

Ing. Jiří Šroller

OSOBNÍ ÚDAJE



Tel.: +420 731 214 076



Email: jirisroller@gmail.com



Bydliště: Praha



LinkedIn: <http://www.linkedin.com/in/jiri-sroller/>



PRACOVNÍ ZKUŠENOSTI

6/2020 – současnost

Pozice: **Telefonní operátor Call Centra** (Péče o stávající zákazníky)

BOHEMIA ENERGY entity s.r.o.

Volání na **aktivní lince** a řešení stávajících smluv v oblasti dodávky elektřiny a plynu. Začínal jsem na kampani **Preventivní prolongace smluv**, kterou jsem volal 2,5 měsíce. Volal jsem se zákazníky s průměrným počtem spojených kontaktů 50 za den o délce 3,5 minut s průměrným počtem uzavřených smluv 20 za den. V druhém měsíci jsem dosáhl **největšího počtu objednávek** z 24 operátorů a umístil se v Goldu (2. nejlepší hladina úspěšnosti). Čistého času za den provolám kolem 2 hodin.

Poté jsem byl se 6ti nejúspěšnějšími operátory (z celkových 24) přeřazen na projekt Ostré prolongace, který zahrnuje **retenci smluv** od našich zákazníků, kde je potřeba naslouchání potřebám zákazníka ve spojení se silnou a účelnou argumentací.

V rámci další kampaně Přesmluvnění před změnou dodavatele jsem dosáhl celkově **největšího počtu uzavřených kontaktů** (38 za den) a umístil jsem se z 20 operátorů na prvním místě v tabulce, a to konkrétně v Platině (1. nejlepší hladina úspěšnosti).

01/2020-03/2020

Pozice: **HR Asisstant**

Talentor A.S.

Zde jsem tvořil první kontakt s kandidáty na pracovní pozice naší **personální agentury**.

Obsazovali jsme pozice převážně **bankovního sektoru** a vedoucí pozice např. Ekonom, Data Administrator, Plant Manager, Regionální ředitel logistiky, Facility Manager a další.

Denně jsem prováděl pre-screening průměrně u 15 kandidátů pro naše 3 konzultantky a prováděl různé ad-hoc aktivity v závislosti na dané situaci.

Když bylo potřeba, pomáhal jsem v Recruitmentu a oslovoval kandidáty ze sítě LinkedIn a Jobs.cz přes aplikaci Teams s nabídkou placementu.

Spravoval jsem jejich kalendáře a **organizoval** pohovory, tak aby jich probíhalo 12 za den.

Procházel jsem životopisy a následně jsem zaznamenával potřebná data do databáze.

Řídil jsem databázi uchazečů pro naše pobočky v Praze, Brně a Ostravě a pravidelně jí aktualizoval a upravoval dle požadavků kolegů.

Staral jsem se o plynulý chod recepce a vyřizoval jsem emaily se zamítnutými kandidáty.

Měl jsem také na starost infolinku a zodpovězení dotazů z kontaktního formuláře.

Zařizoval jsem obchůzky na poštu, scanování smluv, objednávání kancelářského materiálu a zajištění narozenin.

2015-2019 Part-time job

Pozice: **Office Manager**

Escape Rooms Prague

Vedení týmu 2-3 pracovníků v rámci jedné směny (13 zaměstnanců)

Aktualizace a kontrola dat v Excelu

Organizace teambuildingových aktivit společností

Školení a mentoring nových zaměstnanců

Vytvoření vzorové dokumentace a skript

Řízení chodu recepce

Inovace 4 únikových místností

Dosažené vzdělání

2019 - **Inženýrský diplom**

Česká zemědělská univerzita v Praze

Obor: Produkční zahradnictví

Pobyty v zahraničí

2017/2018

Program **ERASMUS+** (Portugalsko)

Universidade de Lisboa

5 měsíců studia v anglickém a portugalském jazyce v hl. městě **Lisabonu**

2019

Pozice: **Krupiér**

Lucky Leos (USA - New Jersey)

Pracovní vízum na 4 měsíce

Správa rulety a peněžní hotovosti. Za úspěch považuji dosažení rekordního zisku za den.

Jazykové znalosti

Anglický jazyk – B2 (Erasmus+ OLS, Presto - jazykový audit), plynule slovem i písmem

Německý jazyk – A2 – komunikace v běžných situacích, porozumění technické dokumentace

Portugalský jazyk – A1 (jazykový kurz z Portugalska)

Schopnosti a jiné dovednosti

Řidičský průkaz skupiny B

MS Office (převážně Excel, Word, etc.)

Programy: CRM systémy, SIPCON, ZIS, Arachne

Dobrovolnická činnost

Erasmus School Network (ESN)

Buddy program

Výpomoc s orientací a ubytováním zahraničním studentům na začátku jejich studijního pobytu a poskytování rad během studia.