Repair Speed App

User Requirements Specification Document

DIBRIS – Università di Genova. Scuola Politecnica, Corso di Ingegneria del Software 80154

**DATA : 21/3/19**

**VERSION :1.0**

**Autori**

Vincenzo Caliendo

Andrea Pelicci

Davide Ponassi

Alessio Gilardi

Soufia Bouamri

**REVISION HISTORY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versione | Data | Autori | Note |
| 1.0 | 21/3/19 | …… | Prima versione |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Indice dei Contenuti

1[1Introduzione 3](#__RefHeading___Toc106_1667604106)

[1.1Scopo del Documento 3](#__RefHeading___Toc108_1667604106)

[1.2Ambito Applicativo del Documento 3](#__RefHeading___Toc110_1667604106)

[1.3Definizioni e Acronimi 3](#__RefHeading___Toc112_1667604106)

[1.4Bibliografia 3](#__RefHeading___Toc114_1667604106)

2[2Descrizione Generale del Sistema 4](#__RefHeading___Toc222_1667604106)

[2.1Contesto e Motivazioni 4](#__RefHeading___Toc224_1667604106)

[2.2Obiettivo del progetto 4](#__RefHeading___Toc226_1667604106)

[2.3Utenti 4](#__RefHeading___Toc228_1667604106)

3[3User Requirement 5](#__RefHeading___Toc230_1667604106)

# Introduzione

## Scopo del Documento

In questo documento vengono descritte le motivazioni, il contesto, l’obiettivo ed infine i requisiti generali che dovrà rispettare il tool da noi sviluppato.

Questo documento è indirizzato principalmente al cliente che ha commissionato il progetto, per questo motivo tutti i requisiti saranno scritti in maniera generale e senza né utilizzare termini tecnici né andare a prendere in considerazione gli aspetti relativi all’implementazione delle funzionalità che andremo a descrivere di seguito.

## Overview del documento

Il documento è organizzato come segue:

* Una prima parte di definizioni e acronimi, dove sono scritte sigle e/o acronimi che verranno utilizzati più volte di seguito e una parte di bibliografia, dove dichiariamo le fonti da cui abbiamo preso le informazioni necessarie per la stesura di questo file.
* Una seconda parte, dove descriviamo in maniera generale il contesto in cui si sviluppa il progetto, le motivazioni e l’obiettivo di quest’ultimo ed infine chi sono gli stakeholders del nostro progetto, ovvero i gruppi di persone che andranno ad utilizzare il nostro tool e l’uso che ne faranno.
* Una terza e ultima parte dove sono descritti gli user requirements veri e propri.

## Definizioni e Acronimi

|  |  |
| --- | --- |
| **Acronimo-Nome** | **Definizione** |
| SE | Software Engineering |
| MN | Massimo Narizzano |
| HW | Hello Word |
|  |  |
|  |  |

## Bibliografia

# Descrizione Generale del Sistema

Intendiamo sviluppare un’applicazione per l’informatizzazione dell’attuale sistema di prenotazione e gestione degli interventi.

## Contesto

Una piccola ditta esegue interventi di riparazione per la casa: piccoli interventi di manutenzione elettrica,piccoli interventi di idraulica e carpenteria (riparazione di mobili, pareti in legno/cartongesso). Ha diversi dipendenti: Una segretaria, un amministrativo, circa 30 artigiani suddivisi in idraulici, elettricisti e carpentieri. Il flusso di lavoro della ditta è il seguente: Un cliente chiama la segretaria e spiega il problema.

La segretaria innanzi tutto apre una nuova richiesta di intervento (un foglio prestampato), registra i dati del cliente, parlando con il cliente individua il problema, e sceglie il tipo di artigiano che si può occupare del problema, e infine individua delle possibili date per eseguire il lavoro. Se il cliente accetta, sceglie il giorno e l'ora e la segretaria finalizza il foglio. Chiusa la telefonata registra l'intervento da effettuare.

L'artigiano ogni mattina prende il foglio dove sono descritti gli interventi che deve effettuare e si reca a domicilio per il risolvere il problema. Al termine di ogni intervento l'artigiano deve compilare un rapporto descrivendo l'intervento e aggiungendo le spese effettuate e il tempo necessario a risolvere il problema.

Ottenuta la relazione attestante l'avvenuta riparazione, un amministrativo compila la fattura con i dati del cliente e la spedisce, monitorando il pagamento e laddove necessario sollecitando il pagamento.

## Motivazioni

Il cliente, il proprietario della ditta, sostiene che la gestione cartacea è molto onerosa e macchinosa. Vorrebbe un sistema informatico che snellisse le procedure eliminando (quasi) completamente la carta.

## Obiettivo del progetto

Creare un Sistema informatico che permetta la gestione degli interventi sotto tutti i punti di vista in modo più rapido e intuitvo.

## Stakeholders

# Segretaria

* Artigiani
* Cliente
* Padrone azienda
* Amministrativo

# User Requirement

In questa sezione descriveremo i requisiti dell’applicazione lato utente, assegnando ad ognuno un’id e una priorità seguendo la tabella sotto. Inoltre se il sistema è composto da sottoparti separate, I requisiti andrebbero separati.

|  |  |
| --- | --- |
| **PRIORITA’** | **SIGNIFICATO** |
| **M** | Mandatory. Requisito Obbligatorio. |
| **D** | Desiderable. Requisito che dovrebbe essere inserito nel sistema, a meno che il costo per implementarla non sia troppo alto. |
| **O** | Optional. Una funzionalità marcata con O può essere inserita nel sistema, a discrezione del manager del progetto. Ad esempio se il tempo di sviluppo è minore di quello previsto oppure se il costo per implementarla non è troppo alto. |
| **E** | future Enhancement. Questo requisito viene lasciato per la prossima release. |

Il primo numero rappresenta il modulo in riferimento allo stakeholder

1 – Segretaria

2 – Artigiano

3 - Cliente

4 - Amministrativo

5 – Padrone azienda

Il secondo numero si riferisce al requisito relativo al modulo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **DESCRIZIONE** | **PRIORITA’** |
| 1.1 | Login alla piattaforma | M |
| 1.2 | Compilazione dati cliente | M |
| 1.3 | Compilazione dati intervento | M |
| 1.4 | Compilazione del preventivo | M |
| 1.5 | Assegnazione interventi sulla base delle agende | M |
| 1.6 | Possibile modifica dati | D |
| 1.7 | Possibilità di contattare gli artigiani | D |

Artigiano

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **DESCRIZIONE** | **PRIORITA’** |
| 2.1 | Mostrare lista interventi per il giorno dopo | M |
| 2.2 | Mostrare info intervento, info del cliente | M |
| 2.3 | Possibilità di contattare il magazzino | M |
| 2.4 | Possibilità di compilare un report intervento | M |
| 2.5 | Segnalare un intervento come terminato | M |
| 2.6 | Possibilità di inserire una firma | M |
| 2.7 | Possibilità di contattare artigiani disponibili se inervento troppo lungo | M |
| 2.8 | Possibilità di contattare la segretaria per rischedualare l’intervento | M |

Cliente

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **DESCRIZIONE** | **PRIORITA’** |
| 3.1 | Possibilità di inserire giudizio sull’intervento | M |
| 3.2 | Possibilità di dare un giudizio sull’artigiano | …. |

Amministrativo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **DESCRIZIONE** | **PRIORITA’** |
| 4.1 | Possibiltà di creare fatture | M |
| 4.2 | Possibilità di archicviare fatture | …. |
| 4.3 | Evidenziare fatture non ancora pagate dopo 30 giorni | …. |
| 4.4 | Archivio fatture materiale | …. |
| 4.5 | Possibilità di archiviare i dati dei clienti | …. |