# ระบบปรับปรุงบิล (Web Adjustor)

P35 P36

NT Adjustment - Manual

Version 1.2

18-Apr-2025

## สารบัญ

1.	. ก′	ารปรับปรุงใบแจ้งหนี้ในระบบแจ้งหนี้	5
	1.1	การตรวจสอบข้อมูล ก่อนอนุมัติหลักการให้ปรับปรุงหนี้	5
	1.2	ประเภทการปรับปรุงใบแจ้งหนี้	5
	1.3	ผู้เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงหนี้	6
2.	. ก′	ารใช้งานโปรแกรม	7
	2.1 f	าาร Login เข้าใช้งาน	7
	2.2	การทำปรับปรุงหนี้ P35	8
	2.3	การทำปรับปรุงหนี้ P36	. 15
	2.4	การใช้เมนู My adjustments	. 22
	2.5	การใช้เมน Search Adjustments	. 25

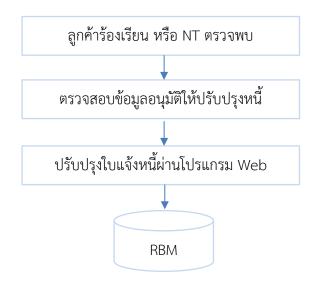
# สารบัญรูปภาพ

รูปที่ 1 การอนุมัติหลักการปรับปรุงหนี้	5
รูปที่ 2 ผู้เกี่ยวข้องการปรับปรุงหนี้	6
รูปที่ 3 หน้าจอ Login	7
รูปที่ 4 หน้าจอ Home	8
รูปที่ 5 P35 การเลือก Service Number / Account Number	9
รูปที่ 6 P35 การเลือก Invoice	9
รูปที่ 7 P35 การปรับปรุงค่าเช่า	10
รูปที่ 8 P35 การ Submit รายการ	10
รูปที่ 9 P35 รายการใน Document Sequence	10
รูปที่ 10 P35 หน้าจอ Get Events	11
รูปที่11 P35 การ Submit Document	12
รูปที่12 P35 หน้าจอ Review Adjustments	13
รูปที่13 P35 หน้าจอ Approve Adjustments	13
รูปที่14 P35 หน้าจอ Finance Adjustments	14
รูปที่ 15 P36 การเลือก Service Number / Account Number	15
รูปที่ 16 P36 การเลือก Invoice	16
รูปที่ 17 P36 การปรับปรุงค่าเช่า	16
รูปที่ 18 P36 การ Submit รายการ	17
รูปที่ 19 P36 รายการใน Document Sequence	17
รูปที่ 20 P36 หน้าจอ Get Events	18
รูปที่ 21 P36 การ Submit Document	18
รูปที่ 22 P36 หน้าจอ Review Adjustments	19
รูปที่ 23 P36 หน้าจอ Approve Adjustments	20
รูปที่ 24 P36 หน้าจอ Finance Adjustments	21
รูปที่ 25 หน้าจอ My Adjustments	22
รูปที่ 26 รายละเอียด Document Sequence	23

รูปที่ 27 รายละเอียดการปรับปรุงหนี้	23
รูปที่ 28 Export Current and Export All Documents	24
รูปที่ 29 Export Current - ExportData.xlsx	24
รูปที่ 30 Export All Documents - AlExportData.xlsx	25
รูปที่ 31 หน้าจอ Search Adjustments	26
รูปที่ 32 รายละเอียด Document Sequence	27
รูปที่ 33 Export Current and Export All Documents	27
รูปที่ 34 Export Current - ExportData.xlsx	28
รูปที่ 35 Export All Documents - AlExportData.xlsx	29

## 1. การปรับปรุงใบแจ้งหนี้ในระบบแจ้งหนี้

#### 1.1 การตรวจสอบข้อมูล ก่อนอนูมัติหลักการให้ปรับปรุงหนึ้



รูปที่ 1 การอนุมัติหลักการปรับปรุงหนึ่

#### 1.2 ประเภทการปรับปรุงใบแจ้งหนึ้

#### 1.2.1 P35 (ทดแทน P31)

เป็นการทำปรับปรุงลดค่าบริการในใบแเจ้งหนี้สำหรับใบแจ้งหนี้ที่จัดทำขึ้นในเดือนพฤศจิกายน และ เดือนธันวาคม ของปีที่แล้ว และสามารถทำปรับปรุงได้จนถึงวันที่ 31 มีนาคม ปีปัจจุบันเท่านั้น โดยการบันทึก บัญชีของการการปรับปรุง P35 จะบันทึกเช่นเดียวกับการทำปรับปรุงใบแจ้งหนี้ปกติของปีปัจจุบัน

#### 1.2.2 P36 (ทดแทน P32)

เป็นการทำปรับปรุงลดค่าบริการในใบแเจ้งหนี้สำหรับใบแจ้งหนี้ที่จัดทำขึ้นในเดือนตุลาคม ของปีที่ แล้วย้อนไปปีเก่า การบันทึกบัญชีของโดยการการปรับปรุง P36 จะบันทึกเช่นเดียวกับการทำปรับปรุงใบแจ้ง หนี้ปกติของปีปัจจุบัน

## 1.3 ผู้เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงหนี้



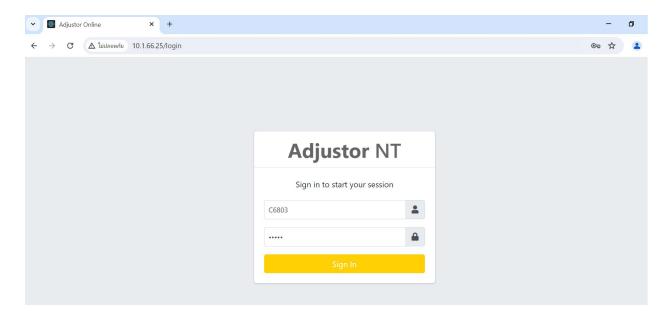
รูปที่ 2 ผู้เกี่ยวข้องการปรับปรุงหนึ่

#### 2. การใช้งานโปรแกรม

#### 2.1 การ Login เข้าใช้งาน

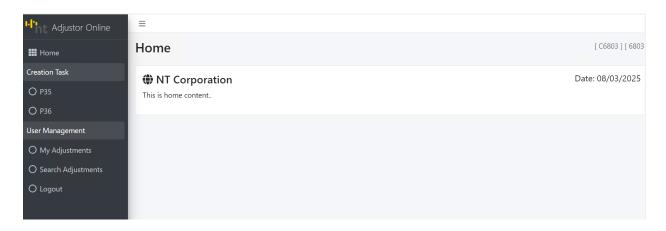
ผู้ใช้งานต้องมี username password สำหรับเข้าใช้งานโปรแกรมซึ่งผู้ใช้งานจะมี permission ตามข้อ 1.3

2.1.1 เข้าสู่ web site http://10.1.66.25/NTAdjustor/ ระบุ username และ password



รูปที่ 3 หน้าจอ Login

#### 2.1.2 กดปุ่ม Sign In เพื่อเข้าสู่หน้าจอ Home



รูปที่ 4 หน้าจอ Home

#### 2.2 การทำปรับปรุงหนี้ P35

การทำปรับปรุงหนี้ P35 เป็นการปรับปรุงหนี้ของปีก่อนหน้าปัจจุบันเฉพาะใบแจ้งหนี้ที่จัดทำ เช่น ในเดือน พฤศจิกายน และ ธันวาคม 2024 (ปีปัจจุบัน 2025) จะปรับปรุงหนี้และบันทึกบัญชีเช่นเดียวกับการ ปรับปรุงหนี้ปกติ (Adjust -) จะมีผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด 4 ระดับ ดังนี้

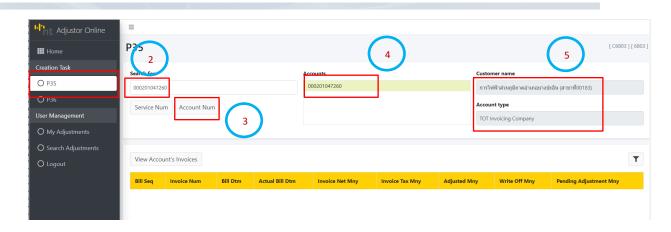
Creator ซึ่งเป็นเป็นคนสร้างรายการ adjustment

Reviewer คือคนที่ตรวจสอบรายการ adjustment ที่ Creator สร้างขึ้น

Approval คือคนที่อนุมัติรายการ adjustment ทีผ่านการ ตรวจสอบ (Reviewer) แล้ว

Finance approval คือคนที่อนุมัติรายการ adjustment หลังจากที่ approval เพื่อส่งเข้าระบบใบแจ้งหนึ้ 2.2.1 การใช้งาน Creator

- 1) ไปที่เมนู P35
- 2) ระบุ service number หรือ account number ที่ต้องการปรับปรุงหนึ่ ตัวอย่างในเอกสารจะค้นหาด้วย account number
- 3) จากนั้นกดปุ่ม account number
- 4) คลิก account number ในช่อง Account อีกครั้ง
- 5) หน้าจอแสดงชื่อในช่อง customer name และแสดงประเภท account ในช่อง Account type



รูปที่ 5 P35 การเลือก Service Number / Account Number

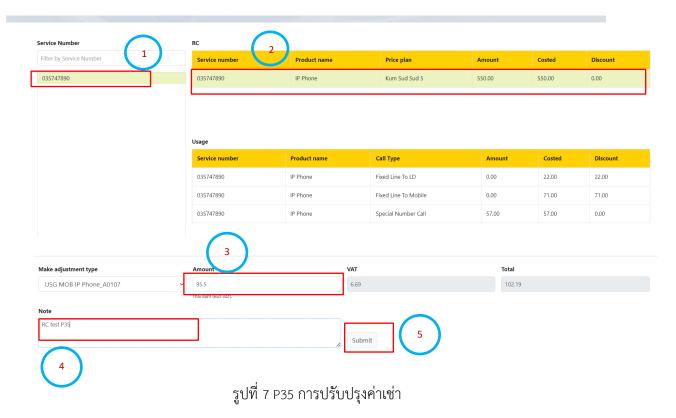
2.2.2 กดปุ่ม View Account's Invoices หน้าจอแสดงรายการใบแจ้งหนี้ของ account นั้นๆ



รูปที่ 6 P35 การเลือก Invoice

ใบแจ้งหนี้ที่สามารถทำปรับปรุงหนี้ด้วย P35 ได้คือ ใบแจ้งหนี้ที่จัดทำในเดือน พฤศจิกายน และเดือน ธันวาคมปี 2024

- 2.2.3 หลังจาก creator เลือกใบแจ้งหนี้ที่ต้องการทำปรับปรุงหนี้แล้วหน้าจอจะแสดง service number
  - 1) ให้กดเลือก service number ที่ต้องการ หน้าจอจะแสดงรายการค่าเช่า (RC) และ รายการการใช้ งาน (Usage) ตัวอย่างเลือกปรับปรุงค่าเช่า 95.5 บาท 2) กดเลือกรายการค่าเช่า 3) ระบุจำนวน เงินที่ต้องการทำปรับปรุง P35 4) สำหรับ Note สามารถระบุหรือไม่ก็ได้ 5) จากนั้นกดปุ่ม Submit



#### 2.2.4 หลังจากกดปุ่ม Submit หน้าจอแสดงข้อความตามรูป



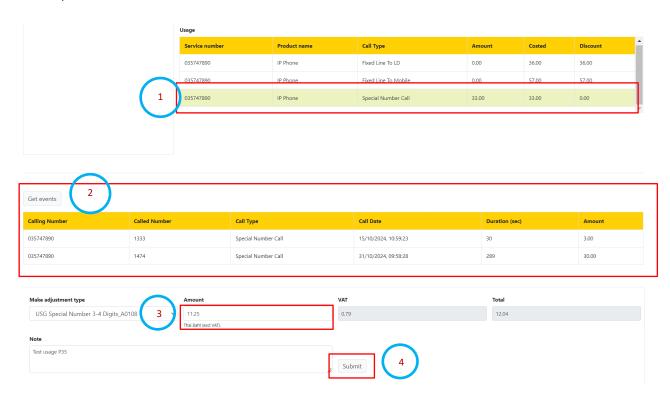
รูปที่ 8 P35 การ Submit รายการ

## 2.2.5 กดปุ่ม ตกลง หน้าจอเพิ่มรายการปรับปรุงล่าสุดในช่อง Document Sequence



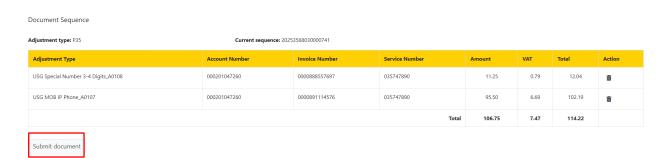
รูปที่ 9 P35 รายการใน Document Sequence

- 2.2.6 จาก account เดียวกัน Creator เลือกใบแจ้งหนี้ประจำเดือน พฤศจิกายน หน้าจอแสดง service number ให้กดเลือก service number ที่ต้องการ หน้าจอจะแสดงรายการค่าเช่า (RC) และ รายการการใช้ งาน (Usage) ตัวอย่างเลือกปรับปรุงค่าใช้งาน
- 1) หลังจากเลือกรายการค่าใช้งาน
- 2) หน้าจอจะแสดงปุ่ม Get events หลังจากกดปุ่มนี้หน้าจอจะแสดงรายละเอียดการใช้งานของในแต่ละ call type เพื่อปรับปรุงหนี้ในระดับ call event ในกรณีที่ไม่ได้กดปุ่ม Get events จะเป็นการปรับปรุง หนี้ในระดับ event type ตัวอย่างจะปรับปรุงหนี้ในระดับ event type
- 3) ระบุจำนวนเงินเท่ากับ 11.25 บาท
- 4) กดปุ่ม Submit



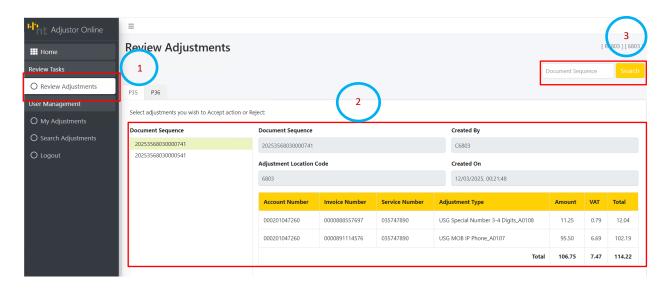
รูปที่ 10 P35 หน้าจอ Get Events

2.2.7 หลังจากทำปรับปรุงหนี้ค่าใช้งาน หน้าจอจะแสดงรายการปรับปรุงหนี้ในช่อง Document sequence เป็น 2 รายการ กดปุ่ม Submit document เพื่อส่งคำขอการปรับปรุงหนี้ไปตรวจสอบ ซึ่งเป็น ขึ้นตอนสุดท้ายของ creator ในการทำปรับปรุงหนี้ P35



รูปที่11 P35 การ Submit Document

- 2.2.8 Reviewer เข้าสู่ระบบ
- 1) ไปที่เมนู Review Adjustments
- 2) หน้าจอจะแสดงรายการปรับปรุงหนี้ที่ creator ได้สร้างขึ้นให้อัตโนมัติ
- 3) หรือสามารถค้นหา document sequence โดยปุ่ม search
- 4) reviewer สามารถระบุ note หรือไม่ระบุได้
- 5) กดปุ่ม Accept Selected กรณีตรวจสอบรายการแล้วถูกต้อง หรือกด ปุ่ม Reject Selected กรณี รายการปรับปรุงหนี้ไม่ถูกต้อง ตัวอย่าง กด Accept Selected



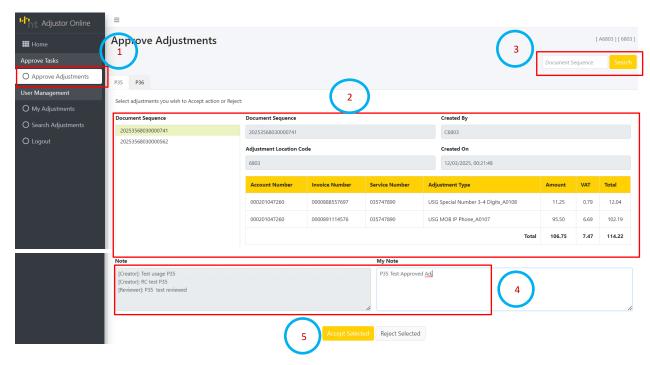
2-Mar-2025



รูปที่12 P35 หน้าจอ Review Adjustments

หลังจากกดปุ่ม Accept Selected รายการปรับปรุงหนี้ใน document sequence นั้นจะหายจากหน้าจอ 2.2.9 Approver เข้าสู่ระบบ

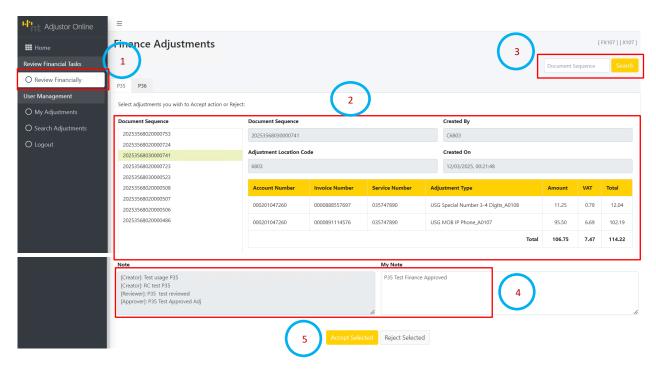
- 1) ไปที่เมนู Approve Adjustments
- 2) หน้าจอจะแสดงรายการปรับปรุงหนี้ที่ผ่านการ reviewer ให้อัตโนมัติ
- 3) หรือสามารถค้นหา document sequence โดยปุ่ม search
- 4) Approver สามารถระบุ note หรือไม่ระบุได้
- 5) กดปุ่ม Accept Selected กรณีตรวจสอบรายการแล้วถูกต้อง หรือกด ปุ่ม Reject Selected กรณี รายการปรับปรุงหนี้ไม่ถูกต้อง ตัวอย่าง กด Accept Selected



รูปที่13 P35 หน้าจอ Approve Adjustments

หลังจากกดปุ่ม Accept Selected รายการปรับปรุงหนี้ใน document sequence นั้นจะหายจากหน้าจอ

- 2.2.10 Finance Reviewer เข้าสู่ระบบ
- 1) ไปที่เมนู Review financially
- 2) หน้าจอจะแสดงรายการปรับปรุงหนี้ที่ผ่านการ Approve ให้อัตโนมัติ
- 3) หรือสามารถค้นหา document sequence โดยปุ่ม search
- 4) Approver สามารถระบุ note หรือไม่ระบุได้
- 5) กดปุ่ม Accept Selected กรณีตรวจสอบรายการแล้วถูกต้อง หรือกด ปุ่ม Reject Selected กรณี รายการปรับปรุงหนี้ไม่ถูกต้อง ตัวอย่าง กด Accept Selected



รูปที่14 P35 หน้าจอ Finance Adjustments

หลังจากกดปุ่ม Accept Selected รายการปรับปรุงหนี้ใน document sequence นั้นจะหายจากหน้าจอ

#### 2.3 <u>การทำปรับปรุงหนี้ P36</u>

การทำปรับปรุงหนี้ P35 เป็นการปรับปรุงหนี้ของปีก่อนหน้าปัจจุบันเฉพาะใบแจ้งหนี้ที่จัดทำในเดือน พฤศจิกายน และธันวาคม 2024 (ปีปัจจุบัน 2025) จะปรับปรุงหนี้และบันทึกบัญชีเช่นเดียวกับการปรับปรุง หนี้ปกติ (Adjust -) การทำปรับปรุงหนี้ P36 จะมีผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด 4 ระดับ ดังนี้

Creator ซึ่งเป็นเป็นคนสร้างรายการ adjustment

Reviewer คือคนที่ตรวจสอบรายการ adjustment ที่ Creator สร้างขึ้น

Approval คือคนที่อนุมัติรายการ adjustment ที่ผ่านการ ตรวจสอบ (Reviewer) แล้ว

Finance approval คือคนที่อนุมัติรายการ adjustment หลังจากที่ approval เพื่อส่งเข้าระบบใบแจ้งหนึ่ 2.3.1 การใช้งาน Creator

- 1) ไปที่เมนู P36
- 2) ระบุ service number หรือ account number ที่ต้องการปรับปรุงหนี้ ตัวอย่างในเอกสารจะค้นหา ด้วย account number
- 3) จากนั้นกดปุ่ม account number
- 4) คลิก account number ในช่อง Account อีกครั้ง
- 5) หน้าจอแสดงชื่อในช่อง customer name และแสดงประเภท account ในช่อง Account type



รูปที่ 15 P36 การเลือก Service Number / Account Number

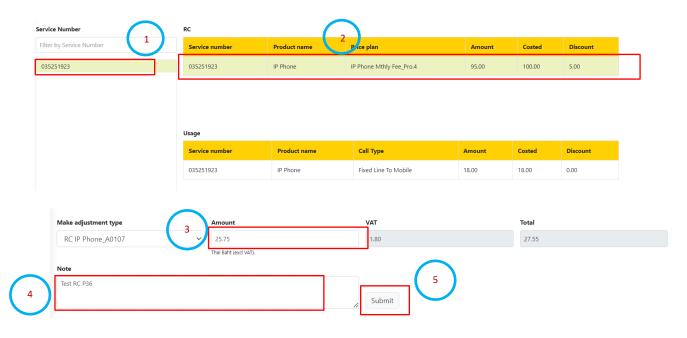
#### 2.3.2 กดปุ่ม View Account's Invoices หน้าจอแสดงรายการใบแจ้งหนี้ของ account นั้นๆ



รูปที่ 16 P36 การเลือก Invoice

ใบแจ้งหนี้ที่สามารถทำปรับปรุงหนี้ด้วย P36 ได้คือ ใบแจ้งหนี้ที่จัดทำในเดือน ตุลาคม 2024 ย้อนไปในปี อดีต

- 2.3.3 หลังจาก creator เลือกใบแจ้งหนี้ที่ต้องการทำปรับปรุงหนี้แล้วหน้าจอจะแสดง service number
  - 1) ให้กดเลือก service number ที่ต้องการ หน้าจอจะแสดงรายการค่าเช่า (RC) และ รายการการใช้ งาน (Usage) ตัวอย่างเลือกปรับปรุงค่าเช่า 25.75 บาท
    - 2) กดเลือกรายการค่าเช่า 3) ระบุจำนวนเงินที่ต้องการทำปรับปรุง P36 4) สำหรับ Note สามารถ ระบุหรือไม่ก็ได้ 5) จากนั้นกดปุ่ม Submit



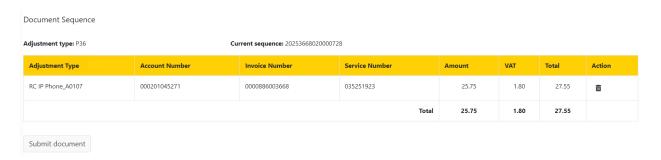
รูปที่ 17 P36 การปรับปรุงค่าเช่า

#### 2.3.4 หลังจากกดปุ่ม Submit หน้าจอแสดงข้อความตามรูป



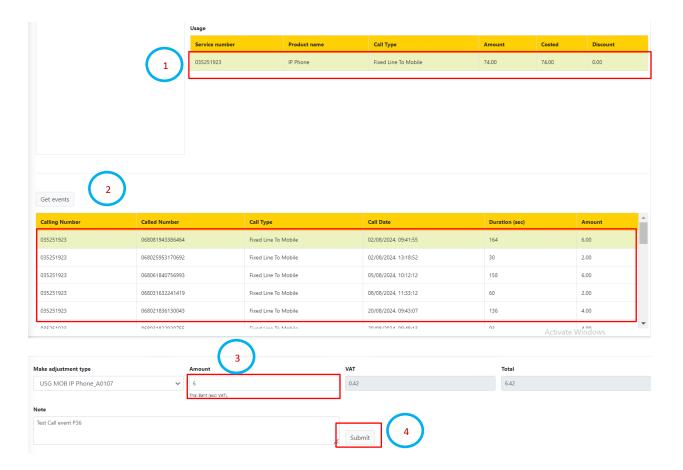
รูปที่ 18 P36 การ Submit รายการ

#### 2.3.5 กดปุ่ม ตกลง หน้าจอเพิ่มรายการปรับปรุงล่าสุดในช่อง Document Sequence



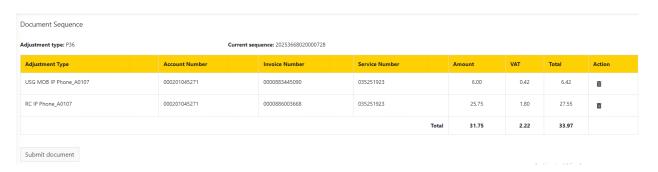
รูปที่ 19 P36 รายการใน Document Sequence

2.3.6 จาก account เดียวกัน Creator เลือกใบแจ้งหนี้ประจำเดือน กันยายน 2024 หน้าจอแสดง service number ให้กดเลือก service number ที่ต้องการ หน้าจอจะแสดงรายการค่าเช่า (RC) และ รายการการใช้งาน (Usage) ตัวอย่างเลือกปรับปรุงค่าใช้งาน 1) หลังจากเลือกรายการค่าใช้งาน 2) หน้าจอ จะแสดงปุ่ม Get events หลังจากกดปุ่มนี้หน้าจอจะแสดงรายละเอียดการใช้งานของในแต่ละ call type เพื่อปรับปรุงหนี้ในระดับ call event ในกรณีที่ไม่ได้กดปุ่ม Get events จะเป็นการปรับปรุงหนี้ในระดับ event type ตัวอย่างจะปรับปรุงหนี้ในระดับ call event 3) ระบุจำนวนเงินเท่ากับในแต่ละ event ใน ตัวอย่าง 6 บาท 4) กดปุ่ม Submit



รูปที่ 20 P36 หน้าจอ Get Events

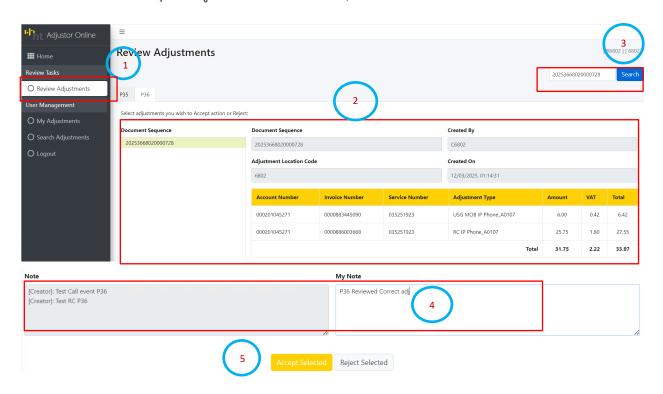
หลังจากทำปรับปรุงหนี้ค่าใช้งาน หน้าจอจะแสดงรายการปรับปรุงหนี้ในช่อง Document Sequence เป็น 2 รายการ Creator กดปุ่ม Submit document เพื่อส่งคำขอการปรับปรุงหนี้ไปขั้นตอนการตรวจสอบ ซึ่ง เป็นขึ้นตอนสุดท้ายของ creator ในการทำปรับปรุงหนี้



รูปที่ 21 P36 การ Submit Document

## 2.3.7 Reviewer เข้าสู่ระบบ

- 1) ไปที่เมนู Review Adjustments
- 2) หน้าจอจะแสดงรายการปรับปรุงหนี้ที่ creator ได้สร้างขึ้นให้อัตโนมัติ
- 3) หรือสามารถค้นหา document sequence โดยปุ่ม search
- 4) reviewer สามารถระบุ note หรือไม่ระบุได้
- 5) กดปุ่ม Accept Selected กรณีตรวจสอบรายการแล้วถูกต้อง หรือกด ปุ่ม Reject Selected กรณี รายการปรับปรุงหนี้ไม่ถูกต้อง ตัวอย่าง กด Accept Selected



รูปที่ 22 P36 หน้าจอ Review Adjustments

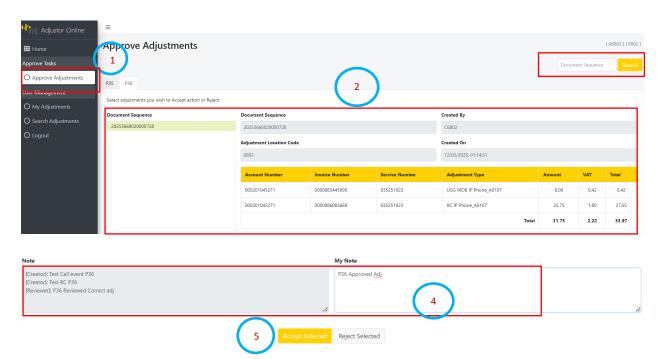
หลังจากกดปุ่ม Accept Selected รายการปรับปรุงหนี้ใน document sequence นั้นจะหายจากหน้าจอ

#### 2.3.8 Approver เข้าสู่ระบบ

- 1) ไปที่เมนู Approve Adjustments
- 2) หน้าจอจะแสดงรายการปรับปรุงหนี้ที่ผ่านการ review ให้อัตโนมัติ กรณีมีเพียง 1 document sequence
- 3) หรือสามารถค้นหา document sequence โดยปุ่ม search
- 4) Approver สามารถระบุ note หรือไม่ระบุได้



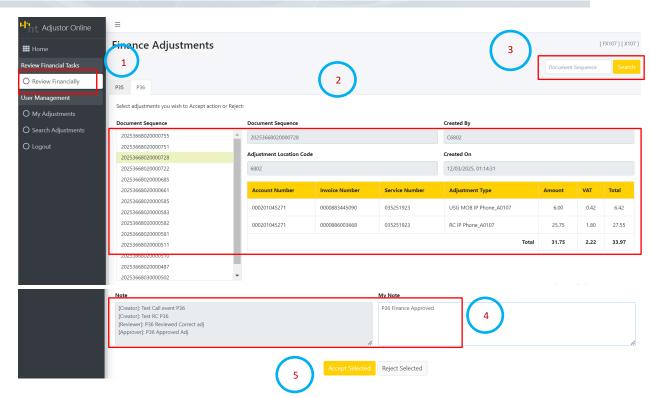
5) กดปุ่ม Accept Selected กรณีตรวจสอบรายการแล้วถูกต้อง หรือกด ปุ่ม Reject Selected กรณีรายการปรับปรุงหนี้ไม่ถูกต้อง ตัวอย่าง กด Accept Selected



รูปที่ 23 P36 หน้าจอ Approve Adjustments

หลังจากกดปุ่ม Accept Selected รายการปรับปรุงหนี้ใน document sequence นั้นจะหายจากหน้าจอ

- 2.3.9 Finance Reviewer เข้าสู่ระบบ
  - 1) ไปที่เมนู Review Financially
  - 2) หน้าจอจะแสดงรายการปรับปรุงหนี้ที่ผ่านการ Approve ให้อัตโนมัติ กรณีมีเพียง 1 document sequence
  - 3) หรือสามารถค้นหา document sequence โดยปุ่ม search 4) Finance Approver สามารถ ระบุ note หรือไม่ระบุได้ 5) กดปุ่ม Accept Selected กรณีตรวจสอบรายการแล้วถูกต้อง หรือ กด ปุ่ม Reject Selected กรณีรายการปรับปรุงหนี้ไม่ถูกต้อง ตัวอย่าง กด Accept Selected



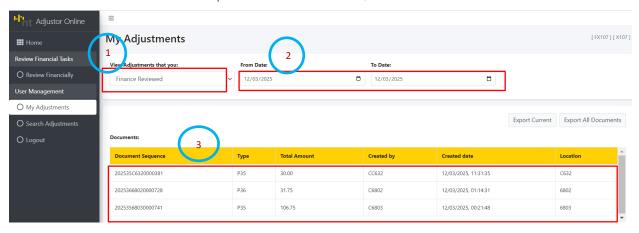
รูปที่ 24 P36 หน้าจอ Finance Adjustments

หลังจากกดปุ่ม Accept Selected รายการปรับปรุงหนี้ใน document sequence นั้นจะหายจากหน้าจอ

#### 2.4 การใช้เมนู My adjustments

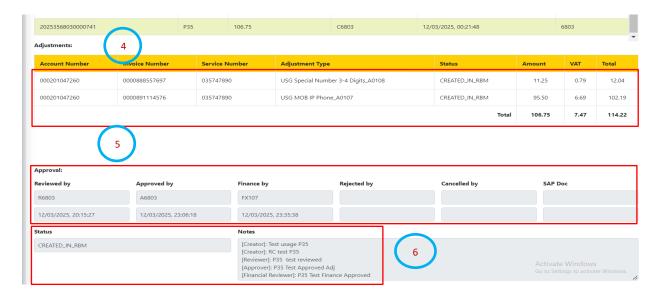
เมนู My adjustments เป็นเมนูแสดงข้อมูลการการปรับปรุงหนี้ตาม สิทธิ์การใช้งาน ของ user นั้นๆ เช่น creator จะสามารถค้นหาข้อมูลเฉพาะสถานะ created ที่ได้สร้างขึ้นเท่านั้น reviewer จะ สามารถค้นหาข้อมูลฉพาะสถานะ Reviewed และสำหรับ Approver สามารถค้นหาข้อมูลเฉพาะสถานะ Approved และ Finance Reviewer จะสามารถค้นหาข้อมูลเฉพาะสถานะ Finance Reviewed เท่านั้น My adjustments ยังสามารถระบุวันที่ที่ต้องการดูข้อมูลได้ และสามารถ export ข้อมูลที่ค้นหาออกมาแสดง เป็นไฟล์ excel

- 2.4.1 ผู้ใช้งานไปที่เมนู My adjustments (ตัวอย่าง login ด้วย Finance reviewer)
  - 1) เลือกสถานะรายการปรับปรุงหนี้เป็น Finance Reviewed
  - 2) เลือกวันที่ที่ต้องการค้นหา
  - 3) หน้าจอแสดงรายการปรับปรุงหนี้ตาม document sequence



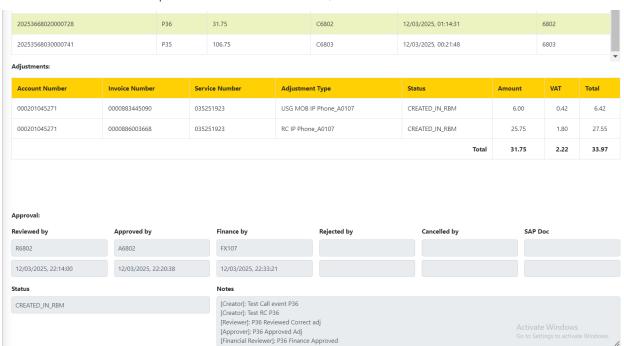
รูปที่ 25 หน้าจอ My Adjustments

- 4) หน้าจอแสดงรายการปรับปรุงหนี้ในแต่ละ document sequence P35 (20253568030000741)
- 5) แสดงข้อมูลการอนุมัติ document sequence 6) แสดงสถานะล่าสุดของ document sequence และ note ทั้งหมด



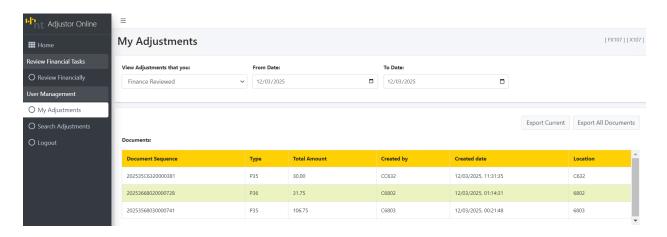
รูปที่ 26 รายละเอียด Document Sequence

## หน้าจอแสดงรายการปรับปรุงหนี้ในแต่ละ document sequence P36 (20253568030000728)



รูปที่ 27 รายละเอียดการปรับปรุงหนึ่

2.4.2 ผู้ใช้งานสามารถ Export ข้อมูลการปรับปรุงหนี้ จากการระบุเงื่อนไขในการค้นหาในเมนู My Adjustments จากปุ่ม Export current และปุ่ม Export All Documents

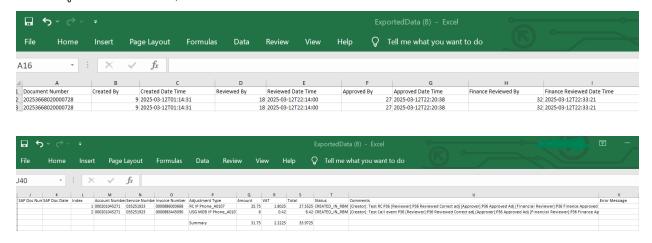


รูปที่ 28 Export Current and Export All Documents

จากเงื่อนไขที่ระบุตามรูป หน้าจอแสดง 3 document sequence การกดปุ่ม **Export Current** เป็นการ export ข้อมูลการปรับปรุงหนี้ของ document sequence ที่เลือก ตามรูปด้านบนคือ document sequence 20253668020000728 หลังจากกดปุ่มหน้าจอแสดงชื่อไฟล์ excel ชื่อ ExportedData.xlsx ให้กดบันทึก file ระบบจะบันทึกที่ Folder Downloads



แสดงข้อมูลในไฟล์ excel ExportedData.xlsx



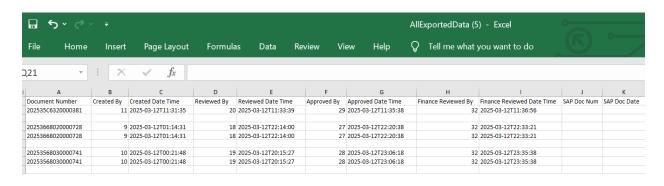
รูปที่ 29 Export Current - ExportData.xlsx

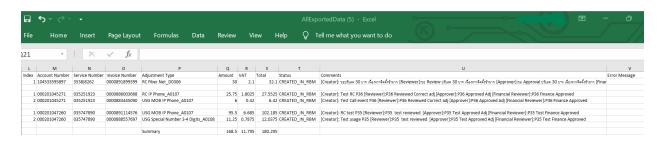
การกดปุ่ม Export All Documents เป็นการ export ข้อมูลการปรับปรุงหนี้ของ document sequence ทั้งหมด 3 document sequence

หลังจากกดปุ่มหน้าจอแสดงชื่อไฟล์ excel ชื่อ AllExportedData.xlsx ให้กดบันทึก file ระบบจะบันทึกที่ Folder Downloads



แสดงข้อมูลในไฟล์ excel AllExportedData.xlsx



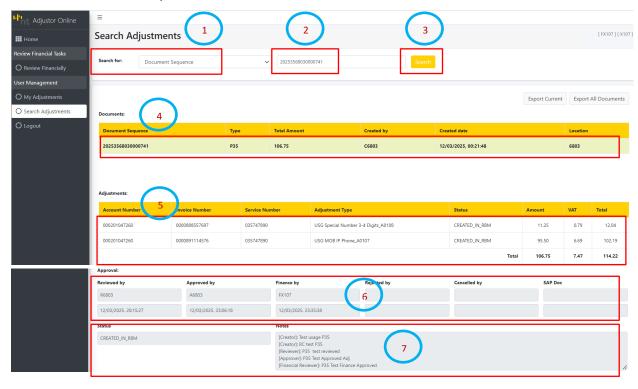


รูปที่ 30 Export All Documents - AlExportData.xlsx

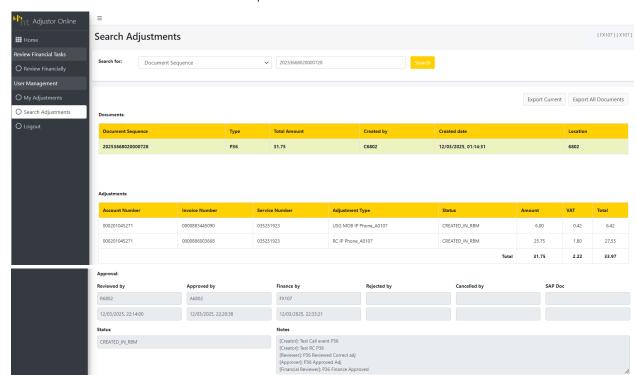
#### 2.5 การใช้เมนู Search Adjustments

เมนู Search Adjustments ใช้สำหรับการค้นหาการปรับปรุงหนี้โดยสามารถค้นหาด้วย Document Sequence, Account Number, Invoice Number, Service Number แสดงข้อมูลการปรับปรุงหนี้ตาม location ที่ user นั้นมีสิทธิ์

- 2.5.1 ผู้ใช้งานไปที่เมนู ผู้ใช้งานไปที่เมนู Search Adjustments (ตัวอย่าง login ด้วย Finance reviewer)
  - 1) เลือกค้นหาข้อมูลด้วย document sequence (ตัวอย่างค้นห้าด้วย document sequence number 20253568030000741)
  - 2) ระบุ document sequence number
  - 3) กดปุ่ม Search
  - 4) หน้าจอแสดงข้อมูลของ document ที่ค้นหา
  - 5) หลังกดเลือกที่ document sequence หน้าจอแสดงรายการปรับปรุงหนี้ของ account number
  - 6) แสดงข้อมูลการอนุมัติ document sequence
  - 7) แสดงสถานะล่าสุด และ note ทั้งหมดของ document sequence นั้น



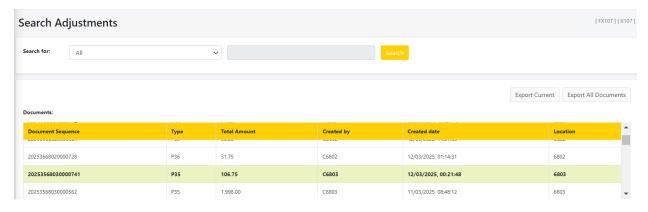
รูปที่ 31 หน้าจอ Search Adjustments



2.5.2 แสดงหน้าจอสำหรับ document sequence 20253668020000728 สำหรับการทำ P36

รูปที่ 32 รายละเอียด Document Sequence

2.5.3 ผู้ใช้งานสามารถ Export ข้อมูลการปรับปรุงหนี้ จากการระบุเงื่อนไขในการค้นหาในเมนู Search Adjustments จากปุ่ม Export current และปุ่ม Export All Documents

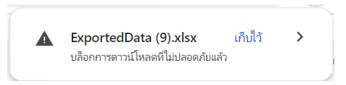


รูปที่ 33 Export Current and Export All Documents

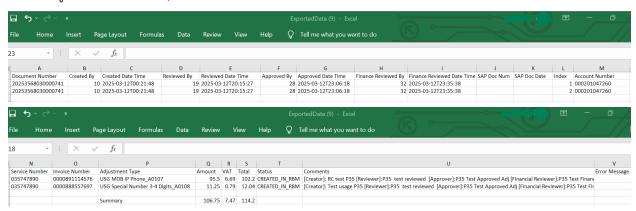
จากรูปเป็นการค้นหาแบบทั้งหมดที่ผู้ใช้งานมีสิทธิ์ในดูข้อมูล หน้าจอแสดง document sequence ทั้งหมด

การกดปุ่ม **Export Current** เป็นการ export ข้อมูลการปรับปรุงหนี้ของ document sequence ที่เลือก ตามรูปด้านบนคือ document sequence 20253568020000741

หลังจากกดปุ่มหน้าจอแสดงชื่อไฟล์ excel ชื่อ ExportedData.xlsx ให้กดบันทึก file ระบบจะบันทึกที่ Folder Downloads

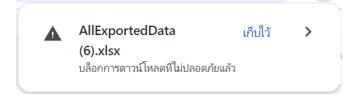


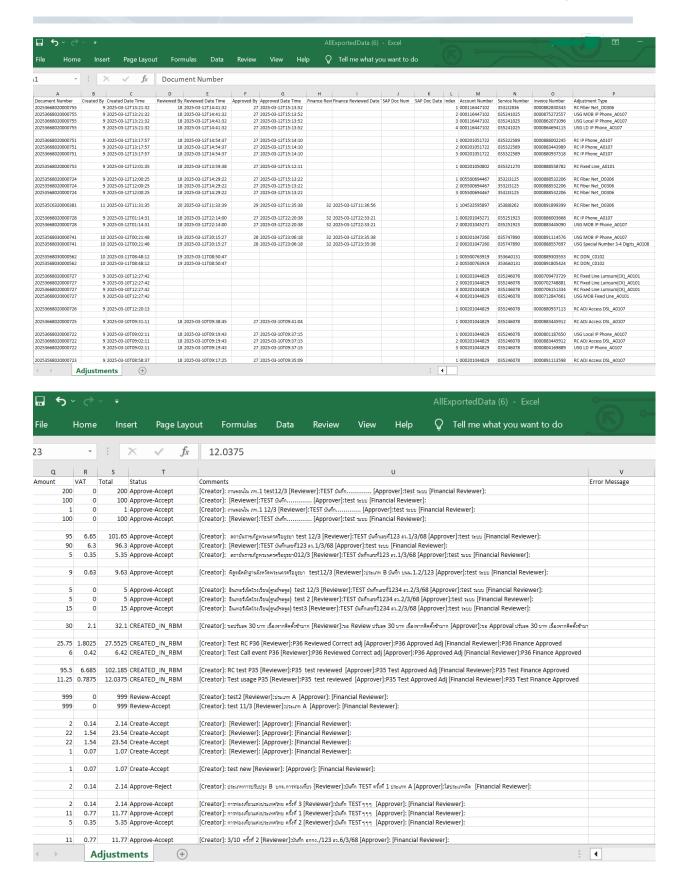
แสดงข้อมูลในไฟล์ excel ExportedData.xlsx



รูปที่ 34 Export Current - ExportData.xlsx

การกดปุ่ม **Export All Documents** เป็นการ export ข้อมูลการปรับปรุงหนี้ของ document sequence ทั้งหมด หลังจากกดปุ่มหน้าจอแสดงชื่อไฟล์ excel ชื่อ AllExportedData.xlsx ให้กดบันทึก file ระบบจะ บันทึกที่ Folder Downloads





รูปที่ 35 Export All Documents - AlExportData.xlsx