veřejností
- získávání zdrojů / fundraising
- organizace aukcí, koncertů, benefičních aktivit
- tvorba tiskových materiálů společnosti (obsah i vizuální forma)
- volnočasové aktivity se zrakově postiženými dětmi

07/2006–do současnosti Grafik / Ilustrátor

Vedlejší výdělečná činnost, Klatovy / Praha / Žatec (Česko)

- tvorba vizuálních identit korporátních i nekorporátních společností

- návrhy tiskovin
- ilustrace a komiks
- weby a bannery

VZDĚLÁNÍ, ODBORNÁ
PŘÍPRAVA A KURZY

09/2001–06/2005

Maturitní vysvědčení z oboru Grafický Design / Propagační
vytvarnictví

Střední Soukromá Umělecká Škola Designu s.r.o., Praha (Česko)

OSOBNÍ DOVEDNOSTI

Mateřský/é jazyk/y

čeština

Další jazyk/y

	POROZUMĚNÍ		MLUVENÍ		PÍSEMNÝ PROJEV
	Poslech	Čtení	Ústní interakce	Samostatný ústní projev	
angličtina	C1	C1	B2	B2	B2
španělština	A2	A2	A1	A1	A1
němčina	A1	A1	A1	A1	A1

Úroveň: A1 a A2: základní uživatel - B1 a B2: samostatný uživatel - C1 a C2: zkušený uživatel
Společný evropský referenční rámec pro jazyky - Stupnice pro sebehodnocení

Komunikační dovednosti

- výborné komunikační zkušenosti získané na pozici PR v neziskové organizaci
- vynikající vyjednávací schopnosti získané při působení ve společnosti PIROS czech
- plynulá komunikace v Anglickém jazyce řečí i písmem

Organizační/manažerské
dovednosti

- dobrá schopnost vést tým, získaná prací na pozici zahradního projektanta a grantového manažera
- dobré organizační dovednosti získané na pozici fundraisera v neziskové organizaci
- koordinační schopnosti, získané při práci se zrakově znevýhodněnými lidmi a dětmi v neziskové organizaci a při volnočasových sportovních aktivitách

Dovednosti vztahující se k
určitému povolání nebo
pracovnímu místu

- zkušenost s mentoringem (na pozici fundraisera v neziskové organizaci jsem měl odpovědnost za zaškolování zrakově znevýhodněných zaměstnanců)
- dobrá zkušenost v komunikaci se zdravotně znevýhodněnými lidmi či lidmi bez domova (vedle působení v nezisku také působení v iniciativě Food Not Bombs)
- vynikající znalost grafických programů z řad Adobe CS a CC
- zkušenosti s fotografováním a prací s fotografií (produkce a postprodukce)
- dobrá znalost instalace osvětlovací techniky
- zkušenost v oblasti získávání fin. zdrojů pro neziskovou organizaci
- velmi dobrá znalost zahradního projektování/architektury a realizací zahrad
- zkušenosti s gastronomií a prací v restauračním zařízení

Digitální dovednosti

SEBEHODNOCENÍ

Zpracování informací	Komunikace	Vytváření obsahu	Bezpečnost	Řešení problému
Zkušený uživatel	Zkušený uživatel	Samostatný uživatel	Samostatný uživatel	Zkušený uživatel

Digitální dovednosti - Stupnice pro sebehodnocení

- velmi dobrá znalost sady Microsoft Office a Open Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- vynikající znalost grafického softwaru
- velmi dobrá znalost internetového marketingu